



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
dpe.mymensinghdiv.gov.bd



স্মারক নং ৩৮.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০৫৪.১৯.৩১৮

তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪২৯
২৯ মার্চ ২০২৩

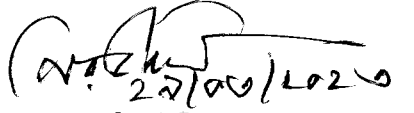
বিষয়: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

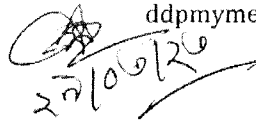
সূত্রঃ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অংশীজনের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ময়মনসিংহ বিভাগের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন এসংক্ষেপে পরবর্তী পরয়োজনীয় কার্যার্থে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: অগ্রগতি প্রতিবেদন-৪ পাতা।

পরিচালক (প্রশাসন)
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬


(মোহাম্মদ রকিব উদ্দিন)
বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।
02-997710283
ddpmymen@gmail.com


২৯/০৩/২৩

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ----- ২০													
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	৩
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	২.২৫
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	৩
২.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শিক্ষা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	২.২৫
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মানামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৬	সংখ্যা ও তারিখ	শিক্ষা অফিসার	৪ ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	(১) ৩০/০৯/২২	(১) ৩১/১২/২২	(১) ৩১/০৩/২৩	(১) ৩০/০৬/২৩	-	-	৪.৫

২০২৩

২০

স্বার্থক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	সম্প্রদায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১০১৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে সুশীচার ----- ১০

২.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	শিক্ষা অফিসার	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩		
২.২ স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন ও স্ব-স্ব ওয়েব সাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত, হালনাগাদকরণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৬	%	উপ পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮.৫

৩. সুশীচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ----- ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ পরিদর্শনকালে বিভাগের ৪টি জেলার সেবা গ্রহীতাদের স্টেক হোল্ডারগণের মতামত যাচাইকৃত	স্টেক হোল্ডারগণের মতামত যাচাইকৃত	৬	সংখ্যা	বিভাগীয় উপপরিচালক, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী শিক্ষা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	৮.৫
৩.২ পরিদর্শনের মাধ্যমে বিভাগের ১টি উপজেলার পেনশন কার্যক্রম মনিটরিং	পেনশন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, শিক্ষা অফিসার (বিভাগীয় কার্যালয়)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	৩

স্বার্থক্রমের নাম: ১.০১৩ অর্থবছরের ১০১৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা

স্বার্থক্রমের নাম: ১.০১৩ অর্থবছরের ১০১৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা

১০

বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা ময়মনসিংহ বিভাগ ময়মনসিংহ এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১নং কার্যক্রমের ১.৫ বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ক্রমিক নং	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রধানক হিসেবে যা থাকবে	মন্তব্য
০১	অফিসে মহিলা সহকর্মী ও সেবা গ্রহীতাগণের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	অফিসে বিদ্যমান ওয়াশ রুমগুলোর ১টিকে মহিলা সহকর্মী ও সেবাগ্রহীতাগণের জন্য ওয়াশরুমের দরজায় স্টিকার লাগিয়ে পৃথক করে দেয়া হবে।	স্টিকার সমৃদ্ধ ওয়াশরুমের ছবি	স্টিকার লাগানো হয়েছে
০২	অফিসের চারপাশে মশক নিধনে জীবানু নাশক স্প্রে করণ	অফিসের চারপাশে পরিচ্ছন্নতাকর্মীর মাধ্যমে জীবানুনাশক স্প্রে করা	জীবানুনাশক স্প্রে করার ছবি	জীবানুনাশক স্প্রে করা হয়
০৩	সকলের জন্য মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অফিসের প্রবেশদ্বারে কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবাগ্রহনকারীগণকে মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করা।	মাস্ক বিতরণের ছবি, নো মাস্ক, নো সার্ভিস বানার ব্যবহারের ছবি	মাস্ক বিতরণের ছবি, নো মাস্ক, নো সার্ভিস ব্যানার লাগানো হয়েছে
০৪	অফিস কক্ষ ও আচ্ছিনা নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	নিয়মিত অফিস কক্ষ ও আচ্ছিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং প্রতি সপ্তাহে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা	পরিচ্ছন্নতা অভিযানের ছবি	পরিচ্ছন্ন পরিচ্ছন্নতা করা হয়েছে


 (মোহাম্মদ রকিব উদ্দিন)

বিভাগীয় উপপরিচালক
 প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ
 ময়মনসিংহ।


 ২০/০৩/২০২৩