



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

এবং

নির্বাহী প্রকৌশলী, কুমিল্লা বিভাগ, কুমিল্লা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

| বিষয়                                                          | পৃষ্ঠা নং |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                    |           |
| প্রস্তাবনা                                                     |           |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি |           |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব            |           |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                 |           |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ                                         |           |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                   |           |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ    |           |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      |           |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪    |           |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪   |           |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪    |           |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ |           |

**কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- পল্লী ও পৌরএলাকায় বিভিন্ন ধরনের পানির উৎস স্থাপন-৯৫১০টি
- গ্রামীণ এলাকায় পড় স্যান্ড ফিল্টার নির্মাণ- ১৪টি
- গ্রামীণ এলাকায় পুকুর খনন/পুনঃখনন-০টি
- পৌর এলাকায় উৎপাদক নলকূপ স্থাপন ও প্রতিস্থাপন - ২টি
- পাইপলাইনস্থাপন-১০কিমিঃ
- পল্লী ও পৌরএলাকায় ইম্প্রুভড/ স্বল্প মূল্যে স্যানিটারি ল্যাট্রিন-২০০০টি
- পল্লী ও পৌরএলাকায় কমিউনিটি ল্যাট্রিন/ পাবলিক ল্যাট্রিন স্থাপন-১০টি
- পানির গুণগতমাননিশ্চিতকল্পে পানির নমুনা সংগ্রহ ও পরীক্ষা-১০০০টি

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কুমিল্লা বিভাগ, কুমিল্লা

এবং

প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives), কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প: জনগনের জন্য সুপেয় পানি সরবরাহ ও স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশনের ব্যবস্থা করা।

১.২ অভিলক্ষ্য: সকলের জন্য পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধা বাস্তবায়নের জন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের এবং কমিউনিটির দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

১.৩.১ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

- ১) পৌর এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহ ব্যবস্থা করা;
- ২) পল্লী এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহ ব্যবস্থা করা;
- ৩) পল্লী ও পৌর এলাকায় স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়ন;
- ৪) পানির গুণগত মান নিশ্চিতকরণ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

- পল্লী এলাকায় ইউনিয়ন পরিষদের সহায়তায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- শহরাঞ্চলে সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভার সহায়তায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও কারিগরি সহায়তা প্রদান; সমগ্র দেশের খাবার পানির গুণগত মান পরীক্ষা, পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ;
- আর্সেনিক আক্রান্ত ও অন্যান্য সমস্যাসংকুল এলাকায় (লবণাক্ত, পাথুরে, পাহাড়ি ইত্যাদি) নতুন লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে নিরাপদ পানি সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ভূ-গর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ নিরাপদ পানির উৎস অনুসন্ধান;
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণে দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে (ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন) কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- আপদ-কালীন (বন্যা, ঘূর্ণিঝড় ইত্যাদি) সময়ে জরুরী ভিত্তিতে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধার ব্যবস্থা করা;

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব

| চূড়ান্ত<br>ফলাফল/প্রভাব                                                                                               | কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ | একক          | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                                                        |                         |              | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ |                         | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ |                                                                                                                 |                                                |
| ১                                                                                                                      | ২                       | ৩            | ৪            | ৫       | ৬                       | ৭         | ৮       | ৯                                                                                                               | ১০                                             |
| নিরাপদ<br>ব্যবস্থাপনায়<br>খাবার পানি<br>সেবার ব্যবহার<br>(Use of safely<br>managed<br>drinking-<br>water<br>services) | কভারেজ                  | শতকরা<br>হার | ৫০.৬         | ৫২.১    | ৫৩.৬                    | ৫৭.৯      | ৬০.১৪   | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল<br>অমিদপ্তর, কুমিল্লা বিভাগ                                                                 | MICS 2019 district summary<br>findings (draft) |
| উন্নত স্যানিটেশন<br>সেবার ব্যবহার<br>(Use of<br>improved<br>sanitation<br>facilities)                                  | কভারেজ                  | শতকরা<br>হার | ৮৮.০         | ৮৯.৫    | ৯১.০                    | ৯৩.৫      | ৯৫.৫০   | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল<br>অমিদপ্তর, কুমিল্লা বিভাগ                                                                 | MICS 2019 district summary<br>findings (draft) |

সেকশন ৩: কর্তৃসম্পাদন পরিকল্পনা

| ক্রমিক<br>সংখ্যা | কেন্দ্রের<br>নাম | কার্যক্রম                                                                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                                                     | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>নমুনার<br>মান | প্রকৃত অর্জন |             | সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |      |      |      |      | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-<br>২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ |      |
|------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------|------|------|------|------|--------------------------|----------------------|------|
|                  |                  |                                                                                                                              |                                                                      |             |        |                              | ২০২৩-<br>২৪  | ২০২৪-<br>২৫ | %১০০                            | %১০০ | %১০০ | %১০০ | %১০০ |                          |                      | %১০০ |
| ১                | ২                | ৩                                                                                                                            | ৪                                                                    | ৫           | ৬      | ৭                            | ৮            | ৯           | ১০                              | ১১   | ১২   | ১৩   | ১৪   | ১৫                       | ১৬                   |      |
| ১৭               | ২৫               | (১.১) পৌর এলাকায়<br>সুপায় পানির জন্য<br>নলকূপ/ উৎস স্থাপন<br>(১.২) পৌর এলাকায়<br>উৎপাদক নলকূপের<br>সাধায়ে পানি<br>সরবরাহ | (১.১.১) স্থাপিত<br>নলকূপ/ উৎস<br><br>(১.২.১) স্থাপিত<br>উৎপাদক নলকূপ | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১০                           | ৭            | ১০          | ৬                               | ১১   | ১২   | ১৩   | ১৪   | ১৫                       | ১৬                   |      |
|                  |                  |                                                                                                                              |                                                                      |             |        |                              |              |             |                                 |      |      |      |      |                          |                      |      |
|                  |                  |                                                                                                                              |                                                                      |             |        |                              |              |             |                                 |      |      |      |      |                          |                      |      |
|                  |                  | (১.৩) পৌর এলাকায়<br>ওভারহেড ট্যাঙ্ক<br>নির্মাণ                                                                              | (১.৩.১) নির্মিত<br>ওভারহেড ট্যাঙ্ক                                   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৬                            |              |             |                                 | ৮    |      | ২    |      | ১০                       | ১৫                   |      |
|                  |                  | (১.৪) পৌর এলাকায়<br>ভূগর্ভস্থ ওয়াটার<br>ফ্রিটমেন্ট প্রকল্প নির্মাণ                                                         | (১.৪.১) নির্মিত ভূগর্ভস্থ<br>ওয়াটার ফ্রিটমেন্ট<br>প্রকল্প           | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                            | ১            | ২           |                                 | ১    | ১    |      |      | ২                        | ৩                    |      |
|                  | ২৫               | (২.১) গ্রামীন এলাকায়<br>সুপায় পানির জন্য<br>নলকূপ/ উৎস স্থাপন                                                              | (২.১.১) স্থাপিত<br>নলকূপ/ উৎস                                        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১৫                           | ৫২০০         | ৩০০০        | ৩০০০                            | ১৫০০ | ১০০০ | ৬৫০০ | ৩০০০ | ১০০০                     | ২০০০                 | ২০০০ |
|                  |                  |                                                                                                                              |                                                                      |             |        |                              |              |             |                                 |      |      |      |      |                          |                      |      |

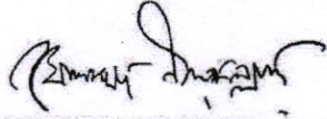
| ক্রী ও<br>সাক্ষ্য<br>টপন<br>র উদ্দেশ্য<br>নির<br>মান<br>বৈকল্য | ১০ | ১০.১] পত্রী/ পৌর<br>এলাকায় পাবলিক<br>টয়লেট/কমিউনিটি<br>ক্যান্টিন নির্মাণ | ১০.১.১] নির্মিত<br>পাবলিক<br>টয়লেট/কমিউনিটি<br>ক্যান্টিন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ১২   | ২    | ৭    | ৬    | ৫    | ১০    | ১৫    | ১২    | ১৫    |
|----------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|--------|----|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                | ১০ | [৪.১] পানির<br>পরীক্ষাকরণ                                                  | [৪.১.১] পরীক্ষাগারে<br>পরীক্ষিত পানির<br>নমুনা            | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ৫৩০৭ | ৬০১০ | ৮২০৩ | ৭৫০২ | ৭০০১ | ১১০১০ | ১৩০১৫ | ১১০১০ | ১৩০১৫ |

| ন ও সংস্থার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |    |                                                        |                                                         |    |    |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------|----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----|----|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ও সংস্থার মূলক<br>সর বাস্তবায়ন<br>রকম | ৩০ | ১) শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                | ১) শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                | ১০ | ১০ | ৩ | ৪ | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |
|                                        |    | ২) ই-গভর্ণ্যান্স/ ডায়াল<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন   | ২) ই-গভর্ণ্যান্স/ ডায়াল<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত   | ১০ | ১০ | ৩ | ৪ | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |
|                                        |    | ৩) তথ্য আহিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | ৩) তথ্য আহিকার কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ৩  | ৩  | ৩ | ৪ | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |
|                                        |    | ৪) অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | ৪) অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ৪  | ৪  | ৩ | ৪ | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |
|                                        |    | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ৩  | ৩  | ৩ | ৪ | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কুমিল্লা বিভাগ, কুমিল্লা হিসেবে প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর হিসেবে নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কুমিল্লা বিভাগ, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মোহাম্মদ নাসরুল্লাহ  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর  
কুমিল্লা বিভাগ, কুমিল্লা।

২০/০৫/২০২৬

তারিখ



প্রধান প্রকৌশলী  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

২৬/৬/২৬

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ                                     |
|-----------|-------------------------|-------------------------------------------|
| ১.        | ডিপিএইচই                | ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং |
| ২.        | ওয়াসা                  | ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড স্যানিটেশন অথরিটি    |
| ৩.        | কি:মি:                  | কিলোমিটার                                 |
| ৪.        | MICS                    | Multiple Indicator Cluster Survey         |

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                          | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা       | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                              |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ১               | [১.১] পৌর এলাকায় সুপেয়<br>পানির জন্য নলকূপ/ উৎস<br>স্থাপন             | [১.১.১] স্থাপিত নলকূপ/ উৎস                                | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>কুমিল্লা বিভাগ | কমপ্লিশন রিপোর্ট/ হস্তান্তর প্রতিবেদন                                     |
|                 | [১.২] পৌর এলাকায় উৎপাদক<br>নলকূপের মাধ্যমে পানি<br>সরবরাহ              | [১.২.১] স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত<br>উৎপাদক নলকূপ              | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>কুমিল্লা বিভাগ | কমপ্লিশন রিপোর্ট/ হস্তান্তর প্রতিবেদন                                     |
|                 | [১.৩] পৌর এলাকায়<br>ওভারহেড ট্যাঙ্ক নির্মাণ                            | [১.৩.১] নির্মিত ওভারহেড<br>ট্যাঙ্ক                        | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>কুমিল্লা বিভাগ | কমপ্লিশন রিপোর্ট/ হস্তান্তর প্রতিবেদন/<br>প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |
|                 | [১.৪] পৌর এলাকায় ভূগর্ভস্থ<br>ওয়াটার ফ্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট নির্মাণ     | [১.৪.১] নির্মিত ভূগর্ভস্থ ওয়াটার<br>ফ্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>কুমিল্লা বিভাগ | কমপ্লিশন রিপোর্ট/ হস্তান্তর প্রতিবেদন/<br>প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |
| ২               | [২.১] গ্রামীণ এলাকায় সুপেয়<br>পানির জন্য নলকূপ/ উৎস<br>স্থাপন         | [২.১.১] স্থাপিত নলকূপ/ উৎস                                | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>কুমিল্লা বিভাগ | কমপ্লিশন রিপোর্ট/ হস্তান্তর প্রতিবেদন                                     |
|                 | [২.২] গ্রামীণ এলাকায় পুকুর<br>খনন/পুনঃখনন স্বীম                        | [২.২.১] খননকৃত/<br>পুনঃখননকৃত পুকুর                       | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>কুমিল্লা বিভাগ | কমপ্লিশন রিপোর্ট/ হস্তান্তর প্রতিবেদন/<br>প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |
| ৩               | [৩.১] পল্লী/ পৌর এলাকায়<br>পাবলিক টয়লেট/কমিউনিটি<br>ল্যাট্রিন নির্মাণ | [৩.১.১] নির্মিত পাবলিক<br>টয়লেট/কমিউনিটি ল্যাট্রিন       | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>কুমিল্লা বিভাগ | কমপ্লিশন রিপোর্ট/ হস্তান্তর প্রতিবেদন/<br>প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র |
| ৪               | [৪.১] পানির পরীক্ষাকরণ                                                  | [৪.১.১] পরীক্ষাগারে<br>পরীক্ষিত পানির নমুনা               | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>কুমিল্লা বিভাগ | পানি পরীক্ষার রিপোর্ট                                                     |

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম     | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম<br>সমন্বয়ের কৌশল |
|---------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| প্রয়োজ্য নয় |                  |                             |                                                   |
|               |                  |                             |                                                   |
|               |                  |                             |                                                   |

সংযোজনী ৪ : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                    |                     |            |                |                                        |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |
| ১                                                                                                                                                                                                                  | ২                   | ৩          | ৪              | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>                                                                                                                                                                                   |                     |            |                |                                        |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                                                      | সভা আয়োজিত         | ২          | সংখ্যা         |                                        | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               | ১              |                | ১               | ২         |            |         |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                | অনুষ্ঠিত সভা        | ২          | সংখ্যা         |                                        | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               | ১              |                | ১               | ২         |            |         |
| ১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন                                                                                                                                                            | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১          | সংখ্যা         |                                        | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজ অকেজো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ   | ১          | সংখ্যা ও তারিখ |                                        | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                | ১               |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                       | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের<br>মিথপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |                  |                   |                   |                    | মন্তব্য      |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|-------|------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|
|                                                                                                |                                           |            |       |                                          |                                        | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন | অর্জিত<br>মান |
| ১                                                                                              | ২                                         | ৩          | ৪     | ৫                                        | ৬                                      | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কসহ                                                                    |                                           |            |       |                                          |                                        |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের<br>ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ                                 | ক্রয়-পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত | ২          | তারিখ |                                          | ৩০/০৯/২৩                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২৩         |                   |                   |                    |              |               |
| ৩. শুল্কসহ সংগ্রহ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম                                      |                                           |            |       |                                          |                                        |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে<br>রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার<br>বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত<br>সংরক্ষণ | রেকর্ডার<br>হালনাগাদকৃত                   | ২          |       |                                          | ৩০/০৬/২৩                               | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫ : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                       | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                                                                   | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |          | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------|-------------------------|
|      |                                                                                 |                                                                                                                                       |        |                              | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান |          |                         |
|      |                                                                                 |                                                                                                                                       |        |                              | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      |          |                         |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন       | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা<br>সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা<br>বাস্তবায়িত                          | তারিখ  | ১২                           | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ | ৬০%                     |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত<br>সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/<br>ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ<br>হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের<br>সেবাসমূহ চালু রাখা                | সংখ্যা | ৫                            | ৮                      | ৩         | ২        | ১        | -        | -                       |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং                                                           | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের<br>অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন<br>প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং<br>শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ  | ১০                           | ১৫/০৪/২৪               | ২১/০৪/২৪  | ২৮/০৪/২৪ | ০৫/০৫/২৪ | ১২/০৫/২৪ | ৬০%                     |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                     | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                                      | %      | ৮                            | ৮০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%      | -                       |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ                                               | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                                                      | সংখ্যা | ৭                            | ৮                      | ৩         | ২        | ১        | -        | -                       |
|      |                                                                                 | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য<br>বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                                     | সংখ্যা | ৩                            | ৮                      | ৩         | ২        | ১        | -        | -                       |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন                            | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ<br>বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার<br>আয়োজিত                                                          | সংখ্যা | ৫                            | ২                      | -         | ১        | -        | -        | -                       |

সংযোজনী ৬: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                             | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                 | প্রমাণক                                                         | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৯-<br>২০ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-<br>২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |              |       |             | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
|------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
|                        |     |                                                                                                       |                                                     |                                                                 |        |                           |                                |                                | অসাধারণ                | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান |                         |
| ১                      | ২   | ৩                                                                                                     | ৪                                                   | ৫                                                               | ৬      | ৭                         | ৮                              | ৯                              | ১০%                    | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      |
| প্রাতিষ্ঠানিক          | ১৫  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন                   | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত                             |                                                                 | সংখ্যা | ৩                         | -                              | -                              | ৪                      | ৩            | ২     | ১           | -                       |
|                        |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন                                            | %      | ৪                         | -                              | -                              | ৯০%                    | ৮০%          | ৭০%   | ৬০%         | -                       |
|                        |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন     | [১.৩.১] সভা আহ্বোজিত                                | সভার কার্যবিবরণী                                                | সংখ্যা | ২                         | -                              | -                              | ৪                      | ৩            | ২     | ১           | -                       |
|                        |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)                 | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি                  | সংখ্যা | ৯                         | -                              | -                              | ৪                      | ৩            | ২     | ১           | -                       |
| সকর্মতা<br>অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                                | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আহ্বোজিত                 | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট | সংখ্যা | ৩                         | -                              | -                              | ২                      | ১            | -     | -           | -                       |
|                        |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                    | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                        | সভার কার্যবিবরণী                                                | সংখ্যা | ৪                         | -                              | -                              | ২                      | ১            | -     | -           | -                       |

সংযোজনী ৭: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                     | প্রমাণক                                                 | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৯-<br>২০ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-<br>২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |              |       |             |
|--------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|
|                    |     |                                                                                                                                 |                                                                         |                                                         |        |                           |                                |                                | অসাধা<br>রণ            | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান |
| ১                  | ২   | ৩                                                                                                                               | ৪                                                                       |                                                         | ৫      | ৬                         | ৭                              | ৮                              | ৯০%                    | ৯০%          | ৯০%   | ৬০%         |
| উচ্চাঙ্গ           | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদ<br>সম্পদের সরকারি<br>পত্র, ওয়েবসাইটের<br>লিংক | সংখ্যা | ৮                         | -                              | -                              | ৯০%                    | ৯০%          | ৯০%   | ৬০%         |
|                    |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                   | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                             | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন                                     | %      | ৭                         | -                              | -                              | ৯০%                    | ৯০%          | ৯০%   | ৬০%         |
|                    |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ                                                | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                                               | পরিবীক্ষণ<br>প্রতিবেদন                                  | %      | ৩                         | -                              | -                              | ৯০%                    | ৯০%          | ৯০%   | ৬০%         |
| ক্ষমতা<br>অর্জন    | ১১  | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                              | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                               | অবিস আদেশ,<br>আলোচাসুচি,<br>উপস্থিতির হাজিরা            | সংখ্যা | ৮                         | -                              | -                              | ৯০%                    | ৯০%          | ৯০%   | ৬০%         |
|                    |     | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                           | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | প্রতিবেদন                                               | সংখ্যা | ৩                         | -                              | -                              | ৯০%                    | ৯০%          | ৯০%   | ৬০%         |
|                    |     | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                          | [২.৩.১] সভা আয়োজিত                                                     | সভার কার্যবিবরণী                                        | সংখ্যা | ৮                         | -                              | -                              | ৯০%                    | ৯০%          | ৯০%   | ৬০%         |

সংযোজনী ৮: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিচয়না

| ক্রমিক<br>সংখ্যা | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                       | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৯-<br>২০ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-<br>২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |                |                |             |     | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে                                                      | প্রমাণক |
|------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|----------------|-------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                  |     |                                                                                                                                                                          |                                                                                           |        |                              |                                |                                | অসাধারণ                | অতি<br>উত্তম   | উত্তম          | চলতি<br>মান |     |                                                                              |         |
|                  |     |                                                                                                                                                                          |                                                                                           |        |                              |                                |                                |                        |                |                | ১০০%        | ৯০% |                                                                              |         |
|                  | ২   | ৩                                                                                                                                                                        | ৪                                                                                         | ৫      | ৬                            | ৭                              | ৮                              | ৯                      | ১০             | ১১             | ১২          | ১৩  | ১৪                                                                           |         |
| ১০               |     | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী<br>নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির<br>আবেদন নিষ্পত্তি                                                                               | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের<br>মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন<br>নিষ্পত্তিকৃত                    | %      | ০৬                           |                                |                                | ১০০%                   | ৯০%            | ৮০%            | ৭০%         | ৬০% | উচ্চতম কার্যাবলি প্রেরিত<br>প্রতিবেদন                                        |         |
|                  |     | [১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য<br>সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ                                                                                       | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                           | তারিখ  | ০৪                           |                                |                                | ৩১-১২-২০২২             | ১৫-০১-<br>২০২৩ | ৩১-০১-<br>২০২৩ | -           | -   | হালনাগাদকৃত<br>স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে<br>প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ<br>ওয়েবসাইটের লিংক। |         |
|                  |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                                                                           | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে<br>বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                                     | তারিখ  | ০৩                           |                                |                                | ১৫-১০-২০২২             | ৩১-১০-<br>২০২২ | ৩০-১১-<br>২০২২ | -           | -   | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি                                                      |         |
| ১৫               |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর<br>৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের<br>ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/<br>হালনাগাদকরণ                                                              | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি<br>ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/<br>হালনাগাদকৃত                         | তারিখ  | ০৩                           |                                |                                | ৩১-১২-২০২২             | ১৫-০১-<br>২০২৩ | ৩১-০১-<br>২০২৩ | -           | -   | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত<br>মাসিক সমন্বয় সভার<br>কার্যবিবরণী          |         |
|                  |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও<br>বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা<br>বৃদ্ধিকরণ                                                                                                     | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম<br>সম্পন্ন                                                       | সংখ্যা | ০৪                           |                                |                                | ৩                      | ৭              | ২              | -           | -   | সভা, সেমিনার, কর্মশালা<br>অফিস আদেশ কিংবা<br>প্রচারপত্রের কপি।               |         |
|                  |     | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও<br>এর বিধিবিধান, প্রবিধিমালা,<br>স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ<br>নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                                                 | সংখ্যা | ০৩                           |                                |                                | ৩                      | ৭              | ২              | -           | -   | প্রশিক্ষণ আয়োজনের<br>অফিস আদেশ                                              |         |
|                  |     | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতিক্রিয়া<br>ত্রৈমাসিক অন্তর্গত প্রতিবেদন নির্ধারিত<br>সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার<br>সেবা বর্ধন প্রকাশ                                 | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অন্তর্গত<br>প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের<br>তথ্য অধিকার সেবা বর্ধন<br>প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২                           |                                |                                | ৪                      | ৩              | ২              | ১           | -   | ত্রৈমাসিক অন্তর্গত<br>প্রতিবেদনসহ<br>ওয়েবসাইটের লিংক।                       |         |