বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন

৭৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।

(মাসিক কার্য্য বিবরণী ও অতিরিক্ত খাটুনির হিসাব)

মাসের নাম ..... মাসিক মূল বেতন ..... প্রতি ঘণ্টার বেতন = $\frac{\text{বেতন}}{২০৮}$

কর্মচারীর নাম ..... পদবী ..... সঞ্চয়ী হিসাব নং .....

১ম সপ্তাহঃ

তারিখ	দিনের নাম	দপ্তরে উপস্থিতির সময়	দপ্তর ত্যাগ করার সময়	মোট কার্য্যকালের সময়	বাদ বিশ্রামসহ স্বাভাবিক কার্য্য সময়	অতিরিক্ত কার্য্য সময় (৫-৬)	সর্বোচ্চ সময় অতিরিক্ত খাটুনির সময়যোগ্য দাপ্তরিক নং ৬৮২ তারিখ ২৪/১০/৭৯	অতিরিক্ত সময় দেওয়ার যোগ্য কলাম নং ৭ ও ৮ অনুযায়ী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	শনিবার								
	রবিবার								
	সোমবার								
	মঙ্গলবার								
	বুধবার								
	বৃহস্পতিবার								
	শুক্রবার								

১ম সপ্তাহের দেয় অতিরিক্ত কাজের সময়ের হিসাবঃ মোটঃ- ঘণ্টা

২য় সপ্তাহঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	শনিবার								
	রবিবার								
	সোমবার								
	মঙ্গলবার								
	বুধবার								
	বৃহস্পতিবার								
	শুক্রবার								

২য় সপ্তাহের দেয় অতিরিক্ত কাজের সময়ের হিসাবঃ মোটঃ- ঘণ্টা

৩য় সপ্তাহঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	শনিবার								
	রবিবার								
	সোমবার								
	মঙ্গলবার								
	বুধবার								
	বৃহস্পতিবার								
	শুক্রবার								

৩য় সপ্তাহের দেয় অতিরিক্ত কাজের সময়ের হিসাবঃ মোটঃ- ঘণ্টা

[অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

৪র্থ সপ্তাহঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	শনিবার								
	রবিবার								
	সোমবার								
	মঙ্গলবার								
	বুধবার								
	বৃহস্পতিবার								
	শুক্রবার								

৪র্থ সপ্তাহের দেয় অতিরিক্ত কাজের সময়ের হিসাবঃ মোটঃ- ঘণ্টা

৫ম সপ্তাহঃ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	শনিবার								
	রবিবার								
	সোমবার								
	মঙ্গলবার								
	বুধবার								
	বৃহস্পতিবার								
	শুক্রবার								

৫ম সপ্তাহের দেয় অতিরিক্ত কাজের সময়ের হিসাবঃ মোটঃ- ঘণ্টা

১ম সপ্তাহ .....+ ২য় সপ্তাহ.....+ ৩য় সপ্তাহ.....+ ৪র্থ সপ্তাহ .....+ ৫ম সপ্তাহ.....

বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যায়নঃ- সর্বমোট ..... ঘণ্টা

কর্মচারী/শ্রমিকের স্বাক্ষরঃ.....

কর্মচারী/শ্রমিকের নামঃ.....

বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যায়নকৃত স্বাক্ষরঃ- পদবী .....শাখা.....

হিসাব বিভাগের ব্যবহারের জন্যঃ-

অতিরিক্ত খাটুনির ঘণ্টা প্রতি হার .....মোট ঘণ্টার পরিমাণ.....মোট ঘণ্টা ..... ঘণ্টা

টাকা ..... (কথায়) ..... মাত্র।

প্রস্তুতকারী সহ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) ব্যবস্থাপক মহাব্যবস্থাপক

টাকা গ্রহণকারীর স্বাক্ষর

১। মাসিক বিবরণী পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে দাখিল করিতে হইবে।

২। যদি প্রকৃতপক্ষে অতিরিক্ত কাজ করা হয় তবে শুক্রবার ও সরকারী ছুটির দিনে সর্বাধিক ৮ ঘন্টা বিল দিতে হইবে।