



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd



**প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি
পরিবীক্ষণ সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি : জনাব এ জেড এম নুরুল হক, পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।

তারিখ : ০৬ অক্টোবর ২০২২

সময় : বিকাল ৩:০০ ঘটিকা

স্থান : হোপ কনফারেন্স কক্ষে (৩য় তলা), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।

আলোচ্য বিষয়:

- ১। দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ২। বিবিধ।

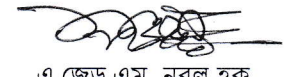
(সভার উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক)

সভাপতি, পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সম্মতিক্রমে সভার কাজ আরম্ভ হয়। সভায় উপপরিচালক (সংস্থাপন), বিভাগীয় উপপরিচালকগণ এবং কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। অতঃপর সভাপতি আলোচ্য বিষয়াবলি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য জনাব মোহাম্মদ রোখসানা হায়দার, শিক্ষা অফিসার (প্রশাসন) কে অনুরোধ করেন। জনাব মোহাম্মদ রোখসানা হায়দার কর্তৃক উপস্থাপনার পরিপ্রেক্ষিতে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নের সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র: নং	বিষয়	আলোচনা			সিদ্ধান্ত
১.	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ মোতাবেক বিভাগীয় উপপরিচালকগণ কর্তৃক প্রেরিত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) সভায় আলোচনা করা হয়। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে আলোচিত কার্যক্রমের উপর সভাপতি কর্তৃক বিভাগভিত্তিক নিয়ন্ত্রণ নির্দেশনা প্রদান করা হয়।			'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩'মোতাবেক বর্ণিত কার্যক্রমগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পাদন করতে হবে। প্রমিতকসমূহ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ কর্তৃক স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনগুলো প্রতি ত্রৈমাসিকে ২৫ থেকে ৩০ তারিখের মধ্যে অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়ন: বিভাগীয় উপপরিচালক/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই (সকল)।
		বিভাগের নাম	কার্যক্রম	অগ্রগতি ও নির্দেশনা	
		ঢাকা	কমিটি পুনর্গঠন করে ১ম ত্রৈমাসিকে একটি সভা করা হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে অংশীজনের সাথে সভা করা হয়নি।	কমিটি গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ এবং কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। অংশীজনের সাথে ডিসেম্বর/২০২২ এর মধ্যেই একটি সভা আয়োজন করতে হবে। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনগুলো প্রতি ত্রৈমাসিকে ২৫ থেকে ৩০ তারিখের মধ্যে ঊর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	
		রাজশাহী	কমিটি পুনর্গঠন করে ১ম ত্রৈমাসিকে একটি সভা করা হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে	কমিটি গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ এবং কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। অংশীজনের সাথে ডিসেম্বর/২০২২ এর মধ্যেই একটি সভা আয়োজন করতে হবে।	

	অংশীজনের সাথে সভা করা হয়নি।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনগুলো প্রতি ত্রৈমাসিকে ২৫ থেকে ৩০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
রংপুর	কমিটি পুনর্গঠন করে ১ম ত্রৈমাসিকে একটি সভা করা হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে অংশীজনের সাথে সভা করা হয়নি।	কমিটি গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ এবং কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। অংশীজনের সাথে ডিসেম্বর/২০২২ এর মধ্যেই একটি সভা আয়োজন করতে হবে। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনগুলো প্রতি ত্রৈমাসিকে ২৫ থেকে ৩০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
বরিশাল	প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে দাখিল হয়নি।	প্রতি ত্রৈমাসিকে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমাপ্ত করতে হবে।
সিলেট	কমিটি পুনর্গঠন করে ১ম ত্রৈমাসিকে একটি সভা করা হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে অংশীজনের সাথে সভা করা হয়নি।	কমিটি গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ এবং কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। অংশীজনের সাথে ডিসেম্বর/২০২২ এর মধ্যেই একটি সভা আয়োজন করতে হবে। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনগুলো প্রতি ত্রৈমাসিকে ২৫ থেকে ৩০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
চট্টগ্রাম	কমিটি পুনর্গঠন করে ১ম ত্রৈমাসিকে একটি সভা করা হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে অংশীজনের সাথে সভা করা হয়নি।	কমিটি গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ এবং কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। অংশীজনের সাথে ডিসেম্বর/২০২২ এর মধ্যেই একটি সভা আয়োজন করতে হবে। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনগুলো প্রতি ত্রৈমাসিকে ২৫ থেকে ৩০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
খুলনা	কমিটি পুনর্গঠন করে ১ম ত্রৈমাসিকে একটি সভা করা হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে অংশীজনের সাথে সভা করা হয়নি।	কমিটি গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ এবং কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। অংশীজনের সাথে ডিসেম্বর/২০২২ এর মধ্যেই একটি সভা আয়োজন করতে হবে। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনগুলো প্রতি ত্রৈমাসিকে ২৫ থেকে ৩০

		ময়মন সিংহ	১.৩.১ মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন হয়নি। ২য় ত্রৈমাসিক ০২টি সভা ও অংশীজনের একটি সভা আয়োজন করতে হবে।	তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ২য় ত্রৈমাসিকে ০২টি সভা ও অংশীজনের একটি সভা আয়োজন করতে হবে।	
২.	বিবিধ	বিবিধ আলোচনায় সিটিজেনস্ চার্টারের আলোকে সেবা প্রত্যাশিগণ সেবা পাচ্ছে কি না সে বিষয়ে তদারকি অব্যাহত রাখতে সভায় আলোচনা করা হয়। আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।			প্রতি ত্রৈমাসিকে অন্তত একবার করে দপ্তর প্রধানগণ কর্তৃক সেবা প্রত্যাশীদের সাথে আলোচনা করে সেবার মান যাচাই-বাছাই করতে হবে। সর্বক্ষেত্রে উন্নত সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। বাস্তবায়ন: মাঠপর্যায়ের সকল কর্মকর্তা।

 ০৭.১০.২২

এ জেড এম নুরুল হক

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৫৫০৭৪৮২৯

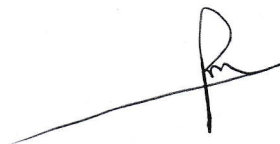
ই-মেইল: diradmindpe@gmail.com

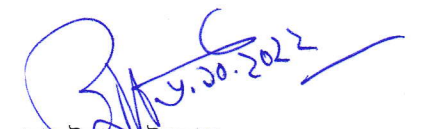
নম্বর- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৪.২১- ১৮২

তারিখ: ১৪ অক্টোবর, ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১. পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইএমডি), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৩. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা (সকল)
৪. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই -----সকল জেলা।
৫. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক পিইডিপি-৪ এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. অফিস কপি।



 ১৪.১০.২০২২
মোঃ ইমরুল ইসলাম
উপপরিচালক (সংস্থাপন)