গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সংস্থাপন অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১১.৯৯.০০০৩.১৭.৮২

তারিখ: ১১ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ / ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী অফিসে উপস্থিতি ও প্রস্থান সংক্রান্ত।**

সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪-এর ৮৬ সংখ্যক নির্দেশ মোতাবেক সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীর নির্ধারিত সময় অনুযায়ী অফিসে উপস্থিতি ও প্রস্থানের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

২। উল্লিখিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং তাঁর অধীন দপ্তর/সংস্থাকে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সাপ্তাহিক বা অন্যান্য ছুটির দিনে স্ব স্ব কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণক্রমে কর্মস্থল ত্যাগ করতে হবে।

২৪-০২-২০২৬
খন্দকার মনোয়ার মোর্শেদ
উপসচিব
ফোন : ২২৬৬৪১০৫১
ইমেইল : establishment_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব/সচিব.....মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
২। বিভাগীয় কমিশনার (সকল) এবং
৩। জেলা প্রশাসক (সকল)।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১১.৯৯.০০০৩.১৭.৮২/১ (৪)

তারিখ: ১১ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৩। সচিব সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং
৪। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগ

চল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
সংস্থাপন শাখা
বনশিল্প ভবন, ৭৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.bfidc.gov.bd

রাবার
উন্নতম
কাঠে

স্মারক নম্বর: ২২.০৩.০০০০.০০০.১০৬.৯৯.০০০৪.২৪.৭৬

তারিখ: ১২
২৫ ০

বিষয়: **পৃষ্ঠাঙ্কন ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬**

২৫-০২
নাহিদা

সা
ফোন : ০২২
ইমেইল : secretar

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (সকল), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২। মহাব্যবস্থাপক (সকল), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩। মহাব্যবস্থাপক, বিএফআইডিসি, রাবার বিভাগ (সকল)।
৪। শাখা প্রধান (সকল), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৫। অধ্যক্ষ, অধ্যক্ষ এর দপ্তর, বিএফআইডিসি ট্রেনিং সেন্টার (বিটিসি), হোঁয়াখো, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম।
৬। ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং), বিএফআইডিসি প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র, ৬৬, জাতীয় স্টেডিয়াম, ঢাকা।
৭। বিএফআইডিসি, শিল্প ইউনিট (সকল)।
৮। বিএফআইডিসি, রাবার বাগান (সকল)।
৯। বিক্রয় ইনচার্জ, বিএফআইডিসি, রাবার বিক্রয় কেন্দ্র, মিরপুর, ঢাকা এবং
১০। নিরাপত্তা ইনচার্জ, বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২২.০৩.০০০০.০০০.১০৬.৯৯.০০০৪.২৪.৭৬/১ (১)

তারিখ: ১২
২৫ ফ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন (চেয়ারম্যান মহোদয়ের স

২৫-০২
নাহিদা
সা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রনালয়
বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
উপ-মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর
দাঁতমারা রাবার বাগান, ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
www.drg.bfidc.gov.bd

রাবার কাঠ শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের; আপনিও রাবার কাঠ ব্যবহার করুন।

স্মারক নম্বর: ২২.০৩.১৫৩৩.০০০.১৫৯.২২.০০০১.২৫.১৬৯

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **পৃষ্ঠাঙ্কন ০৩ মার্চ ২০২৬**

সংযুক্তিসমূহঃ

(১) নির্ধারিত সময় অনুযায়ী অফিসে উপস্থিতি ও প্রস্থান সংক্রান্ত।

(২) 22_03_0000_000_106_99_0004_24_76-2026-02-25-1772024816

০১-০৩-২০২৬
মো: রুহুল আমীন
উপ-মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। কারখানা ইনচার্জ, বিএফআইডিসি, দাঁতমারা রাবার বাগান, চট্টগ্রাম।
২। জনাব এস এম জাকির উল আলম, সহকারী মাঠ তত্ত্বাবধায়ক, বিএফআইডিসি, দাঁতমারা রাবার বাগান, চট্টগ্রাম।
৩। জনাব মোঃ ওবায়দুল্লাহ, সহকারী মাঠ তত্ত্বাবধায়ক, বিএফআইডিসি, দাঁতমারা রাবার বাগান, চট্টগ্রাম।
৪। জনাব মোঃ মোফাজ্জল হোসেন, সহকারী মাঠ তত্ত্বাবধায়ক, বিএফআইডিসি, দাঁতমারা রাবার বাগান, চট্টগ্রাম।
৫। জনাব....., টেপিং সুপারভাইজার, বিএফআইডিসি, দাঁতমারা রাবার বাগান, চট্ট গ্রাম।
৬। নোটিশ বোর্ড, । এবং
৭। অফিস কপি, ।।