গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংক্রান্ত ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব এস.এম.আনছারুজ্জামান, পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
তারিখ : ১৬ জানুয়ারি ২০২৪
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা
জুম আইডি : 4022207314
পাসকোড : dpe123

আলোচ্য বিষয়:

১। বিভাগ পর্যায়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা ও ফিডব্যাক;

২। বিবিধ।

(সভার হাজিরা সংশ্লিষ্ট ছবি পরিশিষ্ট- 'ক')

সভাপতি ও পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর-এর সম্মতিক্রমে সভার কাজ আরম্ভ হয়। সভায় সকল বিভাগীয় উপপরিচালক ও কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ যথাসময়ে সংযুক্ত হওয়ায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানান। সভায় বিভাগীয় উপপরিচালকগণ কর্তৃক প্রেরিত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি উপস্থাপন করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমসমূহের অগ্রগতির সুচক অনুযায়ী সভায় আলোচনা করা হয়। প্রতিবেদনগুলো যাচাইয়ে দেখা যায় যে, বিভাগীয় উপপরিচালকগণ কার্যক্রমগুলে বেশির ভাগই প্রমাপ অনুযায়ী সম্পাদন করেছেন। প্রতিবেদনের আলোকে বিস্তারিত আলোচনাশেষে নিম্নের সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

কার্যক্রমের নাম	ঢাকা	চট্টগ্রাম	বরিশাল	সিলেট	খুলনা	রাজশাহী	রংপুর	ময়মনসিংহ	মন্তব্য/সিদ্ধান্ত
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা....									
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত। সংযুক্তি নেই। অর্জিত মান লিপিবদ্ধ নেই। নতুন ছকে অগ্রগতি প্রেরণ করতে হবে।	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত	সভার সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত। প্রমাণক সংযুক্ত করা হয়নি। অর্জিত মান লেখা হয়নি।	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত	১টি সভা আয়োজিত	সভার সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	২৫ জনের অংশগ্রহণে ১টি সভা করা হয়েছে	সভা/প্রশিক্ষণ করা হয়নি	২৫ জনের অংশগ্রহণে ১টি সভা করা হয়েছে	সভা/প্রশিক্ষণ করা হয়নি	১টি সভা করা হয়েছে	সভা/ প্রশিক্ষণ করা হয়নি	১টি সভা করা হয়েছে	২৫ জনের অংশগ্রহণে ১টি সভা করা হয়েছে	প্রমাপ অনুযায়ী সকলকে সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম

নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে	জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে	জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে	জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে	জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে	পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। অর্জিত মান ও মোট অর্জন সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।	জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে	অব্যাহত রাখতে হবে
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...									
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/৭/২৩ প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়নি। ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন করে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	৩১/৭/২৩ প্রকাশিত	-	প্রকাশিত	-	প্রকাশিত	২৫/৭/২৩	ওয়েবসাইট নিয়মিত হালফিল তথ্য আপলোড করে স্ক্রীন শট প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	১০০%	১০০% প্রমাণক যুক্ত করতে হবে। অর্জন লিপিবদ্ধ করা হয়নি।	৯৫%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০% নম্বর বন্টন সঠিক হয়নি	১০০%	সেবাগ্রহীতার মতামত অনুযায়ী শতভাগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে

২। বিবিধ বিষয়ে বিভাগ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে প্রেরণ করায় সভাপতি সকল বিভাগীয় উপপরিচালকগণকে ধন্যবাদ জানান। ফিডব্যাক সভার আলোচনা/সিদ্ধান্ত মোতাবেক আগামী ২২ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখের মধ্যে সংশোধিত প্রতিবেদন পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর প্রেরণ করে একটি কপি এপিএ সেল (apacell.dpe@gmail.com) এ প্রেরণ করতে উপপরিচালক (সংস্থাপন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বিভাগীয় উপপরিচালকগণকে অনুরোধ করেন। এছাড়া প্রতি ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে সভাপতি বিভাগীয় উপপরিচালকগণকে নির্দেশনা প্রদান করেন। কর্মপরিকল্পনার অন্যান্য কার্যক্রমগুলো নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী সমাপ্ত করতে সকলকে আন্তরিকভাবে কাজ করার অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

22/1/24

এস. এম. আনিছারুজ্জামান
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৫৫৭৪৮২৯
ই-মেইল: diradmindpe@gmail.com

স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৬.২২ (পার্ট-১)- ২০৩

তারিখ: ০৮ মাঘ ১৪৩০ / ২২ জানুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১. পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইএমডি), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৩. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা (সকল)।
৪. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই ----------সকল জেলা।
৫. মহাপরিচালক মহোদয় এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অতিরিক্ত মহাপরিচালক/ অতিরিক্ত মহাপরিচালক পিডিইপি-৪ এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. অফিস কপি।

২২/১/২০২৪

মোঃ ইমামুল ইসলাম
উপপরিচালক (সংস্থাপন)