গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৬.২২- ১৭৭

তারিখ: ২৫ আশ্বিন, ১৪২৯ / ১০ অক্টোবর, ২০২২

বিষয় : প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ----------পাতা।

শাহ রেজওয়ান হায়াত
মহাপরিচালক
টেলিফোন: ০২-৫৫০৭৪৭৭৭
ফ্যাক্স: ৫৫০৭৪৯০৪
ই-মেইল: dgprimarybd@gmail.com

১০/১০/২০২২

সিনিয়র সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর:- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৬.২২- ১৭৭

তারিখ: ২৫ আশ্বিন, ১৪২৯ / ১০ই অক্টোবর, ২০২২

অনুলিপি:

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
২। পরিচালক (সকল)/ পরিচালক আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে জাতীয় শুদ্ধাচার বক্সে আপলোডের জন্য)।
৩। অফিস কপি।

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	২৫/৮/২২তারিখে আয়োজিত
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০ %		৪	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০০%				১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঐ	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	১২/৮/২২
						অর্জন	১				১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (সংস্থাপন)	১৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৭৫	৫০	২৫			২য় ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা হবে
						অর্জন	-						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)	(১) পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান ৪টি (২) মহিলাদের জন্য প্রতি ফ্লোরে পৃথক টয়লেট ৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৮/২২ (১টি + ২টি)	৩০/১২/ ২২ (১টি + ২টি)	৩০/৩/২৩ (১টি + ২টি)	২৫/৬ /২৩ (১টি + ২টি)		২	১টি অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। প্রতি ফ্লোরে পৃথক টয়লেট স্থাপন করা হয়েছে
						অর্জন	১৫/৮/২২ (১টি + ২টি						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১০/৭/২০২২ ২০/১০/২২ ২০/১/২৩ ২০/৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৭/২২	২০/১০/২২	২০/১/২৩	২০/৪/২৩		৪	অর্জিত
						অর্জন	১০/৭/২২						

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	৩১/৭/২২ (উন্নয়ন ও রাজস্ব বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২					২	অর্জিত
						অর্জন	৩১/৭/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২%	৮%	৪০%	৫০%		২	চলমান (প্রতিবেদন ১ম ত্রৈমাসিকে দাখিল করা হবে
						অর্জন	২% উন্নয়ন ৮০% রাজস্ব						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২%	৮%	৪০%	৫০%			ঐ
						অর্জন	১৯%						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১৫টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	৪	৪	৫		৩	অর্জিত
						অর্জন	৩						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২২ ৩০/৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২২		৩০/৬/২৩			চলমান
						অর্জন	-						

৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নং সহ** ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ইতিহাস বহি ও লগ বহি যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩	২০/৬/২৩		৩	অর্জিত
						অর্জন	৩০/৯/২২						
৩.২ ঢাকা ডিপিইও অফিসে পেনশন নিষ্পত্তি মনিটরিং	ডকেট ও ইস্যু রেজি: যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	৩ সদস্যের টীম	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২২	৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩	২৫/৬/২৩		৫	অর্জিত
						অর্জন	২৫/০৯/২২						
৩.৩ কেরানিগঞ্জ উপজেলায় বিদ্যালয় পর্যায়ে SLIP বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় পরিবেক্ষণ	ক্যাশ বই, বিল ভাউচার যাচাই, স্টক বই যাচাই ও বিদ্যালয় পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	৪ সদস্যের টীম	৩ বার	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২২	৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩	২৫/৬/২৩		৫	অর্জিত
						অর্জন	১৮/৯/২২						
৩.৪ অধিদপ্তরের শাখা পরিদর্শন ও পেন্ডিং নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত	পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (সকল) উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক	১২টি ২৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	(৩+৬) টি	(৩+৬) টি	(৩+৬) টি	(৩+৬) টি		৫	অর্জিত
						অর্জন	(৩+৬) টি						