গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়

সদর, খাগড়াছড়ি।

সিটিজেনস চার্টার

ক্রঃ নং	প্রদেয় সেবাসমূহ	সেবাগ্রহীতা	সেবাপ্রাপ্তির করণীয়	সেবা প্রদানকারী কার্যালয়ের করণীয়	কার্য সম্পাদনের সময়-সীমা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	০৬	০৭
০১.	বিনামূল্যে পাঠ্যবই বিতরণ (শিশু শ্রেণি - ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত)	প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত সকল শিক্ষার্থী	প্রতিবছর প্রধান শিক্ষকগণ স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের পাঠ্যবইয়ের চাহিদা অনলাইনে অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	অনলাইনে চাহিদা যাচাই পূর্বক অনুমোদন এবং ডিসেম্বর শেষ সপ্তাহে বিদ্যালয়ওয়ারী বিনামূল্যে পাঠ্যবই বিতরণ	চাহিদা প্রেরণ- জুলাই ও আগষ্ট বই বিতরণ- ০৭ দিন	
০২.	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তির টাকা বিতরণ	প্রকল্পভূক্ত বিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থী	প্রতিবছর ৩১ মার্চ এর মধ্যে স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রস্তুত করত: অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ উপজেলা শিক্ষা অফিসে জমা দিবেন।	বিদ্যালয় থেকে প্রাপ্ত তালিকা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি যথাযথ যাচাই পূর্বক উপবৃত্তির চাহিদাসহ শিওর ক্যাশ এ প্রেরণ	০৭ – ১৫ দিন	
০৩.	বিদ্যালয় ভিত্তিক এস.এম.সি/ পি.টি.এ কমিটি গঠন/পুনঃগঠন	প্রতিটি বিদ্যালয় ক্যাচমেন্ট এলাকার অভিভাবকগণ	কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণ হলে, কমিটি পুন:গঠনের জন্য প্রধান শিক্ষক উপজেলা শিক্ষা অফিসারের নিকট লিখিতভাবে জানাবেন।	কমিটি পুন:গঠনের জন্য অনুমতি প্রদান	০৭ – ১৫ দিন	
০৪.	বিদ্যালয় ভৌত অবকামো উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	প্রতিটি বিদ্যালয় ক্যাচমেন্ট এলাকার বিদ্যালয় গমনোপযোগী শিশু /অভিভাবকগণ	ম্যানেজিং কমিটি স্ব-স্ব প্রয়োজনীয় অবকাঠামো (পুন:নির্মাণ, মেরামত/সংস্কার, টয়লেট, ওয়াটার সোর্স ইত্যাদি) চাহিদাসহ আবেদন করবেন।	উপজেলা শিক্ষা কমিটি সভার সিদ্ধান্তক্রমে অনুমোদনের জন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	০৭ – ১৫ দিন	
০৫.	অনলাইনে সকল প্রকার বেতন নির্ধারণ ও বার্ষিক বর্ধিত বেতন সুবিধা প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকগণ যথাসময়ে ন্যাশনাল আইডি কার্ড, ভেরিফিকেশন নম্বর ও মেবাইল নম্বর অফিসে জমা দিবেন	অনলাইনে বেতন নির্ধারণ ও বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান সম্পন্ন।	০৭ – ১৫ দিন	
০৬.	টাইম স্কেল, সিলেকশন গ্রেড স্কেল, উচ্চতর গ্রেড স্কেল মঞ্জুরী/ সুপারিশ প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকগণ যথাসময়ে আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় রেকর্ড পত্রাদি জমা দিবেন	যথার্থতা যাচাই পূর্বক প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতানুযায়ী অনুমোদন এবং পরবর্তী অগ্রায়নের জন্য সুপারিশ প্রদান	০৭ – ১৫ দিন	
০৭.	বদলি/সংযুক্তি বদলির প্রস্তাব/ সুপারিশ প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকগণ যথাযথ কৃর্তপক্ষের মাধ্যমে বদলির আবেদন করবেন।	যাচাই পূর্বক প্রয়োজনীয় বিবেচনায় অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব/সুপারিশ প্রদান	০৫-৭ দিন	
০৮.	সিইনএড/ডিপিএড/বিএড/এমএড/ আইসিটি ও অন্যান্য বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহনের ব্যবস্থা করণ	শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ	শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ প্রয়োজন হলে আবেদন করবেন	প্রশিক্ষণের সার্কুলার অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন	০৫-৭ দিন	
০৯.	মাতৃত্বকালী ছুটি/অর্জিত ছুটি/ মেডিকেল ছুটি ও অন্যান্য প্রাপ্য ছুটি মঞ্জুরী/সুপারিশ প্রদান	কর্মকতা/কর্মচারী শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকগণ যথাযথ সময় ও নিয়মে আবেদন করবেন।	যাচাই পূর্বক প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতানুযায়ী অনুমোদন এবং পরবর্তী অগ্রায়নের জন্য সুপারিশ প্রদান	০৫-৭ দিন	
১০.	পি.আর.এল/লাম্পগ্রান্ড ও সকল ধরণের পেনশন কেইস নিস্পত্তি লক্ষ্যে সুপারিশ প্রদান	কর্মকতা/কর্মচারী শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকগণ যথাযথ সময় ও নিয়মে আবেদনসহ প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র জমা দিবেন।	যথার্থতা যাচাই পূর্বক আর্থিক অনুমোদন জন্য প্রস্তাব ও সুপারিশ প্রদান	০৫-৭ দিন	
১১.	উম্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়সহ অন্যান্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠনের অধীনে উচ্চ শিক্ষা অর্জনের সুপারিশ প্রদান	কর্মকতা/কর্মচারী শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকগণ যথাযথ সময় ও নিয়মে আবেদনসহ প্রয়োজনীয় সনদপত্র জমা দিবেন।	যাচাই পূর্বক অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব ও সুপারিশ প্রদান	০৫-৭ দিন	
১২.	প্রধান শিক্ষক পদে পদোন্নতির জন্য জৈষ্ঠ্যতা প্রণয়ন ও সুপারিশ প্রদান	কর্মকতা/কর্মচারী শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকগণ যথাযথ সময়ে আবেদন ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় রেকর্ড পত্রাদি জমা দিবেন।	যাচাই পূর্বক জৈষ্ঠ্যতা তালিকা প্রনয়ণ করে প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য প্রস্তাব ও সুপারিশ প্রদান	১০-২০ দিন	
১৩.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল জমা/ অগ্রিম ঋণ উত্তোলন/ অফেরতযোগ্য ঋণ উত্তোলন/চূড়ান্ত উত্তোলন/ গৃহনির্মাণ ও মোটর সাইকেল ঋণ মঞ্জুরী/ সুপারিশ প্রদান	কর্মকতা/কর্মচারী শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকগণ আবেদন করবেন এবং প্রয়োজনীয় রেকর্ড পত্রাদি জমা দিবেন।	যাচাই পূর্বক প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতানুযায়ী অনুমোদন এবং পরবর্তী অগ্রায়নের জন্য সুপারিশ প্রদান	০৩-৫ দিন	
১৪.	অনলাইনে বিদ্যালয় ও শিক্ষকদের বার্ষিক শুমারি তথ্য প্রেরণ	সকল প্রাথমিক বিদ্যালয় ও শিক্ষক/শিক্ষিকা	প্রধান শিক্ষকগণ স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের অনলাইনে পূরণকৃত বার্ষিক শুমারি যথাসময়ে জমা দিবেন	অনলাইনে বিদ্যালয় ও শিক্ষকদের বার্ষিক শুমারী কার্যক্রম সম্পন্ন করা	১৫-৩০ দিন	
১৫.	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক বিদ্যালয় পরিদর্শন	অভিভাবক/শিক্ষার্থী ও শিক্ষক/ শিক্ষিকা	শিক্ষক, ছাত্র-ছাত্রী ও আভিবাবকগণ উপস্থিত থেকে বিদ্যালয়ের সার্বিক সমস্যার বিষয়ে পরিদর্শন কর্মকর্তার সঙ্গে আলোচনা করবেন	পরিদর্শন কর্মকর্তা বিদ্যালয়ের সমস্যাসমূহ সমাধানের জন্য উর্ধ্বতন কর্তপক্ষকে জানাবেন	০৩-৫ দিন	
১৬.	বিদ্যালয়সমূহে বিদ্যুৎ সংযোগ স্থান / ল্যাপটপও মাল্টিমিডিয়া সরবরাহ এবং শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ায় পাঠদান চালুকরণ	সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সকল শিক্ষক ও শিক্ষার্থী	প্রধান শিক্ষকগণ বিদ্যুৎ সংযোগ স্থাপন, ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়ার আবেদন ও চাহিদা দিবেন	বিদ্যুৎ সংযোগ স্থাপনের সংশ্লিষ্ট আবসিক বিদ্যুৎ বিভাগে সুপারিশ প্রদান ও ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়ার জন্য উর্ধ্বতন কার্যালয়ে চাহিদা প্রেরণ	০৭- ১০ দিন	
১৭.	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের ডিভাইজ প্রদান	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থী	প্রধান শিক্ষকগণ প্রতিবছর ৩১ মার্চ এর মধ্যে স্বস্ব বিদ্যালয়ের বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের তালিকা দিবেন	তালিকা যাচাই পূর্বক মেডিকেল পরীক্ষার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ডিভাইস প্রদান	১০- ২০ দিন	
১৮.	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহসহ জাতীয় ও আন্তজাতিক গুরুত্বপূর্ণ দিবসসমূহ পালন	অভিভাবক/শিক্ষক ও শিক্ষার্থী	বিদ্যালয়ের শিক্ষক/শিক্ষিকা/ছাত্র-ছাত্রী/অভিভাবক ও গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ জাতীয় দিবসসমূহ পালন অনুষ্ঠানে উপস্থিতি থাকবেন	উর্ধ্বতন কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় দিবসসমূহের সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন ও পুরস্কার প্রদান	নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে	
১৯.	বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	সকল বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী	সকল বিদ্যালয়ের বালক ও বালিকা ফুটবল দল প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে	ইউনিয়ন পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ দল উপজেলা পর্যায়ে খেলা অংশগ্রহণ করবে এবং বিজয়ী দল ও খোলোয়াড়কে পুরস্কার প্রদান	নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে	
২০.	শিশু মৌসুমি প্রতিযোগিতাসহ আন্ত:ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	সকল বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী	প্রধান শিক্ষকগণ ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগী ছাত্র-ছাত্রীদের তালিকা জমা দিবেন	তালিকা যাচাই পূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিযোগীতা আয়োজন করা	নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে	