

প্রশাসন বিভাগ
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

ইউও নোট

বিষয়: সিটিজেন্স চার্টার অবহিতকরণ।

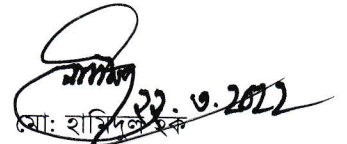
সূত্র: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রণীত সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে সকল শ্রেণির সেবা গ্রহীতাগণকে সেবা প্রদান নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। প্রণীত সিটিজেন্স চার্টারের বাহিরেও যেসব সেবা প্রদান করা হচ্ছে তার তালিকা পরবর্তিতে সিটিজেন্স চার্টার এর অন্তর্ভুক্তির নিমিত্ত কাঠামোবদ্ধ হকে প্রস্তুতপূর্বক আগামী ৩০ এপ্রিল ২০২২ তারিখ এর মধ্যে পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এর ই-মেইল (diradmindpe@gmail.com) এ সফট কপি এবং হার্ড কপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। এ বিষয়ে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

পরিচালক (সকল),
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।


স্বাঃ হাশিমুল হক
পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৫৫০৭৪৮২৯

ই-মেইল: diradmindpe@gmail.com

ইউও নোট নং- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৪.২১- ৬৪

তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪২৮
২৬ মার্চ ২০২২

অনুলিপি:

- ১। বিভাগীয় উপপরিচালক (সকল বিভাগ), প্রাথমিক শিক্ষা, (অধিনস্থগণকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)/ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইএমডি), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, (ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/ সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই (সকল) জেলা।
- ৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালক/ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি ৪) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। অফিস কপি।