গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।
www.dpe.mymensinghdiv.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০৫৪.১৯.৬০১

তারিখ: ০৯ চৈত্র ১৪৩০ / ২০ মার্চ ২০২৪

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।**

সূত্রঃ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের এপিএ সেল এর টেলিফোনিক বার্তা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ময়মনসিংহ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সবিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: অগ্রগতি প্রতিবেদন- ২ পাতা।

২০/৩/২৪

(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।
02-997710283
ddpmymen@gmail.com

পরিচালক (প্রশাসন)
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬

২০/৩/২৪

E:\E DRIVE\RAFIQ\APA\জাতীয় শুদ্ধাচার\Forwarding.doc

পরিশিষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি– মার্চ ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা , ময়মনসিংহ বিভাগ,ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	১.৫	
						অর্জন	১	১	১	-			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও শিক্ষা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	১.৫	
						অর্জন	১	১	১	-			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	শিক্ষা অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	১	
						অর্জন	১	-	১	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	শিক্ষা অফিসার	২ ০৫/০৯/২৩ ০৭/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ০৫/০৯/২৩	১ ০৭/১২/২৩	-	-	২ ০৫/১২/২৩	১	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন ইতোমধ্যেই সম্পন্ন হয়েছে।
						অর্জন	১ ৩০/০৮/২৩	১ ০৫/১২/২৩	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শিক্ষা অফিসার	২৫/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৭/২৩	-	-	-	২৫/০৭/২৩	২	১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হয়েছে
						অর্জন	২৫/০৭/২৩	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	শিক্ষা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.৫	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-			

(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।

সংযুক্তি

বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা ময়মনসিংহ বিভাগ ময়মনসিংহ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১নং ক্ষেত্রের ১.৪ এর কার্যক্রম

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে
০১	অফিসে মহিলা সহকর্মী ও সেবা গ্রহীতাগণের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	অফিসে বিদ্যমান ওয়াশ রুমগুলোর ১টিকে মহিলা সহকর্মী ও সেবাগ্রহীতাগণের জন্য ওয়াশরুমের দরজায় স্টিকার লাগিয়ে পৃথক করে দেয়া হবে।	স্টিকার সমৃদ্ধ ওয়াশরুমের ছবি
০২	অফিস কক্ষ ও আঙ্গিনা নিয়মিত পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	নিয়মিত অফিস কক্ষ ও আঙ্গিনা নিয়মিত পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং প্রতি সপ্তাহে পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা।	পরিচ্ছন্নতা অভিযানের ছবি

২০/৩/২৪

(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।

২০/৩/২৪

কর্মপরিকল্পনার ২.১ নং সূচকের প্রমানক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।
dpe.mymensinghdiv.gov.bd

বিভাগ পর্যায়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভা

সভাপতি : মোহাম্মদ আলী রেজা, উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
তারিখ : ০৭/০৩/২০২৪
সময় : বেলা ১০.০০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট " ক" তে সন্নিবেশিত।

আলোচ্য বিষয়:

১। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ।
২। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
৩। দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার সংক্রান্ত আলোচনা।
৪। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সভার সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। এরপর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে আলোচনা করতে ফোকাল পয়েন্ট জনাব মো: শফিকুল ইসলামকে অনুরোধ করেন। উপস্থিত সদস্যদের মধ্যে আলোচনা শেষে নিম্নোক্তভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	সভায় নৈতিকতা কমিটির অংশীজনের সভা নিয়মিতভাবে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী করা হচ্ছে মর্মে অবহিত করা হয় এবং সভার সিদ্ধান্ত সমূহ অত্র দপ্তরের ভিন্ন ভিন্ন কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বন্টনকৃত ফাইলের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়। কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি এবং বিধি বিধান সম্পর্কিত বিভিন্ন আলোচনা জুম মিটিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বন্টনকৃত ফাইলের মাধ্যমে অংশীজনের সভা নিয়মিতভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শিক্ষা অফিসার, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ
০২	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	২০২৩-২০২৪ শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা অনুসারে বিগত ত্রৈমাসিক নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অফিসে দুটি আইপিএস সংযোগ দেয়ায় দপ্তরের কর্মপরিবেশ উন্নত হয়েছে মর্মে সবাই একমত পোষণ করেন। এছাড়া আওতাধীন দপ্তরসমূহের শুদ্ধাচার পরিকল্পনার বিষয়ে গত ত্রৈমাসিক একটি ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে বলে সভায় জানানো হয়। বিস্তর আলোচনা শেষে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এপ্রিল-জুন২০২৪ এর প্রতিবেদন জুন ২০২৪ মাসের শেষ সপ্তাহের মধ্যে অধিদপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত হয়।	জুন ২০২৪ মাসের শেষ সপ্তাহের মধ্যে ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করার পাশাপাশি অধিদপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	শিক্ষা অফিসার, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ
০৩	দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার সংক্রান্ত আলোচনা।	সভায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়ে শতভাগ ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়নি মর্মে সভাপতি মহোদয় সকলকে অবহিত করেন। তিনি এখন থেকে দাপ্তরিক সকল	দাপ্তরিক সকল কাজে শতভাগ ইউনিকোড ব্যবহার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। শিক্ষা অফিসার ২। উচ্চমান সহকারী বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়,

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
		কাজে শতভাগ ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য সকলকে অনুরোধ করেন।		ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ
০৪	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	সভায় সভাপতি মহোদয় জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতির প্রত্যেক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। তিনি যথাসময়ে অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ করাসহ ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ জানান।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২৩-২০২৪ এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতির প্রত্যেক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শিক্ষা অফিসার, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৭/৩/২৪

(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
02-997710283
ddpmymen@gmail.com

স্মারক নং : ৩৮.৪৫.০০০০.০০০. ৯৯.০৫৪.১৯.২৬৮

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪৩০ / ০৭ মার্চ ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
০২। পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
০৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ/জামালপুর/নেত্রকোনা/শেরপুর জেলা।
০৪। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ/জামালপুর/নেত্রকোনা/শেরপুর জেলা।
০৫। শিক্ষা অফিসার, অত্র দপ্তর।
০৬। অফিস কপি।

কর্মপরিকল্পনার ১.২ নং সূচকের প্রমানক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ,
ময়মনসিংহ।
www.dpe.mymensinghdiv.gov.bd

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোহাম্মদ আলী রেজা, বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
তারিখ : ০৭/০৩/২০২৪
সময় : দুপুর ১১.০০ ঘটিকা
জুম আইডি : 5354019203
পাসকোড : ddm123

বিভাগীয় উপপরিচালকের সম্মতিক্রমে জুম সভা শুরু হয়। সভার শুরুতেই বিভাগীয় উপপরিচালক সভার আলোচ্যসূচী অনুসারে আলোচনার জন্য জনাব মো: শফিকুল ইসলাম, শিক্ষা অফিসার, উপপরিচালকের কার্যালয়-কে নির্দেশনা দেন। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও পিটিআই সুপারিনটেনডেন্টগণ সভায় স্ব-স্ব জেলা ও কার্যালয়ের কার্যক্রম তুলে ধরেন। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১	বিভাগ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে করণীয় ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) বিষয় সম্পর্কিত আলোচনা	বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষার সকল পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সকল অংশীজনকে যৌথভাবে কাজ করার আহ্বান জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতেই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২০২৩-২০২৪ সংক্রান্ত আঞ্চলিক বা মাঠ পর্যায়ের কর্মপরিকল্পনাসহ জাতীয় শুদ্ধাচারের কৌশলের পটভূমি সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভায় জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির বিগত সভার অগ্রগতির আলোচনা করা হয়। সভায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও সুপারিনটেনডেন্টগণ জানান তাঁদের নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যক্রম তাঁরা নির্দিষ্ট সময়সূচির মধ্যে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করেছেন। সভাপতি কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ওয়েবসাইট হালফিল, সিটিজেন চার্টারের আলোকে সেবা নিশ্চিত করা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের সঠিক ব্যবহার এবং মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ই-নথি ব্যবহারে অধিক তৎপর হতে নির্দেশনা প্রদান করেন। কর্মপরিকল্পনার ১.২ এ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভা করার বিষয়ে নির্দেশনা দেওয়া হয়। উক্ত কর্মপরিকল্পনার ১.৫ এ কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে স্ব-স্ব জেলার কার্যক্রম গুলোর অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা হয় এবং বিদ্যালয়ে শিশুদের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতের প্রতি গুরুত্বারোপ করেন। কর্মপরিকল্পনার ২নং ক্রমিকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবাসমূহের নামের তালিকা অন্তর্ভুক্ত করার প্রতি গুরুত্ব আরোপ করা হয়। কর্মপরিকল্পনার ৩নং ক্রমিকের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক জেলা পর্যায়ে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম গ্রহণ করাসহ স্ব-স্ব ওয়েভ সাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়াও বিভাগের ৪টি জেলার ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, অভিভাবক, এসএমসি ও কর্মকর্তাবৃন্দ আলোচনায় অংশগ্রহণ করে শ্রেণি শিখন শেখানো কার্যাবলি, শিক্ষক, কর্মকর্তাগণের যথাসময়ে উপস্থিতি এবং বর্তমান ৩য় প্রান্তিকের মূল্যায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১। বিভাগের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের প্রত্যেক কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিশুদের যথাসময়ে উপস্থিতি, সকল দপ্তরের সেবা সহজীকরণ, সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কার্য সম্পাদন, ওয়েবসাইট হালফিল, নিরাপত্তার নিশ্চিতকরণ ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার সংক্রান্ত বিষয়ে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। প্রত্যেক পর্যায়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা করে অগ্রগতির প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। **বাস্তবায়নকারী:** জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট।

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০২	বিভাগ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত আলোচনা	বিভাগের প্রতিটি দপ্তরে শুদ্ধাচার চর্চা নিশ্চিতের জন্য নৈতিকতা কমিটি গঠন পূর্বক এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি ৩ মাস অন্তর নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়াও প্রত্যেক প্রান্তিকে কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত কার্যক্রম গুলো যথাসময়ে বাস্তবায়ন পূর্বক এর অগ্রগতির প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণের গুরুত্বারোপ করেন।	বিভাগের প্রতিটি দপ্তরে শুদ্ধাচার চর্চা নিশ্চিতের জন্য নৈতিকতা কমিটি গঠন পূর্বক এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি ৩ মাস অন্তর প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। **বাস্তবায়নকারী:** জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট।
০৩	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের চর্চা সম্পর্কিত আলোচনা	সভাপতি বিভাগের প্রতিটি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানে নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট বিষয়গুলো নিয়ে নিয়মিত বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও প্রশিক্ষণে অন্তর্ভূক্তকরণের জন্য আহ্বান জানান। তিনি প্রত্যেক পর্যায়ে শিক্ষার্থী, শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দকে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতার চর্চা অব্যাহত রাখার প্রতি আহ্বান জানান।	বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও প্রশিক্ষণে নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট বিষয়গুলো অন্তর্ভূক্তকরণসহ প্রত্যেক পর্যায়ে শিক্ষার্থী, শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দকে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতার চর্চা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। **বাস্তবায়নকারী:** জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট।
০৪	বিবিধ	বিবিধ বিষয়ে আলোচনায় সভাপতি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পিটিআই সুপারিনটেনডেন্টগণকে তাঁর আওতাধীন অফিস/বিদ্যালয়সমূহে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ ও সকল পর্যায়ের শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী/শিশুদের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অবহিতকরণ ও তা নিয়মিত চর্চার আওতায় আনার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।	কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। **বাস্তবায়নকারী:** জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট।

২০/৩/২৪

(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
02-997710283
ddpmymen@gmail.com

স্মারক নং: ৩৮.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০৫৪.১৯.২৬৮

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪৩০
১৩ মার্চ ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২,মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
২। পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২,মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৪। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৫। উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৬। ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৭। সংরক্ষণ নথি।

কর্মপরিকল্পনার ১.৩নং সূচকের প্রমানক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ,
ময়মনসিংহ।
www.dpe.mymensinghdiv.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোহাম্মদ আলী রেজা, বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
তারিখ : ০৭/০৩/২০২৪
সময় : দুপুর ১২.০০ ঘটিকা
জুম আইডি : 5354019203
পাসকোড : ddm123

বিভাগীয় উপপরিচালকের সম্মতিক্রমে জুম সভা শুরু হয়। সভার শুরুতেই বিভাগীয় উপপরিচালক সভার আলোচ্যসূচী অনুসারে আলোচনার জন্য জনাব তাহমিনা খাতুন, সহকারী পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়-কে নির্দেশনা দেন। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও পিটিআই সুপারিনটেনডেন্টগণ সভায় স্ব-স্ব জেলা ও কার্যালয়ের কার্যক্রম তুলে ধরেন। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১	বিভাগ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে করণীয় ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) বিষয় সম্পর্কিত আলোচনা	বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষার সকল পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সকল অংশীজনকে যৌথভাবে কাজ করার আহ্বান জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতেই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২০২৩-২০২৪ সংক্রান্ত আঞ্চলিক বা মাঠ পর্যায়ের কর্মপরিকল্পনাসহ জাতীয় শুদ্ধাচারের কৌশলের পটভূমি সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভায় জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির বিগত সভার অগ্রগতির আলোচনা করা হয়। সভায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও সুপারিনটেনডেন্টগণ জানান তাঁদের নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে শুদ্ধাচার সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যক্রম তাঁরা নির্দিষ্ট সময়সূচির মধ্যে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করেছেন। সভাপতি কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ওয়েবসাইট হালফিল, সিটিজেন চার্টারের আলোকে সেবা নিশ্চিত করা, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের সঠিক ব্যবহার এবং মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ই-নথি ব্যবহারে অধিক তৎপর হতে নির্দেশনা প্রদান করেন। কর্মপরিকল্পনার ১.৩ এ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মতবিনিময় সভা করার বিষয়ে নির্দেশনা দেওয়া হয় এবং এতে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সমস্যা এবং সমাধানের উপায় নিয়ে মতবিনিময়ের মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার আহবান জানান	১। বিভাগের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের প্রত্যেক কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিশুদের যথাসময়ে উপস্থিতি, সকল দপ্তরের সেবা সহজীকরণ, সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কার্য সম্পাদন, ওয়েবসাইট হালফিল, নিরাপত্তার নিশ্চিতকরণ ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার সংক্রান্ত বিষয়ে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। প্রত্যেক পর্যায়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা করে অগ্রগতির প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। **বাস্তবায়নকারী:** জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট।
০২	বিভাগ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	বিভাগের প্রতিটি দপ্তরে শুদ্ধাচার চর্চা নিশ্চিতের জন্য প্রতি প্রান্তিকে অথবা কর্মপরিকল্পনার আলোকে মতবিনিময় সভা করে কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম গুলো যথাসময়ে বাস্তবায়ন পূর্বক এর অগ্রগতির প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণের গুরুত্বারোপ করেন।	বিভাগ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। **বাস্তবায়নকারী:** জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট।
০৩	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের চর্চা সম্পর্কিত মতবিনিময়	সভাপতি বিভাগের প্রতিটি দপ্তর ও প্রতিষ্ঠানে নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট বিষয়গুলো নিয়ে নিয়মিত বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও প্রশিক্ষণে অন্তর্ভূক্তকরণের জন্য আহ্বান জানান। তিনি প্রত্যেক পর্যায়ে শিক্ষার্থী, শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দকে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতার চর্চা অব্যাহত রাখার প্রতি আহ্বান জানান।	বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও প্রশিক্ষণে নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্তকরণসহ প্রত্যেক পর্যায়ে শিক্ষার্থী, শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দকে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতার চর্চা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। **বাস্তবায়নকারী:** জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট।

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০৪	বিবিধ	বিবিধ বিষয়ে আলোচনায় সভাপতি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পিটিআই সুপারিনটেনডেন্টগণকে তাঁর আওতাধীন অফিস/বিদ্যালয়সমূহে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ ও সকল পর্যায়ের শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী/শিশুদের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অবহিতকরণ ও তা নিয়মিত চর্চার আওতায় আনার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।	কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। **বাস্তবায়নকারী:** জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট।

২০/৩/২৪

(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
02-997710283
ddpmymen@gmail.com

২০/৩/২০২৪

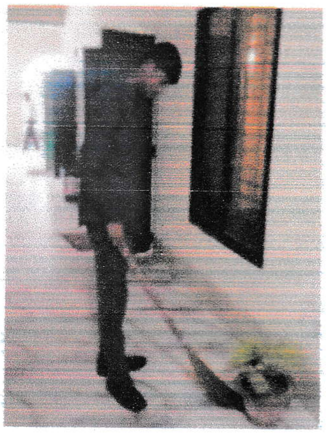
স্মারক নং: ৩৮.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০৫৪.১৯.

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪৩০ / ১০ মার্চ ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২,মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
২। পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২,মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৪। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৫। উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৬। ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৭। সংরক্ষণ নথি।

কর্মপরিকল্পনার ১.৪ নং সূচকের প্রমানক



মহিলা
POCO
POCO M2 RELOADED

পুরুষ
POCO
POCO M2 RELOADED

কর্মপরিকল্পনার ৩.১ নং সূচকের প্রমানক

ইউনিসেফ
ময়মনসিংহ

ফেব্রুয়ারী/২০২৪

পৃষ্ঠা নং-

ক্রমিক নং	তারিখ	আগত ব্যক্তির নাম	পদবী	ঠিকানা	আগমন সময়
①	②	③	④	⑤	
০১	২০/২/২৪	লুৎফর রহমান	বিজ্ঞা:	ফুলপুর	১.০
০২	২০/২/২৪	মো: রফিকুল ইসলাম	স: শি:	নান্দাইল	২.০
০৩	২০/২/২৪	মো: আ: [illegible]	অব: [illegible]	জামালপুর	৩.৫
০৪	২০/০২/২৪	মো: দেলোয়ার হোসেন	সহ. শি	নান্দাইল	৪.১
০৫	২১/০২/২৪	মো: হারুন অর রশীদ	প্রা: শি:	ঈশ্বরগঞ্জ	১২.৫
০৬	২২/০২/২৪	[illegible]	[illegible]	[illegible]	১.
০৭	27.02.2024	আব্দুস সোবহান	[illegible]	সদর	12.30
০৮	২৮/২/২৪	মো: গোলাম মোস্তফা [illegible]	শিক্ষক	[illegible]	১০.৫
০৯	২৮/২/২৪	মো: মাহবুবুল ইসলাম [illegible]	প্রা: শি:	[illegible]	
[illegible]	২৯/২/২৪	[illegible]	প্র: শি:	[illegible]	