



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০



বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষানিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় অঙ্গীকারাবদ্ধ। প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের গৃহীত সকল পরিকল্পনা ও কার্যক্রম প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বাস্তবায়ন করে থাকে। এরই ধারাবাহিকতায় বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ, খুলনা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করে এবং মাঠপর্যায়ে নির্দেশনা প্রদান করে থাকে। এর অংশ হিসেবে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকুপ স্থাপনসহ ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন প্রেক্ষিক নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি প্রেক্ষিক ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটাইজড করা হয়েছে। এছাড়া ঝরে পড়ারোধসহ প্রাথমিক শিক্ষা শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়নপরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP)' বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরনের অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন / প্রেনি কক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও প্রেক্ষিক-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মারফি পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হতদরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্রাটফর্মের মাধ্যমে ড্রেডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ত তা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটা বেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ঝরেপড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্ন করার জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীতবিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়েরসাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
- * শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্য বই বিতরণ;
- * সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইমপুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন;
- * বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- * প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- * ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- * প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা;
- * বিদ্যালয় ও মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহে নিবিড়ভাবে পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধান করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের০৫..... মাসের৩০.....
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়ন
২. সর্বজনীন, একীভূত ও বৈষম্যহীন মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিশু জরিপ
২. শিখন শেখানো কার্যক্রম;
৩. প্রাক-প্রাথমিকশ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ;
৪. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন
৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ
৬. কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি
৭. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ
৮. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন
৯. সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম এবং
১০. কাবিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ০৮-১৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯৯% ও উন্নীতকরণ।	প্রাথমিক শিক্ষা চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৬৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাকিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত	অনুপাত	১০৪ঃ২	১৩ঃ১	১০ঃ১	১ঃ২৯	১ঃ২১	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

চূড়ান্ত দায়িত্বের সময়: বুধবার, জুন ২৬, ২০২৪ ১৬:১০



পৃষ্ঠা: ৬

মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, জুন ২৬, ২০২৪

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

মুদ্রিত তারিখ: বুধবার, জুন ২৬, ২০২৪



পৃষ্ঠা: ৭

মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, জুন ২৬, ২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পাঠ	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[২] প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়ন	২৫	[২.১] শিশু জরিপ ও ভাতি	[২.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বিভাগের সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন করা।	তারিখ	তারিখ	৪	২৬.১২.২২	২৪.১২.২৩	২৪.১২.২৪	২৬.১২.২৪	২৭.১২.২৪	২৮.১২.২৪	২২.১২.২৫	২৩.১২.২৬	
			[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে খুলনা বিভাগের আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি করা।	তারিখ	তারিখ	৪	২৫.০১.২৩	২৫.০১.২৪	২৫.০১.২৪	৩১.০১.২৪	০৫.০২.২৪	১০.০২.২৪	২০.০২.২৪	২০.০২.২৬	২০.০২.২৭
			[২.২.২] নির্ধারিত ৫০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবকীবলভাবে বাংলা ও ইংরেজি পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি করা।	তারিখ	তারিখ	৪				৩০.০১.২৪	২৫.০১.২৫	৩১.০১.২৫	০৫.০২.২৫	১০.০২.২৫	২০.০১.২৬
		[২.২] শিশু-সেখানে কার্যক্রম	[২.২.৩] তালিকাতুল্য বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বণ্টন করা।	তারিখ	তারিখ	৪		০৭.০২.২৪	৩১.০১.২৫	০৭.০২.২৫	১৫.০২.২৫	২০.০২.২৫	২৫.০১.২৬	২৫.০১.২৭	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, জুন ২৬, ২০২৪

৮

কৃত্যের তারিখের সময়: বুধবার, জুন ২৬, ২০২৪ ১৬:১০

Signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									জস্য উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%	৯০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র			[১.২.৪] তালিকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের সাবলিনভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি করা।	তারিখ	তারিখ	৪		৩১.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫	০৫.০৪.২৫	১০.০৪.২৫	২০.০৩.২৬	২০.০৩.২৭	
			[১.২.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বণিত বিদ্যালয়সমূহের তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন করা।	তারিখ	তারিখ	৩		৩১.১২.২৪	২৩.১২.২৫	২৫.১২.২৫	২৭.১২.২৫	৩১.১২.২৫	২০.১২.২৬	২০.১২.২৭	
		[১.৩] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৩.১] স্লিপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পর্যবেক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সমষ্টি	২		৬৮	০৬	৬০	৫০	০৪	৩০	৮০	২০
[২] সর্বজনীন, একীভূত ও বৈষম্যহীন মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৫	[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে আওঃজেলা/আওঃ উপজেলা সময় সাধন করা।	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১২.২৩	৪৪.১২.২৩	২৫.১২.২৪	২৭.১২.২৪	৩০.১২.২৪	০১.০১.২৫	২০.১২.২৫	২০.১২.২৬	

Signature

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পনাম পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী জহিরের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
		[২.২] প্রাক-প্রাথমিক প্রৌদিককসজিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ	[২.২.১] মূল্য বিচারের আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রাক- প্রাথমিক প্রৌদিককসজিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	৬৫	৬৮	৭৫	৬০	৫০	৪০	০	৮০	৯০
		[২.৩] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম	[২.৩.১] মানসমত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সুধী সমাবেশ (অনলাইন/অফলাইন) [২.৩.২] নির্ধারিত সময়ে বিভাগীয় পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন করা। [২.৩.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে বক্তাবন্ধু গোস্তকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট এর আয়োজন করা।	সমষ্টি	সমষ্টি	৪	২	২	৪	৩	২	১	০	৫	৫
				তারিখ	তারিখ	৩	২১.০৩.২৩	০৬.০৩.২৪	১০.০৩.২৫	১৫.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫	০৫.০৪.২৫	১৫.০৪.২৫	৩০.০৩.২৬	৩০.০৩.২৭
				তারিখ	তারিখ	৩		৩১.১০.২৩	৩১.১০.২৪	১৪.১১.২৪	২১.১১.২৪	২৮.১১.২৪	৩০.১১.২৪	৩১.১০.২৫	৩১.১০.২৬

Signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পারভি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসম্পাদনা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭					
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%							
																১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																				
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	২০	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও উদ্ভাবন	[৩.১.১] খুলনা বিভাগের আওতাধীন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	৩	তারিখ	তারিখ	তারিখ	৩	৩১.১০.২৩	৩১.১০.২৪	৩১.১০.২৪	২১.১১.২৪	২৮.১১.২৪	৩১.১০.২৫	৩১.১০.২৬	
																				[২.৩.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব গোষ্ঠকোষ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট এর আয়োজন করা।
																				[২.৩.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে যাত্রি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	২০	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও উদ্ভাবন	[৩.১.১] খুলনা বিভাগের আওতাধীন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২.০৩.২৩	৩১.০৩.২৪	তারিখ	তারিখ	তারিখ	৩	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫	২০.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	৩১.০৩.২৬	৩১.০৩.২৭	
																				[২.৩.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে আন্তঃপিটিআই সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন সম্পন্ন করা।
																				[২.৩.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে আন্তঃপিটিআই সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন সম্পন্ন করা।

Signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসমাপ্তিনির্ধায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান			
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[৩.১.২] খুলনা বিভাগের আওতাধীন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াসরক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
			[৩.১.৩] খুলনা বিভাগের পিটিআইসমূহে দৃষ্টিভঙ্গন (ওষি/শোভাবর্ধনকারী ফুল/গাছ) বাগান তৈরিকৃত পিটিআই উদ্যান ও পরিবীক্ষণ করা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
		[৩.২] কেন্দ্রীয় তথ্য ভাণ্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালকিকরণ	[৩.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে খুলনা বিভাগের আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় ও শিক্ষক তথ্য হালকিকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০১.২৩	২০.০১.২৪	২৩.০৩.২৫	২৪.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	২০.০৩.২৭	২০.০৩.২৭
		[৩.৩] বিদ্যালয়ে দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ	বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে প্রকাশিত দেওয়াল পত্রিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০	৩২২	৩০০	৩০০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	৫০০	৫০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

Signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চগতি মান ৭০%	চগতি মানের নিম্নে ৬০%		
		[৩.৪] বুক রোশন	[৩.৪.১] মুলনা বিভাগের আওতাধীন বিদ্যালয়, দপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানে বনজ/ ফলদ/ও বাথি/শোভা বর্ধককারী গাছ রোশনের নিমিত্ত ব্যবস্থা গ্রহণ ও রোশিত গাছ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০০২	২৪৮৯২	৩০০০০	২৫০০০	২০০০০	১৫০০০	১০০০০	৩২০০০	৩৩০০০
		[৩.৫] কাবিং কার্যক্রম	[৩.৫.১] মুলনা বিভাগের আওতাধীন বিদ্যালয়সমূহে কাবদল চালকৃত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৫	০৫	৬০	৫০	০৪	০৩	২০	০৬	০৭

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

Signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	শতকমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

Signature

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ, মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা
বিভাগ

৩০.০৬.২০২৪

তারিখ

৩০/০৬/২০২৪

মহাপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

৩০/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CRVS	Civil Registration & Vital Statistic
২	SLIP: School Level Improvement Plan	বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা
৩	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
৪	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিসার
৫	এইউইও	এসিসট্যান্ট উপজেলা এডুকেশন অফিসার
৬	এপিএসসি	এনুয়াল প্রাইমারী স্কুল সেন্সাস
৭	এসএমসি	স্কুল ম্যানেজিং কমিটি
৮	ডিডি	ডেপুটি ডাইরেক্টর
৯	ডিপিই	ডাইরেক্টরটোরেট অব প্রাইমারী এডুকেশন
১০	ডিপিইও	ডিস্ট্রিক্ট প্রাইমারী এডুকেশন অফিসার
১১	পিটিআই	প্রাইমারী ট্রেনিং ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	মক্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিশু জরিপ ও ভর্তি	[১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বিভাগের সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন করা।	ইউইও/ডিপিইও/ বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়	সংযুক্ত
[১.২] শিখন-সেখানেো কার্যক্রম	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে খুলনা বিভাগের আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি করা।	এইউইও/ডিপিইও/বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়	প্রতিবেদন সংযুক্ত
	[১.২.২] নির্বাচিত ৫০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাক্ষরিতভাবে বাংলা ও ইংরেজি পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি করা।	ইউইও/ডিপিইও/ বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
	[১.২.৩] তালিকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন করা।	এইউইও/ডিপিইও/বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
[১.২] শিখন-সেখানেো কার্যক্রম	[১.২.৪] তালিকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের সাক্ষরিতভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাণে টুন্স তৈরি করা।	এইউইও/ইউইও/ইউআরসি/বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়	প্রত্যয়ন সংযুক্ত
	[১.২.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বর্ণিত বিদ্যালয়সমূহের তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন করা।	এইউইও/ইউইও/ইউআরসি/বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়	ফলাফল সংযুক্ত
[১.৩] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৩.১] শ্লিপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	খুলনা বিভাগের প্রাথমিক শিক্ষার সকল কর্মকর্তা/ বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা।	প্রতিবেদন সংযুক্ত
[১.২] শিকারবর্ধের শুরুর্তে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে আশ্রয়/আশ্রয় উপজেলা সমন্বয় সাধন করা।	ডিপিইও/ডিডি	প্রত্যয়ন/শত্র সংযুক্ত
[১.২] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ	[১.২.১] খুলনা বিভাগের আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	খুলনা বিভাগের প্রাথমিক শিক্ষার সকল কর্মকর্তা/ বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা।	প্রতিবেদন সংযুক্ত
[১.৩] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্ভূকরণ কার্যক্রম	[১.৩.১] মানসমত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ক, অভিভাবক এবং সুধী সমাবেশ (অনলাইন/অফলাইন)	বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত।
	[১.৩.২] নির্ধারিত সময়ে বিভাগীয় পর্যায়ে আশ্রয়প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।	বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী/ফলাফল সংযুক্ত।
	[১.৩.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে বক্তাবন্ধু গোষ্ঠাকপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট এর আয়োজন করা।	বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী/ফলাফল সংযুক্ত।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৩.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট এর আয়োজন করা। [২.৩.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদের জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ [২.৩.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ের আন্তঃপিটিআই সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন সম্পন্ন করা।	বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী/ফলাফল সংযুক্ত।
[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.১] খুলনা বিভাগের আওতাধীন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয় [৩.১.২] খুলনা বিভাগের আওতাধীন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াসরক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয় [৩.১.৩] খুলনা বিভাগের পিটিআইসমূহে দুর্গিন্দন (ওষধি/শোভাবর্ধনকারী ফুল/গাছ) যোগান তৈরিকৃত পিটিআই তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ করা।	বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী/ফলাফল সংযুক্ত। ছবি/প্রত্যয়ন
[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে খুলনা বিভাগের আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় ও শিক্ষক তথ্য হালফিকরণ [৩.৩.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে প্রকাশিত দেওয়াল পত্রিকা	বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়	ছবি/প্রত্যয়ন
[৩.২] কেন্দ্রীয় তথ্য ভাণ্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালফিকরণ	[৩.৪.১] খুলনা বিভাগের আওতাধীন বিদ্যালয়, দপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানে বনজ/ ফলদ/ঔষধি/শোভা বর্ধনকারী গাছ রোপনের নিমিত্ত ব্যবস্থা গ্রহণ ও রোপিত গাছ।	খুলনা বিভাগের প্রাথমিক শিক্ষার সকল দপ্তর ও বিদ্যালয়সমূহ	ছবি/প্রত্যয়ন
[৩.৩] বিদ্যালয়ে দেওয়াল পত্রিকা	[৩.৫.১] খুলনা বিভাগের আওতাধীন বিদ্যালয়সমূহে কাবল চালুকৃত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ।	বিদ্যালয়/ডিপিইও/ইউইও/বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়	প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন সংযুক্ত

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

is