

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

টেলিফোন নম্বর: ০২৭৬৫৬০০২, E-mail + facebook ID: ueosonargaon@gmail.com

সেবা প্রদান সংক্রান্ত চেকলিষ্টঃ -

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা গ্রহণের জন্য কতদিন পূর্বে আবেদন দাখিল করতে হবে | যে কর্তৃপক্ষ বরাবরে আবেদন করতে হবে | আবেদনের সাথে সংযুক্ত সাপোর্টিং ডকুমেন্টস/ কাগজপত্র | সুপারিশকারী কর্তৃপক্ষ | কতসেট আবেদন জমা দিতে হবে | আবেদন গ্রহণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম ও পদবী |
|--------------|--|---|---|---|---|--------------------------------------|---|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ০৮ |
| ০১ | পিআরএল ছুটি/ লান্সপত্রান্ট প্রাপ্তি | ৩০ দিন | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নারায়ণগঞ্জ | ১। লিখিত আবেদন। ২। ছুটির সংক্ষিপ্ত হিসাব বিবরণী (অফিস কর্তৃক প্রদত্ত) ৩। ছুটির আবেদনপত্র- ফরম নং -৪০ ৪। নিয়োগ পত্র। ৫। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ। ৬। প্রশিক্ষণ সনদ। (সকল কাগজপত্রের মূলকপি সাময়িকভাবে অফিসে জমা প্রদান করতে হবে। | প্রধান শিক্ষক(প্রয়োজ্য ক্ষমত্রে) ও এইউইও। | ০২ সেট | |
| ০২ | পেনশন ও আনুতোষিক প্রাপ্তির | ৩০ দিন | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নারায়ণগঞ্জ | ১। লিখিত আবেদন -নমুনা -০১ দ্রষ্টব্য ২। আবেদনপত্র নির্ধারিত ফরমে (সংযোজনী -৪ নং ফরম) - নমুনা -০২ দ্রষ্টব্য ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি -৫ কপি ৪। চাকুরীর খতিয়ান বহি (অফিস কর্তৃক প্রদত্ত) ৫। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের চাপ (সংযোজনী -৬ নং ফরম) -নমুনা -০৩ দ্রষ্টব্য ৬। না দাবী প্রত্যয়ন পত্র (সংযোজনী-৮) (অফিস কর্তৃক প্রদত্ত) ৭। পেনশনকারের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-০২ নং ফরম) -নমুনা -০৪ দ্রষ্টব্য ৮। নিয়োগ পত্র ৯। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ১০। প্রশিক্ষণ সনদ ১১। ইএলপিসি ফরম (অফিস কর্তৃক প্রদত্ত) ১২। পিআরএল মঞ্জুরীর কপি (সকল কাগজপত্রের মূলকপি সাময়িকভাবে অফিসে জমা প্রদান করতে হবে। | প্রধান শিক্ষক(প্রয়োজ্য ক্ষমত্রে) ও এইউইও। | ০৩ সেট | ১নং - ২৭নং পর্যমত্ম মোঃ কফিল উদ্দিন ২৮নং - ৫৪নং পর্যমত্ম মোঃ হাজিহাছদ মাসুদ রানা ৫৫নং - ৮২নং পর্যমত্ম মোঃ শরিফ হোসেন ৮৩ নং- ১১৩নং পর্যমত্ম মোঃ সফিউদ্দিন |
| ০৩ | জিপিএফ | বছরের যে | উপজেলা শিক্ষা | ১। লিখিত আবেদন -নমুনা -১ দ্রষ্টব্য (১ম অগ্রিমের ক্ষমত্রে) | প্রধান | ১/২/৩ | |

| | | | | | | |
|--|-----------|---|--|--------------------------------------|-----|--|
| হতে ১ম, ২য়, ৩য়, চূড়ামত্ন ও অফেরত যোগ্য অগ্রিম উত্তোলন | কোন সময়। | অফিসার/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/বিভাগীয় উপপরিচালক(ক্ষক্ষত্রমতে) | নমুনা -৪ দ্রষ্টব্য (চূড়ামত্ন উত্তোলনের ক্ষক্ষত্রে) নমুনা -৫ দ্রষ্টব্য (অফেরতযোগ্য অগ্রিমের ক্ষক্ষত্রে) ২। ১ম/২য়/৩য় ও অফেরত যোগ্য অগ্রিমের ক্ষক্ষত্রে নমুনা ২ অনুযায়ী নির্ধারিত আবেদন পুরন করতে হবে। ৩। অফেরত যোগ্য অগ্রিমের ক্ষক্ষত্রে এসএসসি সনদের অনুলিপি প্রদান করতে হবে। ৪। ১ম/২য়/৩য় ও অফেরত যোগ্য অগ্রিমের ক্ষক্ষত্রে নমুনা ৩ অনুযায়ী এবং চূড়ামত্ন উত্তোলনের ক্ষক্ষত্রে নমুনা ৭ অনুযায়ী হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক ইস্যুকৃত অথরিটি সিন্সপ প্রদান করতে হবে। | শিক্ষক(প্রযোজ্য ক্ষক্ষত্রে) ও এইউইও। | সেট | |
|--|-----------|---|--|--------------------------------------|-----|--|

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|---|--|--|--------|---|
| ০৪ | অগ্রিম মাত্ত্ব ছুটির প্রাপ্তি | ডাক্তার ঘোষিত সমত্নান প্রসবের তারিখের অব্যবহিত পূর্বে। | উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ | ১। লিখিত আবেদন -নমুনা -০১ দ্রষ্টব্য ২। ডাক্তারী সনদ -নমুনা -০২ দ্রষ্টব্য ৩। ছুটি ভোগশেষে যোগদানের আবেদন ৪। ডাক্তার কর্তৃক ইস্যুকৃত ফিটনেস সনদ | প্রধান শিক্ষক(প্রযোজ্য ক্ষক্ষত্রে) ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার | ০১ সেট | |
| ০৫ | চিকিৎসাজনিত ছুটি প্রাপ্তি | ডাক্তার কর্তৃক অসুস্থ মর্মে ঘোষিত হওয়ার তারিখ হতে | উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ | ১। লিখিত আবেদন -নমুনা -১,৩,৫,৭ দ্রষ্টব্য ২। ডাক্তারী সনদ -নমুনা -২,৪,৬ দ্রষ্টব্য ৩। ছুটি ভোগশেষে যোগদানের আবেদন ৪। ডাক্তার কর্তৃক ইস্যুকৃত ফিটনেস সনদ | প্রধান শিক্ষক(প্রযোজ্য ক্ষক্ষত্রে) ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার | ০২ সেট | ঐ |
| ০৬ | শ্রামিত্ব বিনোদন ছুটিসহ ভাতা প্রাপ্তি | অফিস কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে | উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ | ১। লিখিত আবেদন -নমুনা -১ দ্রষ্টব্য | প্রধান শিক্ষক(প্রযোজ্য ক্ষক্ষত্রে) ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার | ০২ সেট | ঐ |
| ০৭ | উচ্চতর গ্রেড/ডিপিএড স্কল প্রাপ্তি | গ্রেড প্রাপ্য হওয়ার কমপক্ষক্ষ | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নারায়ণগঞ্জ | ১। লিখিত আবেদন -নমুনা -১ দ্রষ্টব্য ২। ডিপিএড পাশের সনদ। ৩। অন্যান্য ক্ষক্ষত্রে নিয়োগপত্র, যোগদানপত্রসহ চাহিত তথ্যাদি। | প্রধান শিক্ষক(প্রযোজ্য ক্ষক্ষত্রে) ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা | ০১ সেট | ঐ |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|--------|---|
| | | ৩০ দিন পূর্বে। | | | অফিসার | | |
| ০৮ | উচ্চশিক্ষা গ্রহণ সংক্রামত্ব অনুমতি প্রাপ্তি | সার্কুলারে উল্লেখিত কোর্সে ভর্তি/রেজিঃ এর সর্বশেষ তারিখের পূর্বে | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নারায়ণগঞ্জ | ১। লিখিত আবেদন। ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের অনুলিপি। ৩। প্রশিক্ষণ সনদের অনুলিপি। ৪। ভর্তি সংক্রামত্ব বিজ্ঞাপনের অনুলিপি। ৫। পূর্বে কোন উচ্চতর ডিগ্রি গ্রহণের অনুমতি প্রাপ্ত হলে তার অনুলিপি। | প্রধান শিক্ষক(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার | ০২ সেট | ঐ |
| ০৯ | হজব, বহিঃ বাংলাদেশ গমন/তীর্থস্থান ভ্রমণ সংক্রামত্ব অনুমতি ও ছুটি প্রাপ্তির | ছুটিতে যাওয়ার কমপক্ষে ৩০ দিন পূর্বে। | মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬ | ১। লিখিত আবেদন- নমুনা -০১ দ্রষ্টব্য ২। নির্ধারিত ফরম- নমুনা -০২ দ্রষ্টব্য ৩। ছুটির সংক্ষিপ্ত হিসাব বিবরণী (অফিস কর্তৃক প্রদত্ত) ৪। পাসপোর্টের ১ম ৫ পাতার অনুলিপি। | প্রধান শিক্ষক(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার | ০৩ সেট | ঐ |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|-----------|---------------|
| ১০ | বদলী(আমত্ব: বিদ্যালয়, আমত্ব: উপজেলা, আমত্ব: জেলা, আমত্ব: বিভাগ) | প্রতি বছর ১ জানুয়ারী থেকে ৩১ মার্চ পর্যন্ত। | ১। আমত্ব বিদ্যালয়- উপজেলা শিক্ষা অফিসার ২। আমত্ব: উপজেলা - জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ৩। আমত্ব: জেলা - বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা | উপজেলার ভিতরে বদলীর ক্ষেত্রে ১। লিখিত আবেদন- নমুনা -০১ দ্রষ্টব্য ২। নির্ধারিত ফরম- নমুনা -০২ দ্রষ্টব্য উপজেলার বাহিরে বদলীর ক্ষেত্রে: ১। লিখিত আবেদন - নমুনা -০৩ দ্রষ্টব্য ২। নির্ধারিত ফরম- নমুনা -০৪ দ্রষ্টব্য ৩। সর্বশেষ মাসিক রিটার্নের অনুলিপি ৪। স্বামীর ঠিকানায় বদলীর ক্ষেত্রে কাবিন নামা ৫। স্বামীর কর্মস্থলে বদলীর ক্ষেত্রে কর্মস্থলের | প্রধান শিক্ষক(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার | ০২/০৩ সেট | মো: সফিউদ্দীন |
|----|--|--|--|--|--|-----------|---------------|

| | | | | | | | |
|----|--|----------------------|--|---|--|--------|------------------------|
| | | | ৪। আমত্মঃ বিভাগ - মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬ ৫। প্রধান শিক্ষকদের যে কোন বদলীর ক্ষক্ষত্রে বিভাগীয় উপপরিচালক/মহাপরিচালক | প্রত্যয়ন পত্র ৬। বদলীর সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্র। | | | |
| ১১ | পাসপোর্টের অনুমতি | বছরের যে কোন সময় | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নারায়ণগঞ্জ | ১। লিখিত আবেদন- নমুনা -০১ দ্রষ্টব্য ২। নির্ধারিত ফরম(এনওসি)- নমুনা -০২ দ্রষ্টব্য | প্রধান শিক্ষক(প্রযোজ্য ক্ষক্ষত্রে) ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার | ০৪ সেট | ঐ |
| ১২ | প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার সনদে ভুল থাকলে সংশোধন/সনদ বিনষ্ট হলে করনীয় | বছরের যে কোন সময় | উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ | ১। লিখিত আবেদন- নমুনা -০১ দ্রষ্টব্য ২। শিক্ষার্থীর জন্মনিবন্ধনের অনুলিপি ৩। সনদের মূলকপি *** সনদ হারানো/বিনষ্ট হওয়ার ক্ষক্ষত্রে থানায় সাধারণ ডায়েরী করতঃ তার অনুলিপি আবেদনের সাথে দাখিল সাপেক্ষে দ্বি- নকল সনদ ইস্যু করা হয়। সনদ সংশোধনের ক্ষক্ষত্রে শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন সনদেও তথ্যই চূড়ামত্ম বলে গণ্য হবে। | প্রধান শিক্ষক | ০১ সেট | মোহাম্মদ মাসুদ রানা |