

: ০২ :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর  
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি  
কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.১৬.০৪৭.১৭-

৪২৪৬

তারিখ ০৭/১২/২০২৫ খ্রি।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ভ/পরিকল্পনা), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পরিকল্পনা সার্কেল, ঢাকা।
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। জনাব বুকসানা গারভীন, নির্বাহী প্রকৌশলী (চ.দা.), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রশিক্ষণ বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৬। প্রোগ্রামার, এম,আই,এস/জি,আই,এস, ইউনিট, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পরিকল্পনা সার্কেল, ঢাকা।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি/সংস্থাপন শাখা, অত্র কার্যালয়, ঢাকা।

৭। আব্দুল আউয়াল  
(মোঃ আব্দুল আউয়াল)  
প্রধান প্রকৌশলী  
০৭/১২/২৫

EE (Estab)	AE	SO	LO	AO
Acct.O	HA	HA(Z)	PA	AA

Government of the People's Republic of Bangladesh  
 Ministry of Local Government, Rural Development & Co-operatives  
 Local Government Division  
 Water Supply-1 Section  
 www.lgd.gov.bd

জননাথ প্রকৌশল অফিসের  
 প্রধান প্রকৌশল কার্যালয়  
 ডায়েরী নং: ১০৬/১২/২০২৫  
 প্রাপ্তির তারিখ: ০৬/১২/২০২৫

No.46.00.0000.083.08.001.25-706

Dated: 02/12/2025

Ms. Ruksana Parvin (Passport no. B90144874), Executive Engineer (Current Charge), Training Division, Department of Public Health Engineering has been granted casual leave (with pay) for the purpose of her husband Mr. Arcef Anwar Khan's treatment in Thailand from 20/12/2025 to 06/01/2026 for 12 (Twelve) days from the date of commencement of leave. This leave is granted under the following terms and conditions.

**Terms and conditions:**

- (i) She will draw her usual pays and allowances from Bangladesh in local currency. No part of it should be drawn in foreign currency.
- (ii) She will not be allowed to stay abroad beyond the approved period.
- (iii) This ex-Bangladesh leave will be deducted from her earned leave.
- (iv) All expenses related to this visit shall be borne by herself.
- (v) After returning to the country, she will inform the concerned authorities.
- (vi) The provision of Clause 34 of Appendix VIII of Rule 234 of BSIR (Part-I) is applicable for this approval.

02. This order is issued with approval of the competent authority.

By order of the President

*Ashfiqun Nahar*  
 02.12.25

Ashfiqun Nahar  
 Deputy Secretary  
 Phone: 02-5514603  
 Email: lgw1@lgd.gov.bd

No.46.00.0000.083.08.001.25-706/A (IE)

Dated: 02/12/2025

**Copy for kind information and necessary action (not according to seniority):**

1. Senior Secretary, Ministry of Public Administration, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
2. Secretary, Ministry of Foreign Affairs (with request to take necessary note verbally).
3. H.E. Ambassador, Royal Thai Embassy, Dhaka, Bangladesh.
4. H.E. Ambassador, Embassy of the People's Republic of Bangladesh, Bangkok, Thailand.
5. Additional Secretary (Water Supply Wing), Local Government Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
6. Director General, Department of Immigration & Passports, Dhaka.
7. Chief Engineer (current charge), Department of Public Health Engineering, Dhaka.
8. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
9. Private Secretary to Hon'ble Adviser, Ministry of Local Government, Rural Development & Co-operatives.
10. Private Secretary to Secretary, Local Government Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
11. Chief Accounts & Finance Officer, Local Government Division, Sagonbagicha, Dhaka.
12. System Analyst, Local Government Division (with request to Upload in website).
13. Ms. Ruksana Parvin, Executive Engineer (Current Charge), DPHE, Dhaka.
14. Accounts Officer, Local Government Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
15. Office Copy.

*Ashfiqun Nahar*  
 02.12.25  
 Ashfiqun Nahar  
 Deputy Secretary