গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd

স্মারক নং- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৬.২২ (পার্ট-১)-১১৮

তারিখ: ১৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ / ২৭ মে ২০২৪

বিষয় : ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২০২৫ অনুযায়ী প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ প্রণয়ন করা হয়েছে। সূত্রোক্ত পত্রের নির্দেশনার আলোকে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রণীত কর্মপরিকল্পনাটি এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ..... পাতা।

২৭/৫/২০২৪

শাহ রেজওয়ান হায়াত
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
টেলিফোন: ০২-৫৫০৭৪৭৭৭
ফ্যাক্স: ৫৫০৭৪৯০৪
ই-মেইল: dgprimarybd@gmail.com

সচিব,
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

অবগতি ও কার্যার্থে :

১। পরিচালক (সকল)/প্রকল্প পরিচালক (সকল), প্রাথিমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
২। জনাব অনুজ কুমার রায়,সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রাথিমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার বক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)
৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫। অফিস নথি।

পরিশিষ্ট-'খ'

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (সংস্থাপন)	নিজ দপ্তর-৩০০ আওতাধীন -৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০+৩০০	১০০+৩০০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)	১৪/৮/২৪ ১২/১২/২৪ ১০/২/২৫ ১৫/৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৪/৮/২৪	১২/১২/২৪	১০/২/২৫	১৫/৬/২৫			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক		৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২১/১০/২৪ ২০/১/২৫	লক্ষ্যমাত্রা		২১/১০/২৪	২০/১/২৫	২১/৪/২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত				২১/৪/২৫	অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ) ও পরিচালক (সংগ্রহ)	ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৩১/৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (অর্থ) ও পরিচালক (সংগ্রহ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫%	৪০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	৩৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও পরিচালক (প: ও উ:)		লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও পরিচালক (প: ও উ:)	৩০/৮/২৪ ২৮/২/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২৪	-	৩০/৩/২৫				
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নং সহ** ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ ইতিহাস বহি ও লগ বহি যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)	৩০/৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২৫			
						অর্জন							
৩.২ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা কর্তৃক বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শকৃত বিদ্যালয়	৫	সংখ্যা	পরিচালক (পলিসি এন্ড অপারেশন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০	৪০			
						অর্জন							
৩.৩ গাজীপুর জেলার শ্রীপুর, মুন্সীগঞ্জ জেলার শ্রীনগর উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের উন্নয়ন পরিকল্পনা SLIP এর অর্থ সঠিকভাবে ব্যয় হচ্ছে কিনা তার বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৫	সংখ্যা	পরিচালক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	২০			২০			
						অর্জন							
৩.৪ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বিতরণকৃত এ্যাসিস্টিভ ডিভাইস মান পরিবীক্ষণ ও ব্যবহার নিশ্চিতকরণ (মানিকগঞ্জ জেলার ২০টি বিদ্যালয়)	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (পলিসি এন্ড অপারেশন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০		১০			
						অর্জন							