

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | একক | ১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়) | দাবীকৃত নম্বর | |
|--|---------------|---|--|------------|------------------------|--------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|---------------|----|
| [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩৫ | [১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | ৫ | ১৬/০৩/২০২২ | তারিখ | | | | | |
| | | [১.২] সেবা সহজিকরণ | [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত | ৫ | ২৫/০২/২০২২ | তারিখ | | | | | |
| | | [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন | [১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত | ৫ | ৩০/১২/২০২১ | তারিখ | | ২৮-১২-২১ | ২৮-১২-২১ | ৫ | |
| | | [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা | [১.৪.১] সভা আয়োজিত | ৪ | ৩০/০৮/২০২১ | তারিখ | | | ২৩-০৮-২১ | | ৪ |
| | | [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | ৬ | ৮০.০০% | % | | ৫.০০% | ৩৫.০০% | ৪০.০০% | ৩. |
| | | [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত | ৪ | | সংখ্যা | | | ১ | ১ | ২ |
| | | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত | ৪ | | সংখ্যা | | ১ | ১ | ২ | ২ |
| | | [২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | | সংখ্যা | | ১ | ১ | ২ | ২ |
| [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি | ১৫ | | | ৩ | ৪ | সংখ্যা | ১ | ১ | ২ | | |

৮৪

৮৫

৮৬

৮৭

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | একক | ১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়) | দাবীকৃত নম্বর |
|---------------------|---------------|---|---|------------|------------------------|--------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|---------------|
| | | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত | ৩ | ৮০.০০% | % | | | | |
| | | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | ৩ | ৮ | সংখ্যা | ১ | ১ | ২ | ১.৫ |
| | | [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | ৩ | ১৩/০২/২০২২ | তারিখ | | ০৬-০১-২২ | | ৩ |
| | | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | ৩ | ৩০/০৫/ ২০২২ | সংখ্যা | | | | |

কর্মপরিকল্পনার মোট সূচক ৫০

২২

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় দাবীকৃত নম্বর= (২২*১০)/৫০= ৪.৪

Dargava
05/08/2022
(Dilruba Farzana)
Executive Engineer
Village Water Supply Project
Department of Public Health
Engineering, Dhaka.

Ambar
6.1.22
(এ, এইচ এম খালেকুর রহমান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগ
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

Ambar
05/08/2022
মোহাম্মদ রাওশন আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
ঢাকা।

Ambar
(এস.এম. ওয়াহিদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পা.স.)
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | একক | ১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়) | দাবীকৃত নম্বর |
|-----------------------------|---------------|---|---|------------|------------------------|--------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------|---------------|
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | ৫ | ৪ | সংখ্যা | ১ | ১ | ২ | ২.৫ |
| | | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৮ | ৯০.০০% | % | ১০০.০০% | ১০০.০০% | ১০০.০০% | ১০০.০০% |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২০ | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৫ | ৪ | সংখ্যা | ১ | ১ | ২ | ২.৫ |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | ৩ | ৪ | সংখ্যা | ১ | ১ | ২ | ১.৫ |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | ৪ | ২ | সংখ্যা | ১ | ১ | ২ | ৪ |
| | | | | ২৫ | | | কর্মপরিকল্পনার মোট দাবীকৃত নাম্বার | | ১৪.৫ | |

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনায় দাবীকৃত নম্বর = (১৪.৫*৪)/২৫ = ২.৩২


 (এস.এম. ওয়াকিল ইসলাম)
 অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (প.স.)
 জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
 বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।


 মোসাদ রশিদ আলম
 জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
 ঢাকা।


 (মোঃ শামসুল আলম)
 প্রকল্প পরিচালক
 পানি সংরক্ষণ ও নিরাপদ পানি সরবরাহের জন্য জেলা পরিষদের পুষ্টি/শিবি/জলসংক্রান্ত পুষ্টি/সংস্কার প্রকল্প
 জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০
 ১৫/০৬/২২

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | একক | ১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়) | দাবীকৃত নম্বর |
|---------------------|---------------|--|--|------------|------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|---------------|
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ৫ | ১০০.০০% | % | ১০০.০০% | ১০০.০০% | ১০০.০০% | ২.৫ |
| সক্ষমতা অর্জন | ১৫ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | ১০ ৫ | ৮ ২ | সংখ্যা সংখ্যা | ১ ১ | ১ ১ | ২ ২ | ৫ ২.৫ |

১২.৫

কর্মপরিকল্পনার মোট দাবীকৃত নাম্বার

কর্মপরিকল্পনার মোট সূচক ২৫.০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনায় দাবীকৃত নম্বর = (১২.৫*৩)/২৫ = ১.৫


০৬/০৩/২২


০৩/০৩/২২


০৫/০৩/২২


০৬/০৩/২২


০৬/০৩/২২


০৬/০৩/২২

মোহাম্মদ রওশন আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
ঢাকা।

শান্তি দেবনাথ
নির্বাহী প্রকৌশলী
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
ক্রীপ অসুস্থান ও গবেষণা দপ্তর
ক্রীপ অসুস্থান ও গবেষণা দপ্তর
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

(বশির আহমেদ)
নির্বাহী প্রকৌশলী
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

জুনিয়র সোমসান ডেভেলপমেন্ট অফিসার
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা সার্কেল, ঢাকা
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।


০৬/০৩/২২

(এস.এম. ওয়াহিদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পা.স.)
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মতব্য | | |
|--|--|------------|----------------|--|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|-------|------------|----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার ফোকাল পারসন | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ২ | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | স্ব-স্ব তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/স্ব-স্ব নির্বাহী প্রকৌশলী | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ৩ | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | স্ব-স্ব তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/স্ব-স্ব নির্বাহী প্রকৌশলী | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ১ | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নির্বাহী প্রকৌশলী প্রশিক্ষণ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ১ | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | স্ব-স্ব তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/স্ব-স্ব নির্বাহী প্রকৌশলী | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | | ১ | |
| | | | | | ৩০/০৯/২১ | | ৩০/০৯/২১ | ৩১/১২/২১ | ৩১/০৩/২২ | ৩০/০৬/২২ | | | |
| | | | | | ৩১/১২/২১ | | ১০ | ১০ | | | | | |
| | | | | | ৩১/০৩/২২ | | ৩০/০৯/২১ | ৩১/১২/২১ | | | | | |
| | | | | | ৩০/০৬/২২ | | | | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পারসন/ প্রোগ্রামার MIS/GIS | ১০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/০৬/২১ | | | | | ১ | |
| | | | | | | | ১০/০৬/২১ | | | | | | |

KY

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মতব্য | |
|--|--|------------|------------------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার ফৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | শুল্কচার ফোকাল পারসন | ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩১/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২১ | ৩১/১২/২১ | ৩১/০৩/২২ | ৩০/০৬/২২ | | ২ | |
| ১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি ও নির্বাহী প্রকৌশলী সংস্থাপন | ৩১/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩১/০৬/২২ | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিচালনা প্রকল্পের ক্রয়-ওয়েবসাইটে প্রকাশিত অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক/প্রোগ্রামার MIS/GIS | ৩০/০৯/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২১ | | | | | | ২ |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | PSC-২০ PIC-২০ | প্রকল্প পরিচালক | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ | ১৬ | ১৬ | ৮ | | | ১ |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | প্রকল্প পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ৪০ | ৭০ | ১০০ | | | ১ |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ৩১/০৩/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১/০৩/২২ | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|----------------|--|----------------------------------|-----------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ পানির উৎস স্থাপন কাজের বিপরীতে সহায়ক চাঁদার টাকা বিধিসম্মতভাবে সরকারি কোষাগারে জমাকৃত প্রতবেদন | সহায়ক চাঁদার টাকা সরকারি কোষাগারে জমাকৃত প্রতবেদন | ৪ | তারিখ | নির্বাহী প্রকৌশলী (মোট পর্যায়) | ৩১/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩১/০৬/২২ | | | |
| ৩.২ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মশালা | দুর্নীতি বিরোধী কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | সংখ্যা ও তারিখ | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ২ ৩০/০৯/২১ ৩১/০৩/২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ৩০/০৯/২১ | ১ ৩১/০৩/২২ | | | | ২ | |
| ৩.৩ গ্রামীণ পানি সফটওয়্যার এর মাধ্যমে পল্লী এলাকার প্রকল্পের ডাটাবেস তৈরিকৃত | পল্লী এলাকার প্রকল্পের ডাটাবেস তৈরিকৃত | ৪ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রকল্প পরিচালক পল্লী এলাকা/নির্বাহী প্রকৌশলী | ২ ৩০/০৯/২১ ৩১/০৩/২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ৩০/০৯/২১ | ১ ৩১/০৩/২২ | | | | ২ | |
| ৩.৪ পানির স্থিতিতলের ডাটা এন্ট্রির ওয়েব ইন্টারফেস গ্যাপসের মাধ্যমে ডাটাবেস তৈরি। | পানির স্থিতিতলের ডাটা এন্ট্রির ওয়েব ইন্টারফেস গ্যাপসের মাধ্যমে ডাটাবেস তৈরি। | ৪ | সংখ্যা ও তারিখ | নির্বাহী প্রকৌশলী গবেষণা ও উন্নয়ন | ২ ৩০/০৯/২১ ৩১/০৩/২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ৩০/০৯/২১ | ১ ৩১/০৩/২২ | | | | ২ | |
| ৩.৫ পানির গুণগতমান পরীক্ষাকরণ | পানি পরীক্ষা | ৪ | তারিখ | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পানির গুণগতমান পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ সার্কেল) | ১৩০০০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ১৩০০০০ | | | |

০২.০১.২০২২
ফারহানা হোসেন
নির্বাহী প্রকৌশলী
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
কার্গু ও সমন্বয় বিভাগ, ঢাকা

Handwritten signature

(মোহাম্মদ আনোয়ার ইউসুফ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
পরিচালক অফিস

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

| কর্মসম্পাদন সেক্টর | সেক্টরের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ) | একক | ১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | ২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি | অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম + ২য়) | দাবীকৃত নম্বর |
|--------------------|--------------|--|--|------------|------------------------|--------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|---------------|
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | ১০ | ১০০.০০% | % | ১০০.০০% | ১০০.০০% | ১০০.০০% | ৫ |
| | | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | ৩১-১২-২০২১ | তারিখ | ২৯-১১-২০২১ | ২৯-১১-২০২১ | ২৯-১১-২০২১ | ৩ |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | ৩ | ১৫-১০-২০২১ | তারিখ | ২৯-০৯-২০২১ | ২৯-০৯-২০২১ | ২৯-০৯-২০২১ | ৩ |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটািলগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটািলগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | ৩ | ৩১-১২-২০২১ | তারিখ | ০৯-১২-২০২১ | ০৯-১২-২০২১ | ০৯-১২-২০২১ | ৩ |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | ৩ | ৩ | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৩ | ৩ | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ |

কর্মপরিকল্পনার মোট সূচক

কর্মপরিকল্পনার মোট দাবীকৃত নাম্বার

২৫

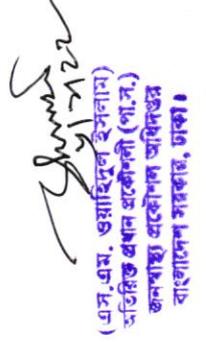
১৭

তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনায় দাবীকৃত নম্বর= (১৮*৩)/২৫= ২.১৬


মোঃ ফারুক হোসেন
প্রোগ্রামার
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
পরিকল্পনা সার্কেল ঢাকা


০৩/১০/২২

মোহাম্মাদ রওশন আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
ঢাকা।


১১-১১-২২
(এস.এম. ওয়াহিদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পা.স.)
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।