

| কর্মসম্পাদন (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ | | | | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
|--|--|--|--|------------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------|----------------|-------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতিউত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতিমান (Fair) | |
| তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন | ২ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপ্রাপ্ত যুগপৎ জারি নিশ্চিত করণ সেবা প্রক্রিয়ায় উজাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন / সহজীকরণ | দাখিলকৃত তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত বার্ষিক প্রতিবেদন ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপ্রাপ্ত যুগপৎ জারি/নিশ্চিতকরণ। দপ্তর/সংস্থার কর্মপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু কৃত দপ্তর/সংস্থার কর্মপক্ষে ১ টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | % | ১ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| | | | | | | অসাধারণ ১ম সপ্তাহ | প্রতিমাসের ২য় সপ্তাহ | ৩য় সপ্তাহ | ৪য় সপ্তাহ | ৫য় সপ্তাহ |
| | | | | | | ১০ জুন | ২৯ অক্টোবর | ১৫ নভেম্বর | ৩০ নভেম্বর | ১৫ ডিসেম্বর |
| | | | | | | ১০ জুন | ১৫ জুন | ২০ জুন | ২৫ জুন | ৩০ জুন |
| | | | | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন | ৫ | সেবা প্রক্রিয়ায় উজাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন / সহজীকরণ | দপ্তর/সংস্থার কর্মপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু কৃত দপ্তর/সংস্থার কর্মপক্ষে ১ টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | তারিখ | ১ | ১০ জুন | ১৫ জুন | ২০ জুন | - | - |
| | | | | | | ১০ জুন | ১৫ জুন | ২০ জুন | - | - |
| | | | | | | ১০ জুন | ১৫ জুন | ২০ জুন | - | - |
| | | | | | | ১০ জুন | ১৫ জুন | ২০ জুন | - | - |
| | | | | | | ১০ জুন | ১৫ জুন | ২০ জুন | - | - |
| কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন | ৩ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন রাখা সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়েলটসহ অপেক্ষাগার (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়েলট সহ অপেক্ষাগার চালুকৃত সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | তারিখ | ১ | ১০ জুন | ১৫ জুন | ২০ জুন | - | - |
| | | | | | | ১০ জুন | ১৫ জুন | ২০ জুন | - | - |
| | | | | | | ১০ জুন | ১৫ জুন | ২০ জুন | - | - |
| | | | | | | ১০ জুন | ১৫ জুন | ২০ জুন | - | - |
| | | | | | | ১০ জুন | ১৫ জুন | ২০ জুন | - | - |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | ১ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ১০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| | | | | | | ১০ জুন | ১৫ জুন | ২০ জুন | - | - |