

বহিঃ বাংলাদেশ ভ্রমণের জন্য আবেদন

১. আবেদনকারীর নাম :
২. পিতার নাম :
৩. পদবি ও অফিসের ঠিকানা :
৪. বৈতন স্কেল :
৫. চাকুরিতে যোগদানের তারিখ :
৬. জন্ম তারিখ :
৭. কোন দেশ ভ্রমণ করিতে ইচ্ছুক/স্থানসমূহ
সুনির্দিষ্টভাবে তা উল্লেখ করতে হইবে :
৮. ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
৯. প্রস্তাবিত ভ্রমণের সময়কাল :
১০. ভ্রমণকালে আবেদনকারী একা থাকিবেন নাকি সংসারের
অন্য সদস্যদের বা অন্যান্যদের সাথে থাকিবেন :
১১. ভ্রমণে যদি সংসারের অন্য কোন সদস্য বা অন্যান্য কেহ
জড়িত থাকেন তবে তাহার নাম, বয়স এবং আবেদনকারীর
সঙ্গে তাহার সম্পর্ক বর্ণনা করিতে হইবে :
১২. ঐ দেশ শেষ বারের মত কখন ভ্রমণ করিয়াছেন
এবং স্থায়িত্ব কত দিন ছিল :
১৩. কাজস্থিত ভ্রমণের ব্যয় নির্বাহ কিভাবে করা হইবে (যদি বিদেশে
অবস্থানরত কোন আত্মীয় উক্ত ব্যয় বহন করিতে চান তবে
তাহার নাম, ঠিকানা ও আবেদনকারীর সঙ্গে
তাহার সম্পর্ক বর্ণনা করিতে হইবে) :
১৪. ছুটি পাওনা আছে কি না :
১৫. ভ্রমণকালে কি হিসাবে গণ্য করা হইবে? :

আবেদনকারীর নাম

১৬. মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় অফিস প্রধানের সুপারিশ যিনি
এই মর্মে প্রত্যয়ন করিবেন যে, উক্ত ভ্রমণের জন্য
কোন বৈদেশিক মুদ্রার প্রয়োজন হইবে না :

মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় অফিস প্রধানের স্বাক্ষর