বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলঅধিদপ্তর
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
কাকরাইল, ঢাকা- ১০০০

মুজিব বর্ষ MUJIB 100

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ৪৭৮৫ তারিখ - ০৬/ ০৪/২০২২খ্রিঃ।

বিষয় : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (জানুয়ারি/২০২২ হতে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত) ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি এর আওতায় বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (জানুয়ারি/২০২২ হতে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত) ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

6/4/2022

(মোঃ সাইফুর রহমান)
প্রধান প্রকৌশলী

সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ৪৭৮৫/১(২) তারিখ - ০৬/ ০৪/২০২২খ্রিঃ।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ) ও এ পি এ টিম লিডার, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল, ঢাকা।

6/4/2022

(মোঃ সাইফুর রহমান)
প্রধান প্রকৌশলী

E:\Asst. Chief Sir\CE-SEC.docx

বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলঅধিদপ্তর
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
কাকরাইল, ঢাকা- ১০০০

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ৪৭৮৫

তারিখ - ০৬/ ০৪ /২০২২খ্রিঃ।

বিষয় : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (জানুয়ারি/২০২২ হতে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত) ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি এর আওতায় বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (জানুয়ারি/২০২২ হতে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত) ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

6/4/2022

(মোঃ সাইফুর রহমান)
প্রধান প্রকৌশলী

সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

E:\Asst. Chief Sir\CE-SEC.docx

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (জানুয়ারি/২০২২ হতে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত) ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।

ক্র. নং	কার্যক্রম	কমিটির সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	কমিটির পর্যবেক্ষণ/বাস্তবায়ন
১।	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা প্রদান, পিআরএল মঞ্জুর এবং বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি প্রদান।	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা প্রদান, পিআরএল মঞ্জুর এবং বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি আবেদনের প্রেক্ষিতে শতভাগ সেবা প্রদান করতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন প্রাপ্যতা সাপেক্ষে সময়মত এ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয় এবং শতভাগ সেবা প্রদান করা হয়।
২।	অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শিশু সন্তানদের জন্য শিশু দিবাযত্ন/ডে কেয়ার সেন্টার সিটিজেনস চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করা।	হালনাগাদকৃত (জানুয়ারি/২০২২ হতে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত) সিটিজেনস চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করা।	পরিবীক্ষণ কমিটি	হালনাগাদকৃত (জানুয়ারি/২০২২ হতে মার্চ/২০২২ পর্যন্ত) সিটিজেনস চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
৩।	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সেবা প্রদান ও চাকুরি সংক্রান্ত আইন কানুন বিধি-বিধান সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান।	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন কানুন বিধি- বিধান, চাকুরী বিধি এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	অধিদপ্তরীয় প্রশিক্ষণ বিভাগ	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন কানুন বিধি-বিধান, চাকুরী বিধি এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক ১(এক) টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।
৪।	অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২২ হতে মার্চ/২০২২) ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ পূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে।	অধিদপ্তরীয় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটি /এম আই এস ইউনিট	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২২ হতে মার্চ/২০২২) ভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ ও অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
৫।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণপূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণপূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থানীয় সরকার বিভাগে দাখিল করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা হবে।

০৬/০৪/২০২২

(মোহাম্মদ রওশন আলম)
নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)
এবং
সহ-সভাপতি ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটি
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৬/০৪/২০২২

(প্রকৌ. এহতেশামুল রাসেল খান)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল
এবং
সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটি
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ৪৭১৯

তারিখ ০৬/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

প্রেরক : প্রধান প্রকৌশলী
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

প্রাপক : সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১ -২২ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনার আওতায় প্রধান কার্যালয়, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২২-মার্চ/২২) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১ -২২ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনার আওতায় প্রধান কার্যালয়, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২২-মার্চ/২২) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি :- বর্ণনামতে।

৩/৪
(মোঃ সাইফুর রহমান)
প্রধান প্রকৌশলী

D:\Rofiq\CE Ofice\2018\AO\CE-SEC-15.doc

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ৪৭১৯ তারিখ ০৬/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

প্রেরক : প্রধান প্রকৌশলী
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

প্রাপক : সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১ -২২ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনার আওতায় প্রধান কার্যালয়, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২২-মার্চ/২২) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১ -২২ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনার আওতায় প্রধান কার্যালয়, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২২-মার্চ/২২) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি :- বর্ণনামতে।

(মোঃ সাইফুর রহমান)
প্রধান প্রকৌশলী

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ৪৭১৯

তারিখ -০৬/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

প্রেরক : প্রধান প্রকৌশলী
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

প্রাপক : সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১ -২২ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনার আওতায় প্রধান কার্যালয়, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২২-মার্চ/২২) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১ -২২ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনার আওতায় প্রধান কার্যালয়, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২২-মার্চ/২২) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি :- বর্ণনামতে।

(মোঃ সাইফুর রহমান)
প্রধান প্রকৌশলী

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ৪৭১৯/১(৩)

তারিখ ০৬/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ) ও এপিএ টিম লিডার, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল, ঢাকা।
৩। প্রোগ্রামার, এম,আই,এস ইউনিট, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পরিকল্পনা সার্কেল, ঢাকা।

(মোঃ সাইফুর রহমান)
প্রধান প্রকৌশলী

D:\Rofiq\CE Ofice\2018\AO\CE-SEC-15.doc

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি, ডিপিএইচই ভবন, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

www.dphe.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশনঃ

রূপকল্প (Vision) ঃ জনগনের জন্য সুপেয় পানি সরবরাহ ও স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা করা ।

অভিলক্ষ(Mission) ঃ সকলের জন্য পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধা বাস্তবায়নের জন্য প্রতিষ্ঠান সমুহের এবং কমিউনিটির দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমুহ ঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	টেকনোলজী ম্যাপের মাধ্যমে পানির উৎসের ধরন নির্বাচন।	অধিদপ্তরীয় ওয়েবসাইট ব্যবহার করে। (www.dphe.gov.bd)	অধিদপ্তরীয় ওয়েবসাইট (www.dphe.gov.bd)	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ খালেকুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী, গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগ, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন-+৮৮০৫৫১৩০৭১১ মোবাইল-+৮৮ ০১৯২১০৮৩০৯৩ ই-মেইল-ee.rnd@dphe.gov.bd
২	ব্যাক্তিগত এবং প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে স্থাপিত পানির উৎসের নমুনা পরীক্ষাকরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পানির গুনগতমান পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ সার্কেলের নিকট আবেদন।	সাদা কাগজে পানির উৎসের ধরন, গভীরতা, স্থাপনের তারিখ ইত্যাদি উল্লেখ পূর্বক পূর্ণাঙ্গ আবেদন এবং নমুনা পানি যথাযথ ভাবে সংগ্রহ এবং পরীক্ষাগারে প্রেরণ।	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যম জমা করণ।	৭(সাত) কার্যদিবস।	জনাব আবুজার মোঃ মাছউদার রহমান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পানির গুনগতমান পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা। ফোন-০২-২১২২৫৩০৭৪ মোবাইল-০১৭১৭-২৩০৩১১ ই-মেইল-se.wqmsc@dphe.gov.bd

৩	পয়ঃ এবং কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনার তথ্যাদি।	ওয়েবসাইট ব্যবহার করে (www.sanboard.gov.bd) ৫৩টি পৌরসভা এবং ৮টি সিটি কর্পোরেশনের পয়ঃ এবং কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থার তথ্যাদি পাওয়া।	ওয়েবসাইট (www.sanboard.gov.bd)	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	শর্মিষ্ঠা দেবনাথ নির্বাহী প্রকৌশলী, জরীপ অনুসন্ধান ও গবেষণা বিভাগ, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন-০২-৫৫১৩০৫২৬ মোবাইল-০১৬১০০০১৯০০ ই-মেইল-ee.sir@dphe.gov.bd
৪	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থায় কারিগরী সহায়তা প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে আবেদন পাওয়ার পর প্রাপ্ত তথ্যের আলোকে পানি সরবরাহ/স্যানিটেশন পদ্ধতি নির্ধারন এবং কারিগরি সহায়তা ও মতামত প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে তথ্য সম্বলিত আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) দিন	মোঃ সাইফুর রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন-০২২২২২২২৪৮৫ মোবাইল-০১৭১১০৩৩১১৫ ই-মেইল-se.gwc@dphe.gov.bd
৫	বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাকে সহযোগিতা প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর অধিদপ্তরের মতামতের আলোকে।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে তথ্য সম্বলিত আবেদন	বিনামূল্যে / নির্ধারিত মূল্যে	কাজের ধরনের উপর নির্ভরশীল	মোঃ সাইফুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫২ মোবাইল-০১৭১১২৪১৫৪৬ ইমেইলঃ ce@dphe.gov.bd
৬	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	বাংলাদেশের যে কোন নাগরিক কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান।	১) তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি বিধিমালার বিধি-৩ অনুযায়ী RTI কর্মকর্তা বরাবর তথ্য প্রাপ্তির আবেদন। ২) টাকা জমাদানের রশিদ; প্রাপ্তি স্থানঃ www.infocom.gov.bd অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট www.dphe.gov.bd,	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি,তথ্য মূল্য নির্ধারণ ফি এবং রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান। (প্রতি পাতা ০২ টাকা হারে ও স্ক্যান কপি ০৫ টাকা হারে)	প্রতি তথ্যের জন্য ২০(বিশ) কর্মদিবস অথবা বিশেষ ক্ষেত্রে ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	মোঃ শফিকুর রহমান প্রোগ্রামার এবং তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা (RTI), MIS unit, পরিকল্পনা সার্কেল ফোনঃ+৮৮০২৫৮৩১৩৮৯৬ মোবাইল :+৮৮ ০১৮১৯২৮৫০৯৬ ইমেইলঃcddphe@yahoo.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিদেশ ভ্রমণ অনুমতি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর জিও জারি করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। বিদেশে কোন কর্মশালা , সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার ক্ষেত্রে Invitation(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। চিকিৎসার সনদ ৪। পাসপোর্ট এর ফটোকপি। প্রাপ্তি স্থানঃ দপ্তরের ওয়েবসাইট www.dphe.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	মোঃ সাইফুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫২ মোবাইল-০১৭১১২৪১৫৪৬ ইমেইলঃ ce@dphe.gov.bd
২	প্রকল্পের বাজেট বরাদ্দ / বিভাজন, অর্থ বরাদ্দ ও ছাড়করণ ।	ক) প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব । খ) সংলগ্নী ৪ ও ৫ পূরণ পূর্বক এবং প্রকল্প পরিচালক এর অনুমতি ক্রমে ছাড় করণ ।	১) সংলগ্নী- ৪,৫,৩০ এবং ৪৫পূরণ পূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর; ২) উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০১২। প্রাপ্তিস্থানঃ অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইট https://mof.gov.bd	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোঃ সাইফুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫২ মোবাইল-০১৭১১২৪১৫৪৬ ইমেইলঃ ce@dphe.gov.bd
৪.	চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (সিএমএস) সফ্টওয়ার ।	অধিদপ্তরীয় ওয়েবসাইট (www.dphe.gov.bd) ব্যবহার করে স্বল্প সময়ে ঠিকাদারের তথ্যাদি যাচাই এবং অটো-জেনারেটেড অভিজ্ঞতা সনদ যাচাই ।	সেবা গ্রহনকারির নিকট হতে আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে	৭(সাত) কার্যদিবস	ডালিলা আফরোজ নির্বাহী প্রকৌশলী, ডিজাইন বিভাগ, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা । ফোন-০২-৪৯৩৪৩৩৭১ । মোবাইল-০১৮৪৩৩৩৩৪২৯ ই-মেইল-ee.design@dphe.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মচারিদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট। www.dphe.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭ (সাত)কর্ম দিবস	মো: রওশন আলম নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫১ মোবাইল-০১৭১২১৪৮১০৪ ইমেইলঃ ee.establishment@dphe.gov.bd
২	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মচারিদের মাতৃত্বকালীন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট। www.dphe.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭ (সাত)কর্ম দিবস	মো: রওশন আলম নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫১ মোবাইল-০১৭১২১৪৮১০৪ ইমেইলঃee.establishment@dphe.gov.bd
৩	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মচারিদের অসাধারণ ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট। www.dphe.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭ (সাত)কর্ম দিবস	মো: রওশন আলম নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫১ মোবাইল-০১৭১২১৪৮১০৪ ইমেইলঃee.establishment@dphe.gov.bd
৪	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মচারিদের অর্জিত ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট। www.dphe.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭ (সাত)কর্ম দিবস	মো: রওশন আলম নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫১ মোবাইল-০১৭১২১৪৮১০৪ ইমেইলঃ ee.establishment@dphe.gov.bd

৫	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মচারিদের চিকিৎসা ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট ডাক্তারি কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট। www.dphe.gov.bd	বিনামূল্যে	০৭ (সাত)কর্ম দিবস	মো: রওশন আলম নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫১ মোবাইল-০১৭১২১৪৮১০৪ ইমেইলঃ ee.establishment@dphe.gov.bd
৬	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মচারিদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ; ৩.অর্জিত (বহিঃবাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৪. বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৫. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. পাসপোর্টের ছবি প্রাপ্তিস্থান : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট। www.dphe.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	মোঃ সাইফুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫২ মোবাইল-০১৭১১২৪১৫৪৬ ইমেইলঃ ce@dphe.gov.bd
৭	দাপ্তরিক পাসপোর্ট করার লক্ষ্যে (NOC) অনাপত্তি পত্র সনদ প্রদান (গ্রেড ৩-২০ পর্যন্ত)	ওয়েব সাইটে আপলোড করনের মাধ্যমে।	নির্ধারিত ফরম পূরন করে। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৫(পাঁচ) কর্মদিবস	মোঃ রওশন আলম নির্বাহী প্রকৌশলী(সংস্থাপন), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন-০২-৫৫১৩০৭৫১ মোবাইল-০১৭১২১৪৮১০৪ ইমেইলঃ ee.establishment@dphe.gov.bd
৮	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মজুরি	নির্ধারিত ফরমে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীসহ আবেদনের ভিত্তিতে অগ্রিম মঞ্জুর	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২.সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট।www.dphe.gov.bd	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবস	মোঃ সাইফুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫২ মোবাইল-০১৭১১২৪১৫৪৬ ইমেইলঃ ce@dphe.gov.bd

৯	লাম্প গ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরিএল	আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক লাম্প গ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরএল মঞ্জুর	১. আবেদন ২. ছুটির প্রাপ্যতা প্রাপ্তিস্থান : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট। www.dphe.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	মোঃ সাইফুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫২ মোবাইল-০১৭১১২৪১৫৪৬ ইমেইলঃ ce@dphe.gov.bd
১০	আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. পিআরএল অনুমোদনের আদেশ ৩. এলপিসি ৪. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৬. নাদাবী পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ উক্ত কাগজপত্রাদি সেবা গ্রহীতা নিজ কর্তৃক এবং কর্মস্থল থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	মোঃ সাইফুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫২ মোবাইল-০১৭১১২৪১৫৪৬ ইমেইলঃ ce@dphe.gov.bd
১১	ক) বহিঃবাংলাদেশ (অর্জিত /শিক্ষা)ছুটি মঞ্জুর। খ) লিয়েন মঞ্জুর/ লিয়েন বর্ধিতকরণ মঞ্জুর।	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা,১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি।	১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. নির্ধারিত ফর্ম(বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) ৩. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃকপ্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। ৪. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যায়ন। ৫. অফার লেটার। ৬.লিয়েন শেষে দেশে ফিরে আসার অঙ্গিকারনামা।	বিনামূল্যে	৭ (সাত)কর্ম দিবস	মোঃ সাইফুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫২ মোবাইল-০১৭১১২৪১৫৪৬ ইমেইলঃ ce@dphe.gov.bd
১২	উচ্চতর ডিগ্রি অর্জনের জন্য প্রেষণ অনুমোদন।	সংশ্লিষ্ট বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে সরকারি আদেশ জারি ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১) সাদা কাগজে পূর্ণাঙ্গ তথ্য সম্বলিত আবেদন	বিনামূল্যে	৭(সাত)কর্ম দিবস	মোঃ সাইফুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫২ মোবাইল-০১৭১১২৪১৫৪৬ ইমেইলঃ ce@dphe.gov.bd

১৩	অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শিশু সন্তানদের জন্য শিশু দিবা যত্ন কেন্দ্র / ডে-কেয়ার সেন্টার।	১। ০৭ মাস বয়স থেকে ০৮ বছর বয়সের শিশুদের সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত লালন-পালন করা । ২। ইনডোর খেলাধূলা ও চিত্ত বিনোদন সুবিধা প্রদান । ৩। শিশুদের সুস্বাস্থ্যের জন্য কেন্দ্র পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং শিশুদের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন থাকার অভ্যাস গড়ে তোলা। ৪। ৪-৬ বছর বয়সের শিশুদের ছবি দেখে অক্ষরজ্ঞান ও ছবি আঁকা শেখানো।	শিশু ভর্তির জন্য শিশু এবং অভিবাবকের প্রত্যেকের দুই ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি , শিশুর জন্ম সনদ , অভিবাবকের , অফিসিয়াল আইডি কার্ড এবং জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি সহ (সত্যায়িত কপি) নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট ডে-কেয়ার অফিসারের নিকট হতে আবেদন ফর্ম সংগ্রহ করতে হবে ।	শিশুর উপস্থিতি ও খরচের চাহিদা ভেদে অভিবাবক বৃন্দ কর্তৃক মাসিক চাঁদা নির্ধারন করা হয় এবংমাসিক চাঁদা সংশ্লিষ্ট ডে-কেয়ার অফিসারের নিকট পরিশোধ করতে হয়।	আসন খালি সাপেক্ষে আবেদনের সাথে সাথেই ডে-কেয়ার সেন্টারে শিশু ভর্তি করা হয়। সরকারী কর্ম দিবসের সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত শিশুদের সেবা প্রদান করা হয়।	মাহমুদ কবীর দৌধুরী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী , ভান্ডার সার্কেল জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোন-০২-৪৮৩১০৪০২ মোবাইল-০১৭১৫০৬১০১৫ ই-মেইল- se.store@dphe.gov.bd sedphe_store @yahoo.com

৩) আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা সমূহের সিটিজেনস চার্টার লিংক আকারে যুক্ত থাকবে। (প্রতিষ্ঠান সমূহের নাম)

দপ্তর/ সংস্থার নাম	ওয়েব সাইটের ঠিকানা
জেলা পর্যায়ে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের, নির্বাহী প্রকৌশলীগনের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট জেলা ওয়েব পোর্টাল

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করনীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান করা
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোয্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ / ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরন করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখের নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন /তদবির না করা
৬	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

কোন নাগরিক কাঙ্খিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন্ কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা** (GRS)-এ নিম্নরূপভাবে উল্লেখ করতে হবে :-

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মো: শামছুল আলম অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা, প্রকল্প পরিচালক, পানি সংরক্ষণ ও নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে জেলা পরিষদের পুকুর /দিঘি/ জলাশয় সমূহ পুনঃখনন/সংস্কার প্রকল্প। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮ ০২ ৫৫১৩০৫৩০ মোবাইল :+৮৮ ০১৭১১২৭৬৯২৩ ইমেইলঃ pd.prp@dphe.gov.bd	৩০ কার্য দিবস
২.	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নুমেরী জামান যুগ্ম সচিব ফোন – ০২-৯৫৪০৪৮৯	২০ কার্য দিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার,মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ, সরকারি পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা। ওয়েব সাইট- www.grs.gov.bd	৬০ কার্য দিবস

৩১/০৬/২০২২
মোঃ রওশন আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)
এবং
সহ- সভাপতি ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটি

৬১/০৬/২০২২
(প্রকৌঃ এহতেশামুল রাসেল খান)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল
এবং
সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়
ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০৩.২৬০০.০৪৫.২০.০৭১.২১-২০৯৬

তারিখ-২৭/০২/২০২২খ্রিঃ।

বিষয়	:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করণ এবং সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিটির পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরনী।
সভাপতি	:	মোঃ তোজাম্মেল হক, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল, ঢাকা ।
তারিখ	:	১৭/০২/২০২২খ্রিঃ
সময়	:	বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	:	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল, ঢাকা এর অফিস কক্ষ ।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় কি কি সেবা প্রদান করে থাকে তার বিস্তারিত তথ্য তুলে ধরা হয় এবং মার্চ/২০২২খ্রিঃ পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করন এবং সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ বাস্তবায়নের বিভিন্ন কার্যক্রমের বিষয়ে কমিটির সভাপতি ও অন্যান্য সদস্যগণ আলোচনায় অংশগ্রহন করেন। অধিদপ্তরে চলমান অভ্যন্তরীন সেবা প্রদানকারী শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্রটি সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভূক্ত করার বিষয়ে এবং অধিদপ্তরে একটি প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা কেন্দ্র চালু করার কথা উল্লেখ করা হয়।

সভার আলোচনাঃ

১. প্রধান প্রকৌশলীর কর্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) মার্চ/২০২২ পর্যন্ত হালনাগাদ করন পূর্বক নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ওয়েব সাইটে আপলোড করে তা প্রদর্শন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন করার কথা আলোচনা করা হয়।

২. হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষন প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রদান করার সিদ্ধান্ত গ্রহন এবং তা বাস্তবায়ন করতে হবে। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা তা নিয়মিত পর্যালোচনা করে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

৩. আগামী ১/২ মাসের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমপক্ষে আরও ২টি প্রশিক্ষন অনুষ্ঠান আয়োজন করার পরবর্তী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

৪. আগামী ১/২ মাসের মধ্যে সেবা প্রদান বিষয়ে অংশীজন/স্টেকহোল্ডার গনের সমন্বয়ে যেমন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অভ্যন্তরীন/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহনকারী যে কোন ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান এবং আওতাধীন/ সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা/কর্মচারীগনের সমন্বয়ে কমপক্ষে একটি অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠান আয়োজন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

৫. অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে একটি প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা কেন্দ্র/মেডিকেল সেন্টার চালু করা যেতে পারে। যেখানে অধিদপ্তরের কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী হঠাৎ অসুস্থ হয়ে পরলে তার ব্লাড-প্রেশার মাপা/ব্লাড সুগার মাপা/ শরীরের তাপমাত্রা মাপা/কেটে গেলে প্রাথমিকভাবে ব্যান্ডেজ করে দেয়া ইত্যাদি প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান করা যেতে পারে।

৬. অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শিশু সন্তানদের শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্রের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ সেবা দিয়ে যাচ্ছে কিন্তু অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভূক্ত নাই। পরবর্তী হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারে শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র অন্তর্ভূক্ত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

উপস্থাপিত বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

১. নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে আপলোড করে তা প্রদর্শন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কার্যক্রম পর্যালোচনা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সহ পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

৩. আগামী মাসের মধ্যে (মার্চ/২০২২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করতে হবে।

৪. প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অনুমতি নিয়ে আগামী ১/২ মাসের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বিভিন্ন অংশীজন/ ষ্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে ১টি অবহিতকরন সভা অনুষ্ঠান করতে হবে।

৫. অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে একটি প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা কেন্দ্র চালু করার বিষয়ে প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়কে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করতে হবে।

৬. প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অনুমতি নিয়ে অধিদপ্তরের শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্রটি পরবর্তী হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভূক্ত করতে হবে।

সভায় আর বিশেষ কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কমিটির সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

29/2/2022

(মোঃ তোজাম্মেল হক)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল
এবং
সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটি

স্মারক নং-৪৬.০৩.২৬০০.০৪৫.২০.০৭১.২১-২৯৯৬/১(৫) তারিখ-২৯/০২/২০২২খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থ্য গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হলোঃ

১. জনাব মোঃ রওশন আলম, নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও এপিএ টিম ফোকাল পয়েন্ট), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব বশির আহমেদ, নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ,ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ হুমায়ূন কবির, নির্বাহী প্রকৌশলী ,জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. জনাব শমিষ্ঠা দেবনাথ, নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, জরীপ অনুসন্ধান ও গবেষণা বিভাগ, ঢাকা।
৫. জনাব শ্যামলী দত্ত, উপ-প্রকল্প পরিচালক,পানির গুণগতমান পরীক্ষা ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. জনাব সাদিয়া সুলতানা, জুনিয়র সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট অফিসার, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা সার্কেল, ঢাকা।

29/2/2022

(মোঃ তোজাম্মেল হক)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল
এবং
সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটি

স্মারক নং-৪৬.০৩.২৬০০.০৪৫.২০.০৭১.২১-২৯৯৬/১(৬)/৪ তারিখ-২৯/০২/২০২২খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থ্য গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হলোঃ

১. প্রধান প্রকৌশলী , জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী , (পূর্ত/পরিকল্পনা/পানি সম্পদ ও এপিএ টিম লিডার) ,জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

29/2/2022

(মোঃ তোজাম্মেল হক)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল
এবং
সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটি