

মহাশালয়/বিভাগ ও বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দিন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য/অর্জিত মান
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	ক্রমপূর্ণ জিহ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭০%	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯০	--	--	--	--	৯০	২.৫০
		[১.১.১] যদি কোনো মহালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মহালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১					--	--
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৯০	৯০	--	--	--	৯০%	১.২৫	
		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মহালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উত্থরের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	২	--	--	--	--	--	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	১	--	--	--	১	১.৭৫
সকল জা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	--	--	--	--	--	---

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দশমিক মান	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য/অর্জিত মান
							১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	ক্রমবৃত্তি	
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৭	৮	৯	১০	১১	১২
		প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শ্রেণী ১ম অর্থবছরীকিতে একটি)										
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	--	--	--	--	--	--


 মোঃ আনোয়ার হাকের
 বিভাগীয় উপপরিচালক
 প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ, সিলেট
 ফোন - ০২৯৯৬৬৩৪০৪৫
 ই-মেইল-ddsy/he@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ, সিলেট
www.dpe.sylhetdiv.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার আওতায় ১ম ত্রৈমাসিকে অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে অভিযোগ ও আপীল নিষ্পত্তির হার ৯০%।

মোঃ জালাল উদ্দিন
বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ, সিলেট
www.dpe.sylhetdiv.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার আওতায় ১ম ত্রৈমাসিকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

মোঃ জালাল উদ্দিন
বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ, সিলেট

৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ, সিলেট
www.dpe.sylhetdiv.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার আওতায় ১ম ত্রৈমাসিকে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে।

মোঃ জালাল উদ্দিন
বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ, সিলেট

৫