গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
সংস্থাপন শাখা
বনশিল্প ভবন, ৭৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.bfidc.gov.bd



রাবার কাঠ শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের।
আপনিও রাবার কাঠের আসবাবপত্র
ব্যবহার করুন।

স্মারক নম্বর: ২২.০৩.০০০০.০০০.১০৬.৯৯.০০০৪.২৪.৩৩০

তারিখ: ৫ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২০ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিদ্যুৎ সাশ্রয় সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

সূত্র: পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার ১২ আগস্ট ২০২৬ এর
২২.০০.০০০০.০০০.০৫১.১৬.০০০২.২৬.৪২১ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে, বিদ্যুৎ সাশ্রয় সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত পত্র মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে- ০৭ (সাত) পাতা।

২০-০৮-২০২৬
নাহিদা বারিক
সচিব
ফোন : ০২২২৩৩৮২১১৯
ইমেইল : secretary@bfidc.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (সকল), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২। মহাব্যবস্থাপক (সকল) , বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩। মহাব্যবস্থাপক, বিএফআইডিসি, রাবার বিভাগ (সকল)।
৪। ব্যবস্থাপক/ বিক্রয় ইনচার্জ, প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র/ রাবার বিক্রয় কেন্দ্র, বংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন।
৫। শাখা প্রধান (সকল), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৬। বিএফআইডিসি, শিল্প ইউনিট (সকল)।
৭। বিএফআইডিসি, রাবার বাগান (সকল)।
৮। অধ্যক্ষ, বিএফআইডিসি ট্রেনিং সেন্টার (বিটিসি), হেঁয়াখো, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা
www.moefcc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২২.০০.০০০০.০৫৩.৯৯.৯৮.১২.৭৯৭

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪৩৩ / ১৭ আগস্ট ২০২৬

বিষয়: বিদ্যুৎ সাশ্রয় সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৫.২৬-৪৮১, তারিখ: ২৯/০৭/২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত সূত্রে বর্ণিত পত্রের ছায়ালিপি নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো। প্রেরিত পরিপত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ
(১) নির্দেশনা ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত পত্র

১৭-০৮-২০২৬
মোঃ শওকতুল আম্বিয়া
সহকারী সচিব
ফোন : ৫৫১০০১৫৭
ইমেইল : admin3@moefcc.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
২। যুগ্মসচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৩। উপসচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৫। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৮। বিশেষ সহকারী-এর একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৯। সিস্টেম এনালিস্ট , আইসিটি শাখা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
১০। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
১১। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
১২। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
১৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা , হিসাব কোষ শাখা , পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ২২.০০.০০০০.০৫৩.৯৯.৯৮.১২.৭৯৭/১(৭)

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪৩৩ / ১৭ আগস্ট ২০২৬

অধিদপ্তর/সংস্থা: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, পরিবেশ অধিদপ্তর।

২। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন।

৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট।

৪। চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ রাবার বোর্ড।

৫। অতিরিক্ত সচিব ও পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম।

৬। পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট।

৭। প্রধান বন সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব), প্রধান বন সংরক্ষকের দপ্তর, বন অধিদপ্তর।

১৮-০৮-২০২৬
মোঃ শওকতুল আম্বিয়া
সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৫.২৬.৪৮১

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪৩৩ / ২৯ জুলাই ২০২৬

বিষয়: **বিদ্যুৎ সাশ্রয় সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।**

জাতীয় পর্যায়ে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের লক্ষ্যে এ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনাসমূহের কার্যকর বাস্তবায়ন এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে সাশ্রয়ী ও দায়িত্বশীল আচরণ উৎসাহিত ও নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে ইতোমধ্যে 'আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয় ও তদারকি কমিটি' গঠনপূর্বক এর কার্যপরিধি নির্ধারণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। সাম্প্রতিক তদারকি কার্যক্রমে উক্ত নির্দেশনাসমূহের যথাযথ প্রতিপালন এবং কমিটির কার্যপরিধি বাস্তবায়নে শিথিলতার মনোভাব পরিলক্ষিত হয়েছে। তদুপরি মন্ত্রণালয়/বিভাগের করিডোর, বারান্দা এবং ভবনের আশপাশে ঝুঁকিপূর্ণ বৈদ্যুতিক ক্যাবলের অপ্রয়োজনীয়, অতিরিক্ত ও অবিন্যস্ত ব্যবহার সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ বাস্তবায়নে প্রতিবন্ধকতা তৈরি করছে।

২। এমতাবস্থায়, বিদ্যুৎ সাশ্রয়ে সরকারি নির্দেশনাসমূহের যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতপূর্বক এ বিভাগকে আবশ্যিকভাবে অবহিতকরণ এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের করিডোর, বারান্দা ও ভবনের আশপাশে ব্যবহৃত ঝুঁকিপূর্ণ, অপ্রয়োজনীয় ও অতিরিক্ত বৈদ্যুতিক ক্যাবলসহ অন্যান্য ক্যাবল অপসারণপূর্বক সুবিন্যস্ত ও সুশৃঙ্খলভাবে স্থাপন/ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ
(১) নির্দেশনা ও কমিটি গঠন সংক্রান্ত পত্র

২৯-০৭-২০২৬
তানিয়া আফরোজ
উপসচিব
ফোন : ২২৬৬৪১০৪৮
ইমেইল : general_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৫.২৬.৪৮১/১ (২)

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪৩৩ / ২৯ জুলাই ২০২৬

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

২৯-০৭-২০২৬
তানিয়া আফরোজ
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৬.২৫.১২৩

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪৩২ / ০৫ মার্চ ২০২৬

বিষয়: বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

বর্তমান সময়ে বৈশ্বিক সংকট মোকাবেলায় জাতীয় পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয় করা প্রয়োজন। সকল সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, সংবিধিবদ্ধ সংস্থা ও কর্পোরেশনসহ সকল অফিসসমূহে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী ও দায়িত্বশীল আচরণ নিশ্চিত করা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে:

- দিনের বেলায় পর্যাপ্ত প্রাকৃতিক আলো থাকলে বৈদ্যুতিক বাতি ব্যবহার পরিহার করতে হবে এবং জানালা ও দরজা কিংবা ব্লাইন্ড খোলা রেখে প্রাকৃতিক আলো ব্যবহার করতে হবে।
- বিদ্যমান ব্যবহৃত আলোর অর্ধেক ব্যবহার করতে হবে। প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইটের ব্যবহার পরিহার করতে হবে।
- অফিস চলাকালীন প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইট, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি বন্ধ রাখতে হবে।
- এয়ার কন্ডিশনার ব্যবহারের ক্ষেত্রে তাপমাত্রা ২৫ ডিগ্রি সেলসিয়াস বা তার উপরে রাখতে হবে।
- অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় কক্ষের বাতি, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ সকল বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বন্ধ করতে হবে।
- অফিসের করিডোর, সিঁড়ি, ওয়াশরুম ইত্যাদি স্থানে অপ্রয়োজনীয় বাতি ব্যবহার বন্ধ করতে হবে।
- বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী যন্ত্রপাতি ব্যবহার করতে হবে।
- অফিস সময় শেষ হওয়ার পর সকল বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি (লাইট, ফ্যান, কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, এয়ার কন্ডিশনার ইত্যাদি) বন্ধ নিশ্চিত করতে হবে।
- যাবতীয় আলোকসজ্জা পরিহার করতে হবে।
- গাড়ির ব্যবহার সীমিত করতে হবে।
- জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী হতে হবে।

২। উক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণাধীন সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থাকে নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৫/০৩/২০২৬

(তানিয়া আফরোজ)
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮
general_sec@cabinet.gov.bd

১। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
২। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
৩। জেলা প্রশাসক (সকল)।
৪। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৬.২১৭

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪৩২ / ৭ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়: বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকির লক্ষ্যে কমিটি গঠন।

বর্তমান বৈশ্বিক সংকটের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী ও দায়িত্বশীল আচরণ নিশ্চিত করার নিমিত্ত একজন অতিরিক্ত সচিবকে আহ্বায়ক করে, গণপূর্ত অধিদপ্তরের একজন প্রতিনিধিসহ (সহকারী প্রকৌশলীর নিম্নে নয়) ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট 'সমন্বয় ও তদারকি কমিটি' গঠন করে নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করার জন্য অনুরোধ করা হলো:

(ক) কমিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগের অফিসকক্ষসমূহ নিয়মিত পর্যবেক্ষণ ও মনিটরিং করবে এবং নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ নিশ্চত করবে;
   (i) বিদ্যমান বৈদ্যুতিক বাতির অর্ধেক (৫০%) ব্যবহার। এ লক্ষ্যে প্রয়োজনের অতিরক্তি লাইটের ব্যবহার পরিহার;
   (ii) শীততাপ নিয়ন্ত্রণযন্ত্র ব্যবহারের ক্ষেত্রে তাপমাত্রা ২৫.১ ডিগ্রি সেলসিয়াস বা তার উপরে স্থিরিকরণ;
   (iii) অফিসকক্ষ ত্যাগ করার সময় কক্ষের বাতি, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ সকল বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বন্ধকরণ;
   (iv) অফিসের করিডোর, সিঁড়ি, ওয়াশরুম ইত্যাদি স্থানে অপ্রয়োজনীয় বাতি ব্যবহার বন্ধকরণ;
   (v) প্রয়োজনের সময় ব্যতিরেকে ইলেকট্রিক কেটলিতে বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করে রাখা;
   (vi) বিনষ্টযোগ্য, পুরাতন নথি, ভাঙ্গা ও অব্যবহৃত আসবাবপত্র অফিসের মধ্যে যত্রতত্র না রেখে যথাস্থানে সংরক্ষণ ও বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তিকরণ; এবং
   (vii) সার্বিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ।

(খ) কমিটি সময়ে সময়ে সভা আয়োজন করবে এবং প্রয়োজনের নিরিখে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে এবং

(গ) সার্বিক কার্যক্রম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অবহিত করবে।

২। এমতাবস্থায়, বর্ণিত বিষয়ে কমিটি গঠনপূর্বক গৃহীত কার্যক্রম আগামী ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে এ বিভাগকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৭/০৪/২৬

তানিয়া আফরোজ
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮
general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১. সচিব, অর্থ বিভাগ।
২. সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়।
৩. সচিব, সেতু বিভাগ।
৪. সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৫. সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৬. সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়।
৭. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৬.২০৭

২৪ চৈত্র ১৪৩২
তারিখ:----------
৭ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়: বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকির লক্ষ্যে আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটি গঠন।

বর্তমান বৈশ্বিক সংকটের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যবহারে সাশ্রয়ী ও দায়িত্বশীল আচরণ নিশ্চিত করার নিমিত্ত নিম্নরূপ 'আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয় ও তদারকি কমিটি' গঠন করা হলো:

১.	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	-	আহ্বায়ক
২.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের দুইজন প্রতিনিধি (একজন যুগ্মসচিব ও একজন উপসচিব পদমর্যাদা)	-	সদস্য
৩.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের দুইজন প্রতিনিধি (একজন যুগ্মসচিব ও একজন উপসচিব পদমর্যাদা)	-	সদস্য
৪.	গণপূর্ত অধিদপ্তরের একজন প্রতিনিধি (সহকারী প্রকৌশলীর নিম্নে নয়)	-	সদস্য
৫.	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি (উপসচিবের নিম্নে নয়)	-	সদস্য-সচিব।

কমিটির কার্যপরিধি:

(ক) কমিটি মন্ত্রণালয়ের অফিসকক্ষসমূহ নিয়মিত পর্যবেক্ষণ ও মনিটরিং করবে এবং নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ নিশ্চত করবে;
  (i) বিদ্যমান বৈদ্যুতিক বাতির অর্ধেক (৫০%) ব্যবহার। এ লক্ষ্যে প্রয়োজনের অতিরক্তি লাইটের ব্যবহার পরিহার;
  (ii) শীততাপ নিয়ন্ত্রণযন্ত্র ব্যবহারের ক্ষেত্রে তাপমাত্রা ২৫.১ ডিগ্রি সেলসিয়াস বা তার উপরে স্থিরিকরণ;
  (iii) অফিসকক্ষ ত্যাগ করার সময় কক্ষের বাতি, ফ্যান, এয়ার কন্ডিশনারসহ সকল বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বন্ধকরণ;
  (iv) অফিসের করিডোর, সিঁড়ি, ওয়াশরুম ইত্যাদি স্থানে অপ্রয়োজনীয় বাতি ব্যবহার বন্ধকরণ;
  (v) প্রয়োজনের সময় ব্যতিরেকে ইলেকট্রিক কেটলিতে বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করে রাখা;
  (vi) বিনষ্টযোগ্য, পুরাতন নথি, ভাঙ্গা ও অব্যবহৃত আসবাবপত্র অফিসের মধ্যে যত্রতত্র না রেখে যথাস্থানে সংরক্ষণ ও বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তিকরণ; এবং
  (vii) সার্বিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ।

(খ) কমিটি সময়ে সময়ে সভা আয়োজন করবে এবং প্রয়োজনের নিরিখে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে এবং

(গ) পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে এবং সার্বিক কার্যক্রম সমন্বয়পূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অবহিত করবে।

২। এমতাবস্থায়, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তানিয়া আফরোজ
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮
general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
২. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৩. সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় ।
৪. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২২.০৩.০০০০.০০০.১০৬.৯৯.০০০৪.২৪.৩৩০/১ (৩)

তারিখ: ৫ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ২০ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২। সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

৩। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২০-০৮-২০২৬
নাহিদা বারিক
সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রনালয়
বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
উপ-মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর
দাঁতমারা রাবার বাগান, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
www.drg.bfidc.gov.bd



রাবার কাঠ শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের; আপনিও রাবার কাঠ ব্যবহার করুন।

স্মারক নম্বর: ২২.০৩.১৫৩৩.০০০.১৫৯.২২.০০০১.২৫.৬২০

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ২৮ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিদ্যুৎ সাশ্রয় সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে অত্র দপ্তর/বাগানের সকল কর্মকর্তা, কর্মচারি ও শ্রমিকদের জানানো যাচ্ছে যে, বিদ্যুৎ সাশ্রয় সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৮-০৮-২০২৬
মো: রুহুল আমীন
উপ-মহাব্যবস্থাপক

জনাব.....,
বিএফআইডিসি, দাঁতমারা রাবার বাগান, চট্টগ্রাম।

স্মারক নম্বর: ২২.০৩.১৫৩৩.০০০.১৫৯.২২.০০০১.২৫.৬২০/১ (৯)

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৮ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাব্যবস্থাপক, মহাব্যবস্থাপক এর দপ্তর, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, রাবার বিভাগ, চট্টগ্রাম জোন।
২। প্রশাসন শাখা, বিএফআইডিসি, দাঁতমারা রাবার বাগান, চট্টগ্রাম।
৩। হিসাব শাখা, বিএফআইডিসি, দাঁতমারা রাবার বাগান, চট্টগ্রাম।
৪। কারখানা ইনচার্জ, বিএফআইডিসি, দাঁতমারা রাবার বাগান, চট্টগ্রাম।
৫। ক্যাম্প ইনচার্জ (সকল), বিএফআইডিসি, দাঁতমারা রাবার বাগান, চট্টগ্রাম।
৬। নিরাপত্তা ইনচার্জ, বিএফআইডিসি, দাঁতমারা রাবার বাগান, চট্টগ্রাম।
৭। ভান্ডার শাখা, বিএফআইডিসি, দাঁতমারা রাবার বাগান, চট্টগ্রাম।
৮। নোটিশ বোর্ড, (দপ্তর/কারখানা/ওয়েবসাইট)।
৯। অফিস কপি, ।।

২৮-০৮-২০২৬
মো: রুহুল আমীন
উপ-মহাব্যবস্থাপক