গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা রেজিস্ট্রার, জেলা রেজিস্ট্রার কার্যালয়, কুড়িগ্রাম

এবং

মহা-পরিদর্শক নিবন্ধন, নিবন্ধন অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১,২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ঃ দপ্তর/সংস্থার রুপকল্প ,অভিলক্ষ্য , কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ঃ দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৪

কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন,সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

প্রাতিষ্ঠানিকসক্ষমতার উন্নয়ন সাধন করে ন্যূনতম ব্যয়ে এবং স্বল্পতম সময়ে কার্যকর দলিল নিবন্ধন ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠান মাধ্যমে জনবান্ধব নিবন্ধন ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা জেলা রেজিস্ট্রার কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এর প্রধান লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য । সে লক্ষ্যে দক্ষ জনবল তৈরিতে এ সময়ে মোট ০৫ জন কর্মকর্তা, সহায়ক কর্মচারী ও দলিল লেখক এবং ৯২ জন বিবাহ নিবন্ধক কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। স্থানীয় সরকার কর আদায় সহজ করার লক্ষ্যে ০৩টি সাব-রেজিস্ট্রি অফিস আঙ্গিনায় ব্যাংকবুথ স্থাপন করা হয়েছে। এসময় নিবন্ধিত দলিলের সংখ্যা এবং রাজস্ব আদায় নিম্নরুপ: ২০২০-২০২১অর্থ বছরে ৫৪৭৭৬টি দলিলে সর্বমোট ৫,০৩,৯৫,৬৯৪/৮৫ টাকা ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ৪৭৭৭৪ টি দলিলের সর্বমোট ৫৫,৬১,৮৩,২৯৯/৫৭ টাকা, এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৪২৭৮৯ টি নিবন্ধিন দলিলে রেজিস্ট্রিশন ফি'তে ৫৮,৭৮,৮২,৩০২/৬৬টাকা। এর সাথে সেবা প্রার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ২০২০-২১ অর্থবছরে ৩৭৩৮৯টি, ২০২১-২২অর্থবছরে ৪২৬১৫ টি, এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৪৪৮৭২ টি সহিমুহুরি নকল সরবরাহ করা হয়েছে। তিন অর্থবছরে মোট ১৪৫৩৩৯(এক লক্ষ পঁয়চল্লিশ হাজার তিন শত উনচল্লিশ) টি দলিল রেজিস্ট্রি ও ১২৪৮৭৬(এক লক্ষ চব্বিশ হাজার আট শত ছিয়াত্তর) টি সহিমুহুরি নকল সরবরাহের বিপরীতে ১৬৮,৪৪,৬১,২৯৭/০৮(এক শত আটষট্টি কোটি চুয়াল্লিশ লক্ষ একষট্টি হাজার দুই শত সাতানব্বই টাকা আট পয়সা) রাজস্ব আদায় করা হয়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট, দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের অভাব, আবশকীয় পরিবহন সুবিধা না থাকা, অবকাঠামোগত অপ্রতুলতা এবং সর্বোপরি আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার চালু না হওয়ায় কার্যকর ও পুরোপুরি জনবান্ধব নিবন্ধন সেবার মান নিশ্চিত করা বাধাগ্রস্থ হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নিবন্ধন অধিপ্তরের আওতাধীন সকল কর্মকর্তা, সহায়ক কর্মচারী, দলিল লেখক এবং বিবাহ নিবন্ধক কে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা। বার্ষিক ৪৩০০০ হাজার দলিল নিবন্ধন ও নকল করণ সম্পন্ন করা এবং এর মাধ্যমে প্রত্যাশিত রাজস্ব ৫৬,৭০,০০,০০০/-। কার্যকর পরিদর্শন ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করা এবং নিবন্ধন প্রক্রিয়ায় তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত করে জনসেবার মান বৃদ্ধি করা। উদ্ভাবনী প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহক সন্তুষ্টি আরও বৃদ্ধি করা এবং তথ্য ভান্ডার সৃজন করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

১. ৮০জন কর্মকর্তা/সহায়ক কর্মচারী, দলিল লেখক এবং ৯২জন নিকাহ রেজিস্ট্রারকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
২. ০৯ টি সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ও ০৬ টি বিবাহ রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন;
৩. নিকাহ রেজিস্ট্রারদের বাল্য বিবাহনিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন;-০১ টি
৪. সম্ভাব্য ৪৩০০০দলিল রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়।

প্রস্তাবনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা রেজিস্ট্রার কার্যালয়, কুড়িগ্রাম

এবং

নিববন্ধন অধিদপ্তরের মহা-পরিদর্শক নিবন্ধন-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।
এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১

১.১ রূপকল্প

দ্রুততম সময়ে ও স্বল্পতম ব্যয়ে হয়রানি মুক্ত কার্যকর নিবন্ধন সেবা নিশ্চিত করণ।

১.২ অভিলক্ষ্য

কার্যকর পরিদর্শন ব্যবস্থা, প্রযুক্তি নির্ভর নিবন্ধন কার্যক্রম, নৈতিকতা বৃদ্ধি এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা ও সেবা প্রদানে সক্ষমতার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও জনবান্ধব নিবন্ধন ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধমে দক্ষতা বৃদ্ধি।
২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
৩. দলিল নিবন্ধন ও নকল সরবরাহের রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সম্প্রসারণ।
৪. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে বিবাহ নিবন্ধকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ।

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদার করণ।

১.৪ কার্যাবলী:

১. সকল প্রকার দলিল নিবন্ধন, তথ্য সংরক্ষণ ও তথ্য সরবরাহ ব্যবস্থাপনা।
২. নিবন্ধন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৩. সাব-রেজিস্ট্রার কার্যালয় ও বিবাহ নিবন্ধক এর অফিস পরিদর্শন, তত্তাবধান ও নিয়ন্ত্রণ।
৪. আইন নির্ধারিত নিবন্ধন ফি, শুল্ক ও কর আদায়, সংরক্ষণ ও সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করণ।
৫. শূন্য পদ সমূহ পূরণে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ।
৬. অভিযোগ গ্রহণ ও নিস্পত্তির কার্যক্রম জোরদার করা।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

আমি, জেলা রেজিস্ট্রার, কুড়িগ্রাম মহা-পরিদর্শক নিবন্ধন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহা-পরিদর্শক নিবন্ধন হিসাবে জেলা রেজিস্ট্রার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত ঃ

....
জেলা রেজিস্ট্রার
কুড়িগ্রাম

....
তারিখ

....
মহা-পরিদর্শক, নিবন্ধন
নিবন্ধন অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা

....
তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নিবন্ধন কার্যে দক্ষ জনবল সৃজন	প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার, সহায়ক কর্মচারী ও দলিল লিখক	সংখ্যা	৭৬	৪৬	৮০	৯০	১০০	জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয় কুড়িগ্রাম	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি কল্পে পরিদর্শন ব্যবস্থা জোরদার করা	সাব-রেজিস্ট্রারের কার্যালয় ও বিবাহ নিবন্ধকের কার্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ০৮টি, বিবাহ নিবন্ধক ০৪টি	সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ০৬টি বিবাহ নিবন্ধক ০৫টি	সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ০৯টি বিবাহ নিবন্ধক ০৬টি	সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ০৯টি বিবাহ নিবন্ধক ০৭টি	সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ০৯টি বিবাহ নিবন্ধক ০৮টি	জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয় কুড়িগ্রাম	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
কর্যকরী নিবন্ধন ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা	দ্রুততম সময়ে নিবন্ধিত দলিল ও সহিমুহুরি নকল সরবরাহ	সংখ্যা	দলিল ৪৭৭৭৪টি নকল ৪২৬১৫টি	দলিল ৪২৭৮৯টি নকল ৪৪৮৭২টি	দলিল ৪৩০০০টি নকল ৪৫০০০টি	দলিল ৪৩৫০০টি নকল ৪৫৫০০টি	দলিল ৪৪০০০টি নকল ৪৬০০০টি	জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয় কুড়িগ্রাম	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	অংশগ্রহণকারী নিকাহ রেজিস্ট্রারের সংখ্যা	সংখ্যা	৯১	৮৮	৯২	৯২	৯২	জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয় কুড়িগ্রাম	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ (মে' ২৩)	লক্ষমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] দলিল নিবন্ধন কাজের দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] সাব-রেজিস্ট্রার ও সহায়ক কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৯	৭৩	৪২	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
			[১.১.২] প্রশিক্ষিত সাব-রেজিস্ট্রার	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০৩	০৪	০৫	০৫	০৪	০৪	০৩	০৫	০৫
		[১.২] দলিল লেখকগণের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০০	০০	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	৪৫	৫৫
[২] দলিল নিবন্ধন ও নকল সরবরাহের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সম্প্রসারণ	২০	[২.১] দলিল নিবন্ধন কার্য সম্পাদন	[২.১.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪৭৭৭৪	৪২৭৮৯	৪৩০০০	৩৮৭০০	৩৪৪০০	৩০১০০	২৫৮০০	৪৩৫০০	৪৪০০০
		[২.২] সহিমুহুরি নকল সরবরাহ	[২.২.১] সরবরাহকৃত নকল	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪২৬১৫	৪৪৮৭২	৪৫০০০	৪০৫০০	৩৬০০০	৩১৫০০	২৭০০০	৪৫৫০০	৪৬০০০

কর্মসম্পদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ (মে' ২৩)	লক্ষমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] নিবন্ধন কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি	১৫	[৩.১] সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সাব-রেজিস্ট্রি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০৮	০৬	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	০৯	০৯
			[৩.১.২] সাব-রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৪	৪০	৩৫	৪৫	৪০	৩৬	৩১	২৭	৫০	৫০
		[৩.২] বিবাহ নিবন্ধকগণের কার্যালয় পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত বিবাহ নিবন্ধকের কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৪	০৫	০৬	০৫	০৫	০৪	০৩	০৭	০৮
[৪] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে বিবাহ নিবন্ধকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্ধুদ্ধকরণ	১০	[৪.১] বিবাহ নিবন্ধকগণের প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত বিবাহ নিবন্ধক	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৯১	৮৮	৯২	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯২	৯২
		[৪.২] বাল্য বিবাহ নিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[৪.২.১] অংশগ্রহণকারী নিকাহ্ রেজিস্ট্রারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯১	৮৮	৯২	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯২	৯২