



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, মুন্সীগঞ্জসদর, মুন্সীগঞ্জ
এবং
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মুন্সীগঞ্জ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
উপজেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা/সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vi si on), অভিলক্ষ্য(M ssi on), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা/সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১৪
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ(Acr onyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬, ১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সমূহ	১৯-২১

উপজেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস করণের লক্ষ্যে প্রাক-প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটলাইজড করা হয়েছে। এছাড়া ঝরে পড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষা শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রী করণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইমপ্রভমেন্ট প্ল্যান (বকঃ৩৮) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরণের অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে ব্লেন্ডিং পদ্ধতি অনুসরণ করে শিক্ষার্থীদের কার্যকর পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

যে কোন ধরণের পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা। ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থা প্রণয়নের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ। ঝরে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- প্রাপ্যতা যোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
- শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ;
- সকল দরিদ্র শিক্ষার্থীদের স্কুল ফিডিং এর আওতায় আনয়ন;
- সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইমপ্রভমেন্ট প্ল্যান(SLIP) বাস্তবায়ন;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

উপজেলা/সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision)

মুগ্ধগঞ্জ সদর উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা/সার্কেল কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ ;
- ২) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. শিশু জরিপ ও ভর্তি
২. কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি
৩. শিখন-শেখানো কার্যক্রম
৪. বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান
৫. শিখন পরিবেশ উন্নয়ন
৬. শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যেও পাঠ্যপুস্তক বিতরণ
- ৭.[২.২] কেন্দ্রীয় তথ্য ভাডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালফিলকরণ
- ৮.[২.৩] প্রাক+প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ
- ৯.[২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল প্রত্নিকা প্রকাশ
- ১০.[২.৫] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্ধুদ্ধকরণ কার্যক্রম
- ১১.[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান
- ১২.[৩.২] বৃক্ষ রোপন
- ১৩.[৩.৩] কাবিং কার্যক্রম জোরদারকরণ

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থী কাক্সিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থী অনুপাত ১০:৩০ অর্জিত	অনুপাত	১:৩২	১:৩১	১:৩০	১:২৯	১:২৮	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯২% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৬	৮৯	৯২	৯৩	৯৪	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন দন/ক্ষেত্রে রমান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭		
									অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		১.১) শিশু জরিপ ও ভর্তি	১.১.১) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উপজেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	২৬.১২.২২	২৬.১২.২৩	২৪.১২.২৩	২৫.১২.২৩	২৬.১২.২৩	২৭.১২.২৩	২৮.১২.২৩	২২.১২.২৪	২৩.১২.২৬		
				সংখ্যা	সমাপ্তি	২	৫	৪	৫	৪	৪	৪	৪	৪	২	২০	৩০
				সংখ্যা	সমাপ্তি	২	৫	৪	৫	৪	৪	৪	৪	৪	৪	২	২০
১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩২	১.৩) শিখন-শেখানো কার্যক্রম	১.৩.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি। ১.৩.২) সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারে না তাদের তালিকা তৈরি	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০১.২২	২৫.০১.২৩	২৬.০১.২৫	৩১.০১.২৫	৩০.০১.২৫	০৬.০২.২৫	১৩.০২.২৫	২২.০১.২৬	২১.০১.২৭		
				তারিখ	তারিখ	৩	২১.০১.২৪	১৯.০১.২৫	২৬.০১.২৫	০২.০২.২৫	০৯.০২.২৫	১৩.০২.২৫	২২.০১.২৬	২১.০১.২৭			

ক্রমিক সংখ্যা	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	পর্যায়						প্রকৃত অর্জন ২০২৫-২৬	প্রকৃত অর্জন ২০২৬-২৭
								অসাধারণ ২০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%			
২৪	[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে গ্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে আন্ত:বিদ্যালয় সমন্বয় সাধন	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	২০.১১.২২	২০.১১.২৩	১১৫	১০৩	৯২	০৮	৬৯	১১৫	১১৫	
			তারিখ	তারিখ	৪	২০.১১.২২	২০.১১.২৩	১০.১১.২৪	১৭.১১.২৪	২০.১১.২৪	২৫.১১.২৪	১০.১১.২৫	১২.১১.২৬		
			তারিখ	তারিখ	৩	৩১.০১.২২	২৫.০১.২৩	২০.০১.২৪	২৫.০১.২৪	৩১.০১.২৪	০৭.০১.২৪	১৫.০১.২৪	২০.০১.২৫	২০.০১.২৬	
[২.২] কেন্দ্রীয় তথ্য আভারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালনাগাদকরণ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আন্তঃবিদ্যালয় সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক আটা হালনাগাদকৃত	[২.২.১] আন্তঃবিদ্যালয় বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সাজিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	১১৫	১০৩	৯২	০৮	৬৯	১১৫	১১৫		
			সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	১১৫	১০৩	৯২	০৮	৬৯	১১৫	১১৫		
			সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	১১৫	১০৩	৯২	০৮	৬৯	১১৫	১১৫		
[২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সাজিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ	[২.৩.১] আন্তঃবিদ্যালয় বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সাজিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	[২.৩.১] আন্তঃবিদ্যালয় বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সাজিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	১১৫	১০৩	৯২	০৮	৬৯	১১৫	১১৫		
			সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	১১৫	১০৩	৯২	০৮	৬৯	১১৫	১১৫		
			সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	১১৫	১০৩	৯২	০৮	৬৯	১১৫	১১৫		
[২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[২.৪.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে সুজননীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	[২.৪.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে সুজননীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	১১৫	১০৩	৯২	০৮	৬৯	১১৫	১১৫		
			সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	১১৫	১০৩	৯২	০৮	৬৯	১১৫	১১৫		
			সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	১১৫	১০৩	৯২	০৮	৬৯	১১৫	১১৫		
[২.৫] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও সামাজিক উৎসবকরণ কার্যক্রম	[২.৫.১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সূরী সমাবেশ	[২.৫.১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সূরী সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৫	১১৫	১০৩	৯২	০৮	৬৯	১১৫	১১৫		
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৫	১১৫	১০৩	৯২	০৮	৬৯	১১৫	১১৫		
			সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৫	১১৫	১০৩	৯২	০৮	৬৯	১১৫	১১৫		

[২] সার্বজনীন ও
শৈশববর্ধন উৎসাহ
মানসম্মত প্রাথমিক
শিক্ষা সম্ভোগ্যতা

কর্মসম্পাদনে রফের কর্মসম্পাদনে	কর্মসম্পাদন কেন্দ্রের কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২০২৭
								অধিকার	অতিরিক্ত	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
						২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%				

সুশাসন ও সংস্কার খুলে ককর্মসম্পাদনে রফের															
		[২.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোস্বকোপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৫.২৩	২০.০৫.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২৪.০৬.২৪	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬	
			[২.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোস্বকোপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৫.২৩	২০.০৫.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২৪.০৬.২৪	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬
			[২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা পর্যায়ে জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা পদক (ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা) আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০২.২৪	২০.০২.২৪	০১.০২.২৪	০১.০২.২৪	০৭.০২.২৪	০৭.০২.২৪	১৫.০২.২৪	২২.০২.২৪	২৫.০২.২৪
		[২.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য জেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন [২.৫.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্কুলে/সেংকট নির্বাচন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	৩১.০৩.২৬	
			তারিখ	তারিখ	২	২০.০২.২৪	২০.০২.২৪	০১.০২.২৪	০১.০২.২৪	০৭.০২.২৪	০৭.০২.২৪	১৫.০২.২৪	২২.০২.২৪	২৫.০২.২৪	৩১.০২.২৬

কর্মসম্পাদনে ক্রেতার	কর্মসম্পাদনে ক্রেতারমান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনে সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনে দন সূচকেরমান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

সুশাসন ও সংস্কার মূল্যায়ন কর্মসম্পাদনের বিবরণ

১। সুশাসন ও সংস্কার মূল্যায়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১। শ্রবণ শ্রবণকর্ম রিকর্ডন বাস্তবায়ন	১.১.১। শ্রবণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত	১০			১০০%					১০০%	১০০%	
		১.২। ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্বলনকর্ম রিকর্ডন বাস্তবায়ন	১.২.১। ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্বলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত	২০			১০০%						১০০%	১০০%
		১.৩। অভিযোগ প্রতিবেদন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১.৩.১। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত	৪			১০০%						১০০%	১০০%
		১.৪। সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১.৪.১। সেবা প্রদান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত	৩			১০০%						১০০%	১০০%
		১.৫। অতিরিক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১। অতিরিক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত	৩			১০০%					১০০%	১০০%	

আমি উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মুন্সীগঞ্জ -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, মুন্সীগঞ্জ হিসেবে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, মুন্সীগঞ্জসদর, মুন্সীগঞ্জ -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা শিক্ষা অফিসার,
উপজেলা শিক্ষা অফিস,
মুন্সীগঞ্জসদর, মুন্সীগঞ্জ।

২৫.০৬.২০২৪

তারিখ



জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
মুন্সীগঞ্জ।

২৫.০৬.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী- ২: কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১। শিশু জরিপ ও ভর্তি	১.১.১। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উপজেলা সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ ও ভর্তি সম্পন্ন।	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর মুন্সীগঞ্জ।	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের জরিপ ও ভর্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
১.২। কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	১.২.১। কর্মকর্তার ভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণে ওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা। ১.২.২। ইনোভেশন এবং উত্তম চর্চা উৎসাহিত করণে ওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা/সামারী সীট
১.৩। শিখন শেখানো কার্যক্রম	১.৩.১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠপত্রিকল্পনা তৈরি। ১.৩.২। নির্ধারিত সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৫য় শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাক্ষীভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি। ১.৩.৩। তালিকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৫য় শ্রেণির পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ। প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।	সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা নমুনা প্রধান শিক্ষক, কর্তৃক সকল বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীর তালিকা ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	<p>১.৩.৪। তালিকাভুক্ত বিদ্যালয়সমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৫য় শ্রেণির পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের সাক্ষরিতভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি।</p> <p>১.৩.৫। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বর্ণিত বিদ্যালয়সমূহের তালিকাভুক্ত ২য়-৫য় শ্রেণির পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন</p>	<p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p> <p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p>	<p>প্রধান শিক্ষক, কর্তৃক শিক্ষার্থীদের সাক্ষরিতভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে তৈরিকৃত টুলসের তালিকা</p> <p>প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।</p>
<p>১.৪। বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান</p>	<p>১.৪.১। পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়।</p> <p>১.৪.২। পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত দপ্তর ও প্রতিষ্ঠান সমূহ।</p>	<p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p> <p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p>	<p>পরিদর্শন সংক্রান্ত সামারি শিট ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।</p> <p>প্রধান শিক্ষক, ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।</p>
<p>১.৫। শিখন পরিবেশ উন্নয়ন</p>	<p>১.৫.১। স্থিতিপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিতকরণে পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়।</p> <p>১.৫.২। সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কার্যকর পাঠদান নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপিত বিদ্যালয়</p>	<p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p> <p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p>	<p>প্রধান শিক্ষক, ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন।</p> <p>উপজেলা পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি ও বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি, চলানকপি ও এবিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।</p>
<p>১.৬। শিক্ষা বর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ</p>	<p>১.৬.১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে আন্তঃজেলা/আন্তঃ উপজেলা সময় সাধন।</p>	<p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p>	<p>উপজেলা পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি ও বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি, চলানকপি ও এবিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।</p>

কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগে, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
<p>১২.২। কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালনাগাদ করা</p>	<p>১২.২.১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষকগণের তথ্য হালনাগাদ করা।</p>	<p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p>	<p>PEMIS থেকে গ্রাফ রিপোর্ট</p>
<p>১২.৩। প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি কক্ষ সাজিয়ে দেওয়া ও উপকরণ সংগ্রহ</p>	<p>১২.৩.১। আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সাজিয়ে ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়।</p>	<p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p>	<p>প্রধান শিক্ষক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন ও ছবি</p>
<p>১২.৪। বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ</p>	<p>১২.৪.১। শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভাবিকাশে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়</p>	<p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p>	<p>সরকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন/প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকার ছবি।</p>
<p>১২.৫। ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্দেশ্যে কার্যক্রম</p>	<p>১২.৫.১। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সুস্থী সমাবেশ।</p> <p>১২.৫.২। নির্ধারিত সময়ে উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন</p> <p>১২.৫.৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন</p> <p>১২.৫.৪। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা মজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন</p>	<p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p> <p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p> <p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p>	<p>এবিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী, সময়সূচী ও ছবি, ফলাফল প্রেরণ সংক্রান্ত পত্র</p> <p>এবিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী, সময়সূচী ও ছবি, ফলাফল প্রেরণ সংক্রান্ত পত্র</p>

কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	<p>১২.৫। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য উপজেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ</p>	<p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p>	<p>এ বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী, সময়সূচী ও ছবি, ফলাফল প্রেরন সংক্রান্ত পত্র</p>
	<p>১২.৫.৬। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ের স্টুডেন্ট কাউন্সিল আয়োজন সম্পন্ন</p>	<p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p>	<p>এ বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী, সময়সূচী ও ছবি, ফলাফল প্রেরন সংক্রান্ত পত্র</p>
<p>১৩.১। ভিত্তি অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান</p>	<p>১৩.১। সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়।</p>	<p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p>	<p>প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।</p>
	<p>১৩.১.২। সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াসরক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়</p>	<p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p>	<p>প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।</p>
<p>১৩.২। বৃক্ষরোপন</p>	<p>১৩.২। প্রাথমিক বিজ্ঞান পাঠদান কার্যক্রম ফলপ্রসূকরণে দৃষ্টিভঙ্গন(শৈষি/শোভাবর্ণণে কারী ফুল/গাছ) বাগান তৈরিকৃত মরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়</p>	<p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p>	<p>প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।</p>
<p>১৩.৩। বৃক্ষরোপন</p>	<p>১৩.৩। বিদ্যালয়, দস্তুর এবং প্রতিষ্ঠানে বনজ/ফলদ/শৈষি/শোভাবর্ণণে কারী রোপিত গাছ</p>	<p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p>	<p>প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।</p>
<p>১৩.৩। বৃক্ষরোপন</p>	<p>১৩.৩। নতুনভাবে কাবদলে চালুকৃত বিদ্যালয়</p>	<p>সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহযোগিতায়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মুন্সীগঞ্জ।</p>	<p>প্রধান শিক্ষক ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের প্রতিবেদন এবং ছবি।</p>

সংগোষ্ঠী বা অন্য আকস্মিক সাথে সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদনা পৃষ্ঠকসমূহ

নাম/ক্রম	কর্ম সম্পাদনা পৃষ্ঠক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষার্থীদের অন্তর্গত শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা ও বিদ্যালয় পর্যায়ে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে আন্তঃবিদ্যালয় সমন্বয় সাধন	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্য পুস্তক বোর্ড	মুক্তি স্বাক্ষর, পিতাইসি, পিএসসি সভা এবং পর্যালোচনা সভা
ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	মুক্তি স্বাক্ষর, পিতাইসি, পিএসসি সভা এবং পর্যালোচনা সভা
ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশরুম নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	মুক্তি স্বাক্ষর, পিতাইসি, পিএসসি সভা এবং পর্যালোচনা সভা