



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পার্বতীপুর দিনাজপুর

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সাবিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১৩

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, দিনাজপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the District Primary Education Office, Dinajpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের ০৩ (তিন বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

মানসম্মত প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা এবং নিশ্চিত করতে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, দিনাজপুর অঙ্গীকারাবদ্ধ। শ্রেণিকক্ষে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত অর্জন করতে ১২৭ জন শিক্ষক নিয়োগ করা হয়েছে এবং ৪২৪ টি শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে ও শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০৬ টি নলকূপ স্থাপন ও ৮১ টি ওয়াশব্লক নির্মাণ করা হয়েছে। জানুয়ারির ০১ তারিখে সকল শিক্ষার্থীকে বিনামূল্যের চার রঙে মুদ্রিত পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছর থেকে মোবাইল ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর মায়ের এ্যাকাউন্টে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। শিশুদের পুষ্টিহীনতা ও স্বাস্থ্যঝুঁকি হ্রাস করতে উপজেলা শিক্ষা অফিস পার্বতীপুর, দিনাজপুরে স্কুল ফিডিং কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। প্রতি বছর সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়নের জন্য বাৎসরিক ৫০ হাজার হতে ০১ লক্ষ টাকা করে বরাদ্দ প্রদান অব্যাহত রাখা হয়েছে। এ জেলায় সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ও বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট পরিচালিত হয়ে আসছে প্রাথমিক শিক্ষার সার্বিক দায়িত্ব সাংবিধানিকভাবে রাষ্ট্রের উপর এবং তা বিবেচনায় প্রাথমিক শিক্ষাকে সাংবিধানিকভাবে অবৈতনিক ও বাধ্যতামূলক করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ :

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং ঝরে পড়া হ্রাসকরণ। কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ ও সংস্কারের মাধ্যমে শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত অর্জন নিশ্চিত করা। দরিদ্র ও অস্বচ্ছল অভিভাবকগণকে তাঁদের শিশুদের বিদ্যালয়ে খেরণের উদ্বুদ্ধ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

Covid-19 Response and Recovery Plan বাস্তবায়নেরমাধ্যমে সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে গ্রেডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে নিদেশনাক্রমে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়ন করা হবে। ঝরে পড়া ও স্কুল বর্হিভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান ;
- শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ;
- সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন;
- ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কমপারিকল্পনা বাস্তবায়ন।

## প্রস্তাবনা ( Preamble )

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ

বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর এর মাধ্যমে ২০২২ সালের জুন

মাসের ২০ তারিখের এই বাষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১

দণ্ডর/ সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প ( Vision )

দিনাজপুর জেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ দণ্ডর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
২. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলী ( Functions )

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত পরিপত্র ও নীতিমালার বাস্তবায়ন ;
২. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষক/ কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশি-বৈদেশিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
৩. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;
৪. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ;
৫. স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংসহায়সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
						২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১ প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	২ প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার বৃদ্ধি শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	৩ %	৪ ৮৫	৫ ৮৬	৬ ৮৭	৭ ৮৮	৮ ৮৮	৯ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ও উপজেলা শিক্ষা অফিস অফিস	১০ ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
		অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা, জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন * ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	[১.১] কোভিড-১৯ রিকোভারি গ্লান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর শ্রেণিকার্যক্রম, বাড়ির কাজ, শ্রেণি ভিত্তিক শিখন যোগ্যতা মূল্যায়ন	[১.১.১] সাবলিল ভাবে পড়তে ও লিখতে পারার জন্য বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৪২	৩৮	৩০	২৬	৮৭	১০০	
			[১.১.২] ১ম ও ২য় শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যুক্তবর্ণ শেখানো	তারিখ	তারিখ	৪	০	০	১৫.১২.২১	১৬.১২.২১	১৭.১২.২১	১৮.১২.২১	১৯.১২.২১	১৫.১২.২২	১৫.১২.২৩
			[১.১.৩] শিক্ষার্থীদের সাপ্তাহিক বারে বারের কাজ সংরক্ষণ	তারিখ	তারিখ	৪	০	০	৩০.১১.২১	০১.১২.২১	০২.১২.২১	০৩.১২.২১	০৪.১২.২১	০৫.১২.২১	০৬.১২.২১
			[১.১.৪] বাড়ির কাজ মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৫	০	০	৩১	২৭.৯	২৪.৮	২১.৭	১৮.৬	৩২	৩২
			[১.২] বিভিন্ন চেতনামূলক বিষয়ে কর্মকর্তা, শিক্ষক, এসএমসির সভাপতি, মা/অভিভাবকদের অনলাইন/অফলাইনে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০	০	৮২৪	৭৪২	৬৫৯	৫৭৭	৪৯৪	৮৫০	৯০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন * ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[২] সর্বাঙ্গীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৩	[১.৩] এ-এনয়াল আইয়ারি স্কুল সোসাইটি ওয়েবসাইটে এন্ট্রি	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে এন্ট্রি নিশ্চিত করণ	তারিখ	তারিখ	৪	৩১.১২.১৯	৩১.০১.২১	৩১.০৩.২২	১৫.০৫.২২	৩০.০৪.২২	৩১.০৫.২২	৩১.০৩.২৪		
		[১.৪] গণিত অলিম্পিয়াডের শিখন কৌশল শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগ	[১.৪.১] শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগ	তারিখ	তারিখ	১	-	-	০৫/০৬/২২	১০/০৬/২২	১৫/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	০১/০১/২৪	
		[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৫	০১.০১.২০	০১.০১.২১	০১.০১.২২	১০.০১.২২	২৭.০৪.২২	২৭.০৪.২২	২৭.০৪.২২	০১.০১.২৪	
		[২.২] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থা সুস্থভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে শিশু জরীপ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিশু জরীপ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৫	০	০	২৫.১২.২১	৩১.১২.২১	০৫.০১.২২	১১.০১.২২	১৫.০১.২২	৩১.১২.২৩	
		[২.৩] দারিদ্র পীড়িত এলাকায় স্কুল ফিডিং কার্যক্রম	[২.৩.১] উপকার ভোগী বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৩১	২৭.৯	২৪.৮	২১.৭	১৮.৬	৩২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন * ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলতি মানের নিম্নে		
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা	১৪	[২.৪] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জাতকরণ	[২.৪.১] সজ্জিতকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	২০৬	১৮৫	১৬৫	১৪৪	১২৪	২০৬	২০৬
		[২.৫] সকল প্রাপ্যতাবোগ্য শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম	[২.৫.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর হার	গড়	%	৪	১০০	১০০	৯০	৮০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমক্‌ভমেন্ট প্ল্যান বাস্তবায়ন (বখওচ) বাস্তবায়ন	[৩.১.১] স্লিপ ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০৬	২০৬	১৮৫	১৬৫	১৪৪	১২৪	২০৬	২০৬	২০৬
		[৩.২] বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স ও বড় ধরনের মেরামত	[৩.২.১] বিদ্যালয় রুটিন মেন্টেন্যান্স ও বড় ধরনের মেরামতের আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথভাবে ব্যয়	হার	%	২	০	০	৩০.০৪.২২	১৫.০৫.২২	৩১.০৫.২২	১৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২	৩০.০৪.২৩	৩০.০৪.২৪
		[৩.৩] উপজেলা পর্যায় উন্নয়ন মূলক কাজ পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৩৮৫	০	০	০	০	৮২৫	৮২৫

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন * ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[৩.৪] নিয়মিত মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	[৩.৪.১] আওতাধীন স্কুল/দপ্তর সমূহের অফিস প্রধানদের নিয়ে সভার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১৩	১১	১০	৯	১৩	১৪	
		[৩.৩] উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত IBAS++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] বনধং++ সিস্টেমে বাজেট বাস্তবায়নকৃত Cost centre	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২০৫	১৮৫	১৬৫	১৪৪	১২৪	২০৭	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন (২০২২-২৩)	প্রক্ষেপন (২০২৩-২৪)	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯৪	৮৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০	
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২২	২০	১৮	১৬	২৫	২৫	
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	২৫	২২	২০	১৮	১৬	২৫	২৫	
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২২	২০	১৮	১৬	২৫	২৫	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর মহোদয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, দিনাজপুর হিসেবে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পাবতীপুর, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



ক.খ. মো: আলাওল হাদী  
উপজেলা শিক্ষা অফিসার  
পাবতীপুর, দিনাজপুর।

তারিখ: ২০/০৬/২০২২ খ্রি:



স্বাপন কুমার রায় চৌধুরী  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
দিনাজপুর।

তারিখ: ২০/০৬/২০২২ খ্রি:

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৩	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৪	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৫	ডিপএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৬	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৭	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৮	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১০	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১১	রক্ষ	রিটিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
{১.১} শিক্ষার্থীর শ্রেণীক্যাক্রম, বাড়ির কাজ, শ্রেণি ভিত্তিক শিখন যোগ্যতা অর্জন	{১.১.১} শিক্ষার্থীদের সাবলীল ভাবে লিখন ও পড়তে পারার জন্য বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ {১.১.২} নির্ধারিত সময়ে মধ্যে ১ম ২য় শ্রেণির শিক্ষার্থীদের যুক্ত বণ শেখানো {১.১.৩} নির্ধারিত সময়ে শিক্ষার্থীদের সাপ্তাহিক মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত করে রেকেড সংরক্ষণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পাবতীপুর, দিনাজপুর। প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পাবতীপুর, দিনাজপুর। প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পাবতীপুর, দিনাজপুর।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন পরীক্ষার সময়সূচী পরীক্ষার সময়সূচী
{১.২} শিক্ষকদের ডিপিএড প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১.৪ বাড়ির কাজ মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পাবতীপুর, দিনাজপুর।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
{১.৩} প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান	{১.২.১} প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক {১.৩.১} প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	-	-
{১.৪} কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ	{১.৪.১} প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	-	-
{১.৫} শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	{১.৫.১} প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	-	-
{১.৬} কোভিড-১৯সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে কর্মকর্তা, শিক্ষক, এসএমএছির সভাপতি, মা/অভিভাবকদের অনলাইন/অফলাইনে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	{১.৬.১} সভা অনুষ্ঠিত	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পাবতীপুর, দিনাজপুর।	উপজেলা ও জেলা ভিত্তিক অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা
{১.৭} চ্যাটনুয়াল আইমারি স্কুল সেসাসচ প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	{১.৭.১} নির্ধারিত সময়ে	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পাবতীপুর, দিনাজপুর।	প্রকাশিত প্রতিবেদনের কপি

কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
{১.৮} গণিত অলিম্পিয়াডের শিখন কৌশল শ্রেণি কক্ষে প্রয়োগ	{১.৮.১} শ্রেণি কক্ষে প্রয়োগ	সহকারি শিক্ষক ও প্রধান শিক্ষক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
{২.১} শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	{২.১.১} নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পাবতীপুর, দিনাজপুর।	পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি ও বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি
{২.২} দারিদ্র পীড়িত এলাকায় স্কুল ফিডিং কার্যক্রম	{২.২.১} উপকারভোগী বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পাবতীপুর, দিনাজপুর।	বিদ্যালয় ভিত্তিক স্কুল ফিডিং এর প্রতিবেদন
{২.৩} দুই বছর বয়সী প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা সমীক্ষা, শিক্ষাক্রম পরীক্ষণ এবং প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ	{২.৩.১} সজ্জিতকরণ বিদ্যালয়ের সংখ্যা	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পাবতীপুর, দিনাজপুর।	অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি
{২.৪} উপজেলা পর্যায় উন্নয়ন মূলক কাজ পরিদর্শন	{২.৪.১} পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পাবতীপুর, দিনাজপুর।	বিদ্যালয়ের তালিকা
{২.৫} সকল প্রাপ্যতাযোগ্য শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম	{২.৫.১} উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর হার	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পাবতীপুর, দিনাজপুর।	উপজেলা ভিত্তিক শিক্ষার্থীদের প্রদত্ত অর্থ বরাদ্দ ও ছাত্রের কপি বরাদ্দ পত্রের অনুলিপি
{৩.১} ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্লান বাস্তবায়ন (ঝাংওচ) বাস্তবায়ন	{৩.১.১} স্লিপ ফাউ প্রাপ্ত বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পাবতীপুর, দিনাজপুর।	বরাদ্দ পত্রের অনুলিপি
{৩.২} বিদ্যালয়ের রুটিন মেইটেন্যান্স	{৩.২.১} রুটিন মেইটেন্যান্স এর বরাদ্দ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পাবতীপুর, দিনাজপুর।	বরাদ্দ পত্রের অনুলিপি
{৩.৩} উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত রনধং++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ	{৩.৩.১} রনধং++ সিস্টেমে বাজেট বাস্তবায়নকৃত Cost Centre	প্রাথমিক বিদ্যালয়, সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, সহযোগিতায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পাবতীপুর, দিনাজপুর।	বরাদ্দ পত্রের অনুলিপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে বিমামুল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল চুক্তি স্বাক্ষর, পিআইসি, পিএসসি সভা, এড্রিপি সভা এবং পর্যালোচনা সভা আয়োজন।
--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সমূহ :

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় পাবতীপুর, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২০</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শিক্ষা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	১০০	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/চিওএডইউজ্ঞ অকেজো মালামান বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	শিক্ষা অফিসার	৪ ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২২		

কার্যক্রমের নাম	কমসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১.৬ আঞ্চলিক মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	শিক্ষা অফিসার	কর্মপরিকল্পনা ৩০/০৫/২১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৫/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
<b>২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়ে চাহিদা মাসিক ক্রয় সামগ্রীর তালিকা তৈরী।	চাহিদা তৈরী ও ডিপিহাতে প্রেরণ	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	-	-	-	-	-	-
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	শিক্ষা অফিসার	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..২০ (অত্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবিলায় ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা,	সচেতনকরণের নির্দেশনা প্রদান	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কমসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
শিক্ষার্থী ও অভিভাবকবৃন্দকে সচেতনকরণ কার্যক্রম													
৩.২ স্ব স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন টার্টার) প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে প্রকাশ	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত, হালনাগাদকরণ, ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৪	%	উপ-পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ বিভিন্ন প্রাথমিক শিক্ষা ব্লক/পূর্ব বিভাগের মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসে স্লিপ থ্রি-প্রাইমারী ও ক্ষুদ্র মেরামত কাজের যৌথ মনিটরিং সেল গঠন।	মনিটরিং রিপোর্ট	৪	তারিখ	বিভাগীয় উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২২			প্রমাণক সংযুক্ত
৩.৪ শাখা/অধিনসহ অফিস পরিদর্শন।	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	বিভাগের সকল কর্মকর্তা	৭২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৮	১৮	১৮	১৮			
৩.৫ বিভাগীয় কার্যালয় হতে ভার্সুয়াল মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের মাসিক সমন্বয় সভা পর্যবেক্ষণ	ভার্চুয়াল মাধ্যমে সভার সংখ্যা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫			

স্বাক্ষরিত/  
(ক.খ. বো: আলাওল হাদী)  
উপজেলা শিক্ষা অফিসার  
পাবতীপুর, দিনাজপুর।

বিত্তীয় প্রাথমিক শিক্ষা রংপুর বিভাগ, রংপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১ম কার্যক্রমের ১.৫ এর সংযুক্তিঃ

ক্রমিক নং	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	সরবরাহকৃত উপকরণ	দায়িত্ব	সার্বিক তত্ত্বাবধান
০১	কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ আগত সকল সেবাগ্রহনকারীগণের জন্য হাত ধোয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ।	অফিসের প্রবেশদ্বারে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে	কলসহ পানির ড্রাম, সাবান, টাওয়েল ও টিস্যু	অফিস সহায়ক	
০২	সকলের জন্য মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করণ	অফিসের প্রবেশদ্বারে কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবাগ্রহনকারীগণকে মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করা	মাস্ক বিরতন, নো মাস্ক, নো সার্ভিস ব্যানার ব্যবহার	অফিস সহায়ক	
০৩	জীবানু নাষক ট্রে, স্প্রে ইত্যাদি ব্যবহার নিশ্চিত করা।	অফিসের প্রবেশদ্বারে কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবাগ্রহনকারীগণকে জীবানু নাষক ট্রে, স্প্রে ইত্যাদি ব্যবহার নিশ্চিত করা	জীবানু নাষক, ট্রে, স্প্রে,	অফিস সহায়ক	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার
০৪	তাপমাত্রা পরিমাপক (ইনফ্রারেড থার্মোমিটার) যন্ত্র ব্যবহার নিশ্চিত করা।	অফিসের প্রবেশদ্বারে কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবাগ্রহনকারীগণকে তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্র ব্যবহার নিশ্চিত করা	তাপমাত্রা নিয়ন্ত্রক যন্ত্র	অফিস সহায়ক	
০৫	অফিস কক্ষ ও আসিলা নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	নিয়মিত অফিস কক্ষ ও আসিলা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং প্রতিসপ্তাহে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	ঝাড়ু, জীবানু নাষক, পানি, সাবান ও টয়লেট পরিচ্ছন্নকরণ সামগ্রী ইত্যাদি।	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	

স্বাক্ষরিত/  
ক.খ. মো: আলাওল হাদী  
উপজেলা শিক্ষা অফিসার  
পাবতীপুর, দিনাজপুর।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	
					অসাধারণ	উত্তম
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০ ৫ ৫	৮ ৩ ৩	২ ২ ২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৮/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	দক্ষমাত্রা ২০২১-২০২২						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অনিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও অনিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদের সংখ্যা % প্রশিক্ষণের সংখ্যা প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	১০০% ৯০% ১০	৯	৮	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০													

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসম্পারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাত্রার নিম্নে	
													১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০				৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	০১-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩				১৫-১০-২০২১	১৫-১২-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	০১-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] এচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩					৩	১	-	-