গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, সিলেট

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৭

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৮

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২০

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২১

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শ্রেণিকক্ষে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিকসহ ৪৮৯ জন নতুন শিক্ষক নিয়োগ করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে ও শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপসহ ১৪৫ টি ওয়াশব্লক নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামুলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নের নিমিত্ত সকল শিক্ষার্থীকে শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই চার রঙে মুদ্রিত বিনামূল্যের ৬৮৬৭২২৩টি পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছর থেকে মোবাইল ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে প্রাপ্যতাযোগ্য ৩০০৪২২ জন শিক্ষার্থীর মায়ের এ্যাকাউন্টে উপবৃত্তির অর্থ প্রদান করা হয়েছে। শিশুদের পুষ্টিহীনতা ও স্বাস্থ্যঝুকি হ্রাস করতে ১টি উপজেলায় স্কুল ফিডিং কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। প্রতিবছর সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্লান (SLIP) বাস্তবায়নের জন্য বাৎসরিক ৫০ হাজার হতে ১ লক্ষ টাকা করে বরাদ্দ প্রদান অব্যাহত রাখা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে ২৩৮০টি ল্যাপটপ/টেবলেট এবং ৫৭৯ টি মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ , ঝরেপড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরণের অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ ও সংস্কারের মাধ্যমে শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত অর্জন নিশ্চিত করা। শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মাফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হতদরিদ্র ও অস্বচ্ছল পরিবারের শিক্ষার্থীদেরকে তাদের অভিভাবক কর্তৃক শিশুশ্রমে নিযুক্ত করার প্রবণতা নিরসন করা ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ-পরিস্থিতি ও সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্লাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। পর্যায়ক্রমে দুই শিফটের বিদ্যালয়কে এক শিফটে রূপান্তর করে কন্ট্যাক্ট সময় বৃদ্ধি করা হবে। ঝরেপড়া ও স্কুলবর্হিভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ▯ প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
- ▯ শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ;
- ▯ সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্লান (SLIP) বাস্তবায়ন;
- ▯ বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- * বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোড়দার করা;
- * প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা;
- * ই-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, সিলেট

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ....জুন....... মাসের ...~~২৫~~ ২২... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
২. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. নিয়মিত শিশু জরিপ সম্পন্ন করা
২. ২,শিখন শেখানো কার্যক্রম আনন্দদায়ক ও ফলপ্রসূ করা
৩. ৩. প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা স্তরের শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন;
৪. ৪. প্রাথমিক শিক্ষায় নিয়োজিত শিক্ষক/কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
৫. ৫. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. ৬. বিদ্যালয়ে সুপেয় নিরাপদ পানি নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার	%	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	৯১	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিস,সিলেট এবং জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, সিলেট।	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক স্তরে ঝড়েপড়া শিক্ষার্থীর হার ৯% এ হ্রাসকরণ	ঝরেপড়া শিক্ষার্থীদের হার	%	১৪	১২	১০	১০	৯	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিস,সিলেট এবং জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, সিলেট।	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত	অনুপাত	১ : ৩৪	১ : ৩৩	১ : ৩২	১ : ৩১	১ : ৩০	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিস,সিলেট এবং জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, সিলেট।	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩২	[১.১] শিশু জরিপ	[১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশুজরিপ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	২৬.১২.২১	২৬.১২.২২	২৪.১২.২৩	২৫.১২.২৩	২৬.১২.২৩	২৭.১২.২৩	২৮.১২.২৩	২২.১২.২৪	২৩.১২.২৫
		[১.২] কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] কার্যকরভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণে ওরিয়েন্টেশন প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০	৩৬	৪০	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫	৫০	৬০
			[১.২.২] সরেজমিনে তদন্ত সম্পন্ন করত: পদ্ধতি মাফিক তদন্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতে ওরিয়েন্টেশন প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪৫
		[১.৩] শিখন -শেখানো কার্যক্রম	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ-পরিকল্পনা তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০১.২২	২৫.০১.২৩	২০.০১.২৪	২৫.০১.২৪	৩১.০১.২৪	০৫.০২.২৪	১০.০২.২৪	২০.০১.২৫	১৮.০১.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৩.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারে না তাদের তালিকা তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	০	০	২০.০১.২৪	২৫.০১.২৪	৩১.০১.২৪	০৫.০২.২৪	১০.০২.২৪	২০.০১.২৫	২০.০১.২৬
			[১.৩.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	তারিখ	৩	০	০	২৫.০১.২৪	৩১.০১.২৪	০৭.০২.২৪	১৫.০২.২৪	২০.০২.২৪	২০.০১.২৫	১৫.০১.২৬
			[১.৩.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের সাবলিলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপের জন্য টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	২	০	০	২০.০৩.২৪	২৫.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	০৭.০৪.২৪	১৫.০৪.২৪	২০.০৩.২৫	২০.০৩.২৬
			[১.৩.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিদ্যালয়সমূহের২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	২	০	০	০৫.১১.২৩	১৫.১১.২৩	৩০.১১.২৩	১৫.১২.২৩	৩১.১২.২৩	০৩.১১.২৪	০৪.১১.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত এবং পরিবীক্ষিত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪৭০	১৪৭৭	১৪৭৭	১৪৬০	১৪৫০	১৪৪০	১৪৩০	১৪৭৭	১৪৭৭
			[১.৪.২] পরিদর্শনকৃত এবং পরিবীক্ষিত দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭২	৬৬	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৭২	৭২
		[১.৫] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] স্লিপ কার্যক্রমের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থে শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকারি পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫২	৫৪	৫৪	৫৩	৫২	৫১	৫০	৫৫	৬০
			[১.৫.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কার্যকর পাঠদান নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপিত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৮	৪০	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৪৫	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৪	[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণ এবং প্রয়োজনে আন্ত:উপজেলা সমন্বয় সাধন	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১২.২১	২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২৫.১২.২৩	৩০.১২.২৩	০১.০১.২৪	০৫.০১.২৪	২০.১২.২৪	২০.১২.২৫
		[২.২] কেন্দ্রিয় তথ্যভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালফিলকরণ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সার্বিক তথ্য " পিইএমআইএস" সফটওয়্যারে হালফিলকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	৩১.০১.২২	২৫.০১.২৩	২০.০১.২৪	২৫.০১.২৪	৩১.০১.২৪	০৭.০২.২৪	১৫.০২.২৪	২০.০১.২৫	২০.০১.২৬
		[২.৩] প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ	[২.৩.১] আওতাধীন বরাদ্দ প্রাপ্ত প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে সুসজ্জিত শ্রেণিকক্ষ ও আকর্ষণীয় উপকরণ নিশ্চিতকারী পরিদর্শিত ও পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১০	৯	৮	৭	৬	৫	১৫	২০
		[২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা / দেয়ালিকা প্রকাশ	[২.৪.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪২	৪০	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৪৫	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৫.১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক, অভিভাবক ও সুধী-সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
			[২.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা পর্যায়ে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও শিক্ষা বিষয়ক বাছাই কার্যক্রম সম্পন্ন করা	তারিখ	তারিখ	৩	০	২৫.০৩.২৩	২৫.০৪.২৪	৩০.০৪.২৪	০২.০৫.২৪	০৪.০৫.২৪	০৭.০৫.২৪	২০.০৩.২৫	১৫.০৩.২৬
			[২.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্ণামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	০	১৫.০২.২৩	১৫.০২.২৪	২০.০২.২৪	২৫.০২.২৪	২৯.০২.২৪	০৫.০৩.২৪	১০.০২.২৫	০৫.০২.২৬
			[২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্ণামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	০	১৫.০২.২৩	১৫.০২.২৪	২০.০২.২৪	২৫.০২.২৪	২৯.০২.২৪	০৫.০৩.২৪	১০.০২.২৫	০৫.০২.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা পর্যায়ে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য শ্রেষ্ঠ শিক্ষক, ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্ন করা	তারিখ	তারিখ	২	০	১৫.০২.২৩	১৫.০২.২৪	২০.০২.২৪	২৫.০২.২৪	২৯.০২.২৪	০৫.০৩.২৪	১০.০২.২৫	০৫.০২.২৬
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৪	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণমূলক উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান বিশিষ্ট পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮	২০	২৫	২০	১৫	১২	১০	৩০	৩৫
			[৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশব্লক স্থাপনমূলক উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান বিশিষ্ট পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	১২	১৫	১৪	১৩	১২	১০	২০	২৫
			[৩.১.৩] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে দৃষ্টিনন্দন ফুলের বাগান তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১৩	১২	১১	১০	৮	১৫	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] বৃক্ষরোপন	[৩.২.১] বিদ্যালয় , দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানে বনজ, ফলজ, ওষধি ও শোভাবর্ধনকারি রোপিত গাছ/বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০০	৩০০০	৩০০০	২৮০০	২৫০০	২২০০	২০০০	৩৫০০	৪০০০
		[৩.৩] কাবিং কার্যক্রম	[৩.৩.১] নতুনভাবে কাবদল চালুকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪০	১৫০	১৫০	১৪০	১৩৫	১৩০	১২৫	১৬০	১৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, সিলেট, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ হিসাবে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	২২/০৬/২০২৩
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, সিলেট	তারিখ

....	২২/০৬/২০২৩
উপপরিচালক উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, সিলেট বিভাগ	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
২	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৩	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৪	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৫	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৬	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৭	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৮	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৯	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১০	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১১	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১২	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
১৩	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১৪	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিশু জরিপ	[১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশুজরিপ সম্পন্ন	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	উপজেলা ভিত্তিক প্রাপ্ত সমন্বিত শিশুজরিপ প্রতিবেদন
[১.২] কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] কার্যকরভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণে ওরিয়েন্টেশন প্রাপ্ত কর্মকর্তা	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	ওরিয়েন্টেশন প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা ও অফিস আদেশ
	[১.২.২] সরেজমিনে তদন্ত সম্পন্ন করতঃ পদ্ধতি মাফিক তদন্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতে ওরিয়েন্টেশন প্রাপ্ত কর্মকর্তা	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	ওরিয়েন্টেশন প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা ও অফিস আদেশ
[১.৩] শিখন -শেখানো কার্যক্রম	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ-পরিকল্পনা তৈরি	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	উপজেলা ভিত্তিক প্রাপ্ত সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৩] শিখন -শেখানো কার্যক্রম	[১.৩.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারে না তাদের তালিকা তৈরি	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	উপজেলা ভিত্তিক প্রাপ্ত অপারগ শিশুদের নামের তালিকা
	[১.৩.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও দায়িত্ব বন্টন	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা ও দায়িত্ব বন্টনপত্র
	[১.৩.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের সাবলিলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপের জন্য টুলস তৈরি	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	প্রণীত ও সরবরাহকৃত অ্যাসেসমেন্ট টুলস
	[১.৩.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিদ্যালয়সমূহের ২য়- ৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	উপজেলা ভিত্তিক প্রাপ্ত সমন্বিত মূল্যায়ন প্রতিবেদন
[১.৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত এবং পরিবীক্ষিত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	পরিদর্শন ও ফলোআপ প্রতিবেদন
	[১.৪.২] পরিদর্শনকৃত এবং পরিবীক্ষিত দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানসমূহ	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	পরিদর্শন ও ফলোআপ প্রতিবেদন
[১.৫] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] স্লিপ কার্যক্রমের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থে শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকারি পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	কর্মকর্তাগণের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
	[১.৫.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কার্যকর পাঠদান নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপিত বিদ্যালয়	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	মাঠপর্যায়ের প্রমাণকসহ কর্মকর্তাগণের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণ এবং প্রয়োজনে আন্ত:উপজেলা সমন্বয় সাধন	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	পাঠ্যপুস্তক বিতরণ সংক্রান্ত উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন

৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] কেন্দ্রিয় তথ্যভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালফিলকরণ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সার্বিক তথ্য " পিইএমআইএস" সফটওয়্যারে হালফিলকরণ	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	পিইএমআইএস সফটওয়্যার জেনারেটেড রিপোর্ট
[২.৩] প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ	[২.৩.১] আওতাধীন বরাদ্দ প্রাপ্ত প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে সুসজ্জিত শ্রেণিকক্ষ ও আকর্ষণীয় উপকরণ নিশ্চিতকারী পরিদর্শিত ও পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	মাঠপর্যায়ের প্রমাণকসহ কর্মকর্তাগণের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
[২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা / দেয়ালিকা প্রকাশ	[২.৪.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকার ছবিসহ ইউইওগণের প্রতিবেদন
[২.৫] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৫.১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক, অভিভাবক ও সুধী-সমাবেশ	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	আমন্ত্রণপত্রসহ আয়োজিত সমাবেশের ছবি
	[২.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা পর্যায়ে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও শিক্ষা বিষয়ক বাছাই কার্যক্রম সম্পন্ন করা	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	জেলা পর্যায়ে বাছাইকৃত শ্রেষ্ঠ শিশুদের নামের তালিকা
	[২.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্ণামেন্ট আয়োজন	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	আয়োজিত টুর্ণামেন্টের চ্যাম্পিয়ন ও রানার্সআপ দলের নামের তালিকা ও পুরস্কার বিতরণের ছবি
	[২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্ণামেন্ট আয়োজন	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	আয়োজিত টুর্ণামেন্টের চ্যাম্পিয়ন ও রানার্সআপ দলের নামের তালিকা ও পুরস্কার বিতরণের ছবি
[২.৫] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা পর্যায়ে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য শ্রেষ্ঠ শিক্ষক, ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্ন করা	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	জেলা পর্যায়ে বাছাইকৃত শ্রেষ্ঠ শিক্ষক, ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের তালিকা
[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণমূলক উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান বিশিষ্ট পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	এলজিইডি কর্তৃক জারিকৃত কার্যাদেশসহ কর্মকর্তাগণের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
	[৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশব্লক স্থাপনমূলক উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান বিশিষ্ট পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	ডিপিএইচই কর্তৃক জারিকৃত কার্যাদেশের কপিসহ কর্মকর্তাগণের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে দৃষ্টিনন্দন ফুলের বাগান তৈরি	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	প্রতিষ্ঠানভিত্তিক ফটোগ্রাফিসহ উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন
[৩.২] বৃক্ষরোপন	[৩.২.১] বিদ্যালয় , দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানে বনজ, ফলজ, ওষধি ও শোভাবর্ধনকারি রোপিত গাছ/বৃক্ষ	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	রোপিত বৃক্ষ/গাছের পরিসংখ্যানসহ উপজেলাভিত্তিক প্রতিবেদন
[৩.৩] কাবিং কার্যক্রম	[৩.৩.১] নতুনভাবে কাবদল চালুকৃত বিদ্যালয়	জেলার সকল শিক্ষক, এইউইও , ইউইও এবং এডিপিইও-গণের সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ,সিলেট	প্রতিষ্ঠানভিত্তিক নবগঠিত কাবদলের তালিকা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণ এবং প্রয়োজনে আন্ত: উপজেলা সমন্বয় সাধন	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক সমন্বয় করা হয়
ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণমূলক উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান বিশিষ্ট পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক সমন্বয় করা হয়
ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশব্লক স্থাপনমূলক উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান বিশিষ্ট পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক সমন্বয় করা হয়

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী – ০৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস , সিলেট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার / সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার / সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	২		
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার / সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	১৬		
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	১. পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান-০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০/০৯/২৩খ্রি.)	০	১ (৩১/০৩/২৪খ্রি.)	০	২		
						অর্জন							
					২.মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম-০১টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	১ (৩১/১২/২৩খ্রি.)	০	০	১		
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	NBIDGPSP-**০১টি** NBIDNNGPSP-০১টি	লক্ষ্যমাত্রা	(১৫/০৯/২৩খ্রি.)	(১৫/১০/২৩খ্রি.)					
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১/০৭/২০২৩খ্রি. থেকে ৩০/০৬/২০২৪খ্রি. পযন্ত নিয়মিত	নিয়মিত যাচাইক্রমে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মূল্যায়ন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

******* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।***

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-