পিটিআই ইন্সট্রাক্টরগণের

পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ

ম্যানুয়াল

তৃতীয় প্রাথমিক শিক্ষা
উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৩)
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা

পিটিআই ইন্সট্রাক্টরগণের
পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ

ম্যানুয়াল

তৃতীয় প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৩)
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

ম্যানুয়াল

লেখক

মো: আলমগীর, সহযোগী অধ্যাপক, আইইআর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
মো: সাইদুর রহমান, সহকারী পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
মোঃ জালাল উদ্দিন, সহকারী পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
জহুরুল হক, বিশেষজ্ঞ, নেপ, ময়মনসিংহ
মোঃ জয়নাল আবেদীন, সুপার, কুমিল্লা পিটিআই
সাবিরা সুলতানা, প্রভাষক, আইইডি (ব্র্যাক বিশ্ববিদ্যালয়)
এ কে এম মনিরুল হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ, ময়মনসিংহ
শুভাশিষ চক্রবর্তী, ইন্সট্রাক্টর, মাগুরা পিটিআই
মজিবুর রহমান, ইন্সট্রাক্টর, ব্রাহ্মনবাড়িয়া পিটিআই
মো: সেলিম, ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই), এনসিটিবিতে সংযুক্ত

সম্পাদক

সঞ্জয় কুমার চৌধুরী, পরিচালক (প্রশিক্ষণ), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
ড. আবুল এহসান, অধ্যাপক (অব:) , আইইআর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ড. মো: মাহ্‌ফুজুল ইসলাম, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

পরামর্শক

ড. এ কে এম খায়রুল আলম, পরামর্শক, শিক্ষক-শিক্ষা উন্নয়ন, পিইডিপি-৩

সহ-সমন্বয়ক

ড. মো: আবু হেনা মোস্তফা কামাল
এনডিসি, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

সমন্বয় ও সার্বিক ব্যবস্থাপনা

মো: আলমগীর, মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

প্রকাশনা

প্রশিক্ষণ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ফেব্রুয়ারি ২০১৬

মুদ্রণে ঃ বাংলাদেশ প্রিন্টিং প্রেস
১৯৫, ফকিরেরপুল (১ম গলি), মতিঝিল, ঢাকা-১০০০

মুখবন্ধ

মানব সভ্যতার বিকাশ ধারায় ওতপ্রোতভাবে জড়িয়ে থাকা একটি চলমান প্রক্রিয়া হল শিক্ষা। আর মানুষের শিক্ষা গ্রহনের ক্ষেত্রে শিক্ষকদের ভূমিকা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ন। এ কথা অনস্বীকার্য যে, পরিবার, সমাজ ও জাতির ভবিষ্যৎ সমৃদ্ধি নির্ভর করে শিক্ষার্থীদের জ্ঞান, দক্ষতা, সৃজনশীলতা ও স্বাভাবিক জীবন যাপনে অভ্যস্থ হওয়ার সক্ষমতার উপর। এজন্য যেকোন দেশের শিক্ষা ব্যবস্থার সাফল্যের মৌলিক উপাদান তার শিক্ষক। একজন যোগ্য এবং আদর্শ শিক্ষক বিদ্যালয়ে বিভিন্ন ধরনের প্রতিকূলতাকে মোকাবেলা করে একটি চমৎকার, ফলপ্রসু এবং শক্তিশালী শিখন-শেখানো ব্যবস্থা গড়ে তোলার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের অভিষ্ঠ লক্ষ্যে পৌঁছে দিতে সক্ষম। বাংলাদেশের সার্বিক উন্নয়নে ভূমিকা রাখার জন্য সক্ষম মানব সম্পদ গড়ে তোলার জন্য প্রয়োজন মেধাবী, নিষ্ঠাবান এবং প্রতিশ্রুতিশীল শিক্ষক। যথাযথ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমেই একজন শিক্ষক প্রয়োজনীয় যোগ্যতা ও দক্ষতা অর্জন করতে পারেন।

পৃথিবীর সকল দেশেই শিক্ষক প্রশিক্ষণকে শিক্ষা ব্যবস্থার একটি অবিচ্ছেদ্য অঙ্গ হিসেবে গন্য করা হয়। আমাদের দেশেও শিক্ষক প্রশিক্ষণকে অত্যন্ত গুরুত্ব সহকারে বিবেচনা করা হয় এবং পি.টি.আই. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরে শিক্ষকদের পেশাগত জ্ঞান, দক্ষতা, দৃষ্টিভঙ্গি, প্রস্তুতি, আত্মবিশ্বাস গড়ে তোলার লক্ষ্যে বিভিন্ন ধরনের দীর্ঘ ও স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে থাকে। প্রাথমিক শিক্ষকদের জন্য সার্টিফিকেট ইন এডুকেশন (সি-ইন-এড) ছিল পিটিআই ভিত্তিক মৌলিক প্রশিক্ষণ যা বর্তমানে মানোন্নিত করে ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন (ডিপিএড) কোর্স প্রবর্তন করা হয়েছে। পি.টি.আই. ইন্সট্রাক্টরগণ ডিপিএডসহ বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ পরিচালনার মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত যোগ্যতা ও দক্ষতা গঠনের গুরুদায়িত্ব পালন করে থাকেন। এ প্রেক্ষাপটে পি.টি.আই. ইন্সট্রাক্টরগণের যুগোপযোগী বিষয় জ্ঞান ও শিক্ষণবিজ্ঞান বিষয়ক জ্ঞান অর্জন নিশ্চিত করার উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে এ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালের বিষয়বস্তু নির্বাচন ও অধিবেশন বিন্যস্ত করা হয়েছে। আশা করি, এ ম্যানুয়াল অনুসরণ করে প্রশিক্ষকগণ কাঙ্খিত মানের প্রশিক্ষন নিশ্চিত করতে সমর্থ হবেন এবং পি.টি.আই. ইন্সট্রাক্টরগণের পেশাগত মান ও দক্ষতার উন্নয়ন ঘটাতে সক্ষম হবেন।

এ ম্যানুয়াল প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে আমি আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

মো আলমগীর
মহাপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
১.	পরিচিতি, জড়তামুক্তকরণ, উদ্দেশ্য, নিয়মাবলি	০১
২.	বাংলাদেশের প্রাথমিক শিক্ষার উদ্ভব ও বিবর্তন	০৫
৩.	বিভিন্ন শিক্ষা কমিশন ও জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ আলোকে প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা	০৭
৪.	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য গৃহীত কার্যক্রম -পিইডিপি ৩	০৯
৫.	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষার লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও শিক্ষাক্রম।	১১
৬.	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষার শিখন -শেখানো সামগ্রী।	১৩
৭.	শিখন-শেখানো প্রক্রিয়ার মূল দিকসমূহ ও মূল্যায়ন	১৫
৮.	শিক্ষাক্রম ও প্রাথমিক স্তরের শিক্ষাক্রম পরিচিতি এবং যোগ্যতাভিত্তিক শিক্ষাক্রম	১৮
৯.	বাংলাদেশের প্রাথমিক স্তরের যোগ্যতাভিত্তিক শিক্ষাক্রম	২০
১০.	বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা, শ্রেণি রুটিন ও দৈনিক পাঠ পরিকল্পনা	২২
১১.	শিক্ষক শিক্ষা ও শিক্ষক প্রশিক্ষণ	২৪
১২.	সি-ইন-এড ও ডিপিএড উন্নয়ন কাঠামো	২৬
১৩.	ধারাবাহিক পেশাগত উন্নয়ন (সিপিডি)	২৮
১৪.	শিক্ষক ও প্রশিক্ষক যোগ্যতা	৩০
১৫.	মূল্যায়ন ও যোগ্যতাভিত্তিক মূল্যায়নের ধারণা ও উদ্দেশ্য	৩২
১৬.	মূল্যায়নের ধরন (ধারাবাহিক ও সামষ্টিক)	৩৫
১৭.	যোগ্যতাভিত্তিক মূল্যায়ন অভীক্ষাপত্র প্রণয়ন নির্দেশিকা	৩৭
১৮.	গবেষণা কার্যোপযোগী গবেষণার ধারণা	৩৯
১৯.	শিক্ষায় গবেষণা	৪১
২০.	কার্যোপযোগী গবেষণার তথ্য সংগ্রহ উপকরণ,কৃতি অভীক্ষা ও পর্যবেক্ষণ	৪৫
২১.	তথ্য সংগ্রহ উপকরণ: সাক্ষাৎকার সিডিউল	৪৭
২২.	উপাত্ত তথ্য প্রক্রিয়া, বিশ্লেষণ এবং প্রতিবেদন তৈরি	৪৯
২৩.	একীভূত শিক্ষার ধারণা এবং সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান	৫১
২৪.	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুর ধরন এবং একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়নে শিখন শেখানো কৌশল	৫৩
২৫.	অটিজম সম্পর্কে ধারণা, অটিস্টিক শিশুদের আচরণি ক ও একাডেমিক ব্যবস্থাপনা	৫৬
২৬.	শিক্ষাক্ষেত্রে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি	৫৯
২৭.	সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলির ধারণা ও ক্ষেত্রসমূহ	৬৫
২৮.	সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলির মূলনীতি ও মূল্যায়ন	৬৭
২৯.	পিটিআই প্রতিষ্ঠার পটভূমি ও উদ্দেশ্য এবং প্রাথমিক শিক্ষার উন্নয়নে এর ভূমিকা	৬৯
৩০.	পিটিআই এর কর্মপরিধি এবং কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য	৭১

৩১.	শিশুর বর্ধন ও বিকাশের ধারণা এবং বিভিন্ন প্রকার বিকাশ	৭৩
৩২.	শিশুরা কীভাবে শেখে (স্কিনার, জ্যাঁ পিয়াজে ,ভিগটস্কি, ব্রুনার, হাউয়ার্ড গার্ডনার)	৭৫
৩৩.	স্কিনার, জ্যাঁ পিয়াজে ,ভিগটস্কি, ব্রুনার ও হাউয়ার্ড গার্ডনার তত্ত্বের আলোকে শ্রেণিকক্ষে পাঠদান	৭৭
৩৪.	বয়স্ক শিখন ও David A. Kolb এর অভিজ্ঞতাভিত্তিক শিখনতত্ত্ব	৭৮
৩৫.	Malcom S. Knowles -এর বয়স্ক শিখনতত্ত্ব এবং পিটিআই পরিচালিত প্রশিক্ষণে বয়স্ক শিখন তত্ত্বের প্রয়োগ	৮০
৩৬.	শিখন-শেখানো বিষয়ক ধারণায়ন	৮২
৩৭.	শিখন-শেখানোর বিভিন্ন পদ্ধতি ও কৌশল	৮৪
৩৮.	শিক্ষাক্ষেত্রে মূল্যবোধ, সম্পর্ক স্থাপন, স্বদেশপ্রেম, বাল্যবিবাহ নিষেধ।	৮৬
৩৯.	শিখন শেখানো কাজে উদ্ভাবনী চিন্তা ও উদ্বুদ্ধকরণ	৮৮
৪০.	সরকারি কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য বিধি বিধান	৯০
৪১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, বাল্যবিবাহ নিরোধ ও জনসচেনতা	৯১

প্রশিক্ষণ সূচি

প্রথম দিন

সময়	বিষয়বস্তু
০৯:০০-০৯:৩০	রেজিস্ট্রেশন
০৯:৩০-১১:০০	পরিচিতি, জড়তামুক্তকরণ, প্রাক-মূল্যায়ন ও প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য
১১:০০-১১:৩০	চা বিরতি
১১:০০-০১:০০	বাংলাদেশের প্রাথমিক শিক্ষার উদ্ভব ও বিবর্তন
০১:০০-০২:০০	মধ্যাহ্ন বিরতি
০২:০০-০৩:৩০	জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা
০৩:৩০-০৩:৪৫	চা বিরতি
০৩:৪৫-০৫:০০	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য গৃহীত কার্যক্রম (পিইডিপি ৩)

দ্বিতীয় দিন

সময়	বিষয়বস্তু
০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের অধিবেশন পর্যালোচনা
০৯:৩০-১১:০০	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষার লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও শিক্ষাক্রম
১১:০০-১১:৩০	চা বিরতি
১১:৩০-০১:০০	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষার শিখন-শেখানো সামগ্রী
০১:০০-০২:০০	মধ্যাহ্ন বিরতি
০২:০০-০৩:৩০	প্রাক-প্রাথমিক স্তরে শিখন-শেখানো প্রক্রিয়ার মূল দিকসমূহ ও মূল্যায়ন
০৩:৩০-০৩:৪৫	চা বিরতি
০৩:৪৫-০৫:০০	শিক্ষাক্রম ও প্রাথমিক স্তরের শিক্ষাক্রম পরিচিতি এবং যোগ্যতাভিত্তিক শিক্ষাক্রম

তৃতীয় দিন

সময়	বিষয়বস্তু
০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের অধিবেশন পর্যালোচনা
০৯:৩০-১১:০০	বাংলাদেশের প্রাথমিক স্তরের যোগ্যতাভিত্তিক শিক্ষাক্রম
১১:০০-১১:৩০	চা বিরতি
১১:৩০-০১:০০	বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা, শ্রেণি রুটিন ও দৈনিক পাঠ পরিকল্পনা
০১:০০-০২:০০	মধ্যাহ্ন বিরতি
০২:০০-০৩:৩০	শিক্ষক শিক্ষা ও শিক্ষক প্রশিক্ষণ।
০৩:৩০-০৩:৪৫	চা বিরতি
০৩:৪৫-০৫:০০	সি-ইন-এড ও ডিপিএড উন্নয়ন কাঠামো।

চতুর্থ দিন

সময়	বিষয়বস্তু
০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের অধিবেশন পর্যালোচনা
০৯:৩০-১১:০০	ধারাবাহিক পেশাগত উন্নয়ন (সিপিডি)।
১১:০০-১১:৩০	চা বিরতি
১১:৩০-০১:০০	শিক্ষক ও প্রশিক্ষক যোগ্যতা
০১:০০-০২:০০	মধ্যাহ্ন বিরতি
০২:০০-০৩:৩০	শিক্ষক ও প্রশিক্ষক যোগ্যতা (চলমান)
০৩:৩০-০৩:৪৫	চা বিরতি
০৩:৪৫-০৫:০০	মূল্যায়ন ও যোগ্যতাভিত্তিক মূল্যায়নের ধারণা ও উদ্দেশ্য

পঞ্চম দিন

সময়	বিষয়বস্তু
০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের অধিবেশন পর্যালোচনা
০৯:৩০-১১:০০	মূল্যায়নের ধরন (ধারাবাহিক ও সামষ্টিক)
১১:০০-১১:৩০	চা বিরতি
১১:৩০-০১:০০	যোগ্যতাভিত্তিক মূল্যায়ন অভীক্ষাপত্র প্রণয়ন নির্দেশিকা
০১:০০-০২:০০	মধ্যাহ্ন বিরতি
০২:০০-০৩:৩০	গবেষণা : কার্যোপযোগী গবেষণার ধারণা
০৩:৩০-০৩:৪৫	চা বিরতি
০৩:৪৫-০৫:০০	শিক্ষায় গবেষণা

ষষ্ঠ দিন

সময়	বিষয়বস্তু
০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের অধিবেশন পর্যালোচনা
০৯:৩০-১১:০০	শিক্ষায় গবেষণা
১১:০০-১১:৩০	চা বিরতি
১১:৩০-০১:০০	কার্যোপযোগী গবেষণার তথ্য সংগ্রহ উপকরণ,কৃতি অভীক্ষা ও পর্যবেক্ষণ
০১:০০-০২:০০	মধ্যাহ্ন বিরতি
০২:০০-০৩:৩০	তথ্য সংগ্রহ উপকরণ: সাক্ষাৎকার সিডিউল
০৩:৩০-০৩:৪৫	চা বিরতি
০৩:৪৫-০৫:০০	উপাত্ত তথ্য প্রক্রিয়া, বিশ্লেষণ এবং প্রতিবেদন তৈরি

সপ্তম দিন

সময়	বিষয়বস্তু
০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের অধিবেশন পর্যালোচনা
০৯:৩০-১১:০০	একীভূত শিক্ষার ধারণা এবং সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান
১১:০০-১১:৩০	চা বিরতি
১১:৩০-০১:০০	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুর ধরন এবং একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়নে শিখন শেখানো কৌশল
০১:০০-০২:০০	মধ্যাহ্ন বিরতি
০২:০০-০৩:৩০	অটিজম সম্পর্কে ধারণা, অটিস্টিক শিশুদের আচরণিক ও একাডেমিক ব্যবস্থাপনা
০৩:৩০-০৩:৪৫	চা বিরতি
০৩:৪৫-০৫:০০	শিক্ষাক্ষেত্রে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি

অষ্টম দিন

সময়	বিষয়বস্তু
০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের অধিবেশন পর্যালোচনা
০৯:৩০-১১:০০	শিক্ষাক্ষেত্রে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি
১১:০০-১১:৩০	চা বিরতি
১১:৩০-০১:০০	শিক্ষাক্ষেত্রে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি
০১:০০-০২:০০	মধ্যাহ্ন বিরতি
০২:০০-০৩:৩০	সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলির ধারণা ও ক্ষেত্রসমূহ
০৩:৩০-০৩:৪৫	চা বিরতি
০৩:৪৫-০৫:০০	সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলির মূলনীতি ও মূল্যায়ন।

নবম দিন

সময়	বিষয়বস্তু
০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের অধিবেশন পর্যালোচনা
০৯:৩০-১১:০০	পিটিআই প্রতিষ্ঠার পটভূমি ও উদ্দেশ্য এবং প্রাথমিক শিক্ষার উন্নয়নে এর ভূমিকা
১১:০০-১১:৩০	চা বিরতি
১১:৩০-০১:০০	পিটিআই এর কর্মপরিধি এবং কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য।
০১:০০-০২:০০	মধ্যাহ্ন বিরতি
০২:০০-০৩:৩০	শিশুর বর্ধন ও বিকাশের ধারণা এবং বিভিন্ন প্রকার বিকাশ
০৩:৩০-০৩:৪৫	চা বিরতি
০৩:৪৫-০৫:০০	শিশুরা কীভাবে শেখে

দশম দিন

সময়	বিষয়বস্তু
০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের অধিবেশন পর্যালোচনা
০৯:৩০-১১:০০	শিখন তত্ত্বের আলোকে শ্রেনিকক্ষে পাঠদান
১১:০০-১১:৩০	চা বিরতি
১১:৩০-০১:০০	বয়স্ক শিখন ও David A. Kolb এর অভিজ্ঞতাভিত্তিক শিখন তত্ত্ব
০১:০০-০২:০০	মধ্যাহ্ন বিরতি
০২:০০-০৩:৩০	Malcom S. Knowles -এর বয়স্ক শিখনতত্ত্ব এবং পিটিআই পরিচালিত প্রশিক্ষণে বয়স্ক শিখন তত্ত্বের প্রয়োগ।
০৩:৩০-০৩:৪৫	চা বিরতি
০৩:৪৫-০৫:০০	শিখন-শেখানো বিষয়ক ধারণায়ন

একাদশ দিন

সময়	বিষয়বস্তু
০৯:০০-০৯:৩০	পূর্ব দিনের অধিবেশন পর্যালোচনা
০৯:৩০-১১:০০	শিখন-শেখানোর বিভিন্ন পদ্ধতি ও কৌশল
১১:০০-১১:৩০	চা বিরতি
১১:৩০-১২:০০	শিক্ষাক্ষেত্রে মূল্যবোধ, সম্পর্ক স্থাপন ও স্বদেশপ্রেম
১২:০০-০১:০০	সরকারি কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য বিধি বিধান
০১:০০-০২:০০	মধ্যাহ্ন বিরতি
০৩:০০-০৩:৩০	সরকারি কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য বিধি বিধান চলমান
০৩:৩০-০৪:৩০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, বাল্যবিবাহ নিরোধ ও জনসচেনতা
০৪:৩০-০৫:০০	মুক্ত আলোচনা ও সমাপনী

দিন-১

১। শিরোনাম : পরিচিতি, জড়তামুক্তকরণ, উদ্দেশ্য, নিয়মাবলি

২। মূলভাব : অংশগ্রহণকারীদের আন্তরিকতা, সহমর্মিতা ও সহযোগিতার মনোভাব প্রশিক্ষণে কার্যকর ভূমিকা রাখে। এ কারণে অধিবেশনের শুরুতেই প্রশিক্ষণের পরিবেশকে সহজ, স্বাভাবিক ও আনন্দঘন করার জন্য ছোট পরিসরে পরিচিতিমূলক কার্যক্রমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। তাছাড়া অংশগ্রহণকারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণপূর্ব মূল্যায়ন ও প্রশিক্ষণোত্তর মূল্যায়ন বিশেষ ভূমিকা রাখে। প্রশিক্ষণোত্তর মূল্যায়নের সাথে প্রশিক্ষণপূর্ব মূল্যায়নে প্রাপ্ত সাফল্যাংকের তুলনা করে অংশগ্রহণকারীর পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের মাত্রা নিরূপণ করা যায়। এ প্রশিক্ষণেও এ ব্যবস্থা রাখা হয়েছে। কোনো কর্মশিবিরের উদ্দেশ্য জানা থাকলে অংশগ্রহণকারীগণ তা ধাপে ধাপে জানার জন্য অগ্রসর হতে পারেন।

৩। সময় : ১ ঘন্টা ৩০ মিনিট।

৪। শিখনফল : এ অধিবেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ

(ক) পরিচিতির মাধ্যমে জড়তামুক্ত পরিবেশ সৃষ্টি করতে পারবেন।
(খ) প্রশিক্ষণ বিষয়ে নিজের অভিজ্ঞতা ব্যক্ত করতে পারবেন।
(গ) প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য বলতে পারবেন।
(ঘ) প্রশিক্ষণের নিয়মাবলি নির্ধারণ করতে পারবেন।

৫। পদ্ধতি/কৌশল : একাকী চিন্তা, অংশগ্রহনমূলক, প্রশ্নোত্তর।

৬। উপকরণ : হোয়াইট বোর্ড, মার্কার কলম।

৭। অধিবেশনের বিবরণ

কাজ-১: পরিচিতির মাধ্যমে জড়তামুক্ত পরিবেশ সৃষ্টি করা — **সময় :** ৩০ মিনিট

- সহায়ক অংশগ্রহণকারীদের শুভেচ্ছা জানিয়ে অধিবেশন শুরু করবেন।
- আনন্দদায়ক পন্থায় অংশগ্রহণকারীদের জোড়ায় ভাগ করে প্রত্যেক জোড়াকে সহকর্মীর নাম, পদবী, এবং সাথীর জীবনের একটি তৃপ্তিকর অভিজ্ঞতা উপস্থাপন করতে বলুন।

কাজ-২: প্রশিক্ষণ-পূর্ব অভিজ্ঞতা ব্যক্ত করা — **সময় :** ২০ মিনিট

- প্রত্যেক অংশগ্রহণকারীকে পূর্বে ফটোকপি করা একটি করে মূল্যায়নপত্র বিতরণ করুন।
- মূল্যায়নপত্রে দেওয়া নির্দেশনা পড়ে উত্তর প্রদান করতে বলুন।
- উত্তরপত্র সংগ্রহ করুন এবং অবসর সময়ে মূল্যায়নপূর্বক তা সংরক্ষণ করুন।

কাজ-২: প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য বলা **সময় :** ১০ মিনিট

- অংশগ্রহণকারী সকলকে নিজ আসনে বসতে আহবান করুন।
- তাদের উদ্দেশ্যে বলুন যে, এ প্রশিক্ষণ থেকে আপনারা কী প্রত্যাশা করেন ?
- দৈবচয়নের ভিত্তিতে কয়েকজনের নিকট থেকে তাদের প্রত্যাশা জানুন।
- এরপর মাল্টিমিডিয়া/পোষ্টার পেপারে প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য উপস্থাপন করুন।

কাজ-৩: প্রশিক্ষণের নিয়মাবলি নির্ধারণ করা **সময় :** ১০ মিনিট

- অংশগ্রহণকারীদের উদ্দেশ্যে বলুন যে, প্রত্যেক প্রশিক্ষণ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে হলে অংশগ্রহণকারীদের কিছু নিয়ম অনুসরণ করে চলতে হয়। প্রত্যেক অংশগ্রহণকারীদের কে একটি করে নিয়ম বলতে বলুন এবং অংশগ্রহণকারীদের মধ্য হতে একজনকে ডেকে বোর্ডে তালিকা করতে বলুন। তালিকা তৈরি শেষে একজনকে তালিকাটি পড়তে বলুন।
- এরপর মাল্টিমিডিয়া/পোষ্টার পেপারে তথ্যপত্রে উল্লেখিত নিয়মাবলি প্রদর্শণ করুন।
- সকলকে ধন্যবাদ দিয়ে প্রথম অধিবেশনের সমাপ্তি ঘোষনা করুন।

মূল্যায়ন : **সময় :** ৫ মিনিট

- এই প্রশিক্ষণের একটি উদ্দেশ্য বলুন।
- এই প্রশিক্ষণে অনুসরণীয় নিয়মগুলোর একটি বলুন।

স্ব- অনুচিন্তনমূলক প্রশ্ন

(ক) অধিবেশনটি দক্ষতার সাথে পরিচালিত হয়েছে কী না ?

(খ) অধিবেশনের সময় বিভাজন সঠিক ছিল কি না ?