

“শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি”



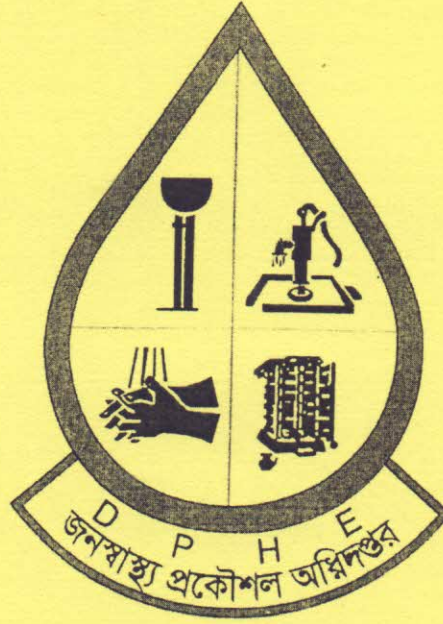
# প্রমাণক

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ  
বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন  
কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক অগ্রগতি প্রমাণক।

(জুলাই ২০২২ - জুন ২০২৩)

## সূচিপত্র

| প্রমানক                | পৃষ্ঠা নং |
|------------------------|-----------|
| ১ম ত্রৈমাসিক প্রমানক   | ০০১ - ০৩৭ |
| ২য় ত্রৈমাসিক প্রমানক  | ০৩৮ - ০৬৯ |
| ৩য় ত্রৈমাসিক প্রমানক  | ০৭০ - ১০২ |
| ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রমানক | ১০৩ - ১৪৭ |



# প্রমাণক

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ২০২২-২৩  
অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা

১ম ত্রৈমাসিক অর্জন  
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

(জুলাই ২০২২ - সেপ্টেম্বর ২০২২)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

[illegible]

Handwritten signature and date: 22/06/80

५५  
 ०४१४०  
 २०२२  
 मोहाश्मिन् राउशन आलाम  
 निर्वाही श्रद्धोक्ती (मरहूम)  
 जिन वाद्या अदिके मज्ज अविमलज  
 टाका !

20/10/2020  
आमिना प्रेमराणा  
सुनित लामा (2020/10/20) सुनित लामा (2020/10/20) सुनित लामा (2020/10/20)

## সূচিপত্র

| ১ম ত্রৈমাসিক প্রমানক |                                                                                                   |                                                      |           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র  | কার্যক্রম                                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক                                     | পৃষ্ঠা নং |
| প্রাতিষ্ঠানিক        | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন               | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত                              |           |
|                      | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত। |           |
|                      | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত।                                 |           |
|                      | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)            | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                  |           |
| সক্ষমতা অর্জন        | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন।                         | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত।                 |           |
|                      |                                                                                                   |                                                      |           |

কার্যক্রমের ক্ষেত্র  
প্রাতিষ্ঠানিক

প্রমাণক : ১.১.১  
কমিটি পুনর্গঠিত

শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর  
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি  
কাকরাইল, ঢাকা- ১০০০



তারিখ- ০৪/১০/২০২২ খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ২৭৬৬

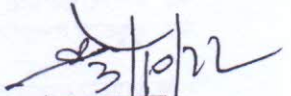
প্রেরক : প্রধান প্রকৌশলী  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রাপক : সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনার আওতায় সূচক সংখ্যা ১.১ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনের তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনার আওতায় সূচক সংখ্যা ১.১ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনের তথ্য পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

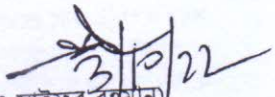
  
(মোঃ সাইফুর রহমান)  
প্রধান প্রকৌশলী

তারিখ - ০৪/১০/২০২২ খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ২৭৬৬/৪

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ) ও এপিএ টিম লিডার, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ফিজিবিলাটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল, ঢাকা।
- ৩। প্রোগ্রামার, এম, আই, এস/জি, আই, এস ইউনিট, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা (অধিদপ্তরীয় ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বলা হলো)।
- ৪। সংস্থাপন শাখা, অত্র কার্যালয়, ঢাকা।

  
(মোঃ সাইফুর রহমান)  
প্রধান প্রকৌশলী

০/৮

০০৪

শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭-

১৮৪৫

তারিখ - ১৮/১০/২০২২খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুযায়ী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণের জন্য জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলঃ

- |                                                                                                                                                   |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ১। জনাব এহতেশামুল রাসেল খান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ফিজিবিলাটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল, ঢাকা।                                                 | - সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট |
| ২। জনাব সাইফুর রহমান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রাউন্ড ওয়াটার সার্কেল, ঢাকা                                                                      | - বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট   |
| ৩। জনাব বশির আহমেদ, নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা                                                                                           | - সদস্য.                 |
| ৪। জনাব শাহানা আলম, নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা                                                                                                       | - সদস্য                  |
| ৫। জনাব মোঃ কিবরিয়া আলম চৌধুরী, সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট অফিসার, মানব সম্পদ উন্নয়নে গ্রামীণ পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন এবং স্বাস্থ্য বিধি প্রকল্প, ঢাকা | - সদস্য                  |

উক্ত কমিটি, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ” সংক্রান্ত নিম্নোক্ত দায়িত্ব/কার্যাবলী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করবে :

১. অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা করবে এবং সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে।
২. পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা তা নিয়মিত পর্যালোচনা করবে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করবে।
৩. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করবে।
৪. প্রয়োজন অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত সকল প্রমানক এবং অন্যান্য কার্যাবলী সম্পাদন করবে।

মোঃ সাইফুর রহমান,  
প্রধান প্রকৌশলী

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭-

১৮৪৫ (৩০)

তারিখ - ১৮/১০/২০২২খ্রিঃ।

সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

১. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত/পরিকল্পনা/পানি সম্পদ ও এপিএ টিম লিডার), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর .....সার্কেল .....
৩. প্রকল্প পরিচালক, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ..... ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, এম.আই.এস/ জিআইএস ইউনিট, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পরিকল্পনা সার্কেল, ঢাকা।
৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর .....বিভাগ, ঢাকা।
৬. জনাব/বেগম.....।
৭. সংস্থাপন শাখা, অত্র দপ্তর।

মোঃ সাইফুর রহমান,  
প্রধান প্রকৌশলী

প্রমাণক : ১.২.১  
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং  
প্রতিবেদন প্রেরিত

শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি



স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ৯৭৬২

তারিখ- ০৪/১০/২০২২ খ্রিঃ।

প্রেরক : প্রধান প্রকৌশলী  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রাপক : সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনার আওতায় সূচক সংখ্যা ১.২ এর ১ম ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনার আওতায় সূচক সংখ্যা ১.২ এর ১ম ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(মোঃ সাইফুর রহমান)  
প্রধান প্রকৌশলী

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ৯৭৬২/৬

তারিখ - ০৪/১০/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ) ও এপিএ টিম লিডার, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ফিজিবিলাটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল, ঢাকা।
- ৩। সংস্থাপন শাখা, অত্র কার্যালয়, ঢাকা।

(মোঃ সাইফুর রহমান)  
প্রধান প্রকৌশলী

০/৮

## 610

১১২২/০২  
(মোহাম্মদ বওশন আলম)

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

তিশ্রুতি হালনাগাদ ও সেবা প্রদান পরিবী

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটি

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রমাণক : ১.৩.১  
সভা আয়োজিত

শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর  
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি  
কাকরাইল, ঢাকা- ১০০০



স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ২৭৬৪

তারিখ- ০৪/১০/২০২২ খ্রিঃ।

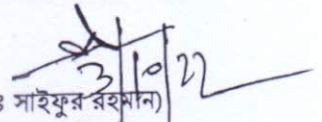
প্রেরক : প্রধান প্রকৌশলী  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রাপক : সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনার আওতায় সূচক সংখ্যা ১.৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা আয়োজনের তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনার আওতায় সূচক সংখ্যা ১.৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা আয়োজনের তথ্য অবহিতকরণ ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

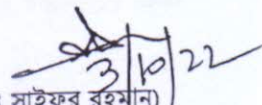
  
(মোঃ সাইফুর রহমান)  
প্রধান প্রকৌশলী

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ২৭৬৪/৩

তারিখ - ০৪/১০/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ) ও এপিএ টিম লিডার, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ফিজিবিলিটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল, ঢাকা।
- ৩। সংস্থাপন শাখা, অত্র কার্যালয়, ঢাকা।

  
(মোঃ সাইফুর রহমান)  
প্রধান প্রকৌশলী

শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ) এর কার্যালয়  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর  
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০৪.০৬.১২৪.১৬-০২৯

তারিখঃ ০৬/১০/২০২২ খ্রিঃ

### সভার কার্যবিবরণী

বিষয় : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সমন্বয়ে একটি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মীর আব্দুস সাহিদ, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ) ও এপিএ টিম লিডার, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ : ২৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা

স্থান : সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার শুরুতে নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ও এপিএ টিমের ফোকাল পয়েন্ট, হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রত্যাশিত (সিটিজেন চার্টার) উপস্থাপন করেন। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) উপস্থাপন শেষে এটিকে কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং বিভিন্ন মতামত তুলে ধরেন। প্রতিটি সেবা যাতে আরোও সহজিকরন করা যায় সেই বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা যায়।

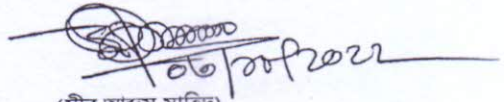
### সভার আলোচনা :

- ১। অত্র অধিদপ্তরের জুন/২০২২ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টারের কিছু কিছু অংশ সংশোধনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।
- ২। ঠিকাদার/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নতুন লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন সংক্রান্ত সেবাটি অধিদপ্তর প্রদান করে আসছে কিন্তু সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করা নাই। পরবর্তী সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করনের সময় অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে এবং সেবাটি সহজিকরন অর্থাৎ অনলাইন সেবা প্রদান করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।
- ৩। অধিদপ্তর সেবা প্রদান করে আসছে অথচ সেবাটি সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি। এমন কোন সেবা থাকলে সে বিষয়ে উপস্থিত সকলের নিকট হতে মতামত চাওয়া হয়।
- ৪। অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর / নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথ ভাবে পালন করা হচ্ছে কি না তা মনিটর করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।
- ৫। সিটিজেন চার্টার তালিকা ভুক্ত সেবা সমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যকর ভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

### আলোচনা শেষে সভার সিদ্ধান্ত :

- ১। অত্র অধিদপ্তরের সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার সংশোধন পূর্বক হালনাগাদ করতে হবে।
- ২। ঠিকাদার/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নতুন লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন সংক্রান্ত সেবাটি অধিদপ্তর প্রদান করে আসছে কিন্তু সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং অনলাইনে সেবা প্রদান করার বিষয়ে প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ৩। অধিদপ্তর সেবা প্রদান করে আসছে অথচ সেবাটি সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এমন কোন সেবা থাকলে সে বিষয়ে উপস্থিত সকলের নিকট হতে মতামত নিতে হবে।
- ৪। আওতাধীন দপ্তর/নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ে সিটিজেন চার্টার যথাযথভাবে পালন করা হচ্ছে কি না সে বিষয়ে মনিটরিং করতে হবে।
- ৫। সিটিজেন চার্টার তালিকা ভুক্ত সেবা সমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথ ভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কাজকরে যেতে হবে।

বিশেষ আর কোন আলোচনায় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

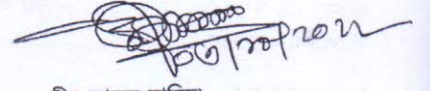
  
(মীর আব্দুস সাহিদ)  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ)  
ও  
এপিএ টিম লিডার

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০৪.০৬.১২৪.১৬- ০২৯/২৭

তারিখঃ ০৬/১০/২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত/পরিকল্পনা/পানি সম্পদ ও এপিএ টিম লিডার), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ..... সার্কেল .....
৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ..... বিভাগ, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, এম.আই.এস/ জিআইএস ইউনিট, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পরিকল্পনা সার্কেল, ঢাকা।
৫. জনাব/বেগম..... এপিএ টিমের সদস্য।
৬. জনাব/বেগম.....
৭. সংস্থাপন শাখা, অত্র দপ্তর।



(মীর আব্দুস সাহিদ)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ)

ও

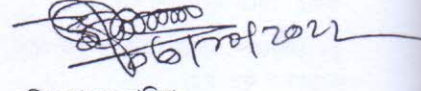
এপিএ টিম লিডার

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০৪.০৬.১২৪.১৬- ০২৯/২৭ (২)

তারিখঃ ০৬/১০/২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।



(মীর আব্দুস সাহিদ)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ)

ও

এপিএ টিম লিডার

শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর  
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি  
কাকরাইল, ঢাকা- ১০০০

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭-

২৫৪৮

তারিখ ২৬/৭/২০২২খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

বিষয় : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার আওতায়  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার সমন্বয়ে একটি পর্যালোচনা সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর / সংস্থার  
সমন্বয়ে একটি পর্যালোচনা সভা অগামী ২৯/০৯/২০২২খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে  
(২য় তলায়) অনুষ্ঠিত হবে। সভাটিতে সভাপতিত্ব করবেন জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ) ও  
এপিএ টিম লিডার জনাব মীর আব্দুস সাহিদ।

উক্ত সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধিসহ আপনাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

২৬/০৭/২০২২

(মোঃ রওশন আলম)

নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম

তারিখ - ২৬/৭/২০২২খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭-

২৫৪৮/২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

১। প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

২৬/০৭/২০২২

(মোঃ রওশন আলম)

নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম

তারিখ - ২৬/৭/২০২২খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭-

২৫৪৮/২(২০)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

১. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত/পরিকল্পনা/পানি সম্পদ ও এপিএ টিম লিডার), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ..... সার্কেল .....
৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ..... বিভাগ, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, এম.আই.এস/ জিআইএস ইউনিট, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পরিকল্পনা সার্কেল, ঢাকা।
৫. জনাব/বেগম..... এপিএ টিমের সদস্য।
৬. জনাব/বেগম.....।
৭. সংস্থাপন শাখা, অত্র দপ্তর।

২৬/০৭/২০২২

(মোঃ রওশন আলম)

নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)

ও

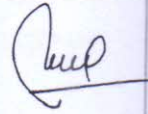
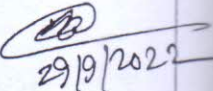
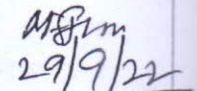
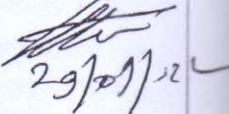
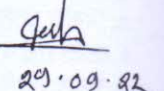
ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম

**জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
কর্মপরিকল্পনার আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে পর্যালোচনা সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর।**

স্থান : অধিদপ্তরীয় কনফারেন্স রুম (২য় তলা), ডিপিএইচই ভবন, ঢাকা।

তারিখ : ২৯/০৯/২০২২খ্রিঃ

সময়ঃ- সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

| ক্রমিক<br>নং | নাম, পদবী ও কর্মস্থল                                                                      | মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল                     | স্বাক্ষর                                                                              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.           | <del>শ্রী মোহাম্মদ হুমায়ুন</del><br><del>ক্রমিক: প্র: প্র: (সিনিয়র)</del>               | ০১৭১২৫১২৩৫৩                               |    |
| ২.           | <del>মোহাম্মদ হুমায়ুন সান</del><br><del>গোষ্ঠী প্রধান (সিনিয়র)</del><br>FS & D Circle   | ০১৫৫৬-৩৭৭৩২০                              |    |
| ৩.           | <del>মোহাম্মদ হুমায়ুন সান</del><br><del>গোষ্ঠী প্রধান (সিনিয়র)</del><br>জাওয়ার মার্কিন | ০১৭১৫০৬১০১৫<br>mahmudkoloir5@gmail.com    |   |
| ৪.           | মো: রুওমান আনম<br>নিঃ প্রঃ (মহাসূচন)                                                      | ০১৭১২-১৪৮১০৪                              |  |
| ৫.           | মোহাম্মদ জাহেদুল ইসলাম<br>নির্বাহী প্রকৌশলী, গাও                                          | ০১৭২৭ ২৬২০৭৪<br>engr-soman@yahoo.com      |  |
| ৬.           | মোহাম্মদ জাহেদুল ইসলাম<br>নিঃ প্রঃ (মহাসূচন)                                              | ০১৮৪২০০১৭২২<br>shamim_6307@yahoo.com      |  |
| ৭.           | মোহাম্মদ জাহেদুল ইসলাম<br>নিঃ প্রঃ (মহাসূচন)                                              | ০১৭১২৫৩৪২০০<br>rifat_shamim1597@yahoo.com |  |
| ৮.           | মোহাম্মদ জাহেদুল ইসলাম<br>নিঃ প্রঃ (মহাসূচন)                                              | Jarline<br>29/09/22                       | Jarline                                                                               |
| ৯.           | মোহাম্মদ জাহেদুল ইসলাম<br>নিঃ প্রঃ (মহাসূচন)                                              | Jarline<br>29/09/22                       | Jarline                                                                               |

| ক্রমিক<br>নং | নাম, পদবী ও কর্মস্থল                                                           | মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল                  | স্বাক্ষর                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| ১০.          | আজগিয়াতুন জেনান<br>জাৰ্জেনি/জেনাবেদু<br>এমআই২ এম ইজি৮                         | ০১৭৪১৫৬৭৪৬৭<br>zenan28@gmail.com       | <u>Mam</u>                  |
| ১১.          | জাঃ জাকির হোসেন<br>প্রধান সহকারী<br>অতিঃ প্রঃ প্রঃ (দুঃ)র দপ্তর                | ০১৮১৬৪৭৪৫৯৯<br>zakir.numee86@gmail.com | <u>জাকির</u><br>২৩.০৯.২২    |
| ১২।          | মোঃ উল্লাহ আলী<br>জামান সহকারী<br>প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়                   | ০১৭৫০-২৫২৬ ৯০                          | <u>মাম</u><br>২৩/০৯/২০২২    |
| ১৩.          | রফিক উল্লি আহমেদ<br>অফিস সহকারী- সুদ্রাশবিক<br>প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়      | ০১৭৬৬৬৭৪৩৪৪                            | <u>R. Akh</u><br>২৩/০৯/২০২২ |
| ১৪.          | জহুরুল হক<br>অফিস সহকারী-স্বাঃ-কমি<br>সুদ্রাশবিক<br>প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় | ০১৭৩৭১২৫৪১৪                            | <u>জহুরুল</u><br>২৩/০৯/২২   |
| ১৫।          | জাঃ আমিনুল ইসলাম<br>হিসাব সহকারী<br>ওকীম ওয়েলফেয়ার                           | ০১৮৮২৬৭৫৬৪৬                            | <u>জি</u><br>২৩/৯/২২        |
| ১৬           | হাসিনা আহমেদ<br>হিসাবরক্ষক<br>প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়                       | ০১৭২০৬০৭৬৭৪                            | <u>হাসিনা</u><br>২৩/৯/২২    |
| ১৭           | মারজিন মুন্সতান<br>উচ্চমান সহকারী<br>প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়                |                                        |                             |
| ১৮।          | মুহম্মদ ফারুক<br>S W D D                                                       | ০১৭১২৭৩০৭০৫                            | <u>ফারুক</u>                |
| ১৯।          | MD. HASIBUL KOSAM<br>Jr. Hydrogeologist<br>QWD, DPHE                           | ০১৮৭০৭৬৬৫৪৬                            | <u>Hasibul</u>              |
| ২০।          | মারুফা হান্নান<br>নকশাবাদ, ডিগ্রাফি বিভাগ                                      | ০১৭৭৪০৫০৬৪১<br>marufadphe@gmail.com    | <u>মারুফা</u>               |

| ক্রমিক<br>নং | নাম, পদবী ও কর্মস্থল                                                        | মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল                 | স্বাক্ষর  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| ২০           | ডাঃ ডানিমা বিনতেহুমা<br>সহকারী প্রোগ্রামার<br>আলিহা মুন্সিংগা সরকার প্রকল্প | ০১৭১৫১৫৩৬৬৭                           | ২০/৩/২০২২ |
| ২২           | মো: ইয়াছিন হান্নান<br>স্বাক্ষর প্রকল্প<br>স্বাক্ষর প্রকল্পের কার্যালয়     | ০১৭১৫-০২৭০৪৬                          | ২০/৩/২০২২ |
| ২৩           | মেজুতি ইয়াছিন<br>আফিম সহকারী- কেমিস্ট্রি<br>স্বাক্ষর প্রকল্পের কার্যালয়   | ০১৭১৫৪৭২৪৭৪                           | ২০/৩/২০২২ |
| ২৪           | মাহমুদ<br>প্রোগ্রামার, GIS                                                  | ০১৭১১২৫০৪৭২                           | M@hmed    |
| ২৫           | ডাঃ মাহমুদ হামিদ<br>সহকারী প্রোগ্রামার,<br>প্রোগ্রামার কার্যালয়            | ০১৭৪৪-১৪৪২৭৪                          | ২০/৩/২০২২ |
| ২৬           | মো: আফরুজ আনিস<br>সহকারী প্রোগ্রামার<br>আতিথিক প্রকল্প (পূর্ব)<br>দপ্তর     | ০১৭১১-২৩৩৬৬৬                          | ২০/৩/২০২২ |
| ২৭           | মো: আফরুজ বহমান<br>প্রোগ্রামার<br>পরিদর্শন প্রকল্প, ঢাকা                    | ০১৮১১-২৬৬০১৬<br>cddphe@yahoo.com      | ২০/৩/২০২২ |
| ২৮           | ডানিমা আফরোজ<br>ডিজাইন ডিজিটাল<br>নিবাহী প্রোগ্রামার                        | ০১৭১৬১৪৩৭৫৩<br>daliladphe@gmail.com   | Dalila    |
| ২৯           | ড. প্রিন্স. প্রিন্স.<br>সহকারী প্রোগ্রামার<br>স্বাক্ষর প্রকল্পের কার্যালয়  | ০১৭২১০৪৩০৭৩<br>husemat.dphe@gmail.com | ২০/৩/২০২২ |
| ৩০           | মো: ইয়াছিন হান্নান<br>স্বাক্ষর প্রকল্পের কার্যালয়                         | ০১৭২৩৩২৭৪৪৭                           | Omyer     |
| ৩১           | সাদিয়া মুন্সিংগা<br>৩১০০, ঢাকা সরকার                                       | ০১৭১৩০০১১২১<br>sadiaspn@gmail.com     | ২০/৩/২০২২ |





প্রমাণক : ১.৪.১

হালনাগাদকৃত



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর  
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি  
কাকরাইল, ঢাকা- ১০০০



স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ২৬ ৪৪

তারিখ - ২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ।

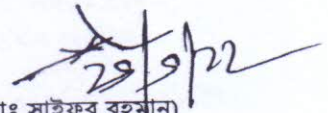
প্রেরক : প্রধান প্রকৌশলী  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রাপক : সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনার আওতায় জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় এর হালনাগাদকৃত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনার আওতায় জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় এর হালনাগাদকৃত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

  
(মোঃ সাইফুর রহমান)  
প্রধান প্রকৌশলী

শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর  
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি  
কাকরাইল, ঢাকা- ১০০০



স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ২৬ ৪৪

তারিখ - ২৯/ ১০/২০২২ খ্রিঃ।

প্রেরক : প্রধান প্রকৌশলী  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রাপক : সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনার আওতায় জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় এর হালনাগাদকৃত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনার আওতায় জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় এর হালনাগাদকৃত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(মোঃ সাইফুর রহমান)  
প্রধান প্রকৌশলী

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ২৬ ৪৪/ (৩)

তারিখ - ২৯/ ১০/২০২২ খ্রিঃ।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পানি সম্পদ) ও এপিএ টিম লিডার, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ফিজিবিলাটি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল, ঢাকা।
- ৩। প্রোগ্রামার, এম, আই, এস/জি, আই, এস ইউনিট, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা (অধিদপ্তরীয় ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বলা হলো)।
- ৪। সংস্থাপন শাখা, অত্র কার্যালয়, ঢাকা।

(মোঃ সাইফুর রহমান)  
প্রধান প্রকৌশলী



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি, ডিপিএইচই ভবন, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

[www.dphe.gov.bd](http://www.dphe.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

## ১. ভিশন ও মিশনঃ

- দৃশ্যকল্প (Vision)** : জনগণের জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ, টেকসই উন্নত স্যানিটেশন এবং কঠিন ও পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।
- অভিলক্ষ (Mission)** : সকলের জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ, টেকসই উন্নত স্যানিটেশন এবং কঠিন ও পয়ঃবর্জ্য ব্যবস্থাপনার অবকাঠামো নির্মাণ এবং এ সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠান ও কমিউনিটির দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে জনগণের সুস্থাস্থ্য এবং জীবন মানের উন্নতি সাধন করা।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহঃ

### ২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রম | সেবার নাম                                                                 | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                                                            | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                                   | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)                                                                                                                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)  | (২)                                                                       | (৩)                                                                                                 | (৪)                                                                                                                                               | (৫)                                                                             | (৬)                    | (৭)                                                                                                                                                                                                                                 |
| ১    | ইউনিয়নভিত্তিক উপযুক্ত পানির উৎসের প্রযুক্তি নির্ধারণ।                    | অধিদপ্তরীয় ওয়েবসাইট ব্যবহার করে।<br>( <a href="http://www.dphe.gov.bd">www.dphe.gov.bd</a> )      | অধিদপ্তরীয় ওয়েবসাইট<br>( <a href="http://www.dphe.gov.bd">www.dphe.gov.bd</a> )<br>তথ্যবাতায়নের ই-সেবা সমূহ সেবা বক্সে।                        | বিনামূল্যে                                                                      | তাৎক্ষণিক              | এ এইচ এম খালেদুর রহমান<br>নির্বাহী প্রকৌশলী, গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগ,<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোন (অফিস)-০২- ৫৫১৩০৭১১<br>মোবাইল- ০১৯২১০৮৩০৯৩<br>ই-মেইল- <a href="mailto:ec.rmd@dphe.gov.bd">ec.rmd@dphe.gov.bd</a> |
| ২    | ব্যক্তিগত এবং প্রতিষ্ঠানিক পর্যায়ে স্থাপিত পানির উৎসের নমুনা পরীক্ষাকরণ। | আবেদন প্রাপ্তির পর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পানির উন্নতমান পরীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ সার্কেলের নিকট আবেদন। | সাদা কাগজে পানির উৎসের ধরন, গভীরতা, স্থাপনের তারিখ ইত্যাদি উল্লেখ পূর্বক পূর্ণাঙ্গ আবেদন এবং নমুনা পানি যথাযথ ভাবে সংগ্রহ এবং পরীক্ষাগারে প্রেরণ। | অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে পেমেন্ট অর্ডার/ব্যাংক ড্রফটের মাধ্যমে জমা করণ। | ৭(সাত) কার্যদিবস।      | মোঃ মোস্তফা<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পানির উন্নতমান পরীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ সার্কেল, ঢাকা।<br>ফোন-০২-২২২২৯৩০৭৪<br>মোবাইল-০১৬৮৪৫৪৬৯৯৫<br>ই-মেইল- <a href="mailto:sc.wqmsc@dphe.gov.bd">sc.wqmsc@dphe.gov.bd</a>                       |

|   |                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৩ | পর্যঃ এবং কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনার তথ্যাদি।                                                 | ওয়েবসাইট ব্যবহার করে<br>( <a href="http://www.sanboard.gov.bd">www.sanboard.gov.bd</a> ) এটি<br>পৌরসভা এবং ৮ টি সিটি কর্পোরেশনের<br>পর্যঃ এবং কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থার তথ্যাদি<br>পাওয়া। | ( <a href="http://www.sanboard.gov.bd">www.sanboard.gov.bd</a> )                                                                                                                                                                                                                                         | বিনামূল্যে                                                                                                                                                          | তাসফিক                                                                                             | নির্বাহী প্রকৌশলী, জরীপ অনুসন্ধান ও গবেষণা<br>বিভাগ,<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোন-০২-৫৫২৩০৫২৪<br>মোবাইল-০১৬১০০০১৯০০<br>ই-মেইল- <a href="mailto:ce.sir@dphe.gov.bd">ce.sir@dphe.gov.bd</a>               |
| ৪ | স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার কারিগরি সহায়তা প্রদান। | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে আবেদন<br>পাওয়ার পর প্রাপ্ত তথ্যের আলোকে<br>পানি সরবরাহ/স্যানিটেশন পদ্ধতি<br>নির্ধারণ এবং কারিগরি সহায়তা ও<br>মতামত প্রদান।                                  | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে তথ্য<br>সম্বলিত আবেদন।                                                                                                                                                                                                                                                         | বিনামূল্যে                                                                                                                                                          | ৩০ (ত্রিশ)<br>দিন                                                                                  | মোঃ সাইফুর রহমান<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, হাউজ ওয়াটার সার্কেল<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোন-০২-২২২২২২৪৮৫<br>মোবাইল-০১৭১১০৩৩১৫<br>ই-মেইল- <a href="mailto:ce.gw@dphe.gov.bd">ce.gw@dphe.gov.bd</a>     |
| ৫ | বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাকে সহযোগিতা প্রদান।                                            | আবেদন প্রাপ্তির পর অধিদপ্তরের<br>মতামতের আলোকে।                                                                                                                                         | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে<br>তথ্য সম্বলিত আবেদন                                                                                                                                                                                                                                                          | বিনামূল্যে /<br>নির্ধারিত মূল্যে                                                                                                                                    | কাজের<br>ধরনের উপর<br>নির্ভরশীল                                                                    | মোঃ সাইফুর রহমান<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৫১৩০৭৫২<br>মোবাইল-০১৭১১২৪১৫৪৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ce@dphe.gov.bd">ce@dphe.gov.bd</a>                                      |
| ৬ | তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান।                                                               | বাংলাদেশের যে কোন নাগরিক কর্তৃক<br>তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী<br>আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান।                                                                                       | ১) তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি<br>বিধিমালা) বিধি-৩ অনুযায়ী<br>RTI কর্মকর্তা বরাবর তথ্য<br>প্রাপ্তির আবেদন।<br>২) ঢাকা জমাদানের রিপদ;<br>প্রাপ্তি স্থানঃ<br><a href="http://www.info.com.gov.bd">www.info.com.gov.bd</a><br>অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট<br><a href="http://www.dphe.gov.bd">www.dphe.gov.bd</a> | তথ্য প্রাপ্তির<br>অনুরোধ<br>ফি, তথ্য মূল্য<br>নির্ধারণ ফি<br>এবং রশিদের<br>মাধ্যমে জমা<br>প্রদান।<br>(প্রতি পাতা ০২<br>টাকা হারে ও<br>স্বাক্ষর কপি ০৫<br>টাকা হারে) | প্রতি তথ্যের<br>জন্ম<br>২০(বিশ)<br>কর্মদিবস<br>অথবা<br>বিশেষ<br>ক্ষেত্রে ৩০<br>(ত্রিশ)<br>কর্মদিবস | মোঃ শফিকুর রহমান<br>প্রোগ্রামার এবং তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা<br>(RTI), MIS unit, পরিকল্পনা সার্কেল<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৮৩১৩০৮৯৬<br>মোবাইল : +৮৮ ০১৮২৯৮৫০৯৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ceddphe@yahoo.com">ceddphe@yahoo.com</a> |

১৭

|   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                                            |
|---|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৭ | ঠিকাদার/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নতুন লাইসেন্স প্রদান। | সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান থেকে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন পত্র বিজ্ঞপ্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের দপ্তরে জমা প্রদানের পর এনলিষ্টমেন্ট কমিটি কর্তৃক গৃহীত আবেদনপত্র যাচাই বাছাইয়ের পর বৈধ ঠিকাদারের তালিকা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের মাধ্যমে। | আবেদন ফরম, হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স VAT/BIN (সত্যায়িত কপি) হালনাগাদ TIN (সত্যায়িত কপি) সনদ পত্র ও প্রাপ্তি স্বীকার এর কপি, জনবল ও যন্ত্রপাতির তালিকা, জাতীয় পরিচয় পত্র (সত্যায়িত কপি), প্রতি ক্যাটাগরীর জন্য ৩ কপি ছবি (সত্যায়িত), ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (হালনাগাদ), ব্যাংক স্টেটমেন্ট (ন্যূনতম ব্যাংক স্থিতি A=5.00 Lac, B=5.00 C=5.00 Lac, D=5.00 Lac একাধিক ক্যাটাগরীর ক্ষেত্রে ব্যাংক স্থিতির পরিমাণ সমষ্টিক ভাবে গণনা করা হবে), নাগরিকদের সনদ পত্র (সত্যায়িত কপি), এফিডেবিট (৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প এফিডেবিট, প্রতি ক্যাটাগরীর জন্য আলাদা আলাদা মূল কপি), MICR পেনঅর্ডার/ডিডি(প্রতি ক্যাটাগরীর নতুন এর ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা +ভ্যাট ১৫% ৭৫০/- টাকা। | সরকার নির্ধারিত ফিঃ ১। আবেদন ফরমের (A,B,C,D) মূল্য প্রতি ক্যাটাগরী ৫০০/- টাকা। ২। MICR পে- অর্ডার / ডিডি ( প্রতি ক্যাটাগরীর নতুন এর ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা +ভ্যাট ১৫% ৭৫০/- টাকা। ৩। নতুন ঠিকাদারী তালিকা তৃপ্তির বই এর মূল্য বাবদ ১০০০/- (একশত) টাকার মনি রিসিট। | ৯০(নব্বই) দিন | মুহাম্মদ শামছুল হক ভূঁইয়া<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কুল<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোন (অফিস)- ০২-৫৫১৩০৭৪৩<br>মোবাইল- ০১৭১৫০৩৪৫৭৩<br>ই-মেইল-se.dhaka@dphe.gov.bd |
|---|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রম | সেবার নাম                                               | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                                                                    | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                                                                                                                      | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)  | (২)                                                     | (৩)                                                                                                                                                                   | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                         | (৫)                           | (৬)                    | (৭)                                                                                                                                                                                                            |
| ১    | বিদেশ ভ্রমণ অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত।                    | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর জিও জারি করা হয়।                                                                                    | ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২। বিদেশে কোন কর্মসূচী, সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার ক্ষেত্রে Invitation(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br>৩। চিকিৎসার সনদ<br>৪। পাসপোর্ট এর ফটোকপি।<br>প্রাপ্তি স্থানঃ<br>দপ্তরের ওয়েবসাইট<br><a href="http://www.dphc.gov.bd">www.dphc.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                    | ১০ (দশ) কর্ম দিবস      | মোঃ সাইফুর রহমান<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৫২০০৭৫২<br>মোবাইল-০১৭১২২৪১৫৪৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ce@dphc.gov.bd">ce@dphc.gov.bd</a>                            |
| ২    | প্রকল্পের বাজেট বরাদ্দ / বিভাজন, অর্থ বরাদ্দ ও ছাড়করণ। | ক) প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব।<br>খ) সংলগ্নী ৪ ও ৫ পূরণ পূর্বক এবং প্রকল্প পরিচালক এর অনুমতি ক্রমে ছাড় করণ।                                       | ১) সংলগ্নী-৪,৫,৬ এবং ৪৫পূরণ পূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর:<br>২) উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২২।<br>প্রাপ্তিস্থানঃ<br>অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইট<br><a href="https://mof.gov.bd">https://mof.gov.bd</a>                                   | বিনামূল্যে                    | ৭ (সাত) কর্ম দিবস      | মোঃ সাইফুর রহমান<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৫২০০৭৫২<br>মোবাইল-০১৭১২২৪১৫৪৬<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ce@dphc.gov.bd">ce@dphc.gov.bd</a>                            |
| ৩    | মুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (সিএমএস) সংকটগেয়ার।          | অধিদপ্তরীয় ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.dphe.gov.bd">www.dphe.gov.bd</a> ) ব্যবহার করে স্বল্প সময়ে ঠিকাদাতার তথ্যাদি যাচাই এবং অটো-জেনারেটেড অভিজ্ঞতা সনদ যাচাই। | সেবা গ্রহনকারীর নিকট হতে আবেদন পত্র।                                                                                                                                                                                                                                        | বিনামূল্যে                    | ৭(সাত) কার্যদিবস       | ডালিয়া আফরোজা<br>নির্বাহী প্রকৌশলী, ডিজাইন বিভাগ,<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোন-০২-৯৩৪৩৩০৭১<br>মোবাইল-০১৮৪৩৩৩৩৪২৯<br>ই-মেইল- <a href="mailto:ce.design@dphc.gov.bd">ce.design@dphc.gov.bd</a> |

১৮

৮

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রম | সেবার নাম                                                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                                                                                    | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবিশিষ্ট, ফোন নম্বর ও ইমেইল)                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)  | (২)                                                            | (৩)                                                                                                                        | (৪)                                                                                                                                                                                                                       | (৫)                           | (৬)                    | (৭)                                                                                                                                                                                                                      |
| ১    | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মচারীদের শ্রাব্য বিনোদন ছুটি | ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিৎ ছুটি অনুমোদন। | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র<br>৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন<br>প্রাপ্তিস্থান : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট।<br><a href="http://www.dphe.gov.bd">www.dphe.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                    | ০৭ (সাত) কর্ম দিবস     | মো: রওশন আলম<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৫১৩০৭৫১<br>মোবাইল-০১৭১২১৪৮১০৪<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ec.establishment@dphe.gov.bd">ec.establishment@dphe.gov.bd</a> |
| ২    | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি   | ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিৎ ছুটি অনুমোদন। | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র<br>৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন<br>প্রাপ্তিস্থান : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট।<br><a href="http://www.dphe.gov.bd">www.dphe.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                    | ০৭ (সাত) কর্ম দিবস     | মো: রওশন আলম<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৫১৩০৭৫১<br>মোবাইল-০১৭১২১৪৮১০৪<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ec.establishment@dphe.gov.bd">ec.establishment@dphe.gov.bd</a> |
| ৩    | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মচারীদের অসাধারণ ছুটি        | ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিৎ ছুটি অনুমোদন। | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র<br>৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন<br>প্রাপ্তিস্থান : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট।<br><a href="http://www.dphe.gov.bd">www.dphe.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                    | ০৭ (সাত) কর্ম দিবস     | মো: রওশন আলম<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৫১৩০৭৫১<br>মোবাইল-০১৭১২১৪৮১০৪<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:ec.establishment@dphe.gov.bd">ec.establishment@dphe.gov.bd</a> |
| ৪    | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি         | ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিৎ ছুটি অনুমোদন। | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র<br>৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন<br>প্রাপ্তিস্থান : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট।<br><a href="http://www.dphe.gov.bd">www.dphe.gov.bd</a> | বিনামূল্যে                    | ০৭ (সাত) কর্ম দিবস     | মো: রওশন আলম<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৫১৩০৭৫১<br>মোবাইল-০১৭১২১৪৮১০৪                                                                                          |

|   |                                                                                   |                                                                                                                           | www.dphe.gov.bd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | বিনামূল্যে | ০৭ (সাত) কর্ম দিবস  | ইমেইল: ee.establishment@dphe.gov.bd<br>মো: রওশন আলম<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোন: +৮৮০২৫৫১৩০৭৫১<br>মোবাইল-০১৭১২২৪৮১০৪<br>ইমেইল: ee.establishment@dphe.gov.bd |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৫ | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মচারীদের চিকিৎসা ছুটি                           | ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন। | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট ডাক্তারি কাগজপত্র<br>৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন<br>প্রাপ্তিস্থান : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট।<br>www.dphe.gov.bd                                                                                                                                                                                                |  | বিনামূল্যে | ১০ (দশ) কর্ম দিবস   | মো: সাইফুর রহমান<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোন: +৮৮০২৫৫১৩০৭৫২<br>মোবাইল-০১৭১২২৪৮১০৪<br>ইমেইল: ee@dphe.gov.bd                                                               |
| ৬ | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি              | স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।                                     | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে<br>Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ;<br>৩. অর্জিত (বহিঃবাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে<br>ছুটি প্রাপ্যতার সনদ।<br>৪. বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী;<br>৫. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)<br>৬. পাসপোর্টের ছবি<br>প্রাপ্তিস্থান : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট।<br>www.dphe.gov.bd |  | বিনামূল্যে | ০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবস | মো: সাইফুর রহমান<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোন: +৮৮০২৫৫১৩০৭৫২<br>মোবাইল-০১৭১২২৪৮১০৪<br>ইমেইল: ee@dphe.gov.bd                                                               |
| ৭ | দাপ্তরিক পাসপোর্ট করার লক্ষ্যে (NOC) অনাপত্তি পত্র সনদ প্রদান (স্রোত ৩-৭ পর্যন্ত) | ওয়েব সাইটে আপলোড করনের মাধ্যমে।                                                                                          | নির্ধারিত ফরম পূরণ করে।<br>জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | বিনামূল্যে | ০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবস | মো: রওশন আলম<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)                                                                                                                                                                  |
| ৮ | দাপ্তরিক পাসপোর্ট করার লক্ষ্যে                                                    | ওয়েব সাইটে আপলোড করনের মাধ্যমে।                                                                                          | নির্ধারিত ফরম পূরণ করে।<br>জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | বিনামূল্যে | ০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবস | মো: রওশন আলম<br>নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)                                                                                                                                                                  |

✓

✓

|    |                                                      |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                     |                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | (যতদূর) অনাপত্তি পর সনদ প্রদান (শ্রেণি ৯-২০ পর্যন্ত) |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                     | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫১<br>মোবাইল-০১৭১২২৪৮১০৪<br>ইমেইলঃ ce.establishment@dphe.gov.bd).                         |
| ৯  | সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি               | নির্ধারিত ফরমে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীসহ আবেদনের ভিত্তিতে অগ্রিম মঞ্জুর | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি।<br>প্রাপ্তিস্থান : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট। <a href="http://www.dphe.gov.bd">www.dphe.gov.bd</a>                                             | বিনামূল্যে | ০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবস | মোঃ সাইফুর রহমান<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫২<br>মোবাইল-০১৭১২২৪৮১০৪৬<br>ইমেইলঃ ce@dphe.gov.bd |
| ১০ | লান্স গ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরিএল                      | আবেদন পর্যালোচনা পূর্বক লান্স গ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরিএল মঞ্জুর                                          | ১. আবেদন<br>২. ছুটির প্রাপ্যতা<br>প্রাপ্তিস্থান : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট।<br><a href="http://www.dphe.gov.bd">www.dphe.gov.bd</a>                                                                                                            | বিনামূল্যে | ১৫ (পনের) কর্ম দিবস | মোঃ সাইফুর রহমান<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫২<br>মোবাইল-০১৭১২২৪৮১০৪৬<br>ইমেইলঃ ce@dphe.gov.bd |
| ১১ | আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর                              | নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর                                   | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন।<br>২. পিআরিএল অনুমোদনের আদেশ<br>৩. এলপিসি<br>৪. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র<br>৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ<br>৬. নাদাবী পত্র<br>প্রাপ্তিস্থানঃ উক্ত কাগজপত্রাদি সেবা গ্রহীতা নিজ কর্তৃক এবং কর্মস্থল থেকে সংগ্রহ করতে হবে। | বিনামূল্যে | ১৫ (পনের) কর্ম দিবস | মোঃ সাইফুর রহমান<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ+৮৮০২৫৫১৩০৭৫২<br>মোবাইল-০১৭১২২৪৮১০৪৬<br>ইমেইলঃ ce@dphe.gov.bd |

|    |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১২ | ক) বাইঃবাংলাদেশ (অর্জিত<br>শিক্ষা) ছুটি মাসের।<br>খ) লিখিত মন্তব্য/লিখিত<br>বাস্তবকরণ মাসের।                                   | নির্ধারিত ছুটি বিধানমালা, ২০০৯<br>অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের<br>অনুমোদনক্রমে নিশ্চিত করে<br>সরকারি আদেশ জারি।                                                                                                                                                                                                                                                               | ১. সাদা কাগজে আবেদন।<br>২. নির্ধারিত ফর্ম/ব্যাংলাদেশ ফরম নম্বর<br>২০৯০।<br>৩. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা<br>কর্তৃকপ্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যবেদন।<br>৪. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন।<br>৫. অফার লেটার।<br>৬. লিখিত শেষে দেশে ফিরে আসার<br>অঙ্গীকারনামা।                                               | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                   | ৭ (সাত) কর্ম দিবস                                                                                                                                                                                   | মোঃ সাইফুর রহমান<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৫২৩০৭৫২<br>মোবাইল-০১৭১২২৪২৪৬<br>ইমেইলঃ<br>ce@dph.gov.bd                                                                                                                                                     |
| ১৩ | উচ্চতর ডিগ্রি অর্জনের জন্য<br>শ্রেণি অনুমোদন।                                                                                  | সংশ্লিষ্ট বিধানমালা অনুযায়ী উপযুক্ত<br>কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে সরকারি<br>আদেশ জারি।                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ১) সাদা কাগজে পূর্ণাঙ্গ তথ্য সহলিখিত<br>আবেদন                                                                                                                                                                                                                                                             | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                   | ৭ (সাত) কর্ম দিবস                                                                                                                                                                                   | মোঃ সাইফুর রহমান<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৫২৩০৭৫২<br>মোবাইল-০১৭১২২৪২৪৬<br>ইমেইলঃ<br>ce@dph.gov.bd                                                                                                                                                     |
| ১৪ | অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের<br>কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের শিশু<br>সহানুভূতির জন্য শিশু দিবা যত্ন<br>কেন্দ্র / ডে-কেয়ার সেন্টার। | ১। ০৭ মাস বয়স থেকে ০৮ বছর<br>বয়সের শিশুদের সকাল ৯:০০<br>ঘটিকা হতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা<br>পর্যন্ত লালন-পালন করা।<br>২। ইনডোর খেলাধুলা ও চিত্র<br>বিনোদন সুবিধা প্রদান।<br>৩। শিশুদের সুখাস্থ্যের জন্য কেন্দ্র<br>পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং শিশুদের<br>পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন থাকার অভ্যাস<br>গড়ে তোলা।<br>৪। ৪-৬ বছর বয়সের শিশুদের ছবি<br>দেখে অক্ষরজ্ঞান ও ছবি আঁকা<br>শেখানো। | শিশু ভর্তির জন্য শিশু এবং অভিভাবকের<br>প্রত্যেকের দুই ২ কপি পাসপোর্ট<br>সাইজের ছবি, শিশুর জন্ম সনদ,<br>অভিভাবকের, অফিসিয়াল আইডি কার্ড<br>এবং জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি<br>সহ (সত্যায়িত কপি) নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন করতে হবে।<br>সংশ্লিষ্ট ডে-কেয়ার অফিসারের নিকট<br>হতে আবেদন ফর্ম সংগ্রহ করতে হবে। | শিশুর উপস্থিতি<br>ও খরচের<br>চাহিদা ভেদে<br>অভিভাবক<br>বৃন্দ কর্তৃক<br>মানসিক টানা<br>নির্ধারন করা<br>হয় এবং মানসিক<br>টানা সংশ্লিষ্ট ডে-<br>কেয়ার<br>অফিসারের<br>নিকট পরিশোধ<br>করতে হয়। | আসন খালি সাপেক্ষে<br>আবেদনের সাথে<br>সাথেই ডে-কেয়ার<br>সেন্টারে শিশু ভর্তি<br>করা হয়।<br>সরকারী কর্ম দিবসের<br>সকাল ৯:০০ ঘটিকা<br>হতে বিকাল ৫:০০<br>ঘটিকা পর্যন্ত শিশুদের<br>সেবা প্রদান করা হয়। | মোঃ সাইফুর রহমান<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৫২৩০৭৫২<br>মোবাইল-০১৭১২২৪২৪৬<br>ইমেইলঃ<br>ce@dph.gov.bd<br>মোঃ সাইফুর রহমান<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ +৮৮০২৫৫২৩০৭৫২<br>মোবাইল-০১৭১২২৪২৪৬<br>ইমেইলঃ<br>ce@dph.gov.bd |

১-

৮

৩) আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা সমূহের সিটিজেনস চার্টার লিংক আকারে যুক্ত থাকবে। (প্রতিষ্ঠান সমূহের নাম)

| দপ্তর/ সংস্থার নাম                                                            | ওয়েব সাইটের ঠিকানা          |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| জেলা পর্যায়ে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের, নির্বাহী প্রকৌশলীগণের কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট জেলা ওয়েব পোর্টাল |

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশাঃ

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                |
|--------|--------------------------------------------------------------------|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান করা                                |
| ২      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                      |
| ৩      | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ / ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা      |
| ৪      | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখের নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৫      | অনাবশ্যক ফোন / তদবির না করা                                        |
| ৬      | প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা                             |

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

কোন নাগরিক কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)-এ নিম্নরূপভাবে উল্লেখ করতে হবে :-

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন                                                 | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                      | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                                                                                               | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১.     | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)            | এহতেশামুল রাসেল খান<br>অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা,<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>ফিজিবিএলি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল<br>জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ +৮৮ ০২ ৯৩৫০১৬৫<br>মোবাইল : +৮৮ ০১৫৫৬৩৭৭৩২০<br>ই-মেইলঃ se.fsdcdpdphe.gov.bd | ৩০ কার্য দিবস       |
| ২.     | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা                               | মোঃ কামাল হোসেন<br>যুগ্ম সচিব ( পলিসি সাপোর্ট অধিশাখা)<br>ফোন (অফিস)- ০২-৫৫১০০৮৭২<br>মোবাইল : ০১৭১৬১৪৮৪৭৯<br>ই-মেইলঃ psbr@lgd.gov.bd                                                                                                           | ২০ কার্য দিবস       |
| ৩.     | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে             | মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>সচিব,<br>সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ,<br>সরকারি পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।<br>ওয়েব সাইট- www.grs.gov.bd                                                                                                         | ৬০ কার্য দিবস       |

১১/২/২০২২  
( মোঃ রওশন আলম )  
নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)  
এবং

সহ- সভাপতি ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট,  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটি

১১/২/২০২২  
( এহতেশামুল রাসেল খান )  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
ফিজিবিএলি স্টাডি এন্ড ডিজাইন সার্কেল  
এবং

সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট,  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র  
সক্ষমতা অর্জন

প্রমাণক : ২.১.১  
প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, প্রশিক্ষণ বিভাগ  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, এইচ আর ডি সেন্টার  
৩৬-৩৭ বীর উত্তম এ. কে খন্দকার সড়ক, মহাখালী, ঢাকা - ১২১২।  
ফোন : ০২-২২২২৬০৪৬৩, ই-মেইলঃ ee.training@dphe.gov.bd



স্মারক নং- ৪৬.০৩.২৬০০.০২৫.২৫.০০২.২২- ২৬৭

তারিখ: ২২/০৯/২০২২খ্রিঃ

প্রেরক : নির্বাহী প্রকৌশলী  
প্রশিক্ষণ বিভাগ  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।  
প্রাপক : জনাব.....  
.....কার্যালয়/বিভাগ/জেলা/উপজেলা, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।

বিষয় : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত অনলাইনে বাস্তবায়িতব্য বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা (APA) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ এ অংশগ্রহণ প্রসংগে।

সূত্র : প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর স্মারক নং ৪৬.০৩.২৬০০.০০৪.২৫.০০১.২২. ১১৪২ তারিখ: ২০/০৯/২০২২খ্রিঃ।

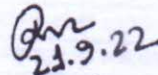
উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২.১ ক্রমিকের কার্যক্রম অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নিম্নোক্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ আগামী ২৪/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে ভার্চুয়ালি (Zoom Apps) এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণের জন্য জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের এতদসঙ্গে সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তাদের অনুরোধ করা হল।

| তারিখ            | সময়            | বিষয় ও আলোচ্যসূচী                                                                                                                                                                  | প্রশিক্ষকগণের নাম ও পদবি                                   |
|------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ২৪/০৯/২০২২ খ্রিঃ | ১০.০০-১১.০০ মিঃ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (গোপনীয় অনুবেদন ফর্ম পূরণ, দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর সংক্রান্ত আলোচনা এবং গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা ২০২০ এর বিষয়ে আলোচনা) | শেলিনা খানম, উপ-সচিব<br>সি আর শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়। |

২। Zoom Meeting ID: 840 0899 4298

Pass Code: 2022

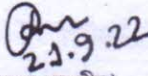
সংযুক্তি : ৪ বর্ণনামতে- প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা ১টি।

  
(রুকসানা পারভীন)  
নির্বাহী প্রকৌশলী

স্মারক নং- ৪৬.০৩.২৬০০.০২৫.২৫.০০২.২২- ২৬৭  
সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

তারিখ: ২২/০৯/২০২২খ্রিঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, পূর্ত/পরিকল্পনা/পানি সম্পদ ও এপিএ টিম লিডার, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পরিকল্পনা সার্কেল/..... (সংশ্লিষ্ট) সার্কেল, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জনাব শেলিনা খানম, উপ-সচিব, সি আর শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, আর এন্ড ডি/পিএন্ডসি বিভাগ, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। প্রোগ্রামার, এম আই এস/জি.আই.এস ইউনিট, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
(রুকসানা পারভীন)  
নির্বাহী প্রকৌশলী

এ পি এ ও শুদ্ধাচার বিষয়ক অনলাইন প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা

তারিখ: ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

| ক্র: নং | নাম                           | পদবী                         | কর্মস্থল        | মোবাইল নং  |
|---------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|------------|
| ১       | জনাব জয়ন্ত মল্লিক            | নির্বাহী প্রকৌশলী            | বাগেরহাট        | ১৭১৯৫০৩৪২০ |
| ২       | জনাব মোঃ তারেক আজিজ           | উপ-সহকারী প্রকৌশলী           | বাগেরহাট        | ১৭৬৪০২৩০৩১ |
| ৩       | জনাব আবুল কালাম আজাদ          | নির্বাহী প্রকৌশলী            | বগুড়া          | ১৭৩৬৫৭৫৯৭১ |
| ৪       | জনাব হাফিজার রহমান            | এল.ডি.এ                      | বগুড়া          | ১৭৪৭৫৭৭৮৮১ |
| ৫       | জনাব শর্মিষ্ঠা আচারর্যা       | নির্বাহী প্রকৌশলী            | বান্দরবান       | ১৮১৩৭৩৩০৪১ |
| ৬       | জনাব মোঃ খোরশেদ আলম           | সহকারী প্রকৌশলী              | বান্দরবান, লামা | ১৮১৩৭৩৩০৪১ |
| ৭       | প্রকৌশলী ঋত্বিক চৌধুরী        | নির্বাহী প্রকৌশলী            | বরিশাল          | ১৮২০১৯২৭৯৮ |
| ৮       | জনাব মিজানুর রহমান            | প্রাকলনিক                    | বরিশাল          | ১৮২০১৯২৭৯৮ |
| ৯       | জনাব আবু মুসা মোহাম্মদ ফয়সাল | নির্বাহী প্রকৌশলী            | চাঁদপুর         | ১৭১৪৯৭৬৪৩২ |
| ১০      | জনাব মোঃ আল-আমিন              | অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক | চাঁদপুর         | ১৭৭৭৯৫৯৫৬৩ |
| ১১      | জনাব অমিত সরকার               | নির্বাহী প্রকৌশলী            | চাঁপাইনবাবগঞ্জ  | ১৭১৭৮৮৩৯৫৮ |
| ১২      | জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান    | প্রাকলনিক                    | চাঁপাইনবাবগঞ্জ  | ১৭৯০০৭৮২৩৬ |
| ১৩      | জনাব মোহাম্মদ শেখ ফরিদ        | নির্বাহী প্রকৌশলী            | চুয়াডাঙ্গা     | ১৫১১১১৬৬৬  |
| ১৪      | জনাব মাহমুদা সুলতানা          | প্রাকলনিক                    | চুয়াডাঙ্গা     | ১৫৮১৩৫০৬৮৭ |
| ১৫      | প্রকৌশলী মোহাম্মদ নাসরুল্লাহ  | নির্বাহী প্রকৌশলী            | কুমিল্লা        | ১৭১৭৪৫৩৫৮১ |
| ১৬      | জনাব মোঃ শাহিনুল হক           | অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক | কুমিল্লা        | ১৮২৭২৬৯৯৫২ |
| ১৭      | জনাব এ.এন. মোঃ নাইমুল এহসান   | নির্বাহী প্রকৌশলী            | দিনাজপুর        | ১৯৮৭৬৫৪৮৪৪ |
| ১৮      | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান        | হিসাব সহকারী                 | দিনাজপুর        | ১৭৪৪৩৩৩৮৯৫ |
| ১৯      | জনাব মোহাম্মদ রেজওয়ান হোসেন  | নির্বাহী প্রকৌশলী            | গাইবান্ধা       | ১৯২২৯২৯৭০৪ |
| ২০      | জনাব রাকিবুল ইসলাম            | প্রাকলনিক                    | গাইবান্ধা       | ১৭৭২০২০২৫২ |
| ২১      | জনাব মোঃ আলমগীর মিয়া         | নির্বাহী প্রকৌশলী            | গাজীপুর         | ১৭১৩১৪১৬৫৯ |
| ২২      | জনাব সোনিয়া পারভিন           | সহকারী প্রকৌশলী              | গাজীপুর         | ১৭৩৩৪৪৭৭৬৬ |
| ২৩      | জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ          | নির্বাহী প্রকৌশলী            | গোপালগঞ্জ       | ১৯১৯০৩০০২৮ |
| ২৪      | জনাব এ.এফ.এম. হাসিবুল চৌধুরী  | প্রাকলনিক                    | গোপালগঞ্জ       | ১৭৬৬৭৭৬০৫০ |
| ২৫      | জনাব মোঃ সজীব মিয়া           | প্রাকলনিক                    | হবিগঞ্জ         | ১৭২৭৩৩৬১৪৬ |
| ২৬      | জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ        | নির্বাহী প্রকৌশলী            | জামালপুর        | ১৭১৩১১৫৫৭৬ |
| ২৭      | জনাব মোঃ সোহেল রানা           | প্রাকলনিক                    | জামালপুর        | ১৭৪০৯৭৮১১৮ |
| ২৮      | জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া       | নির্বাহী প্রকৌশলী            | ঝালকাঠি         | ১৭১৮৭৮৬১২৬ |
| ২৯      | জনাব চয়ন সিকদার              | কম্পিউটার অপারেটর            | ঝালকাঠি         | ১৭১২৮১৩০৫৩ |
| ৩০      | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম         | নির্বাহী প্রকৌশলী            | ঝিনাইদহ         | ১৭১২১৮৭৩২০ |
| ৩১      | জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম         | প্রাকলনিক                    | ঝিনাইদহ         | ১৭২৭১৩১২২৯ |
| ৩২      | প্রকৌ: পলাশ চন্দ্র রায়       | নির্বাহী প্রকৌশলী            | চট্টগ্রাম       | ১৯১৪১৬২৮৪৭ |
| ৩৩      | জনাব মারজাহান বেগম            | প্রাকলনিক                    | চট্টগ্রাম       | ১৮৩৬৪০৮৩০০ |
| ৩৪      | জনাব কে.এম. রায়হান উল ইসলাম  | কম্পিউটার অপারেটর            | খাগড়াছড়ি      | ১৪০৬০৭২২৩৪ |
| ৩৫      | জনাব প্রকৌঃ মাহবুবুর রহমান    | নির্বাহী প্রকৌশলী            | কিশোরগঞ্জ       | ১৬৮৬৫৫৬৯৪৪ |
| ৩৬      | জনাব রবিউল আওয়াল             | প্রাকলনিক                    | কিশোরগঞ্জ       | ১৭৩১১৬২৫১১ |
| ৩৭      | জনাব ইব্রাহীম মোঃ তৈমুর       | নির্বাহী প্রকৌশলী            | কুষ্টিয়া       | ১৭১৯১৬৯২৩৪ |
| ৩৮      | জনাব রিপন মিয়া               | প্রাকলনিক                    | কুষ্টিয়া       | ১৭১৯৯৯৩২৬৬ |
| ৩৯      | জনাব বিলকিস আক্তার            | নির্বাহী প্রকৌশলী            | লক্ষীপুর        | ১৭৭৯৪১২০৫৫ |
| ৪০      | জনাব সবেল চন্দ্র দাস          | প্রাকলনিক                    | লক্ষীপুর        | ১৮২৬১৩৭৬০৬ |
| ৪১      | জনাব মোঃ নাহিমুর ইসলাম        | নির্বাহী প্রকৌশলী            | লালমনিরহাট      | ১৭১১০১৮২২১ |
| ৪২      | জনাব শূভ্র বসাক               | প্রাকলনিক                    | লালমনিরহাট      | ১৭৪৪৫৭৫৯৫১ |

২৪.০৭.২২

এ পি এ ও শুদ্ধাচার বিষয়ক অনলাইন প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা

তারিখ: ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

| ক্র: নং | নাম                           | পদবী                         | কর্মস্থল         | মোবাইল নং  |
|---------|-------------------------------|------------------------------|------------------|------------|
| ৪৩      | জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক      | নির্বাহী প্রকৌশলী            | মুগুরা           | ১৭২০৫৪৩৯৫২ |
| ৪৪      | জনাব মোঃ খালেদুজ্জামান        | প্রাক্লনিক                   | মুগুরা           | ১৯৩৬৯১৬৪০৭ |
| ৪৫      | জনাব গাজী ফাতেমা ফেরদৌস       | নির্বাহী প্রকৌশলী            | মানিকগঞ্জ        | ১৭১৭২৯৩৯৪২ |
| ৪৬      | জনাব মোঃ কাবুল খান            | সহকারী প্রকৌশলী              | মানিকগঞ্জ        | ১৭১২৯৩৪৭১৮ |
| ৪৭      | জনাব মোহাম্মদ মোসলেহ উদ্দিন   | নির্বাহী প্রকৌশলী            | মেহেরপুর         | ১৮১৫৫০০০৬৯ |
| ৪৮      | জনাব মোঃ ইমরান হোসেন          | প্রাক্লনিক                   | মেহেরপুর         | ১৭২৪৫০৪৯৩৩ |
| ৪৯      | জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম    | নির্বাহী প্রকৌশলী            | মুন্সিগঞ্জ       | ১৯১৩৬৩৬৪৪৪ |
| ৫০      | জনাব মোঃ শরীফোসেন             | প্রাক্লনিক                   | মুন্সিগঞ্জ       | ১৭১১৩০৮৪৬৭ |
| ৫১      | জনাব মোহাম্মদ জামাল হোসেন     | নির্বাহী প্রকৌশলী            | ময়মনসিংহ        | ১৭৫১১৮১৮২৮ |
| ৫২      | জনাব মোঃ ইলিয়াছ আলী          | প্রাক্লনিক                   | ময়মনসিংহ        | ১৭৫১১৮১৮২৮ |
| ৫৩      | জনাব এম.এম. আবু সাঈদ          | নির্বাহী প্রকৌশলী            | নড়াইল           | ১৬৭৭১২৬১৯৩ |
| ৫৪      | জনাব জি.এম. এহসানুল হক        | উপ-সহকারী প্রকৌশলী           | নড়াইল           | ১৭২১২০৩১৬৫ |
| ৫৫      | জনাব মোহাম্মদ আল-আমিন         | নির্বাহী প্রকৌশলী            | নারায়নগঞ্জ      | ১৭১৬০৬২১১৫ |
| ৫৬      | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান        | উপ-সহকারী প্রকৌশলী           | নারায়নগঞ্জ      | ১৭১১০২৩৭২০ |
| ৫৭      | জনাব সরদার শামসুল ইসলাম       | নির্বাহী প্রকৌশলী            | নরসিংদী          | ১৭১৪০৪৭৪৮৪ |
| ৫৮      | জনাব পারভীন আক্তার            | অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক | নরসিংদী          | ১৭১০৯১৮২২১ |
| ৫৯      | জনাব মোঃ নূরুল কবির ভূঞা      | নির্বাহী প্রকৌশলী            | নাটোর            | ১৮১৭২১২২৪১ |
| ৬০      | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান        | সহকারী প্রকৌশলী              | নাটোর            | ১৭১০২৪৪৫৮৩ |
| ৬১      | জনাব মোঃ মুরাদ হোসেন          | নির্বাহী প্রকৌশলী            | নিলফামারী        | ১৭২৩২৯৮০৯৯ |
| ৬২      | জনাব মোঃ সোহেল রানা           | প্রাক্লনিক                   | নিলফামারী        | ১৭২৩২৯৮০৯৯ |
| ৬৩      | জনাব মোঃ মাহমুদ আলম           | নির্বাহী প্রকৌশলী            | নওগাঁ            | ১৭৮১০৩৫৪৬১ |
| ৬৪      | জনাব প্রকৌশলী অনুপম দে        | নির্বাহী প্রকৌশলী            | নোয়াখালী        | ১৫৫৪৩১৬৫০২ |
| ৬৫      | জনাব রাজিব চন্দ্র দাস         | প্রাক্লনিক                   | নোয়াখালী        | ১৮১২৯৪৮২৭১ |
| ৬৬      | জনাব মোঃ আতিকুল ইসলাম         | নির্বাহী প্রকৌশলী            | পাবনা            | ১৭১৫৬৫৩৯৫৭ |
| ৬৭      | জনাব মোঃ মতিউর রহমান          | হিসাব সহকারী                 | পাবনা            | ১৭৪৬৭৭৫৩৩৫ |
| ৬৮      | প্রকৌ. মোঃ আব্দুল আলীম গাজী   | নির্বাহী প্রকৌশলী            | পিরোজপুর         | ১৬১৯৩৯৩৭০৭ |
| ৬৯      | জনাব আকাশ মন্ডল               | প্রাক্লনিক                   | পিরোজপুর         | ১৯২৩০৬৩৮৯৮ |
| ৭০      | জনাব নূরনবী ইসলাম             | প্রাক্লনিক                   | রাহবাড়ী         | ১৭৯১৯৮৯৩৫৪ |
| ৭১      | জনাব পঙ্কজ কুমার সাহা         | নির্বাহী প্রকৌশলী            | রংপুর            | ১৭১৭৭৮৬০৮৪ |
| ৭২      | জনাব মোঃ আফজাল হোসাইন         | প্রাক্লনিক                   | রংপুর            | ১৭২৭৮২৩৬৫৭ |
| ৭৩      | জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম         | নির্বাহী প্রকৌশলী            | সাতক্ষীরা        | ১৩১৬০৩৫৭১৭ |
| ৭৪      | জনাব মোঃ ইমরান গাজী           | অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক | সাতক্ষীরা        | ১৯১৬৩০৩৩১১ |
| ৭৫      | জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম         | প্রাক্লনিক                   | শেরপুর           | ১৭০৯৩২৬৫৫০ |
| ৭৬      | জনাব মোঃ গাজী সাজ্জাদ হোসেন   | প্রক্ষেপনকারী                | শেরপুর           | ১৫৫৭৪৫৩৭৭০ |
| ৭৭      | জনাব মোঃ বজলুল হক             | নির্বাহী প্রকৌশলী            | শরীয়তপুর        | ১৭৬৫৪৭৭৮১৭ |
| ৭৮      | জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান       | উচ্চমান সহকারী               | শরীয়তপুর        | ১৭১৮০৩৩১২৫ |
| ৭৯      | জনাব মোঃ রোকনুজ্জামান         | নির্বাহী প্রকৌশলী            | সিরাজগঞ্জ        | ১৭১০৪৬৫৯৫০ |
| ৮০      | জনাব মোঃ কামরুল হাসান         | প্রাক্লনিক                   | সিরাজগঞ্জ        | ১৭৭৩৫৭৮৪৪০ |
| ৮১      | জনাব মোঃ মশিউর রহমান তালুকদার | নির্বাহী প্রকৌশলী            | ব্রাহ্মণবাড়িয়া | ১৭১৬১৭৫৩৮৩ |
| ৮২      | জনাব উম্মে কুলসুম             | অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক | ব্রাহ্মণবাড়িয়া | ১৯৬৯৬৮৯৮৩৯ |
| ৮৩      | জনাব ইবনে মায়াজ প্রামানিক    | নির্বাহী প্রকৌশলী            | টাংগাইল          | ১৭২২১০৯৮২২ |
| ৮৪      | মীর মহসিন উদ্দিন আকাশ         | প্রাক্লনিক                   | টাংগাইল          | ১৭৬৪২৭১৫০৫ |
| ৮৫      | জনাব মোঃ আব্দুল মালেক         | প্রাক্লনিক                   | ঠাকুরগাঁও        | ১৭৩৮৭৩১৪২৮ |
| ৮৬      | জনাব মোঃ শফিউল হক             | নির্বাহী প্রকৌশলী            | ফেনী             | ১৭১২৭০৯০২৯ |
| ৮৭      | জনাব এস এম শাহফজুর রহমান      | প্রাক্লনিক                   | ফেনী             | ১৭২২৭২৭২৯৯ |
| ৮৮      | প্রকৌ: পরাগ বড়ুয়া           | নির্বাহী প্রকৌশলী            | রাঙ্গামাটি       | ১৭৩৭৪৫০০০৫ |
| ৮৯      | জনাব পূর্ণেন্দু চাকমা         | প্রাক্লনিক                   | রাঙ্গামাটি       | ১৭৩৭৪৫০০০৫ |

২৪.০৭.২২

এ পি এ ও শুদ্ধাচার বিষয়ক অনলাইন প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা

তারিখ: ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

| ক্র: নং | নাম                       | পদবী              | কর্মস্থল  | মোবাইল নং  |
|---------|---------------------------|-------------------|-----------|------------|
| ৮৫      | জনাব মোঃ আব্দুল মালেক     | প্রাক্তনিক        | ঠাকুরগাঁও | ১৭৩৮৭৩১৪২৮ |
| ৮৬      | জনাব মোঃ শফিউল হক         | নির্বাহী প্রকৌশলী | ফেনী      | ১৭১২৭০৯০২৯ |
| ৮৭      | জনাব এস এম শাহজুজুর রহমান | প্রাক্তনিক        | ফেনী      | ১৭২২৭২৭২৯৯ |
| ৮৮      | প্রকৌ: পরাগ বড়ুয়া       | নির্বাহী প্রকৌশলী | রাজশাহী   | ১৭৩৭৪৫০০০৫ |
| ৮৯      | জনাব পূর্ণেন্দু চাকমা     | প্রাক্তনিক        | রাজশাহী   | ১৭৩৭৪৫০০০৫ |

২৭.০৭.২২

(রক্ষসানা পারভীন)  
নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রশিক্ষণ বিভাগ  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা

The shared content is fit to your screen. To see the original size, click "Original Size" in the menu.

# এসিআর সংক্রান্ত অনুশাসনমালা

উপস্থাপনায়

শেলিনা খানম

উপসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

মোবাইল-০১৭১২৭২০২০২

ফোন-৯৫৫০০৩৯৩

EE Lakshmipour Bilkis

MIS-GIS

MIS-GIS

SE-DPHE-Md.A...

SE-DPHE-Md.Anwar Eusuf

Shafiqur Rahma...

Shafiqur Rahman, Progra...

## Participants (119)

Find a participant

M MIS-GIS (Host, me) ☒ ☐ ☐

SK Shelina Khanam ☐ ☒ ☐

MA Md. Abdulla-Hill-Kafi, AE, Tr... (Co-host) ☒ ☐ ☐

MA Md. Abdu... (Co-I) ☒ ☐ ☐ Ask to Unmute

PU Programmer\_GIS Unit (Co-host) ☒ ☐ ☐

SE SE-DPHE-Md.Anwar Eu... (Co-host) ☒ ☐ ☐

SR Shafiqur Rahman, ... (Co-host) ☒ ☐ ☐

1R 15. Raihanulislam Office Assistan... ☒ ☐ ☐

AD AE DPHE Manikgarj Sadar. ☒ ☐ ☐

AG AE Gazipur ☒ ☐ ☐

AO Al-Amin, Office Assistant, Chand... ☒ ☐ ☐

DD Draftsman, Design division ☒ ☐ ☐

Invite

Mute All

...

Q. Find a participant

M MIS-GIS (Host, me) ☒ ☐SK Shelina Khanam ☒ ☐MA Md. Abdulla-Hill-Kafi, AE, Tr... (Co-host) ☒ ☐MA Md. Abdulla-Hill-Kafi, ... (Co-host) ☒ ☐PU Programmer\_GIS Unit (Co-host) ☒ ☐SE SE-DPHE-Md Anwar Eu... (Co-host) ☒ ☐SR Shafiqur Rahman, ... (Co-host) ☒ ☐1R 15. Raihanulislam Office Assistan... ☒ ☐AG AE Gazipur ☒ ☐AO Al-Amin, Office Assistant, Chand... ☒ ☐DD Draftsman, Design division ☒ ☐E, EE PATUAKHALLI, DIPAK CHANDR... ☒ ☐

Invite

Mute All

## গোপনীয় অনুবেদন কী

১। কোন কর্মস্থলে একই ইংরেজী পঞ্জিকা বৎসরে অনুবেদনকারী কর্তৃপক্ষের অধীনে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার কর্মকালীন সার্বিক কর্মমূল্যায়নের নামই গোপনীয় অনুবেদন।

এটি নির্ধারিত ফরমে করা হয়ে থাকে।

২। এটি ০২ প্রকার। যথাঃ

ক. বার্ষিক

খ. আংশিক/খন্ডকালীন



Shelina Khanam

MIS-GIS

MIS-GIS

Md. Abdulla-Hil...

Md. Abdulla-Hil-Kafi, AE, ...

Estimator Gaiba...

Estimator Gaibandha

## অনুশাসনমালা

০৭ জানুয়ারি, ২০২১ তারিখে ০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.  
১৬(অংশ-১)-০৬ নং আওরকে জারিকৃত অনুশাসনমালা প্রয়োজনে  
ব্যবহারের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের web site এ  
([www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)) সন্নিবেশিত করা আছে।

## ধন্যবাদ

## ?

EE Lakshmipur...

EE Lakshmipur Bilkis

MIS-GIS

MIS-GIS

EE Noakhali

EE Noakhali

Shelina Khanam

### Participants (116)

Find a participant

M MIS-GIS (Host, me)  

SK Shelina Khanam  

EL EE Lakshmipur Bilkis  

MA Md. Abdulla-Hill-Kafi, AE, Tr... (Co-host)  

MA Md. Abdulla-Hill-Kafi, ... (Co-host)  

PU Programmer\_GIS Unit (Co-host)  

SE SE-DPHE-Md-Anwar Eu... (Co-host)  

SR Shafiqur Rahman, ... (Co-host)  

E EE\_Noakhali  

1R 15. Raihanulislam Office Assistan...  

AG AE Gazipur  

1

Invite

Mute All

...

End

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

88°F  
Haze

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards

Apps

Share Screen

Chat

Participants

Security

Start Video

Unmute

More

Whiteboards