গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২,মিরপুর, ঢাকা -১২১৬
www. dpe.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০০.০০০০.১০৭.০৫.০০৫.১৫ (পার্ট-৩)/০১

তারিখ : ২৭ পৌষ ১৪২৬
০১ জানুয়ারি ২০২০

বিষয় : প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৯) অগ্রগতির প্রতিবেদন ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৯) প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসংগে সবিনয়ে প্রেরণ করা হলো ।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পাতা

সোহেল আহমেদ
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
বাংলাদেশ সচিবালয়
বাংলাদেশ, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ (২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর)

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							অগ্রগতি
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	অর্জিত
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	অর্জিত
						অর্জন	১	১	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	চলমান
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	১০০			প্রশিক্ষনের জন্য জানুয়ারি-ফেব্রুয়ারি/২০২০ তারিখ নির্ধারিত আছে।
						অর্জন	-	-					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০	৫০			ঐ
						অর্জন	-	-					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বিদ্যালয়ের ভবন ক্ষুদ্র মেরামত ও সংস্কার নীতিমালা যুগপোযোগীকরণ	নীতিমালা সংস্করণ	৫	সংখ্যা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						খসড়া নীতিমালা প্রনয়ন পূর্বক প্রাগমকে প্রেরণ করা হয়েছে
						অর্জন	১						
৩.২ শিক্ষক বদলী নীতিমালা যুগপোযোগী করণ	নীতিমালা সংস্করণ	৫	সংখ্যা	পলিসি ও অপারেশন	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						খসড়া নীতিমালা প্রনয়ন পূর্বক প্রাগমতে প্রেরণ করা হয়েছে
						অর্জন	১						

সোহেল আহমেদ
মহাপরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	অগ্রগতি
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইএমডি	জুলাই-জুন	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/১৯	অক্টো/১৯	জানু/২০	জুন/২০			বাস্তবায়িত
						অর্জন	অর্জিত	অক্টো/১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইএমডি	জুলাই-জুন	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/১৯	অক্টো/১৯	জানু/২০	জুন/২০			চলমান আছে
						অর্জন	অর্জিত	অক্টো/১৯	ডিসেম্বর/১৯				
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইএমডি ও প্রশাসন বিভাগ	আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট/১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	অর্জিত						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইএমডি ও প্রশাসন বিভাগ	আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট/১৯						চলমান
						অর্জন	অর্জিত						
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইএমডি ও প্রশাসন বিভাগ	জুলাই-জুন	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/১৯	অক্টো/১৯	জানু/২০	জুন/২০			চলমান
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সকল লাইন ডিভিশন	সেপ্টেম্বর/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/১৯						আগস্ট/১৯-এ প্রণীত
						অর্জন	অর্জিত						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইএমডি ও প্রশাসন বিভাগ	আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট/১৯						আগস্ট/১৯-এ প্রকাশিত
						অর্জন	অর্জিত						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইএমডি ও প্রশাসন বিভাগ	আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট/১৯						আগস্ট/১৯-এ প্রকাশিত
						অর্জন	অর্জিত						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (সংগ্রহ)	আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট/১৯						অনুমোদিত
						অর্জন	অর্জিত						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান
						অর্জন	৭০%	৮০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	অগ্রগতি
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	১০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	৩	৪			কার্যক্রম চলমান
						অর্জন	৩	৩					
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৯০%	১০০%				কার্যক্রমচলমান
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (সংগ্রহ)	আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট/১৯						আগস্ট/১৯-এ প্রকাশিত
						অর্জন	অর্জিত						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক (সংগ্রহ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	১০০%				কার্যক্রম চলমান
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	আগস্ট/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট/১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	অর্জিত						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল বিভাগ	২৫ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	৫	৮	১০			কার্যক্রম চলমান
						অর্জন	২	৫					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%			কার্যক্রম চলমান
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৯০%	১০০%			চলমান
						অর্জন	৫০%						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সকল বিভাগ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	৯০%			১০% নথি বিনষ্ট করা হয়েছে বাকী কার্যক্রম চলামান
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক ও অতি: মহাপরিচালক	০৩ টা	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫					(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)								
					৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত

সোহেল আহমেদ
মহাপরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							অগ্রগতি
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.১ সেবা সংক্রান্ত জারিকৃত চিঠি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশের ব্যবস্থা করা			সকল বিভাগ		অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.২ হেল্প ডেস্ক স্থাপনা	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	সেপ্টেম্বর/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টে./১৯						অর্জিত
						অর্জন	অর্জিত						
৯.৩ ডিজিটাল হাজিরা চালু করা	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	সেপ্টেম্বর/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টে./১৯						অর্জিত
						অর্জন	অর্জিত						
৯.৪ টোল ফ্রি নাম্বার সমূহ ব্যাপক প্রচার (প্রশিক্ষিণ, সভা, সেমিনার, ওয়েবসাইট) যেমন-দুদক ১০৬, জরুরি সেবা-৯৯৯, নাগরিক সেবা-৩৩৩, শিশু সহায়তা-১০৯৮ ইত্যাদি	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	আইএমডি, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ বিভা	১০০০ জন	লক্ষ্যমাত্র	২০০	২০০	৩০০	৩০০			প্রদর্শন হয়েছে
						অর্জন	৩০০						
৯.৫ অনলাইনে আবেদন গ্রহণ এবং সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী নিস্পত্তি	বাস্তবায়িত	৩	%	সকল বিভাগ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৬০%	৭০%	৯০%			চলমান
						অর্জন	৮০%						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও অর্থ	মে/২০	লক্ষ্যমাত্রা				মে/২০			অর্জিত হয়েছে।
						কার্যক্রম চলমান		অর্জিত					
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইএমডি ও প্রশাসন বিভাগ	মে/২০	লক্ষ্যমাত্রা	জুন/১৯			মে/২০			প্রকাশিত
						অর্জন	অর্জিত						
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন) ও অর্থ	**২০ লক্ষ**	লক্ষ্যমাত্রা							টাকা বরাদ্দ চেয়ে অর্থ শাখায় পত্র প্রদান করা হয়েছে
						কার্যক্রম চলমান							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইএমডি ও প্রশাসন বিভাগ	১০ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/১৯						বাস্তবায়িত
						অর্জন	অর্জিত						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							অগ্রগতি
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ													
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আইএমডি ও প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০	১৫/৭/২০			নির্ধারিত সময়ে ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়ে থাকে
						অর্জন	অর্জিত						
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মহাপরিচালক/ অতি:মহাপরি: / পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০	১৫/৭/২০			মাসিক সমন্বয় সভায় প্রতি ত্রৈমাসিকে ফিড ব্যাক প্রদান করা হয়
						অর্জন	অর্জিত						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সোহেল আহমেদ
মহাপরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)