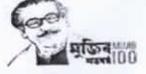


২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ৬১৯৪

তারিখ - ১১ / ০৯ / ২০২১ খ্রিঃ।

প্রেরক : প্রধান প্রকৌশলী
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

প্রাপক : সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি :- বর্ণনামতে।

(মোঃ সাইফুর রহমান)
প্রধান প্রকৌশলী (চঃদাঃ)

তারিখ - ১১ / ০৯ / ২০২১ খ্রিঃ।

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭- ৬১৯৪ / ১ (৬)

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পরিকল্পনা সার্কেল, ঢাকা।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কার্যসূচী ও সমন্বয় বিভাগ, ঢাকা।

(মোঃ সাইফুর রহমান)
প্রধান প্রকৌশলী (চঃদাঃ)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/সংস্থার নামঃ স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় /জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পারসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	২.০০	
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	স্ব-স্ব তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/স্ব-স্ব নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২.০০	
						অর্জন	১০০	১০০					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন -----১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী সংস্থাপন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১.০০	
						অর্জন	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	স্ব-স্ব তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/স্ব-স্ব নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		১.০০	
						অর্জন	১০০	১০০					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনাথী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী প্রশিক্ষণ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষনাথী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী প্রশিক্ষণ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি -----১০													
৩.১ ফোর্স পাম্প চালিত ইউভিযুক্ত পল্ড স্যান্ড ফিল্টার এর নির্মাণ, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ এর প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন	ম্যানুয়াল প্রণয়ন	৫	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী গবেষণা ও উন্নয়ন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
৩.২ Comprehensive Technical Guideline প্রণয়ন	Guideline প্রণয়ন	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক PICMAC	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদ করণ ----- ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাস্তবায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাস্তবায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার MIS/GIS	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		০.৫০	
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০					

Handwritten signature

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার MIS/GIS	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১		১.০০	
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার MIS/GIS	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১		০.৫০	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার MIS/GIS	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১		১.০০	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার MIS/GIS	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১		১.০০	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা -----৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার MIS/GIS	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০				৩.০০	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রোগ্রামার MIS/GIS/ ফোকাল পারসন GRS	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		১.৫০	
৬ প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার -----৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়ের পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা পর্যালোচিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০					৩.০০	
৬.২ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	৪০	৪০			

[Handwritten signature]

১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-----৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮- এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ প্রোগ্রামার MIS/GIS	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০					৩.০০	
						অর্জন	৩০/০৯/২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রোগ্রামার MIS/GIS	৯৮	লক্ষ্যমাত্রা	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮		২.০০	
						অর্জন	৯৮	৯৮					
৮. সচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী করণ -----১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত ও বাস্তবায়িত	৩	%	প্রোগ্রামার MIS/GIS	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		১.৫০	
						অর্জন	১০০	১০০					
৮.২ অধিদপ্তরের আওতাধীন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	৪০	৪০			
						অর্জন							
৮.৩ অধিদপ্তরের আওতাধীন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		১.০০	
						অর্জন	১০০	১০০					
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল অফিস প্রধান	২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৫			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম -----১৫													
৯.১ পানির উৎস স্থাপন কাজের বিপরীতে সহায়ক চাঁদার টাকা বিধিসম্মতভাবে সরকারি কোষাগারে জমা।	সহায়ক চাঁদার টাকা সরকারি কোষাগারে জমাকৃত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (মাঠ পর্যায়)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		১.৫০	
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০					

2/11

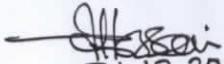
1/11

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ গ্রামীণ পানি সফটওয়্যার এর মাধ্যমে পল্লী এলাকার প্রকল্পের ডাটাবেস তৈরি।	পল্লী এলাকার প্রকল্পের ডাটাবেস তৈরিকৃত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক পল্লী এলাকা	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		১.৫০	
					৩১/১২/২০	অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০					
৯.৩ পানির স্থিতিতলের ডাটা এন্ট্রির ওয়েব ইন্টারফেস এ্যাপসের মাধ্যমে ডাটাবেস তৈরি।	পানির স্থিতিতলের ডাটাবেস তৈরিকৃত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী গবেষণা ও উন্নয়ন	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		১.৫০	
					৩১/১২/২০	অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০					
৯.৪ অধিদপ্তরের ২০১৯-২০ অর্থবছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার MIS/GIS	৩১/০১/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০১/২১				
						অর্জন							
৯.৫ জনগণকে সম্পৃক্ত করে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভিন্ন কর্মশালায় দুর্নীতি বিরোধী ম্যাট্রিভেশনাল আলোচনা।	দুর্নীতি বিরোধী কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/নির্বাহী প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		১.৫০	
					৩০/০৯/২০	অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান ----- ৩													
১০.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও নির্বাহী প্রকৌশলী সংস্থাপন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন----- ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	৪০	৪০			
					৩০/০৯/২০	অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ ----- ৩													
১২.১ 'শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	২.০০			
						অর্জন							

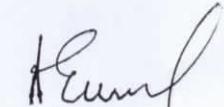
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন----- ৮													
১৩.১ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত জাতীয় 'শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্থানীয় সরকার বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পারসন/ প্রোগ্রামার MIS/GIS	২০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৯/২০					২.০০	
						অর্জন	২০/০৯/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন স্থানীয় সরকার বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পারসন/ প্রোগ্রামার MIS/GIS	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩১/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		১.০০	
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০					
১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় সমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় 'শুদ্ধাচার কৌশল প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পারসন	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩১/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		২.০০	
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০					


 31.12.2020
 (ফারহানা হোসেন)
 নির্বাহী প্রকৌশলী
 ও

শুদ্ধাচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর


 31/12/2020
 (মোহাম্মদ আনোয়ার ইউসুফ)
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
 ও

শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর