



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd



স্মারক নং: ৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৬.২২-১৫২

তারিখ: ০১ ভাদ্র, ১৪২৯
১৬ আগস্ট, ২০২২

অফিস আদেশ

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম হিসেবে (কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক নং- ৩.২) জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, ঢাকায় পেনশন নিষ্পত্তি মনিটরিং সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। বিগত ০৮ আগস্ট ২০২২ তারিখে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় এ সংক্রান্ত একটি কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সে মোতাবেক জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, ঢাকার পেনশন কার্যক্রম নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	মন্তব্য
১	পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	আহবায়ক
২	সহকারী পরিচালক (বিদ্যালয়), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য
৩	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য সচিব

২। কমিটির কার্যপরিধি:

- ক) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে, (১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ) একবার সংশ্লিষ্ট অফিসে পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম মনিটরিং করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।
- খ) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের নিকট পেশ করা।

৩। যথাযথ কর্তৃকপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম

সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)

টেলিফোন নং: ০২-৫৫০৭৪৯১৭

ই-মেইল: adgeneral@dpe@gmail.com

স্মারক নং: ৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৬.২২-১৫২

তারিখ: ০১ ভাদ্র, ১৪২৯
১৬ আগস্ট, ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১. পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইএমডি), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে জাতীয় শুদ্ধাচার বক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৩. সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন/বিদ্যালয়), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস (ঢাকা)।
৫. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক পিইডিপি-৪ এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. পরিচালক (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. অফিস কপি।