গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব আলমগীর মুহম্মদ মনসুরুল আলম, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
তারিখ : ১৯ ডিসেম্বর ২০২১
সময় : বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা
স্থান : হোপ কনফারেন্স কক্ষ (৩য় তলা), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

আলোচ্য বিষয়:

১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন;
২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি পর্যালোচনা;
২। বিবিধ।

(সভার উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক)

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি ও মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সম্মতিক্রমে সভার কাজ আরম্ভ হয়। সভায় অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পরিচালকবৃন্দ এবং কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন। পরিচালক (প্রশাসন) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রমগুলোর অগ্রগতি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য জনাব মোছাম্মদ রোখসানা হায়দার, শিক্ষা অফিসার (প্রশাসন) কে নির্দেশনা দিলে তিনি তা উপস্থাপন করেন। কার্যক্রমগুলো নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নের সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র:নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন;	সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী এবং কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করা হয়। বিগত সভার কার্যবিবরণী মোতাবেক দেখা যায় বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারনে বিভাজন করা সঠিক হয়নি। এ ক্ষেত্রে সংশোধনী আনার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে পরিচালক (সংগ্রহ) জানান যে প্রতি কোয়ার্টারের যোগফলে মোট অর্জন ১০০% (শতভাগ) হওয়া বাঞ্চনীয়। কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে সকল কার্যক্রম নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে মোট অর্জন ১০০% ধরে (১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ) কোয়ার্টারে যথাক্রমে (৫%, ১৫%, ২৫% ও ৫৫%) নির্ধারনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সে মোতাবেক কর্মপরিকল্পনায় সংশোধনী প্রদান করে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য মহাপরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন) কে নির্দেশনা প্রদান করেন। অন্যান্য বিষয়ে কোন সংশোধন না থাকায় তা অনুমোদনের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়ন: পরিচালক (প্রশাসন)
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি পর্যালোচনা;	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করা হয়। কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সভাসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমাপ্ত হওয়ায় মহাপরিচালক, সংশ্লিষ্টদের ধন্যবাদ জানান। এছাড়া শুদ্ধাচার ও সুশাসন বিষয়ক ০২টি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আগামী ৩১/১২/২১ তারিখের মধ্যে সমাপ্ত করা হবে মর্মে সভায় অবহিত করা হয়। এ বিষয়ে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এবং প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে ফ্যাসিলিটেটর সংগ্রহের জন্য তাগীদ প্রদান করেন। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি-৪) বিষয়টি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে আলোচনা করে শুদ্ধাচার ও সুশাসনের প্রশিক্ষণে অন্তত ০১টি করে সেশন পরিচালনা/অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নিবেন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা ও কোভিড-১৯ মোকাবেলায় মাঠপর্যায়ে সকল ক্ষেত্রে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, পুরাতন অকেজো মালামাল অপসারণ ও নিলামের জন্য ইতোমধ্যে সংশ্লিষ্ট	কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক অর্জন অব্যাহত রাখতে সকল পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালককে সচেষ্ট থাকতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়ন: পরিচালক (সকল) ও প্রকল্প পরিচালক (সকল)।

		কর্মকর্তাকে ব্যবস্থা নিতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে মর্মে মহাপরিচালক সভায় অবহিত করেন। তিনি মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের থেকে পুরাতন মালামাল/বই/গাড়ী/ভবন নিলাম সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহের জন্য পরিচালক (প্রশাসন) কে নির্দেশনা প্রদান করেন। ২নং ক্রমিকের ২.১ কার্যক্রম মোতাবেক প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন সকল প্রকল্পের এবং অধিদপ্তরের ক্রয়পরিকল্পনাসমূহ হালনাগাদ করে ৩১/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোডের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ২.২ নং ক্রমিক মোতাবেক ২য় ত্রৈমাসিকের অর্থাৎ ডিসেম্বর/২০২১ এর মধ্যে মোট ২০টি করে পিএসসি (PSC) ও পিআইসি (PIC) সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত রয়েছে মর্মে সভায় অবহিত করা হয়। সেক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালকগণ তাঁদের প্রকল্পসমূহের জন্য নির্ধারিত পিএসসি (PSC) ও পিআইসি (PIC) কমিটির সভাগুলো আগামী ৩১/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে সমাপ্ত করবেন এবং কার্যবিবরণী নোটিশ ও অগ্রগতির প্রতিবেদন পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর ই-মেইল (diradmindpe@gmail.com) এর মাধ্যমে প্রেরণ করবেন মর্মে মহাপরিচালক নির্দেশনা প্রদান করেন। কর্মপরিকল্পনার অন্যান্য রুটিন কার্যক্রমগুলো নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সমাপ্ত করার জন্য পরিচালক (প্রশাসন) কে মহাপরিচালক নির্দেশনা প্রদান করেন এবং সংশ্লিষ্ট সকল পরিচালক ও প্রকল্প পরিচালকগণকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধ করেন।	

৩। বিবিধ বিষয়ে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন ।

আলমগীর মুহম্মদ মনসুরুল আলম
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
টেলিফোন: ০২-৫৫০৭৪৭৭৭
ফ্যাক্স: ৫৫০৭৪৯০৪
ই-মেইল: dgprimarybd@gmail.com

স্মারক নং- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.০৫.০৩.২১ (পার্ট-২)- ২৭৮/১/ ২৮০

তারিখ: ০৮ পৌষ, ১৪২৮
২৩ ডিসেম্বর, ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

১। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। বিভাগীয় উপপরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা,ঢাকা/ রাজশাহী /খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ চট্টগ্রাম/ময়মনসিংহ বিভাগ।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। সিনিয়র সিস্টেম এ্যানালিস্ট (আইএমডি), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার বক্সে আপলোড করার জন্য)।
৫। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট (সকল), (নিলাম সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৬। মহাপরিচালক মহোদয় এর ব্যক্তিগত সহকারী, (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক/ অতিরিক্ত মহাপরিচালক পিডিইপি-৪ এর ব্যক্তিগত সহকারী, (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
৮। অফিস কপি।

মো: বাহারুল ইসলাম
উপপরিচালক (সংস্থাপন) অ: দা: