



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

শিক্ষার সার্বিক দায়িত্ব সাংবিধানিকভাবে রাষ্ট্রের উপর বর্তায়। রাষ্ট্রের দায়িত্ব বিবেচনায় প্রাথমিক শিক্ষাকে সাংবিধানিকভাবে অবৈতনিক ও বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে প্রাথমিক ও গণশিক্ষামন্ত্রণালয় অঙ্গীকারাবদ্ধ। গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের গৃহীত সকল পরিকল্পনা ও কার্যক্রম প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বাস্তবায়ন করে থাকে। এরই ধারাবাহিকতায় বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এর সকল পরিকল্পনা ও কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করে থাকে। এর অংশ হিসেবে বিদ্যালয় গমনোপযোগী শিশুদের বিদ্যালয়ে ভর্তি নিশ্চিতকরণ এবং শিশুদেরকে নির্ধারিত সময় পর্যন্ত বিদ্যালয়ে আনন্দঘন পরিবেশে অবস্থানের জন্য শিশুবান্ধব বিদ্যালয় অবকাঠামো গড়ে তোলা হচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে চার রঙে মুদ্রিত বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। এছাড়া ঝরে পড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্লুভমেন্ট প্ল্যান' (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া হ্রাসকরণ। ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত রূপান্তর নিশ্চিত করা। দরিদ্র পরিবারের শিশুদের কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার পরিবর্তে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ঝরে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্নের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শতভাগ শিশু ভর্তি নিশ্চিতকরণ; শিখন শেখানো কার্যক্রমের মানোন্নয়ন; বিদ্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহে নিবিড় পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধান; শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ; সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইমপ্লুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা; প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা; ক্রীড়া এবং সাংস্কৃতিক কার্যক্রম উন্নয়ন; সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম; এবং কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^{জুন}..... মাসের^{৩০}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিশু জরিপ
২. শিখন শেখানো কার্যক্রম
৩. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন
৪. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ
৫. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন
৬. সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম
৭. সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন এবং
৮. কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রাক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার ৯১% এ উন্নিতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৯১	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার ৯% এ হ্রাসকরণ	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার	%	১২	১০	১০	১০	৯	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৩	১:৩২	১:৩২	১:৩১	১:৩০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৫	[১.১] শিশু জরিপ	[১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বিভাগের সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৪	২৬.১২.২২	২৪.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০৫.০১.২৫	০৬.০১.২৫	২৪.১২.২৬	২৪.১২.২৭
		[১.২] সরবরাহকৃত এ্যাসিসটেড ডিভাইস এর সুষ্ঠু বন্টন ও ব্যবহার	[১.২.১] এ্যাসিসটেড ডিভাইস ক্রয়, বিতরণ ও ব্যবহার সংক্রান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[১.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৪	০	২০.০১.২৪	২৬.০১.২৫	২৭.০১.২৭	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	৩০.০১.২৫	২৬.০১.২৬	২৬.০১.২৭
		[১.৪] বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধিকল্পে কর্মকর্তাদের সাথে অনলাইন/অফলাইন সভা আয়োজন	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত মত বিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৪	৩	২	১	০	১০০	১০০
		[১.৫] বৃক্ষ রোপন	[১.৫.১] দৃষ্টিনন্দন (ঔষধি/শোভাবর্ধনকারী ফুল/গাছ) বাগান তৈরিকৃত পিটিআই	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৫	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৬] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.৬.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের মাঝে পাঠ্য বই বিতরণের পর অবশিষ্ট বই সমন্বয় সাধন	তারিখ	তারিখ	৩	০	০	০২.০৩.২৫	০৬.০৩.২৫	১২.০৩.২৫	২০.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	০২.০৩.২৬	০২.০৩.২৭
		[১.৭] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের জমি রেকর্ডভুক্তিকরণ	[১.৭.১] রেকর্ড ভুক্তি সম্পন্নকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৭০০০	৬০০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৭৫০০	৮০০০
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] চরাঞ্চলের ছাত্রছাত্রীদের উপস্থিতি বৃদ্ধিতে ক্লাস্টারের এইউইও, শিক্ষার্থী ও মায়েদের অংশগ্রহণে অনলাইন/অফলাইন সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.২] স্লীপ কার্যক্রম মনিটরিং ও সুপারভিশন	[২.২.১] স্লীপ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৮০	১০০
		[২.৩] ক্রীড়া এবং সাংস্কৃতিক কার্যক্রম	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বিভাগীয় পর্যায়ে প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রতিযোগিতা (ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক, বিষয়ভিত্তিক কুইজ ও কাবিং) আয়োজন সম্পন্ন করণ	তারিখ	তারিখ	৩	০৯.০৩.২৩	০৯.০৩.২৪	৩০.০৪.২৫	০৪.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	১২.০৫.২৫	১৫.০৫.২৫	৩০.০৪.২৬	৩০.০৪.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৩.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন সম্পন্নকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	২১.০৩.২৩	২৮.০১.২৪	০৪.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	১১.০৫.২৫	১৩.০৫.২৫	০৪.০৫.২৬	০৩.০৫.২৭
			[২.৩.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন সম্পন্ন করণ	তারিখ	তারিখ	৩	২১.০৩.২৩	২৮.০১.২৪	০৪.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	১১.০৫.২৫	১৩.০৫.২৫	০৪.০৫.২৬	০৩.০৫.২৭
			[২.৩.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্ন করণ	তারিখ	তারিখ	৩	১২.১০.২২	০৫.১০.২৩	৩১.১২.২৪	০৯.০১.২৫	১৫.০১.২৫	২০.০১.২৫	২৬.০১.২৫	১৫.০১.২৬	১৫.০১.২৭
		[২.৪] কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[২.৪.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে নতুন কাব দল গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিদ্যালয় ডিজিটাইজেশন	[২.৫.১] ডিজিটাইজড স্মার্ট বিদ্যালয় বিনির্মাণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২৬	২২	২০	১৮	১৬	২৬	২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াসরক নির্মাণ/ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬০	৬০	৮০
		[৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে চলমান শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬০	৬০	৮০	
		[৩.২] কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালফিলকরণ	[৩.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক ডাটা এন্ট্রি হালফিলকৃত	তারিখ	সংখ্যা	৪	২৫.০১.২৩	২০.০১.২৪	২০.০৩.২৫	২৩.০৩.২৫	২৪.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	১৫.০২.২৪	২০.০৩.২৬	২০.০৩.২৭
		[৩.৩] পেনশন কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.৩.১] নির্ধারিত জেলা সমূহে (গোপালগঞ্জ ও রাজবাড়ী) পেনশন কার্যক্রম মনিটরিং ও ফিডব্যাক সম্পর্কিত দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	২	১	০	০	০	২	২
[৩.৪] ৩০ জুন ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] শতভাগ নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলা	গড়	হার	৪	০	০	২৫	২০	১৫	১০	০	২৫	২৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৫] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[৩.৫.১] মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০	২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ, মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা
বিভাগ

৩০/৫/২৪

তারিখ



মহাপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

৩০/০৫/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৩	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৪	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৫	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৬	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৭	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৮	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১০	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান

২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিশু জরিপ	[১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বিভাগের সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. শিশু জরিপ সংক্রান্ত সভার পত্র ২. শিশু জরিপ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ৩. শিশু জরিপ সম্পন্ন করার জেলা ভিত্তিক প্রত্যয়ন।
[১.২] সরবরাহকৃত এ্যাসিসটেড ডিভাইস এর সুষ্ঠু বন্টন ও ব্যবহার	[১.২.১] এ্যাসিসটেড ডিভাইস ক্রয়, বিতরণ ও ব্যবহার সংক্রান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. এ্যাসিসটেড ডিভাইস ক্রয়, বিতরণ ও ব্যবহার মনিটরিং সংক্রান্ত পত্র ২. এ্যাসিসটেড ডিভাইস ক্রয়, বিতরণ ও ব্যবহার নিশ্চিত সংক্রান্ত মনিটরিং প্রতিবেদন
[১.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন সম্পন্ন	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত পত্র ২. বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা সম্পন্ন করার জেলা ভিত্তিক প্রত্যয়ন।
[১.৪] বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধিকল্পে কর্মকর্তাদের সাথে অনলাইন/অফলাইন সভা আয়োজন	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত মত বিনিময় সভা	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. মত বিনিময় সভার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. কার্যবিবরণী
[১.৫] বৃক্ষ রোপন	[১.৫.১] দৃষ্টিনন্দন (ঔষধি/শোভাবর্ধনকারী ফুল/গাছ) বাগান তৈরিকৃত পিটিআই	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. পিটিআই ভিত্তিক প্রত্যয়ন
[১.৬] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.৬.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের মাঝে পাঠ্য বই বিতরণের পর অবশিষ্ট বই সমন্বয় সাধন	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. পাঠ্য বই সমন্বয় সাধন সংক্রান্ত প্রত্যয়ন
[১.৭] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের জমি রেকর্ডভুক্তিকরণ	[১.৭.১] রেকর্ড ভুক্তি সম্পন্নকৃত বিদ্যালয়	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. জেলা ভিত্তিক প্রত্যয়ন
[২.১] চরান্ধলের ছাত্রছাত্রীদের উপস্থিতি বৃদ্ধিতে ক্লাস্টারের এইউইও, শিক্ষার্থী ও মায়েদের অংশগ্রহণে অনলাইন/অফলাইন সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. মত বিনিময় সভার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. কার্যবিবরণী
[২.২] স্লীপ কার্যক্রম মনিটরিং ও সুপারভিশন	[২.২.১] স্লীপ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত বিদ্যালয়	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. পরিদর্শিত বিদ্যালয় সংখ্যার প্রতিবেদন ২. প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ
[২.৩] ক্রীড়া এবং সাংস্কৃতিক কার্যক্রম	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বিভাগীয় পর্যায়ে প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রতিযোগিতা (ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক, বিষয়ভিত্তিক কুইজ ও কাবিং) আয়োজন সম্পন্ন করণ	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ। বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. প্রতিযোগিতা আয়োজনের পত্র ২. ফলাফল

২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] ক্রীড়া এবং সাংস্কৃতিক কার্যক্রম	[২.৩.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন সম্পন্নকরণ	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. প্রতিযোগিতা আয়োজনের পত্র ২. ফলাফল
	[২.৩.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন সম্পন্ন করণ	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. প্রতিযোগিতা আয়োজনের পত্র ২. ফলাফল
	[২.৩.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্ন করণ	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. প্রতিযোগিতা আয়োজনের পত্র ২. ফলাফল
[২.৪] কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[২.৪.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে নতুন কাব দল গঠন	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. জেলা ভিত্তিক প্রত্যয়ন
[২.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিদ্যালয় ডিজিটাইজেশন	[২.৫.১] ডিজিটাইজড স্মার্ট বিদ্যালয় বিনির্মাণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ	প্রতিবেদন
[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াসল্লক নির্মাণ/ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. পরিদর্শিত বিদ্যালয় সংখ্যার প্রতিবেদন ২. প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ
	[৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে চলমান শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. পরিদর্শিত বিদ্যালয় সংখ্যার প্রতিবেদন ২. প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ
[৩.২] কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালফিলকরণ	[৩.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক ডাটা এন্ট্রি হালফিলকৃত	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. জেলা ভিত্তিক প্রত্যয়ন
[৩.৩] পেনশন কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.৩.১] নির্ধারিত জেলা সমূহে (গোপালগঞ্জ ও রাজবাড়ী) পেনশন কার্যক্রম মনিটরিং ও ফিডব্যাক সম্পর্কিত দাখিলকৃত প্রতিবেদন	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনার নোটিশ ২. মনিটরিং প্রতিবেদন
[৩.৪] ৩০ জুন ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত প্রাপ্ত বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] শতভাগ নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলা	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. মামলা নিষ্পত্তির প্রতিবেদন
[৩.৫] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[৩.৫.১] মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।	১. জেলা ভিত্তিক প্রত্যয়ন

২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের মাঝে পাঠ্য বই বিতরণের পর অবশিষ্ট বই সমন্বয় সাধন	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	চুক্তি স্বাক্ষর, পিআইসি, পিএসসি সভা, এডিপি সভা এবং পর্যালোচনা সভা আয়োজন

২

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	৫০	-			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা মহিলাদের ওয়াশরুমের প্রাধিকারপ্রাপ্ত দাপ্তরিক পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ ১। কর্মচারীদের কর্ম আধুনিকিকরণ ২। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ ৩। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিতকরণ	১	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/০৯/২০২৪	২৪/১২/২০২৪	২০/০৩/২০২৫	১৯/০৬/২০২৫			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	৪ বার								

Signature

Signature

Signature
 (মীর্জা মো: হাসান খসরু)
 বিভাগীয় উপপরিচালক
 প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা

প্রমানকসমূহ

সংযুক্তি -১: শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সূচক নং ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	১। কর্মচারীদের কক্ষ আধুনিকিকরণ	১। কর্মচারীদের কক্ষ আধুনিকিকরণ করা হবে।	১. কর্মচারীদের কক্ষ আধুনিকিকরণ এর পূর্বের এবং পরের ছবি
২	২। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	২। প্রতি ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত হবে।	১. পরিচ্ছন্নতা অভিযানে নিয়োজিত কর্মচারীর অফিস আদেশ।
৩	৩। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিতকরণ	৩। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিতকরণ করা হবে।	১. প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাকের বিল ভাউচার ও অফিস আদেশ

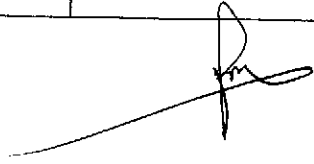
সংযুক্তি-২: সূচক ৩.১ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম

ক্রমিক নম্বর	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত
১	জিপিএফ		
২	বহি:বাংলাদেশ ছুটি		
৩	পাসপোর্ট করার অনাপত্তি পত্র		

সংযোজনী- ১: শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রকিয়া	প্রমাণক
১	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতি ত্রৈমাসিকে ০১ টি সভা আয়োজন	১. নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ ২. নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিকে ০১টি করে মোট ০২ টি অনুষ্ঠিত সভা	১. সভার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. সভার কার্যবিবরণী
৩	১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫০ জন করে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ ০২টি নোট অর্জন ১০০ জন	১. প্রশিক্ষণের নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ও ছবি
৪	১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) ১। কর্মচারীদের কক্ষ আধুনিকিকরণ ২। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ ৩। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিতকরণ	১। কর্মচারীদের কক্ষ আধুনিকিকরণ করা হবে। ২। প্রতি ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত হবে। ৩। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিতকরণ করা হবে।	১. কর্মচারীদের কক্ষ আধুনিকিকরণ এর পূর্বের এবং পরের ছবি ২. পরিচ্ছন্নতা অভিযানে নিয়োজিত কর্মচারীর অফিস আদেশ। ৩. প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাকের বিল ভাউচার ও অফিস আদেশ
৫	২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/০৭/২০২৪ তারিখে ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১. ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ক্রয়-পরিকল্পনা
৬	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১. সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের সত্যায়িত ফটোকপি





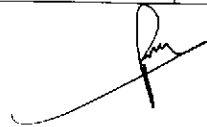


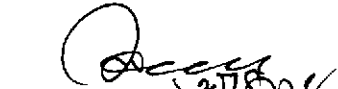
ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-



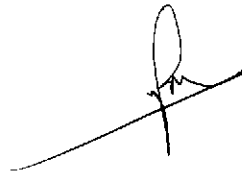



মৌজা মো: হাসান খন্দকার
বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা

সংযোজনী- ২: -গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১. সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত পত্র
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	১। ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং পত্র। ২। ফলাফল।
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোটের সংখ্যা।
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	হালনাগাদকৃত তথ্য বাতায়ন এর স্ক্রিনশট হালনাগাদকৃত তথ্য বাতায়ন এর স্ক্রিনশট
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	১। কর্মশালা/সেমিনার এর নোটিশ ২। হাজিরা ও ছবি
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়নের প্রতিবেদন
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	১। কর্মশালার নোটিশ ২। হাজিরা ও ছবি







বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।

কার্যক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সকল্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত							
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

Stamps

[Signature]


[Signature]

(মির্জা মোঃ হাসান খসরু)
বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা

সংযোজনী- ৩: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	১. ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আপলোড এর স্ক্রিনশট।
২	[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	১. আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আপলোড এর স্ক্রিনশট।
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	১. প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ও ছবি
৪	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	১. সভার নোটিশ ২. অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ৩. কার্যবিবরণী







বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	-
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনাতে অভিযোগ উত্থানের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে পূর্ণিত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		২	১	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-

১২/০৫/২৪
মোঃ আকিল হোসেন
মিডিয়া অফিসার
প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ

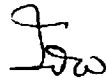
১২/৫/২০২৪
মোসাম্মদ রোহাসানা হায়দার
সহকারী পরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা


মীর্জা মোঃ হাসান হোসেন
বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ

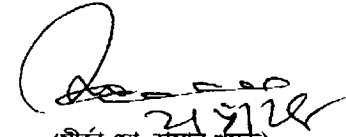
তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২০২৪-২০২৫

ঢাকা বিভাগ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	০১	০১	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	০১	০১	২	-	-	-	-


০২/০৫/২৪


২/৫/২৪


(মীর্জা মোঃ হাসান খসরু)
বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ