

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd

স্মারক নং: ৩৮.০১.০০০০.১০৭.০০৬.০৩.২৪-৩২

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪৩১
৩১ অক্টোবর ২০২৪

বিষয় : প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সূত্র : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২৪- ২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: -----পাতা।

৩১.১০.২৪
মহাপরিচালক

টেলিফোন: ০২-৫৫০৭৪৭৭৭

ফ্যাক্স: ৫৫০৭৪৯০৪

ই-মেইল: dgprimarybd@gmail.com

সচিব

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর:- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.০০৬.০৩.২৪-৩২

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪৩১
৩১ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ২। পরিচালক (সকল)/ পরিচালক আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে জাতীয় শুদ্ধাচার বক্সে আপলোডের জন্য)।
- ৩। অফিস কপি।

দত্তর/সংস্থা-এর শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

দত্তর/সংস্থার নাম: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			৩০/৯/২৪ সভা করা হয়েছে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			২৯/৯/২৪ কর্মশালা করা হয়েছে
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (সংস্থাপন)	নিজ দপ্তর-৩০০ আওতাধীন -৬০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	১০০+৩০০	১০০+৩০০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)	১৪/৮/২৪ ১২/১২/২৪ ১০/২/২৫ ১৫/৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৪/৮/২৪	১২/১২/২৪	১০/২/২৫	১৫/৬/২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক গ্রহীক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২১/১০/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২১/১০/২৪	২০/১/২৫	২১/৪/২৫				
					২০/১/২৫									
					২১/৪/২৫	অর্জন	-							

-২-

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২১												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ) ও পরিচালক (সংগ্রহ)	ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৩১/৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৭/২৪					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (অর্থ) ও পরিচালক (সংগ্রহ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫%	৪০%	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	১০%	৩৫%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও পরিচালক (পা: ও উ:)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৪	৪	৪		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও পরিচালক ও	৩০/৮/২৪ ২৮/১/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৮/২৪	-	২৮/১/২৫			

				পরিচালক (প: ও উ:)		অর্জন	২২/৮/২৪							
--	--	--	--	----------------------	--	-------	---------	--	--	--	--	--	--	--

৩. শুল্কচান সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ ইতিহাস বাই ও লগ বাই যাচাই সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)	৩০/৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৫				
						অর্জন	-	-	-					
৩.২ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা কর্তৃক বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শকৃত বিদ্যালয়	৫	সংখ্যা	পরিচালক (পলিসি এন্ড অপারেশন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০	৪০				২য় ত্রৈমাসিকে পরিদর্শন করা হবে
						অর্জন	-							
৩.৩ গাজীপুর জেলার শ্রীপুর, মুন্সীগঞ্জ জেলার শ্রীনগর উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের উন্নয়ন পরিকল্পনা SLIP এর অর্থ সঠিকভাবে ব্যয় হচ্ছে কিনা তার বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৫	সংখ্যা	পরিচালক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন	৪০	লক্ষ্যমাত্রা		২০		২০				২য় ত্রৈমাসিকে পরিদর্শন করা হবে
৩.৪ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বিতরণকৃত এ্যাসিস্টেড ডিভাইস মান পরিবীক্ষণ ও ব্যবহার নিশ্চিতকরণ (মানিকগঞ্জ জেলার ২০টি বিদ্যালয়)	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (পলিসি এন্ড অপারেশন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০		১০				২য় ত্রৈমাসিকে পরিদর্শন করা হবে