



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬।  
[www.dpe.gov.bd](http://www.dpe.gov.bd)

নম্বর-৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৩.২২- ১১৬৪

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১  
১১ জুন ২০২৪

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৬ জুন ২০২৪ তারিখে ০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-৭০ নম্বর স্মারকে জারীকৃত পত্রটি ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০১(এক) পাতা।

মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক (সা. প্র.)  
ফোনঃ ৫৫০৭৪৯১৭

ই-মেইল: [adgeneraldpe@gmail.com](mailto:adgeneraldpe@gmail.com).

**বিতরণ:**

- ১। পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ৩। পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট/প্রকল্প পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর ২, ঢাকা (নোটিশটি ওয়েব সাইট-এ প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। উপপরিচালক/বিভাগীয় উপপরিচালক (সকল)/নির্বাহী প্রকৌশলী/উপপ্রকল্প পরিচালক .....প্রকল্প।
- ৭। সহকারী পরিচালক/সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/সুপারিনটেন্ডেন্ট, পিটিআই.....(সকল)  
(অধিনস্থ সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করার অনুরোধসহ)/মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/প্রোগ্রামার/পরিসংখ্যানবিদ/প্রকিউরমেন্ট অফিসার/স্টোর অফিসার, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর ২, ঢাকা।
- ৮। শিক্ষা অফিসার/গবেষণা কর্মকর্তা/সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার/সহকারী প্রোগ্রামার/উপজেলা/খানা শিক্ষা অফিসার/ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি/টিআরসি/সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর/সহকারী শিক্ষা অফিসার/সমমান (সকল).....প্রাশিঅ/ উপজেলা।
- ৯। কর্মচারী (সকল)..... প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন।

**অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :**

১. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক(পিইডিপি৪) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বিধি-৪ শাখা  
www.mopa.gov.bd

প্রজ্ঞাপন

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-৭০

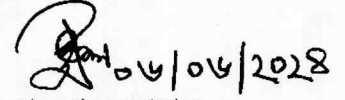
তারিখ: ২৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১  
০৬ জুন ২০২৪

সরকার আগামী ১৯ জুন ২০২৪ তারিখ (পবিত্র ঈদ-উল-আযহা ২০২৪-এর পরবর্তী প্রথম কর্মদিবস) হইতে দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের অফিস সময়সূচি পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করিল:

(ক) রবিবার হইতে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত। (বেলা ১:০০ ঘটিকা হইতে ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতিসহ)
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

- ২। জরুরি পরিষেবাসমূহ নূতন অফিস সময়সূচির আওতা বহির্ভূত থাকিবে।
- ৩। বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট এবং ব্যাংক, বিমা ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সময়সূচি স্ব স্ব কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ করিবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



(মোঃ কামরুজ্জামান)

উপসচিব

ফোনঃ ০২-৯৫১৪৪৯২

ইমেইল-rcg4@mopa.gov.bd

**বিতরণ সদয় জ্ঞাতার্থে / কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):**

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ (তীর আওতাধীন অফিস ও সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৫। পিএসও, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৭। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। বিভাগীয় কমিশনার, ----- (সকল)।
- ১০। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। জেলা প্রশাসক, ----- (সকল)।
- ১৩। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেট প্রকাশ এবং প্রকাশিত গেজেটের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রদানের অনুরোধসহ)।