



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

**বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Divisional Office)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকারের পাশাপাশি বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিবলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকুপ স্থাপনসহ ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যে বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাশ্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। এছাড়া করেপড়া রোডসহ প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতায়োগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরনের অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত রূজ্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মারফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ক্রেডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ঝরে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্ন করার জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- • প্রাপ্যতায়োগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
- • শিক্ষাবর্ষের শুরুরভেদেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;
- • সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন;
- • সকল দরিদ্র শিক্ষার্থীদের স্কুল ফিডিং এর আওতায় আনয়ন;
- • বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- • প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- • ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- • প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা।
- • সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলোতে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপনের মাধ্যমে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন।

৯

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ

এবং

মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .....<sup>১৫</sup>..... মাসের .....<sup>৩০</sup>..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

২৫

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. শিশু জরিপ
২. ২. শিখন শেখানো কার্যক্রম
৩. ৩. প্রাথমিক শ্রেণী সজ্জিত করন এবং শিশুদের বিভিন্নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ
৪. ৪. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন
৫. ৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ
৬. ৬. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন
৭. ৭. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ
৮. ৮. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন
৯. ৯. সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম এবং
১০. ১০. কাবিং কার্যক্রম জোরদারকরণ,

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ			নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯		
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৭৭	৭৭	৭৭	৯১	৯১	৯১	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অফিসদপ্তর	৮-ম বার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক স্তরে শিক্ষার্থী করে পড়ার হার ৯% এ হ্রাসকরণ	করে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	%	৯২	৯০	৯০	৯২	৯২	৯২	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অফিসদপ্তর	৮-ম বার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষে শিকক শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১০৪৩০) অর্জন	শিকক শিক্ষার্থী অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৩	১:৩২	১:৩১	১:৩০	১:৩০	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অফিসদপ্তর	৮-ম বার্ষিকী পরিকল্পনা

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

৯

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

৩২



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পছাতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২৩					প্রকল্প ২০২১-২৩	প্রকল্প ২০২০-২১
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
একটি বা অধিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			১১.৫.১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সূত্রী সমাবেশ	সংখ্যা	২		২	৩	৪	৩	২	১	৪	৪	
		১১.৫.২) নির্ধারিত সময়ের বিতরণীয় পর্যায়ে আর্থপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২		২৫.০২.২৩	৩০.০৪.২৪	৩০.০৪.২৪	১৫.০৫.২৪	২৯.০৫.২৪	১৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩১.০৬.২৪	
		১১.৫.৩) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিতরণীয় পর্যায়ে বহুবিধ প্রাথমিক বিদ্যালয় স্টুডেন্ট টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২		১০.১০.২৩	৩১.১০.২৪	৩০.১০.২৪	০৫.১১.২৪	১০.১১.২৪	২০.১১.২৪	২৯.১০.২৪	০১.১০.২৫	
		১১.৫.৪) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিতরণীয় পর্যায়ে বহুমাত্রা শেষ সজ্জিতকৃত নোয়া গোডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় স্টুডেন্ট টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২		৩১.০১.২৩	৩১.০১.২৩	৩১.১০.২৪	০৭.১০.২৪	১৪.১০.২৪	২১.১০.২৪	৩০.১০.২৪	২৯.১০.২৬	
		১১.৫.৫) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদের জন্য বিতরণীয় পর্যায়ে যুক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ	তারিখ	তারিখ	২		৩০.০১.২৩	৩০.০১.২৪	৩০.০১.২৪	০৫.০২.২৪	১০.০২.২৪	১৫.০২.২৪	২১.০২.২৪	৩০.০১.২৫	
		১১.৫.৬) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিতরণীয় পর্যায়ে আর্থপ্রাথমিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	২		৩০.০৩.২৩	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	০৭.০৪.২৪	১৪.০৪.২৪	২১.০৪.২৪	২৮.০৪.২৪	৩১.০৩.২৫	
		১১.৫.৭) বিতরণীয় পর্যায়ে ইনোভেশন পোকেসিং আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২				১৫.০৫.২৪	২০.০৫.২৪	২৫.০৫.২৪	২৯.০৫.২৪	০৪.০৬.২৪	১৪.০৬.২৬	

৯



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রকল্প ২০২৪-২০২৬	প্রকল্প ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৬	[২.১] শিশু জন্ম ও ভাঙি	[২.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বিত্তমের সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জন্ম সন্মার নিশ্চিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	২৬.১১.২২	২৬.১১.২৩	২৭.১১.২৪	২৮.১১.২৪	২৯.১১.২৪	৩০.১১.২৪	৩১.১১.২৪	৩২.১১.২৪	৩৩.১১.২৪
		[২.২] কর্মকর্তাদের সেবাপ্রাপ্ত বক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২.১] কার্যকরভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরীক্ষণে ওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২৬.১১.২২	২৬.১১.২৩	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪
			[২.২.২] ক্রমবৃত্ত অর্থায়নের জন্য এডভান্স সফল হোল্ড কর তেজে টিগার বিয়াক প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২৬.১১.২৩	২৬.১১.২৩	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪
			[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি নিশ্চিতকরণ	তারিখ	তারিখ	২	২৬.১১.২৩	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪
		[২.৩] শিক্ষন-সেখানে কার্যক্রম	[২.৩.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাক্ষরিতভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের ভাগিকা তৈরি	তারিখ	তারিখ	২	২৬.১১.২৩	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪	২৬.১১.২৪

২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণা পর্যাপ্তি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%		
এপিএ আকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			(২.৩.৩) ডাটাকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২৪-৪৪ শ্রেণির শিহিমে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠ্যাবলি জমা করণের প্রমাণ গ্রহণ এবং দায়িত্ব বহন	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০১.২৩	২৬.০১.২৪	৩০.০১.২৪	৩০.০১.২৪	৩০.০১.২৪	৩০.০১.২৪	৩০.০১.২৪	৩০.০১.২৪	৩০.০১.২৪
			(২.৩.৪) ডাটাকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২৪-৪৪ শ্রেণির শিহিমে পরা শিক্ষার্থীদের সাবিন্যতভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিশোধ ট্রেন্স তৈরি	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৩.২৩	২০.০৩.২৪	২০.০৩.২৪	২০.০৩.২৪	২০.০৩.২৪	২০.০৩.২৪	২০.০৩.২৪	২০.০৩.২৪	২০.০৩.২৪
			(২.৩.৫) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথিত বিদ্যালয়সমূহের ডাটাকাভুক্ত ২৪-৪৪ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১১.২৩	২৮.১১.২৪	২৮.১১.২৪	২৮.১১.২৪	২৮.১১.২৪	২৮.১১.২৪	৩০.১১.২৪	২৮.১১.২৪	২৮.১১.২৪
		[২.৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও ডায়াব্যান	(২.৪.১) পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	২	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০	৩৫০০
			(২.৪.২) পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত দপ্তর	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	২	৬০০	৬০০	৬৫০	৬৫০	৬৫০	৬৫০	৬৫০	৬৫০	৬৫০
		[২.৫] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	(২.৫.১) স্মিগ কাংক্রমের ব্যাপকত্ব অর্ধ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে যথন নিশ্চিতকরণে পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	২	২৫৪৭	২৫৪৭	৬৫	৫৮	৫৮	৫৮	৫৮	৫৮	৫৮
			(২.৫.২) কার্যকর পাঠ্যাবলি নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপিত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি সংখ্যা	সংখ্যা	২	৫৮০	৫৮০	৫১৪	৩৭১	৩৭১	৩৭১	৩৭১	৩৭১	৩৭১

৩২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সফ্যাসরি/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপ ২০২৪-২০২৬	প্রক্ষেপ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	২০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৬	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও ডায়াগনসিস	[৩.১.১] প্রাথমিক সন্যাসরণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	৭৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৬	১৬	
									[৩.১.২] ওয়াসরক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			৬০%
									[৩.২.১] পিআইসুলোতে ভৌমিকত্ব পরিদর্শন বাগানে ১০ টি নামককনকনং গাছ লাগানো	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			৬০%
									[৩.২.২] বিদ্যালয়, দপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানে বনজ/ কম্প/ঔষধি/শোভা বর্ধনকারী রোপিত গাছ	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			৬০%
									[৩.৩] কারিগ্ন কার্যক্রম	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			৬০%

১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য পঞ্জি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপ ২০২৬-২০২৭			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে					
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[১] সুশাসন ও সংস্থারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রায় নম্বর	১০												
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রায় নম্বর	১০												
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রায় নম্বর	৮												
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রায় নম্বর	৩												
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রায় নম্বর	৩												

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

৩২

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর  
বিভাগ

৩০/৫/২৪

তারিখ



মহাপরিচালক  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

৩০/০৫/২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংকেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এনুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট
২	এপিএসসি	এনুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেনসাস
৩	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৪	ডিপিই	ডিরেক্টরেট অফ প্রাইমারি এডুকেশন
৫	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৬	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৭	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৮	পিইএমআইএস	প্রাইমারি এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৯	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১০	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১৩	রক	রিটিং আউট অব স্কুল টিলড্রেন প্রকল্প
১৪	সিএসএসআর	কোভিড ১৯ স্কুল সেक्टर রেসপন্স
১৫	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান

৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যামনকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যসাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১) শিক্ষাবর্ষের শুরুরে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রায় পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে আওঃ জেলা ও উপজেলা এবং বাসার স্টক থেকে সমন্বয় সাধন	বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	প্রতিবেদন/অফিস আদেশ, ছবি
১.২) কেন্দ্রীয় ভাষা ভাষাভাষে বিদ্যালয়ের ভাষা হালফিনকরণ	১.২.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয় ও অফিসসমূহের PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয়, শিক্ষক, কর্মকর্তার ডাটা এন্ট্রি হালফিলকৃত	বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	সফটওয়্যার হালফিন প্রতিবেদন
১.৩) প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ	১.৩.১) আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	অর্থ বরাদ্দ পত্র, বিদ্যালয়ের তালিকা, পরিদর্শন প্রতিবেদন
১.৪) বিদ্যালয়ে যেমাল প্রতিকা প্রকাশ	১.৪.১) শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে যেমাল পত্রিকা প্রকাশিত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	অফিস আদেশ, বিদ্যালয়ের তালিকা, ছবি
১.৫) ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম	১.৫.১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সূচী সমাবেশ ১.৫.২) নির্ধারিত সময়ে বিভাগীয় পর্যায়ে আওঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন ১.৫.৩) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে বর্ষাবস্তুর গোড়াকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় স্কুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন ১.৫.৪) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে বর্ষাবস্তুর গোড়াকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় স্কুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন ১.৫.৫) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে আওঃপ্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিদ্বন্দ্বিতা বাধাই সম্পন্নকরণ ১.৫.৬) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে আওঃ পিটিআই সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন সম্পন্ন ১.৫.৭) বিভাগীয় পর্যায়ে ইনোভেশন পোকেসিং আয়োজন	বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	অফিস আদেশ, ছবি, বানার সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার রেজুলেশন, পত্র ও ছবি সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার রেজুলেশন, পত্র ও ছবি সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার রেজুলেশন, আয়োজন পত্র ও ছবি সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার রেজুলেশন, আয়োজন পত্র ও ছবি সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার রেজুলেশন, আয়োজন পত্র ও ছবি
১.৬) ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম	১.৬.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে আওঃপ্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিদ্বন্দ্বিতা বাধাই সম্পন্নকরণ	বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার রেজুলেশন, আয়োজন পত্র ও ছবি
১.৭) শিশু ছবিপ ও চর্চা	১.৭.১) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বিভাগের সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু ছবিপ সম্পন্ন নিশ্চিতকরণ	বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	প্রতিবেদন, ছবিপ রেজিস্টারের নমুনা কপি, চর্চা রেজিস্টারের নমুনা কপি
১.৮) কর্মকর্তাদের শেখাশেখান	১.৮.১) কার্যকরভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরিবিক্ষণে ওরিমেটেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	হাফিজা শীট, ডেপুটেশন আদেশের কপি, প্রশিক্ষণ আয়োজনের ছবি
১.৯) ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম	১.৯.১) ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম	বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর।	হাফিজা শীট, ডেপুটেশন আদেশের কপি, প্রশিক্ষণ আয়োজনের ছবি



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের বৈশিষ্ট্য
কাবিং কার্যক্রম	নতুনভাবে কাবল চালুকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
বৃক্ষ রোপন	শিডিআইগুলোতে তৈরিকৃত মূলিন্দন বাগানে ১০ টি নামফলকসহ গাছ লাগানো	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
বৃক্ষ রোপন	বিদ্যালয়, দপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানে বনজ/ ফলপ/ঔষধি/শোভা স্বর্ণকারী ফোপিত গাছ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষাকক্ষকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	ওয়ার্ডের নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষাকক্ষকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
শিবন পরিবেশ উন্নয়ন	শ্লিথ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিবন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পরীক্ষাকক্ষকৃত বিদ্যালয়	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
শিবন পরিবেশ উন্নয়ন	কার্যকর পাঠদান নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপিত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত দপ্তর	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
শিবন-সেখানো কার্যক্রম	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির বিদ্যালয়ে সর্বক প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি নিশ্চিতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
শিবন-সেখানো কার্যক্রম	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবেকভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের ডালিকা তৈরি	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
শিবন-সেখানো কার্যক্রম	ডালিকাচুক্তি বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
শিবন-সেখানো কার্যক্রম	ডালিকাচুক্তি বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের সাবেকভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
শিবন-সেখানো কার্যক্রম	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বর্ণিত বিদ্যালয়সমূহের ডালিকাচুক্তি ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	কার্যকরভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরীক্ষাক্ষেত্রে গরিমেন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	ক্রমসূচ অবজারভেশন এন্ড রিভিউয়াক টুলস স্বয়ং হেড টিচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
শিশু ছরিপ ও ভর্তি	নির্ধারিত ডারিভের মধ্যে বিভাগের সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু ছরিপ সম্পন্ন নিশ্চিতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	মানসমত্ত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অন্তর্ভুক্ত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সূচী সমাবেশ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে আর্থপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ
ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে বহুবিধ শোভাযাত্রা প্রাথমিক বিদ্যালয় স্টুডেন্ট টার্নটোয়েন্ট আয়োজন	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র পেরণ

৯৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে বহুসমতা শেষ হকিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় স্কটেল টুর্নামেন্ট আয়োজন	প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের	পত্র পেরণ
ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে ক্রীড়া ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের	পত্র পেরণ
ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে আগুঃ সিটিআই সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন সম্পন্ন	প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের	পত্র পেরণ
বিদ্যালয়ে দেয়াল প্রতিকা প্রকাশ	শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল প্রতিকা প্রকাশিত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের	পত্র পেরণ
গ্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ	আওতাধীন বহুসমতা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে গ্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিশিষ্ট ও পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের	পত্র পেরণ
কেন্দ্রীয় তথ্য ভাণ্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালনাগাদকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয় ও অফিসসমূহের PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয়, শিক্ষক, কর্মকর্তার ডাটা এন্ট্রি হালনাগাদকৃত	প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের	পত্র পেরণ
শিক্ষার্থীদের শুরুর্তে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে গ্রাঃ পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে আগুঃ জেলা ও উপজেলা এবং বাকার স্কুল থেকে সমন্বয় সাধন	প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের	পত্র পেরণ

৯

Page No. \_\_\_\_\_

4

10

Date: \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মতব্যা		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নির্মিত অংশী জনের (stakeholders) জংশন গ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও শিক্ষা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপপরিচালক	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		৩০ জন					
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউজ) অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, সুসজ্জিত ছাদ বাগান তৈরি, কক্ষের নামফলক ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	শিক্ষা অফিসার	৪ ৩০/০৯/২৪ ৩১/১২/২৪ ৩১/০৩/২০২৫ ১২/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯ /২০২৪	১ ৩১/১২ /২০২৪	১ ৩১/০৩ /২৫	১ ১২/০৬ /২০২৫			
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে সুস্ফাটার .....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	শিক্ষা অফিসার	৩০/০৯/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	-	-	-	-	-	-
৩. সুস্ফাটার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২০													
৩.১ প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম ও শৈক্ষিক সজ্জিতকরণ কী না তা পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ	১	সংখ্যা	শিক্ষা অফিসার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৩.২ গণশুনানী আয়োজন	সম্পন্নকৃত প্রতিবেদন	১	তারিখ	শিক্ষা অফিসার	৩০/০৯/২৪ ১৮/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১	১৮/০৬/২৪		
৩.৩ বিভাগের আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ১ম শ্রেণির শিক্ষার্থীরা বাংলা বর্ণমালা ও বছর শেষে বাংলা পাঠ্যপুস্তক পড়তে পারবে তা মূল্যায়ন	মূল্যায়ন প্রতিবেদন	১	সংখ্যা ও তারিখ	শিক্ষা অফিসার	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩১/০৫/২৫		
৩.৪ বিভাগের আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ট্রিপ পরিকল্পনার ছক দৃশ্যমান স্থানে বুলানো	মনিটরিং রিপোর্ট	১	তারিখ	উপ-পরিচালক /শিক্ষা অফিসার	৩১/১২/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২৪					

  
 মোঃ মুজিবুল ইসলাম  
 বিভাগীয় উপপরিচালক (ভারঃ)  
 প্রাথমিক শিক্ষা  
 রংপুর বিভাগ, রংপুর।

তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অগ্রসারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে	
													১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	-	-	
সকলমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪					১৫-০১-২০২৪ থেকে	৩০-০৬-২০২৫	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫					৩১-০১-২০২৪ থেকে	৩১-০৬-২০২৫	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	৩				৩১-১০-২০২৪	৩১-১১-২০২৪	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	২	২				৩১-১০-২০২৪	৩১-১১-২০২৪	-


  
 (মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম)  
 বিভাগীয় উপপরিচালক (তারঃ)  
 প্রাথমিক শিক্ষা  
 রংপুর বিভাগ, রংপুর।

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**  
**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর।**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসূত্রী ২০২৪-২৫					মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩ [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি [১.২] যদি বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক চেকহোতারগণের সম্বন্ধে সভা আয়োজন [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪ [১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে সভা আয়োজিত	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৬
								১০%	৮০%	৭০%	৬০%		
								২	-	-	১	-	
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৯৫	২	[১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনারে অভিযোগ উঠের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও পূহিত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ (শুধুমাত্র আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ/ অফিসবিহীন বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য) [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	৫ [১.২.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৭	৯০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৬
								১০%	৮০%	৭০%	৬০%		
								২	-	-	১	-	
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

৭


কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	গণ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৬	
সকমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিম্ন অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) [২.২] অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কেকহোভারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত [২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	-	-	১	-		
				সংখ্যা	৩	-	২	-	-	১	-		

  
 (নাম: মুজাহিদুল ইসলাম)  
 বিভাগীয় উপপরিচালক (ভারঃ)  
 প্রাথমিক শিক্ষা  
 রংপুর বিভাগ, রংপুর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর।


বাস্তবায়নের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্ম সম্পাদনের সূচকের মান	সাক্ষরতার ২০২৪-২০২৫				
						অসম্পাদন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন এবং প্রকারণে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/আয়োজিত	সংখ্যা	৬	-	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিত করণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	

  
 (মোঃ মজাহিদুল ইসলাম)  
 বিভাগীয় উপপরিচালক (ডায়েরি)  
 প্রাথমিক শিক্ষা  
 রংপুর বিভাগ, রংপুর।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের অফিসের নামঃ বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূত্র	একক	কর্ম সম্পাদনের সূত্রের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				মন্তব্য	
					জসাদারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান		চলতিমানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন নর মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৮/২০২৫
০২	[১.২] ইত: পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইত: পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিও	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণের ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী পোর্টফোলিও আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	০৮/০৬/২০২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	-
০৬	আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮	২৫/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৭/০৮/২০২৫	১৩/০৮/২০২৫	২০/০৮/২০২৫	২০/০৮/২০২৫

  
(মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম)  
বিভাগীয় উপপরিচালক (ভারঃ)  
প্রাথমিক শিক্ষা  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।