

: ০২ :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৪, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

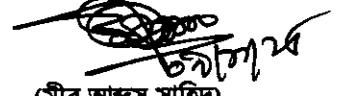
স্মারক নং-৪৬.০৩.০০০০.০০১.০৮.০৪৭.১৭-

৩৫৬

তারিখ ০৯/০৯/২০২৫ খ্রি।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ভ/পরিকল্পনা), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পরিকল্পনা সার্কেল, ঢাকা।
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৪। জনাব ফারহানা হোসেন, নির্বাহী প্রকৌশলী (চ.দা.), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কার্যসূচী ও সমন্বয় বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। শ্রেয়ামার, (এম.আই.এস/জি.আই.এস) ইউনিট, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, পরিকল্পনা সার্কেল, ঢাকা।
- ৬। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৭। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি/সংস্থাপন শাখা, অত্র কার্যালয়, ঢাকা।


(মীর আব্দুস সাহিদ)
প্রধান প্রকৌশলী

EE (Estab)	AE	SO	LO	AO
Acct.O	HA	HA(Z)	PA	AA

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Local Government, Rural Development & Co-operatives

Local Government Division

Water Supply-1 Section

www.lgd.gov.bd

No.46.00.0000.000.083.08.0002.25- 637

Dated: 03/11/2025

To: Chief Accounts & Finance Officer
Local Government Division
CGA Bhaban (5th floor), Segunbagicha, Dhaka.

Subject: Government's sanction to participate in the Training of "Delivering Effective WASH Training (DEWT) for South Asia" in Kathmandu, Nepal.

The undersigned is directed to convey the sanction of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favor of Mrs. Farhana Hossain (Passport no. E00144435), Executive Engineer (current Charge), Program and Coordination Division, Department of Public Health Engineering, Dhaka to participate in the Training of "Delivering Effective WASH Training (DEWT) for South Asia" in Kathmandu, Nepal from 10/11/2025 to 14/11/2025 (Excluding transit period). This leave is granted under the following terms and conditions:

Terms and conditions:

- (i) The period to be spent for the Conference including travel time will be treated as on duty.
 - (ii) She will draw her usual pay and allowances from Bangladesh in local currency. No part of it shall be drawn in foreign currency.
 - (iii) All expenses in connection with this Conference will be borne by Environmental and Public Health Organization (ENPHO).
 - (iv) She will not be allowed to stay abroad beyond the approved period.
02. This order is issued with the approval of the competent authority.

2/03/11/25
Md. Zakir Hossen
Senior Assistant Secretary
Phone: 02-9511603
Email:lgws1@lgd.gov.bd

No.46.00.0000.000.083.08.0002.25- 637/1(15)

Dated: 03/11/2025

Copy for kind information and necessary action (not according to seniority):

1. Senior Secretary, Ministry of Public Administration, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
2. Secretary, Ministry of Foreign Affairs (with request to issue necessary note verbale).
3. H.E. Ambassador, Embassy of Nepal, Dhaka, Bangladesh.
4. H.E. Ambassador, Embassy of the People's Republic of Bangladesh, Kathmandu, Nepal.
5. Additional Secretary (Water Supply Wing), Local Government Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
6. Director General, Department of Immigration & Passports, Dhaka.
7. Chief Engineer (Routine Duties), Department of Public Health Engineering, Dhaka.
8. Joint Secretary (Water Supply Branch), Local Government Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
9. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
10. PS to Hon'ble Advisor, Ministry of Local Government, Rural Development & Co-operatives.
11. PS to Secretary, Local Government Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
12. System Analyst, Local Government Division (with request to upload in website).
13. Mrs. Farhana Hossain, Executive Engineer (current Charge), P & C Division, DPHE, Dhaka.
14. Accounts Officer, Local Government Division, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
15. Office Copy.

2/03/11/25
Md. Zakir Hossen
Senior Assistant Secretary