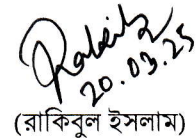


শর্তাবলীঃ

- (১) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে এ বরাদ্দের বিপরীতে প্রকল্প বাস্তবায়ন আগামী ৩০-০৩-২০২৫ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
- (২) এ কর্মসূচির অর্থ ব্যয়ে প্রচলিত সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও সংশ্লিষ্ট টিআর কর্মসূচির নির্দেশিকা ২০২১ এ বর্ণিত অনুশাসনাবলী ৪নং অনুচ্ছেদ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- (৩) এই ব্যয় চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট কোড নং ১৪৯০১০১-১২০০০১৯০৪-৩৭২১১০১ (ibas কোড ১৪৯০১০১-১২০০০১৯০৪০০০০০০-৩৭২১১০১) খাত হতে নির্বাহ করতে হবে।
- (৪) প্রকল্পের দ্বৈততা পরিহার করতে হবে।
- (৫) বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে পিআইসি গঠনসহ আনুষংগিক কাজ সম্পন্ন করে কাজ শুরু নিশ্চিত করা। অব্যয়িত টাকা যথাসময়ে ফেরত প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
- (৬) প্রস্তাবিত/গৃহিত প্রকল্প সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক বরাদ্দকৃত টাকা ছাড় করতে হবে।
- (৭) প্রি-ওয়ার্ক মেজারমেন্ট/ প্রাক্কলন (কেবলমাত্র মাটির কাজের জন্য) ব্যতীত প্রকল্পের সম্পদ ছাড় করা যাবে না। প্রি-ওয়ার্কের ডকুমেন্টের ছবি তুলে রাখা, ভিডিও সফটকপি সিডি আকারে সংরক্ষণ করা, জাতে কর্মোত্তর জরিপের একটি তুলনা করা সম্ভব হয়।
- (৮) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পন্ন না হলে প্রকল্প বাতিল করে দেয়া এবং দায়ী ব্যক্তিগণকে চিহ্নিত করে বরাদ্দকৃত নগদ অর্থ ফেরত নেয়াসহ দেশের প্রচলিত আইন/ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- (৯) প্রকল্প সূষ্ঠ বাস্তবায়নে সরকারী কর্মকর্তাদের তদারকি/ জবাবদিহিতার আওতায় এনে সর্বসাধারণের নিকট তা দৃশ্যমান করতে হবে।
- (১০) বে-সরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ন্যায় মসজিদ, মন্দির রক্ষণাবেক্ষণ উন্নয়ন প্রকল্পে ইমাম/ পুরোহিতকে পিআইসির সভাপতি করতে হবে।
- (১১) অর্থ ছাড় (ডিও) করার পূর্বে প্রকল্প তালিকা উপজেলার Facebook Page ও ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শন করে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে।
- (১২) প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি সপ্তাহে নির্ধারিত ছকে অত্রাফিসে প্রেরণ করতে হবে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
- (১৩) নিরীক্ষার জন্য যথাযথ হিসাব/ মাস্টাররোল/ ভাউচার তার দপ্তরে সংরক্ষণ করতে হবে।
- (১৪) এসাথে বরাদ্দপত্র সংযুক্ত করা হলো।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

লালমনিরহাট সদর/ আদিতমারী/ কালীগঞ্জ/ হাতীবান্ধা/ পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।


২০.০৩.২৫

(রাকিবুল ইসলাম)

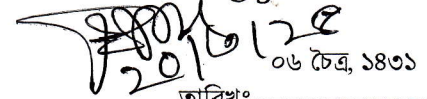
জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)

জেলা প্রশাসক লালমনিরহাট এর পক্ষে।

ফোনঃ ০২৫৮৯৯৮৬৮৭৯ (অঃ)

মোবাইলঃ ০১৭০০-৭১৬৭৩১

drrolalmoni@gmail.com


২০/৩/২৫
০৬ চৈত্র, ১৪৩১

তারিখঃ-----

২০ মার্চ, ২০২৫

স্মারক নং ৫১.০১.৫২০০.০০০.৪১.০১৫.২৫-১৩৯,

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরিত হলোঃ

- ১। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, লালমনিরহাট।
- ৩। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আদিতমারী/ কালীগঞ্জ/ হাতীবান্ধা/ পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।
- ৪। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, লালমনিরহাট সদর/ আদিতমারী/ কালীগঞ্জ/ হাতীবান্ধা/ পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।
- ৫। সিএ টু ডিসি, লালমনিরহাট। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬। অফিস কপি।


২০.০৩.২৫

(রাকিবুল ইসলাম)

জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)

জেলা প্রশাসক লালমনিরহাট এর পক্ষে।


২০/৩/২৫