গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd

স্মারক নং- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.০৫.০৩.২০২০ - ৮৫

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪২৭ / ১০ আগস্ট ২০২০

বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২০-২০২১ মোতাবেক এবং ০৯ই আগস্ট/২০ জুম সভার সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রনয়ণ করা হয়েছে। সূত্রোক্ত পত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রণীত কর্মপরিকল্পনাটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্বসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৫ পাতা।

১০/০৮/2020

(মোঃ মিজানুর রহমান)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫০৭৪৮২৯

সিনিয়র সচিব,
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

অবগতি ও কার্যার্থে : -

১। পরিচালক (সকল) ও পরিচালক, আইএমডি, প্রাথিমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।

২। উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। জনাব অনুজ কুমার রায়,সিনিয়র সিস্টেম এ্যানালিস্ট, (ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য) প্রাথিমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।

৪। মহাপরিচালক মহোদয় এর ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।

৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয় এর ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।

৬। অফিস নথি।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							অগ্রগতি
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	✓						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন (অনলাইন/অফলাইন)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	-						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন (অনলাইন/অফলাইন)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০	৫০			
						অর্জন	-						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শিক্ষক বদলী নীতিমালা যুগপোযোগী করণের প্রস্তাব প্রাগমতে প্রেরণ ও সফটওয়ার তৈরি ও বদলি কার্যক্রম গ্রহণ	নীতিমালা সংস্করণ	৫	সংখ্যা	পলিসি অপারেশন বিভাগ	১৫ অক্টো/ ২০ - ১৫ জানু/২১ - ১৫ ফেব্রু/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫অক্টো/২০	১৫ জানু/২১	১৫ফেব্রু/২১			
						অর্জন							
৩.২ প্রাথমিক শিক্ষা বোর্ড আইনের খসড়া প্রস্তুত করে প্রাগমতে প্রেরণ	আইন	৫	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১৫ সেপ্টে/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫সেপ্টে/২০	-	-	-			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													

মোঃ মিজানুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)

১৩/৮/২০২০
সোহেল আহমেদ
অতিরিক্ত মহাপরিচালক

মোছাঃ রোখসানা হায়দার
শিক্ষা কর্মকর্তা
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইএমডি	৩০সেপ্টে/২০-৩০ডিসে/২০ - ৩০মার্চ/২১ - ৩০জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০সেপ্টে/২০	৩০ডিসে/২০	৩০মার্চ/২১	৩০জুন/২১			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইএমডি ও প্রশাসন বিভাগ	৩০সেপ্টে/২০-৩০ডিসে/২০ - ৩০মার্চ/২১ - ৩০জুন/২১	*লক্ষ্যমাত্রা*	৩০সেপ্টে/২০	৩০ডিসে/২০	৩০মার্চ/২১	৩০জুন/২১			
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	*হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত*	১	তারিখ	আইএমডি ও প্রশাসন বিভাগ	৩০সেপ্টে/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০সেপ্টে/২০	-	-	-			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইএমডি ও প্রশাসন বিভাগ	৩০সেপ্টে/২০-৩০ডিসে/২০-৩০মার্চ/২১-৩০জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০সেপ্টে/২০	৩০ডিসে/২০	৩০মার্চ/২১	৩০জুন/২১			
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইএমডি ও প্রশাসন বিভাগ	৩০সেপ্টে/২০-৩০ডিসে/২০-৩০মার্চ/২১-৩০জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০সেপ্টে/২০	৩০ডিসে/২০	৩০মার্চ/২১	৩০জুন/২১			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ইনোভেশন টীম	৩০সেপ্টে/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০সেপ্টে/২০	-	-	-			
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩	%	আইএমডি ও প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (সংগ্রহ)	২০আগস্ট/২০-৩১মার্চ/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০আগস্ট/২০	-	৩১মার্চ/২১	-			
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	৫০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	১৫	২০			প্রকল্প সং ০৯ টি
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													

মোছাম্মা রোকসানা হায়দার
শিক্ষা অফিসার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

২০/৮/২০২০

১০/৮/২০২০
সোহেল আহমেদ
অতিরিক্ত মহাপরিচালক

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (সংগ্রহ)	৩০আগস্ট/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০আগস্ট/২০	-	-	-			
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (সংগ্রহ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	-			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	অর্থ ও পলিসি এন্ড অপারেশন	৩০ সেপ্টে/২০-১৫ ফেব্রু/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে/২০	-	-	১৫ই ফেব্রু/২১			কার্যক্রম ০১: কর্মকর্তা /কর্মচারীদের জিপিএফ মঞ্জুর সহজীকরণ কার্যপত্র ০২: অনলাইনে শিক্ষকদের বদলি কার্যক্রম গ্রহণ
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন (প্রতি দুইমাসে সহকারী পরিচালক থেকে তর্দুধ কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব শাখা পরিদর্শন)।	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল বিভাগ	৬০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	২০	১০			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন (অধিদপ্তর /প্রত্যন্ত অঞ্চলের অংশীজনকে নিয়ে গণশুনানি)	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও অতি: মহাপরিচালক	০৪ টা ৩০ সেপ্টে/২০ ৩০ডিসে/২০ ৩০মার্চ/২১ ৩০জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে/২০	৩০ডিসে/২০	৩০মার্চ/২১	৩০জুন/২১			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সেবা সংক্রান্ত জারিকৃত চিঠি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশের ব্যবস্থা করা	৩	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

রোখসানা হায়দার
শাখা অফিসার
মাঃ শিক্ষা অধিদপ্তর

20/1/2020

20/1/2020

সোহেল আহমেদ
অতিরিক্ত মহাপরিচালক

৯.২ সেবা প্রদান সহজী করণে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জন্য একটি একটি হটলাইন স্থাপন ।	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০ডিসে/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ডিসে /২০	-	-			
						অর্জন							
৯.৩ করোনা সংক্রান্ত সচেতনাতামুলক কার্যক্রম গ্রহণ এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশে একটি Covid 19 মোকাবিলা নামে কর্নার স্থাপন।	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০জুলাই/২০	-	-	-			
						অর্জন							
৯.৪ সেবা ডেক্স আধুনিকীকরণে বিভিন্ন ধরণের ব্রশিউর/ লিফলেট তৈরি	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	আইএমডি, প্রশাসন ও বিভাগ	৩০ডিসে/২০	লক্ষ্যমাত্র	-	৩০ডিসে/২০	-	-			
						অর্জন							
৯.৫ শিক্ষকদের সঠিক সময়ে শতভাগ শ্রান্তি বিনোদন প্রদানের ব্যবস্থাকরণ।	বাস্তবায়িত	৩	%	অর্থ ও প্রশাসন ও পলিসি এন্ড অপা: বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৭০%	১০০%			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইএমডি ও প্রশাসন বিভাগ	৩০মে/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০মে/২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	-	-	-	-	-	-			
১১.১ (ক) স্বাস্থ্য বিধি নির্দেশিকা দর্শনীয় স্থানে প্রদর্শন ও অনুসরণ			০৪		৩০জুলাই/২০-৩০জুন/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০আগস্ট/২০						
						অর্জন							
১১.১ (খ) জীবানুনাশক টানেল স্থাপন ও ব্যবহার			০১		৩০জুলাই/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০জুলাই/২০						
						অর্জন							
১১.১ (গ) টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামল নিলাম ও বিনষ্টকরণ			০১		৩০এপ্রি/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০এপ্রি/২১			
						অর্জন							
১১.১ (ঘ) ডেনেজ ব্যবস্থার সংস্কার, ভবন ও আঙ্গিনার পরিচ্ছন্নতা এবং বর্জ্য			০১ (চলমান)		৩০সেপ্টে/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০সেপ্টে/২০						
						অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন) ও অর্থ	**২০ লক্ষ**	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	২ লক্ষ	২ লক্ষ	১৫ লক্ষ			
						অর্জন							

১০/৮/২০২০

১০/৮/২০২০

সোহেল আহমেদ
অতিরিক্ত মহাপরিচালক

মোছাম্মদ রোখসানা হায়দার
শিক্ষা অফিসার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইএমডি ও প্রশাসন বিভাগ	১০আগস্ট/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০আগস্ট/২০	-	-	-			
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আইএমডি ও প্রশাসন বিভাগ	৩টি ১৫অক্টো/২০ ১৫ জানু/২১ ১৫এপ্রিল/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫অক্টো/২০	১৫জানু/২১	১৫এপ্রি/২১			
						অর্জন							
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মহাপরিচালক/ অতি:মহাপরি:/ পরিচালক (প্রশাসন)	১৫অক্টো/২০ ১৫ জানু/২১ ১৫এপ্রিল/২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৫অক্টো/২০	১৫জানু/২১	১৫এপ্রি/২১			
						অর্জন							

বি. দ্র. :- কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইননীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক/বিধি/ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোছাম্মদ রোখসানা হায়দার
শিক্ষা অফিসার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

20/8/2020
মোঃ মিজানুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন)

20/8/2020
সোহেল আহমেদ
অতিরিক্ত মহাপরিচালক