গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।
www.dpe.mymensinghdiv.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০৫৪.১৯. ৫৯৬

তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪৩১ / ০১ জুলাই ২০২৪

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল – জুন ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ময়মনসিংহ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল – জুন ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সবিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: অগ্রগতি প্রতিবেদন- ২ পাতা।

০৭/৭/২৪
(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
02-997710283
ddpmymen@gmail.com

পরিচালক (প্রশাসন)
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬

২/৭/২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল – জুন ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা ,ময়মনসিংহ বিভাগ,ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও শিক্ষা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	শিক্ষা অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	১	
						অর্জন	১	-	১	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	শিক্ষা অফিসার	২ ০৫/০৯/২৩ ০৭/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ০৫/০৯/২৩	১ ০৭/১২/২৩	-	-	০৫/১২/২৩	১	
						অর্জন	৩০/০৮/২৩	০৫/১২/২৩	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শিক্ষা অফিসার	২৫/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৭/২৩	-	-	-	২৫/০৭/২৩	২	১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়েছে
						অর্জন	২৫/০৭/২৩	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	শিক্ষা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

০৭/৭/২৪

(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।

৩/৭/২৪

কর্মপরিকল্পনার ১.১ নং সূচকের এর প্রমানক -৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
dpe.mymensinghdiv.gov.bd

স্মারক নং : ৩৮.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০৫৪.১৯.৪৮৩

তারিখ: ১৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ / ২৭ মে ২০২৪

নোটিশ

অত্র বিভাগের জাতীয় কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভা আগামি **২৯/০৫/২০২৪ তারিখ বিকাল ২:৩০ ঘটিকায়** বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচি

১। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা;
২। পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
৩। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব বন্টন;
৪। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

২৭/৫/২৪
(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক

জনাব ---------------------------------------

২৯/৫/২০২৪

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:
১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
২। অফিস কপি।

কর্মপরিকল্পনার ১.২ নং সূচকের প্রমানক —(২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা,ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।
dpe.mymensinghdiv.gov.bd

বিভাগ পর্যায়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোহাম্মদ আলী রেজা, উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
তারিখ : ২৯/০৫/২০২৪
সময় : বেলা ২.৩০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট "ক"তে সন্নিবেশিত।

আলোচ্য বিষয়:
১। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা;
২। পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
৩। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব বন্টন;
৪। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সভার সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। এরপর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আলোচনা করতে ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ শফিকুল ইসলামকে অনুরোধ করেন। উপস্থিত সদস্যদের মধ্যে আলোচনা শেষে নিম্নোক্তভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সভায় নৈতিকতা কমিটির অংশীজনের সভা নিয়মিতভাবে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী করা হচ্ছে মর্মে অবহিত করা হয় এবং সভার সিদ্ধান্ত সমূহ অত্র দপ্তরের ভিন্ন ভিন্ন কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বণ্টনকৃত ফাইলের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়। কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি এবং বিধি বিধান সম্পর্কিত বিভিন্ন আলোচনা জুম মিটিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়। এছাড়াও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী নিয়ে উক্ত সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বন্টনকৃত ফাইলের মাধ্যমে অংশীজনের সভা নিয়মিতভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শিক্ষা অফিসার, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ
০২	পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	২০২৩-২০২৪ শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা অনুসারে বিগত ত্রৈমাসিক নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া আওতাধীন দপ্তরসমূহের শুদ্ধাচার পরিকল্পনার বিষয়ে গত ত্রৈমাসিক একটি ফিডব্যাক প্রদান **করা হয়। বিস্তর আলোচনা শেষে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত হয়।**	৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করার পাশাপাশি অধিদপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শিক্ষা অফিসার, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ
০৩	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব বনটন	২০২৩-২০২৪ শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিকট দায়িত্ব বন্টন পূর্বক সকল কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য সকলের প্রতি আহবান জানানো হয় এবং এক্ষেত্রে প্রত্যেক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ দায়িত্বশীল ভূমিকা পালন করবেন বলে সভাপতি মহোদয়	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব বন্টন অনুযায়ী সকলেই নিজনিজ দায়িত্ব পালনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
		আশাবাদ ব্যক্ত করেন।		
০৪	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	সভায় সভাপতি মহোদয় জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতির প্রত্যেক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। তিনি যথাসময়ে অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ করাসহ ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ জানান।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতির প্রত্যেক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শিক্ষা অফিসার, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৯/৫/২৪

(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
02-997710283
ddpmym@gmail.com

স্মারক নং : ৩৮.৪৫.০০০০.০০০, ৯৯.০৫৪.১৯.৪৮৯

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
২৯ মে ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
০২। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ/জামালপুর/নেত্রকোনা/শেরপুর জেলা।
০৩। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ/জামালপুর/নেত্রকোনা/শেরপুর জেলা।
০৪। শিক্ষা অফিসার, অত্র দপ্তর।
০৫। অফিস কপি।

২৯/৫/২৪

(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
02-997710283
ddpmym@gmail.com

কর্মপরিকল্পনার ১.২ এর সূচকের প্রমানক -১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
dpe.mymensingh.gov.bd

স্মারক নং : ৩৮.৪৫.০০০০.০০০.১৮.১০৯.১৯. ৫২৬

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ / ১০ জুন ২০২৪

বিষয়: **শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশিজনের সভায় অংশগ্রহণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র বিভাগের এপিএ ২০২৩-২৪ অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশিজনের অংশগ্রহণে সভা আগামি **১১/০৬/২০২৪ তারিখ সকাল ১১:৩০ ঘটিকায়** বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ এর সভাপতিত্বে ভার্চুয়ালী অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংযুক্ত ছকে বিভাজিত অংশীজনের অংশগ্রহণ যথাসময়ে নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

Meeting ID: 5354019203
Password: ddm123

ক্রমিক	জেলা/ প্রতিষ্ঠান	ডিপিইও	সুপার	এডিপিইও	ইউইও	ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি	এইউইও	সহকারী ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি	প্রধান শিক্ষক	সহকারী শিক্ষক	অভিভাবক
১	ময়মনসিংহ	১	--	১	৮	--	৪	--	৫	৩	৩
২	জামালপুর	১	--	১	৪	--	২	--	৩	২	২
৩	নেত্রকোনা	১	--	১	৫	--	৩	--	৪	২	২
৪	শেরপুর	১	--	১	৩	--	২	--	২	২	২
৫	ময়মনসিংহ পিটিআই	--	১	--	--	৩	--	১	--	--	--
৬	জামালপুর পিটিআই	--	১	--	--	২	--	০	--	--	--
৭	নেত্রকোনা পিটিআই	--	১	--	--	৩	--	০	--	--	--
৮	শেরপুর পিটিআই	--	১	--	--	২	--	০	--	--	--
	মোট	**৪**	**৪**	**৪**	**২০**	**১০**	**১১**	**১**	**১৪**	**৯**	**৯**

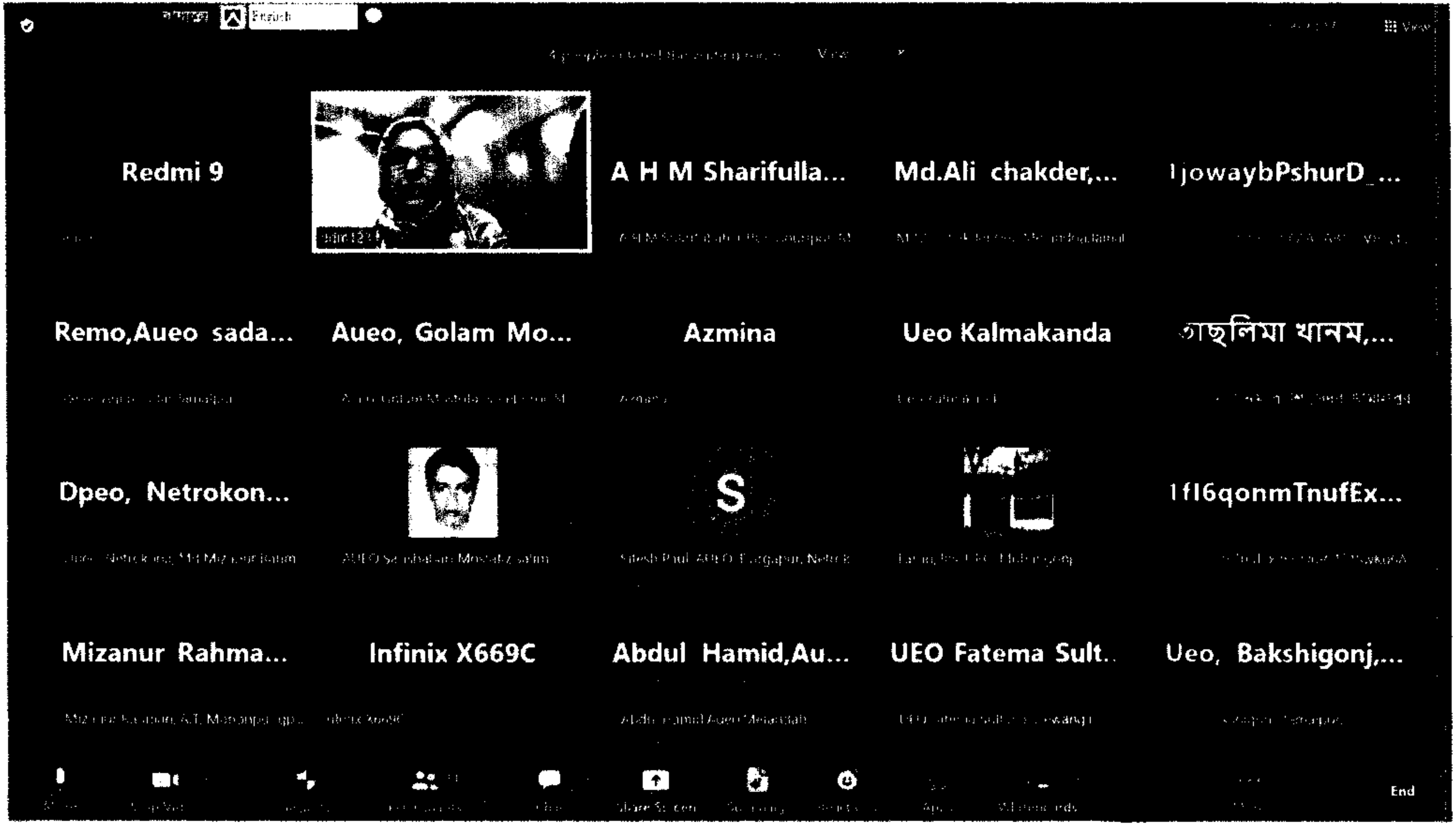
১০/৬/২৪

([illegible])
বিভাগীয় উপপরিচালক
02-997710283
ddmymen@gmail.com

১। **জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার**
ময়মনসিংহ/জামালপুর/নেত্রকোনা/শেরপুর জেলা (তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতের অনুরোধসহ)।
২। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই
ময়মনসিংহ/জামালপুর/নেত্রকোনা/শেরপুর জেলা (তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিতের অনুরোধসহ)।

D:\Azad\Citizen Charter\সভার নোটিশ (মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা).doc

কর্মপরিকল্পনার ১.২ নং কার্যক্রমের সূচকের প্রমানক-২



কর্মপরিকল্পনার ১.২ নং সূচকের প্রমানক -৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ,
ময়মনসিংহ।
www.dpe.mymensinghdiv.gov.bd

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোহাম্মদ আলী রেজা, বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
তারিখ : ১১/০৬/২০২৪
সময় : সকাল ১১.৩০ ঘটিকা
জুম আইডি : 5354019203
পাসকোড : ddm123

বিভাগীয় উপপরিচালকের সম্মতিক্রমে জুম সভা শুরু হয়। সভার শুরুতেই বিভাগীয় উপপরিচালক সভার আলোচ্যসূচী অনুসারে আলোচনার জন্য জনাব তাহমিনা খাতুন, সহকারী পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়-কে নির্দেশনা দেন। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও পিটিআই সুপারিনটেনডেন্টগণ সভায় স্ব-স্ব জেলা ও কার্যালয়ের কার্যক্রম তুলে ধরেন। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১	বিভাগ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে করণীয় ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৪) বিষয় সম্পর্কিত আলোচনা	বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষার সকল পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সকল অংশীজনকে যৌথভাবে কাজ করার আহ্বান জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতেই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২০২৩-২০২৪ সংক্রান্ত আঞ্চলিক বা মাঠ পর্যায়ের কর্মপরিকল্পনাসহ জাতীয় শুদ্ধাচারের কৌশলের পটভূমি সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভায় জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির বিগত সভার অগ্রগতির আলোচনা করা হয়। সভায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও সুপারিনটেনডেন্টগণ জানান তাঁদের নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যক্রম তাঁরা নির্দিষ্ট সময়সূচির মধ্যে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করেছেন। সভাপতি কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ওয়েবসাইট হালফিল, সিটিজেন চার্টারের আলোকে সেবা নিশ্চিত করা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের সঠিক ব্যবহার এবং মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ই-নথি ব্যবহারে অধিক তৎপর হতে নির্দেশনা প্রদান করেন। কর্মপরিকল্পনার ১.৩ এ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মতবিনিময় সভা করার বিষয়ে নির্দেশনা দেওয়া হয় এবং এতে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সমস্যা এবং সমাধানের উপায় নিয়ে মতবিনিময়ের মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার আহবান জানান	১। প্রত্যেক পর্যায়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা করে অগ্রগতির প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। বিভাগের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের প্রত্যেক কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিশুদের যথাসময়ে উপস্থিতি, সকল দপ্তরের সেবা সহজীকরণ, সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কার্য সম্পাদন, ওয়েবসাইট হালফিল, নিরাপত্তার নিশ্চিতকরণ ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার সংক্রান্ত বিষয়ে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। **বাস্তবায়নকারী:** জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট।
০২	বিভাগ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন **সংক্রান্ত প্রতিবেদন**	বিভাগের প্রতিটি দপ্তরে শুদ্ধাচার চর্চা নিশ্চিতের জন্য প্রতি প্রান্তিকে অথবা কর্মপরিকল্পনার আলোকে মতবিনিময় সভা করে কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম গুলো যথাসময়ে বাস্তবায়ন পূর্বক এর **অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণের গুরুত্বারোপ করেন।**	বিভাগ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। **বাস্তবায়নকারী: জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট।**
০৩	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের চর্চা সম্পর্কিত মতবিনিময়	সভাপতি বিভাগের প্রতিটি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানে নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট বিষয়গুলো নিয়ে নিয়মিত বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও প্রশিক্ষণে অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য আহ্বান জানান। তিনি প্রত্যেক পর্যায়ে শিক্ষার্থী, শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দকে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতার চর্চা অব্যাহত রাখার প্রতি আহ্বান জানান।	বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও প্রশিক্ষণে নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্তকরণসহ প্রত্যেক পর্যায়ে শিক্ষার্থী, শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দকে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতার চর্চা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। **বাস্তবায়নকারী:** জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট।

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০৪	বিবিধ	বিবিধ বিষয়ে আলোচনায় সভাপতি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পিটিআই সুপারিনটেনডেন্টগণকে তাঁর আওতাধীন অফিস/বিদ্যালয়সমূহে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ ও সকল পর্যায়ের শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী/শিশুদের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অবহিতকরণ ও তা নিয়মিত চর্চার আওতায় আনার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।	কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। **বাস্তবায়নকারী:** জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট।

১৩/৬/২৪

(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
02-997710283
ddpmymen@gmail.com

স্মারক নং: ৩৮.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০৫৪.১৯.৫৩৯

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ / ১১ জুন ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২,মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
২। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৩। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৪। উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৫। ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৬। সংরক্ষণ নথি।

১৩/৬/২৪

(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
02-997710283
ddpmymen@gmail.com

কর্মপরিকল্পনার ২.৪ নং সূচকের প্রমানক -১

কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং সূচকের প্রমাণক — ২

কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং সূচকের প্রমাণক-৩

কর্মপরিকল্পনার ৩.১নং সূচকের প্রমানক — ⑤

বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ

ক্রমিক	তারিখ	আগত ব্যক্তির নাম	পদবী	ঠিকানা		সময়	আগমনের উদ্দেশ্য	প্রস্থান সময়	মোবাইল	স্বাক্ষর	মন্তব্য
৭০	১৫/০৪/২৪	সতীশচন্দ্র রায়	উপজেলা সমন্বয়ক	মুক্তাগাছা ময়মনসিংহ		১১.১৬	সার্টিফিকেট	১১.২৮	০১৭১২-৬৭৭[illegible]	[signature]	
৭১	০৭/০৪/২০২৪	সঞ্জয় কুমার ভদ্র	সহকারী শিক্ষক	বকশীগঞ্জ, জামালপুর		১২.২৫	বিভাগীয় মামলার আপিলের ব্যক্তিগত শুনানী	১২.৩২	01716223052	[signature]	
৭২	১৭/০৪/২০২৪	মো: শহিদুল ইসলাম খান	সহকারী শিক্ষক	ত্রিশাল		১০.৪১	বহি: গমন ছুটির জন্য	১০.৫২	01718-761625	[signature]	
৭৩	১৭/০৪/২০২৪	মো: কাবুল মিয়া	[illegible]	সদর (নেত্রকোনা)		১২.৩৪	সাক্ষাৎ	১২.৫০	01731590717	[signature]	
৭৪	২২.০৪.২৪	মো: মিন্টু খান	সহকারী শি. [illegible]	আটপাড়া নেত্রকোনা		১০.৩০	সাক্ষাৎ	১০.৪০	01917573162	[signature]	
৭৫	২১.০৪.২৪	Humaun kobir	PO	Mymensingh BBL			visit		01712465954	[signature]	
৭৬	২১/০৪/২৪	Md. Motahar Hossain	প্রধান শিক্ষক	Sadar Mymen		৮.৫০	সাক্ষাৎ	৮.৫৫	01767-940536	[signature]	
৭৭	২৪/৪/২৪	[illegible] চন্দ্র	UDEO	[illegible]			স্ত্রী [illegible]	১১.৫৫	01816-091530	[signature]	
৭৮	২৪/৪/২৪	আনোয়ারুল হক	সদস্য SMC	সদর	[illegible]		সাক্ষাৎ	১২.০৫	01725334622	[signature]	
৭৯	২৫/৪/২৪	মোমেনা	প্র.শি.	সদর	[illegible]		সাক্ষাৎ	২.৪৫	01823425940	[signature]	

বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ

[illegible] প্রমানক - ২

ক্রমিক	তারিখ	আগত ব্যক্তির নাম	পদবী	ঠিকানা		সময়	আগমনের উদ্দেশ্য	প্রস্থানের সময়	মোবাইল	স্বাক্ষর	
৭০	০৩/৬/২৪	রফিকুল ইসলাম	স: শি:	নান্দাইল		২.৫১	সাক্ষাৎ	২.২১	০১৭১৭৭২০৪৪১	রফিকুল	
৭১	০৫/০৬/২৪	নুরজাহান	প্র: শি:	ফুলবাড়ীয়া		৩.২২	অভিযোগ	৩.২৫	০১৭৭৭৫৮৩৬১৬	[illegible]	
						৩.২৫	ছুটির [illegible]	৩.২৮	০১৭৪৪৯২৩৭২৯	[illegible]	
৭২	০৬/০৬/২৪	হারুন অর রশিদ	প্র: শি:	ঈশ্বরগঞ্জ							
৭৩	১১/০৬/২৪	[illegible]	স: শি:	ফুলবাড়িয়া		৪.১২	সাক্ষাৎ	[illegible]	০১৭৭৭৭৭২৬৫	[illegible]	
৭৪	১৩/০৬/২৪	মুছা মিয়া	প্র: শি:	নেত্রকোনা		৪.৪৫	অভিযোগ বিষয়ক	[illegible]	০১৭৭১২৬৯৯৫	[illegible]	
৭৫	১৬/০৬/২৪	শিউলী রানী সরকার	স: শি:	হালুয়াঘাট		৫.০৫	সাক্ষাৎ	[illegible]	০১৩১২৬৭১১৩৫	[illegible]	
৭৬	২০/৬/২৪	[illegible]	স: শি:	ঈশ্বরগঞ্জ		[illegible]	অভিযোগ	[illegible]	০১৭৩১২৩৩৬১১	[illegible]	
৭৭	২০/৬/২৪	[illegible]	অফিস [illegible]	মুক্তাগাছা		[illegible]	[illegible]	[illegible]	০১৭১২৬৭৫৩১৭	[illegible]	
৭৮	২৫/৬/২৪	[illegible]	সহ: শি:	ধোবাউড়া		[illegible]	[illegible]	[illegible]	০১৭১৪৬৭৫৪০৩	[illegible]	
৭৯	২৭/৬/২৪	[illegible]	স: শি:	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	