



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বান্দরবান বিভাগ

এবং

প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকাএর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

| বিষয়                                                          | পৃষ্ঠা নং |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                    |           |
| প্রস্তাবনা                                                     |           |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি |           |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব             |           |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                 |           |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ                                         |           |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                   |           |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ     |           |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      |           |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪    |           |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪    |           |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪    |           |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ |           |

## কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র (Overview of the Performance)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (ডিপিএইচই), স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন একটি সংস্থা। নিরাপদ পানি সরবরাহের মাধ্যমে জনস্বাস্থ্যের উন্নয়নের দায়িত্ব অর্পণ করে ১৯৩৫ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর। পরবর্তীতে ১৯৫৪ সালে এর সাথে যুক্ত করা হয় স্যানিটেশন সেবা প্রদানের দায়িত্ব। ১৯৭১ সালে বাংলাদেশের স্বাধীনতা লাভের পরে সরকার প্রথমেই ধ্বংসপ্রাপ্ত পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতিগুলো পুনর্বাসনে গুরুত্বারোপ এবং তৎপরবর্তীতে নতুন অবকাঠামো স্থাপন শুরু করে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের (ডিপিএইচই) মাধ্যমে, এরই ধারাবাহিকতায় বর্তমানকালে ওয়াসার আওতাধীন এলাকা ব্যতীত সমগ্রদেশের নিরাপদ পানি ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা নির্মাণ ও ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব অধিদপ্তরের উপর ন্যস্ত। বর্তমানে পল্লী এলাকায় প্রতি ৩০ জনের জন্য একটি সরকারী নিরাপদ খাবার পানির উৎস রয়েছে এবং পানি সরবরাহ কভারেজ ৬৫.৫৮% এ উন্নীত হয়েছে। বিগত ৩ (তিন) অর্থবছরে গ্রাম, পল্লী এলাকায় ২২৬১ টি বিভিন্ন প্রযুক্তির পানির উৎস, ১৭ টি জিএফএস এর মাধ্যমে ১২০ টি পাড়ায় পাইপ লাইন সিস্টেম, ৪৯২ টি নলকূপ, ৬৫ কিঃমিঃ বিভিন্ন ব্যাসের পাইপ লাইন, ২১ টি পাবলিক টয়লেট নির্মাণ করা হয়েছে। কেন্দ্রীয় পানি পরীক্ষাগার এবং ১টি আঞ্চলিক পরীক্ষাগারে প্রায় ২২৬১ টি পানির উৎসের পানির গুণগতমান পরীক্ষা করা হয়েছে। এছাড়াও ১ টি ওয়াটার রিজার্ভার (১০০ ঘন মিটার)। তাছাড়া ৩ (তিন) লক্ষ Water Purifying Tablet এবং ৩৭ টি স্কুলে Wash block নির্মাণ করা হয়েছে। ১২৬ টি কমিউনিটি ভিত্তিক এবং মুজিব বর্ষের ৭১৯ টি টিউবওয়েল স্থাপন করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার প্রধান চ্যালেঞ্জ হল অর্জিত অগ্রগতিকে টেকসইকরা ও এর কার্যকারিতা বৃদ্ধিকরণ এবং অর্থায়ন। সামগ্রিক কাজের মনিটরিং ও মূল্যায়ন, তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ। তাছাড়া, উক্ত বিভাগের আওতায় অনেক এলাকায় পানি বাহিত স্তর না থাকায় এবং পাহাড়ীঝিড়ি ঝর্ণা গুলো শুকিয়ে যাওয়ায় উক্ত এলাকায় পানি প্রাপ্তি ও সরবরাহ চ্যালেঞ্জিং হয়ে পরেছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নতিকল্পে প্রতি ০৭ জনের জন্য একটি পানির উৎস স্থাপন, ভূ-পৃষ্ঠস্থ পানির যথাযথ ব্যবহার এবং সংরক্ষণ, পুকুরখননের মাধ্যমে ভূ-পৃষ্ঠের পানি ব্যবহার বৃদ্ধি করণ, দেশের প্রতিটি ইউনিয়নে পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই সিস্টেম স্থাপন। স্বাস্থ্যসম্মত উন্নতমানের ল্যাট্রিনের কভারেজ বৃদ্ধিকরণ এবং নিরাপদ সুপেয় পানি সরবরাহের কভারেজ শতভাগে উন্নীত করণ।

#### ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্যপ্রধান অর্জনসমূহ

- পল্লী এলাকায় বিভিন্ন ধরনের পানির উৎস স্থাপন-৮৫৮টি;
- স্থাপিত/প্রতিস্থাপিত উৎপাদক নলকূপ -৭টি;
- ওভারহেড ট্যাঙ্ক নির্মাণ - ৭টি;
- পাইপলাইন স্থাপন - ২৫ কিঃমিঃ;
- পানির গুণগতমান নিশ্চিতকল্পে পানির নমুনা সংগ্রহ ও পরীক্ষা-৮৫৮টি।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বান্দরবান বিভাগ

এবং

প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives), কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প: জনগনের জন্য সুপেয় পানি সরবরাহ ও স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশনের ব্যবস্থা করা।

১.২ অভিলক্ষ্য: সকলের জন্য পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধা বাস্তবায়নের জন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের এবং কমিউনিটির দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বান্দরবান বিভাগকর্মসম্পাদন ক্ষেত্র

- ১) পল্লী এলাকায় সুপেয় পানি সরবরাহ ব্যবস্থা করা,
- ২) পৌর এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহ ব্যবস্থা করা,
- ৩) পল্লী ও পৌর এলাকায় স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়ন,
- ৪) পানির গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি:

- পল্লী এলাকায় ইউনিয়ন পরিষদের সহায়তায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- শহরাঞ্চলে সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভার সহায়তায় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও কারিগরি সহায়তা প্রদান; সমগ্র দেশের খাবার পানির গুণগত মান পরীক্ষা, পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ;
- আর্সেনিক আক্রান্ত ও অন্যান্য সমস্যা সংকুল এলাকায় (লবণাক্ত, পাথুরে, পাহাড়ি ইত্যাদি) নতুন লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে নিরাপদ পানি সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ভূ-গর্ভস্থ ও ভূপৃষ্ঠস্থ নিরাপদ পানির উৎস অনুসন্ধান;
- পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণে দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে (ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন) কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- আপদ-কালীন (বন্যা, ঘূর্ণিঝড় ইত্যাদি) সময়ে জরুরী ভিত্তিতে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সুবিধার ব্যবস্থা করা;
- স্থানীয় সরকার, বেসরকারি উদ্যোক্তা, বেসরকারি সংস্থা এবং Community Based Organization (CBO) সমূহকে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা উন্নয়নে কারিগরি পরামর্শ প্রদান, তথ্য সরবরাহ, প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                                                                                                 | কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ | একক          | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|---------|--------------|-----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       |                         |              | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ |              | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ |                                                                                                                 |                                                                            |
| ১                                                                                                                     | ২                       | ৩            | ৪            | ৫       | ৬            | ৭         | ৮       | ৯                                                                                                               | ১০                                                                         |
| মোট জনসংখ্যার মধ্যে নিরাপদ ব্যবস্থাপনায়<br>খাবার পানি (Safely managed<br>drinking water) সেবা ব্যবহারকারীর<br>অনুপাত | কভারেজ                  | শতকরা<br>হার | ৫৮.৬৫        | ৬৫.৫৮   | ৮৫           | ৯৫        | ১০০     | জনস্বাস্থ্যপ্রকৌশলঅধিদপ্তর<br>বান্দরবান বিভাগ                                                                   | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা<br>(২০২০-২০২৫), JMP<br>Report এবং MICS<br>Report |
| মোট জনসংখ্যার মধ্যে নিরাপদ ব্যবস্থাপনায়<br>স্যানিটেশন (Safely managed<br>sanitation) সেবা ব্যবহারকারীর অনুপাত        | কভারেজ                  | শতকরা<br>হার | ৪৯.০৮        | ৪৯.০৮   | ৮০           | ৯০        | ৯৫      | জনস্বাস্থ্যপ্রকৌশলঅধিদপ্তর<br>বান্দরবান বিভাগ                                                                   | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা<br>(২০২০-২০২৫), JMP<br>Report এবং MICS<br>Report |

# সেকশন ও কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

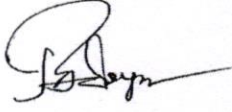
| কর্মসম্পাদন কেন্দ্র                                  | কেন্দ্রের মান | কার্যক্রম                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                 | গণনা পদ্ধতি | একক     | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |       |          |                   |     | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|---------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-------|----------|-------------------|-----|-------------------|-------------------|
|                                                      |               |                                                                        |                                                                  |             |         |                        | ২০২৩-২৪      | ২০২৪-২৫ | অসামান্য                       | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |     |                   |                   |
|                                                      |               |                                                                        |                                                                  |             |         |                        |              |         |                                |       |          |                   | ৫   |                   |                   |
| ১                                                    | ২             | ৩                                                                      | ৪                                                                | ৫           | ৬       | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১    | ১২       | ১৩                | ১৪  | ১৫                |                   |
| কর্মসম্পাদন কেন্দ্রসমূহ                              |               |                                                                        |                                                                  |             |         |                        |              |         |                                |       |          |                   |     |                   |                   |
| [১] গ্রামীণ এলাকায় সুপেয় পানি সরবরাহ ব্যবস্থা করা  | ২৫            | [১.১]গ্রামীণ এলাকায় সুপেয় পানির জন্য নলকূপ/ উৎস স্থাপন               | [১.১.১] স্থাপিত নলকূপ/ উৎস                                       | সমষ্টি      | সংখ্যা  | ১৫                     | ৬৫৫          | ৩৩০১    | ৭৭৭                            | ৬৭৬   | ১০৬      | ৮১                | ১২১ | ১২১               |                   |
|                                                      |               | [১.২] পল্লী এলাকায় ওভারহেড ট্যাঙ্ক নির্মাণ                            | [১.২.১] নির্মিত ওভারহেড ট্যাঙ্ক                                  | সমষ্টি      | সংখ্যা  | ৫                      | -            | -       | ৬                              | ৬     | ৮        | ৮                 | ৭   | ৭                 |                   |
|                                                      |               | [১.৩] পল্লী এলাকায় পাইপ লাইন স্থাপন                                   | [১.৩.১] স্থাপিত পাইপ লাইন                                        | সমষ্টি      | কিঃ মিঃ | ৫                      | -            | ৭১      | ৩২                             | ৩২    | ৭১       | ৮১                | ৩৩  | ৩৩                |                   |
| [২]পৌর এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহ ব্যবস্থা করা       | ২০            | [২.১]পৌর এলাকায় সুপেয় পানির জন্য পাইপলাইন হতে গৃহ সংযোগ              | [২.১.১]গৃহ সংযোগ                                                 | সমষ্টি      | সংখ্যা  | ২০                     | ০            | ০৭      | ৮৭                             | ৮৭    | ০৬       | ১৫                | ০৯  | ০৯                |                   |
| [৩] পল্লী ও পৌর এলাকায় স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়ন | ১০            | [৩.১] পল্লী/ পৌর এলাকায় হাড্ড ওয়াশিং স্টেশন স্থাপন                   | [৩.১.১] স্থাপিত হাড্ড ওয়াশিং স্টেশন                             | সমষ্টি      | সংখ্যা  | ৫                      | -            | ৩       | ৮                              | ৮     | ৮        | ৩                 | ৬   | ৬                 |                   |
|                                                      |               | [৩.২] পল্লী/ পৌর এলাকার কমিউনিটি ক্লিনিকে স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়ন | [৩.২.১] নির্মিত/মেরামতকৃত কমিউনিটি ক্লিনিকের স্যানিটেশন ব্যবস্থা | সমষ্টি      | সংখ্যা  | ৫                      | -            | -       | ৮                              | ৮     | ৮        | ৩                 | ৬   | ৬                 |                   |
| [৪] পানির গুণগত মান নিশ্চিতকরণ                       | ১৫            | [৪.১] পানির গুণগত মান পরীক্ষা/ পরিবীক্ষণ                               | [৪.১.১]পরীক্ষাগারে পরীক্ষিত পানির নমুনা                          | সমষ্টি      | সংখ্যা  | ১৫                     | ৬৫৫          | ৩৩০১    | ৭৭৭                            | ৬৭৬   | ১০৬      | ৮১                | ১২১ | ১২১               |                   |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                   | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                     | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ |
|-------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|-----|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                       |               |                                                     |                                                      |             |     |                        | ২০২১-২০২২    | ২০২২-২৩ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                                                       |               |                                                     |                                                      |             |     |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |
| ১                                                     | ২             | ৩                                                   | ৪                                                    | ৫           | ৬   | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র            |               |                                                     |                                                      |             |     |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০            | ১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | ১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত                |             |     | ১০                     |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |
|                                                       |               | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  |             |     | ১০                     |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |
|                                                       |               | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             |             |     | ৩                      |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |
|                                                       |               | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         |             |     | ৪                      |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |
|                                                       |               | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |             |     | ৩                      |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বান্দরবান বিভাগ হিসেবে প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর হিসেবে নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বান্দরবান বিভাগের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৪/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

নির্বাহী প্রকৌশলী,  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,  
বান্দরবান বিভাগ।

তারিখ



২৪/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

প্রধান প্রকৌশলী  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর  
ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দ সংক্ষেপ | বিবরণ                                     |
|-----------|--------------|-------------------------------------------|
| ১.        | ডিপিএইচই     | ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং |
| ২.        | কি:মি:       | কিলোমিটার                                 |
| ৩.        | CBO          | Community Based Organization              |
| ৫.        | JMP          | Joint Monitoring Programmed               |
| ৬.        | MICS         | Multiple Indicator Cluster Survey         |

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                                                       | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ১               | [১.১] গ্রামীণ এলাকায় সুপেয়<br>পানির জন্য নলকূপ/ উৎস<br>স্থাপন              | [১.১.১] স্থাপিত নলকূপ/ উৎস                                             | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>বান্দরবান বিভাগ। | কাজ সমাপ্তির প্রতিবেদন/হস্তান্তর<br>সার্টিফিকেট |
|                 | [১.২] পল্লী এলাকায়<br>ওভারহেড ট্যাঙ্ক নির্মাণ                               | [১.২.১] নির্মিত ওভারহেড ট্যাঙ্ক                                        | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>বান্দরবান বিভাগ। | কাজ সমাপ্তির প্রতিবেদন/হস্তান্তর<br>সার্টিফিকেট |
|                 | [১.৩] পল্লী এলাকায় পাইপ<br>লাইন স্থাপন                                      | [১.৩.১] স্থাপিত পাইপ লাইন                                              | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>বান্দরবান বিভাগ। | কাজ সমাপ্তির প্রতিবেদন/হস্তান্তর<br>সার্টিফিকেট |
| ২               | [২.১] পৌর এলাকায় সুপেয়<br>পানির জন্য পাইপলাইন হতে গৃহ<br>সংযোগ             | [২.১.১] গৃহ সংযোগ                                                      | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>বান্দরবান বিভাগ। | কাজ সমাপ্তির প্রতিবেদন/হস্তান্তর<br>সার্টিফিকেট |
| ৩               | [৩.১] পল্লী/ পৌর এলাকায় হ্যান্ড<br>ওয়াশিং স্টেশন স্থাপন                    | [৩.১.১] স্থাপিত হ্যান্ড ওয়াশিং স্টেশন                                 | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>বান্দরবান বিভাগ। | কাজ সমাপ্তির প্রতিবেদন/হস্তান্তর<br>সার্টিফিকেট |
|                 | [৩.২] পল্লী/ পৌর এলাকার<br>কমিউনিটি ক্লিনিকে স্যানিটেশন<br>ব্যবস্থার উন্নয়ন | [৩.২.১] নির্মিত/মেরামতকৃত<br>কমিউনিটি ক্লিনিকের স্যানিটেশন<br>ব্যবস্থা | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>বান্দরবান বিভাগ। | কাজ সমাপ্তির প্রতিবেদন/হস্তান্তর<br>সার্টিফিকেট |
| ৪               | [৪.১] পানির গুণগত মান<br>পরীক্ষা/ পরিবীক্ষণ                                  | [৪.১.১] পরীক্ষাগারে পরীক্ষিত<br>পানির নমুনা                            | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,<br>বান্দরবান বিভাগ। | পানির গুণগতমান পরীক্ষার<br>প্রতিবেদন            |

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                                                       | যেসকল অফিসের সাথে<br>সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে<br>কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| [১.১] গ্রামীণ এলাকায় সুপেয়<br>পানির জন্য নলকূপ/ উৎস<br>স্থাপন              | [১.১.১] স্থাপিত নলকূপ/ উৎস<br>স্থাপন                                   | জেলা পরিষদ/উপজেলা<br>পরিষদ     | পত্র প্রদান/সভা আয়োজন                            |
| [১.২] পল্লী এলাকায়<br>ওভারহেড ট্যাঙ্ক নির্মাণ                               | [১.২.১] নির্মিত ওভারহেড ট্যাঙ্ক                                        | জেলা পরিষদ/উপজেলা<br>পরিষদ     | পত্র প্রদান/সভা আয়োজন                            |
| [১.৩] পল্লী এলাকায় পাইপ<br>লাইন স্থাপন                                      | [১.৩.১] স্থাপিত পাইপ লাইন                                              | জেলা পরিষদ/পৌরসভা              | পত্র প্রদান/সভা আয়োজন                            |
| [২.১] পৌর এলাকায় সুপেয়<br>পানির জন্য পাইপলাইন হতে গৃহ<br>সংযোগ             | [২.১.১] গৃহ সংযোগ                                                      | জেলা পরিষদ/পৌরসভা              | পত্র প্রদান/সভা আয়োজন                            |
| [৩.১] পল্লী/পৌর এলাকায় হ্যান্ড<br>ওয়াশিং স্টেশন স্থাপন                     | [৩.২.১] স্থাপিত হ্যান্ড ওয়াশিং স্টেশন                                 | পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ           | পত্র প্রদান/সভা আয়োজন                            |
| [৩.২] পল্লী/ পৌর এলাকার<br>কমিউনিটি ক্লিনিকে স্যানিটেশন<br>ব্যবস্থার উন্নয়ন | [৩.৩.১] নির্মিত/মেরামতকৃত<br>কমিউনিটি ক্লিনিকের স্যানিটেশন<br>ব্যবস্থা | পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ           | পত্র প্রদান/সভা আয়োজন                            |
| [৪.১] পানির গুণগত মান<br>পরীক্ষা/পরিবীক্ষণ                                   | [৪.১.১] পরীক্ষাগারে পরীক্ষিত<br>পানির নমুনা                            | ল্যাবরেটরি                     | পত্র প্রদান/সভা আয়োজন                            |

**সংযোজনী ৪: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**  
**দপ্তর/সংস্থার নাম: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বান্দরবান বিভাগ, বান্দরবান।**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |              |               |               |                |           | মন্তব্য |            |
|-----------------|-----------------|------------|-----|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|--------------|---------------|---------------|----------------|-----------|---------|------------|
|                 |                 |            |     |                                          |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১মকোয়ার্টার | ২য়কোয়ার্টার | ৩য়কোয়ার্টার | ৪র্থকোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১               | ২               | ৩          | ৪   | ৫                                        | ৬                                 | ৭                                       | ৮            | ৯             | ১০            | ১১             | ১২        | ১৩      | ১৪         |

**১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬**

|                                                                                               |                     |   |                |                   |                           |              |               |               |               |               |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|----------------|-------------------|---------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|--|--|
| ১.১ নৈতিকতাকমিটির সভা আয়োজন                                                                  | সভা আয়োজিত         | ২ | সংখ্যা         | নির্বাহী প্রকৌশলী | ২                         | লক্ষ্যমাত্রা |               |               |               |               |  |  |  |
|                                                                                               |                     |   |                |                   |                           | অর্জন        |               |               |               |               |  |  |  |
|                                                                                               |                     |   |                |                   |                           | অর্জন        |               |               |               |               |  |  |  |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশী জনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                          | অনুষ্ঠিত সভা        | ২ | সংখ্যা         | নির্বাহী প্রকৌশলী | ২                         | লক্ষ্যমাত্রা |               |               |               |               |  |  |  |
|                                                                                               |                     |   |                |                   |                           | অর্জন        |               |               |               |               |  |  |  |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন                                       | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা         | নির্বাহী প্রকৌশলী | ২                         | লক্ষ্যমাত্রা |               |               |               |               |  |  |  |
|                                                                                               |                     |   |                |                   |                           | অর্জন        |               |               |               |               |  |  |  |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো) মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, | উন্নত কর্ম-পরিবেশ   | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | নির্বাহী প্রকৌশলী | ৪<br>৩০/০৯/২৩<br>৩১/১২/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১<br>৩০/০৯/২৩ | ১<br>৩১/১২/২৩ | ১<br>৩১/০৩/২৪ | ১<br>৩০/০৬/২৪ |  |  |  |
|                                                                                               |                     |   |                |                   |                           | অর্জন        |               |               |               |               |  |  |  |
|                                                                                               |                     |   |                |                   |                           | অর্জন        |               |               |               |               |  |  |  |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                         | কর্মসম্পাদনসূচক                         | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |              |               |               |                |           | মন্তব্য |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|-------|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|--------------|---------------|---------------|----------------|-----------|---------|------------|
|                                                                                                                         |                                         |            |       |                                          |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১মকোয়ার্টার | ২য়কোয়ার্টার | ৩য়কোয়ার্টার | ৪র্থকোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                       | ২                                       | ৩          | ৪     | ৫                                        | ৬                                 | ৭                                       | ৮            | ৯             | ১০            | ১১             | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) |                                         |            |       |                                          | ৩১/০৩/২৪<br>৩০/০৬/২৪              | অর্জন                                   |              |               |               |                |           |         |            |
|                                                                                                                         |                                         |            |       |                                          |                                   | অর্জন                                   |              |               |               |                |           |         |            |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার .....                                                                                      |                                         |            |       |                                          |                                   |                                         |              |               |               |                |           |         |            |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে ইন্ট্রাকাসিত | ২          | তারিখ | নির্বাহী প্রকৌশলী                        | ৩০/০৯/২৩                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২৩     |               |               |                |           |         |            |
| ৩. শুল্কচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম .....                                                      |                                         |            |       |                                          |                                   |                                         |              |               |               |                |           |         |            |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                  | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত                   | ২          |       | নির্বাহী প্রকৌশলী                        |                                   |                                         |              |               |               |                |           |         |            |

বিদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বান্দরবান বিভাগ এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                             | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|
|      |                                                                           |                                                                                                                              |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|      |                                                                           |                                                                                                                              |        |                        | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন       | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                         | তারিখ  | ১২                     | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪          |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা                 | সংখ্যা | ৫                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং                                                     | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ  | ১০                     | ১৫/০৪/২৪               | ২১/০৪/২৪  | ২৮/০৪/২৪ | ০৫/০৫/২৪ | ১২/০৫/২৪          |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                               | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                             | %      | ৮                      | ৮০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%               |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                            | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                                             | সংখ্যা | ৭                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 |
|      |                                                                           | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                               | সংখ্যা | ৩                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                 |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন                         | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত                                                       | সংখ্যা | ৫                      | ২                      | -         | ১        | -        | -                 |

সংযোজনী ৬: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বান্দরবান এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                             | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                 | প্রমাণক                                                                  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৯<br>-২০ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২০-<br>২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |              |       |             |
|------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|
|                        |     |                                                                                                       |                                                     |                                                                          |        |                           |                                |                                | অসাধারণ                | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান |
|                        |     |                                                                                                       |                                                     |                                                                          |        |                           |                                |                                | ১০০%                   | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         |
| ১                      | ২   | ৩                                                                                                     | ৪                                                   | ৫                                                                        | ৬      | ৭                         | ৮                              | ৯                              | ১০                     | ১১           | ১২    | ১৩          |
| প্রাতিষ্ঠানিক          | ৭৫  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন                   | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত                             |                                                                          | সংখ্যা | ৩                         | -                              | -                              | ৮                      | ৩            | ২     | ১           |
|                        |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন                                                     | %      | ৮                         | -                              | -                              | ৯০%                    | ৮০%          | ৭০%   | ৬০%         |
|                        |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন     | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সভার কার্যবিবরণী                                                         | সংখ্যা | ২                         | -                              | -                              | ৮                      | ৩            | ২     | ১           |
|                        |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)                 | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি                           | সংখ্যা | ৯                         | -                              | -                              | ৮                      | ৩            | ২     | ১           |
| সক্ষমতা<br>অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন                                | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত                  | প্রশিক্ষণ আদেশ,<br>আলোচ্যসূচি,<br>প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা,<br>হাজিরানীট | সংখ্যা | ৩                         | -                              | -                              | ২                      | ১            | -     | -           |
|                        |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                    | [২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                        | সভার কার্যবিবরণী                                                         | সংখ্যা | ৮                         | -                              | -                              | ২                      | ১            | -     | -           |

**সংযোজনী ৭: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বান্দরবান বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                                        | প্রমাণক                                        | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |       |                   |
|---------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|-------------------|
|                     |     |                                                                                                                                 |                                                                         |                                                |        |                        |                      |                      | অসাধা রণ               | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান          |
|                     |     |                                                                                                                                 |                                                                         |                                                |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | চলতি মানের নিম্নে |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                               | ৪                                                                       |                                                | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | -     | -                 |
|                     |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                   | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                             | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন                            | %      | ৭                      | -                    | -                    | ৯০%                    | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%               |
|                     |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ                                                | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                                               | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন                            | %      | ৩                      | -                    | -                    | ৯০%                    | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%               |
| সক্ষমতাজর্ন         | ১১  | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                              | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                               | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা        | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -                 |
|                     |     | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                           | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | প্রতিবেদন                                      | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১                 |
|                     |     | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                          | [২.৩.১] সভা আয়োজিত                                                     | সভার কার্যবিবরণী                               | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -                 |

**সংযোজনী ৮: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বান্দরবান বিভাগ এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |          |                   | প্রমাণক                                                          |
|---------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|------------------------------------------------------------------|
|                     |     |                                                                                                                                                        |                                                                               |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                                                  |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                                      | ৪                                                                             | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                | ১৪                                                               |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১০  | ১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                                                                    | ১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত               | %      | ০৬                     |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%      | ৬০%               | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন                            |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি      | ১৫  | ১.২) স্বতঃপ্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                             | ১.২.১) হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                   | তারিখ  | ০৪                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২২             | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | -        | -                 | হালনাগাদকৃত স্বপ্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক। |
|                     |     | ১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                                                          | ১.৩.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                             | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২২             | ৩১-১০-২০২২ | ৩০-১১-২০২২ | -        | -                 | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি                                          |
|                     |     | ১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ                                                      | ১.৪.১) তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত                    | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২২             | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | -        | -                 | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী    |
|                     |     | ১.৫) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                                                                          | ১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                                               | সংখ্যা | ০৪                     |                      |                      | ৩                      | ২          | ১          | -        | -                 | সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।        |
|                     |     | ১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | ১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                                      | সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      | ৩                      | ২          | ১          | -        | -                 | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ                                     |
|                     |     | ১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতিকর্ষি গ্রামাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ                             | ১.৭.১) গ্রামাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২                     |                      |                      | ৪                      | ৩          | ২          | ১        | -                 | গ্রামাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ ওয়েবসাইটের লিংক।                  |

