

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয়, খুলনা।  
সদর রেজিস্ট্রেশন রেকর্ড রুম কতৃক প্রদেয় সেবার বিবরণ:-

ক্র:নং	সেবার ধরন	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা দানকারী কর্মকর্তার পদবী ও ঠিকানা	উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ
১	দলিলের নকল সংগ্রহ	১ দিন হইতে ৭ দিন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সদর রেজিস্ট্রেশন রেকর্ডরুম (প্রতিটি জেলা রেজিস্ট্রার অফিসের সহিত সংযুক্ত)	জেলা রেজিস্ট্রার
২	সম্পত্তি হস্তান্তরের তথ্য সংগ্রহ	ঐ	ঐ	ঐ
৩	দলিলের নকল সংগ্রহে সহায়তা গ্রহন	১দিন	সনদ প্রাপ্তি দলিল লিখক তলাশকারী	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৪	তথ্য সংগ্রহে সহায়তা গ্রহন	১দিন	ঐ	ঐ
৫	দায়মুক্ত(Non- Encumbrance)সদন সংগ্রহে সহায়তা গ্রহন	১দিন	ঐ	ঐ