পরিশিষ্ট-'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়,প্রাথমিক শিক্ষা,ময়মনসিংহ বিভাগ,ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..২০													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শিক্ষা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৬	সংখ্যা ও তারিখ	শিক্ষা অফিসার	(৪) ৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	(১) ৩০/০৯/২১	(১) ৩১/১২/২১	(১) ৩১/০৩/২২	(১) ৩০/০৬/২২			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রাপ্তি এর প্রশাসন শাখার দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	শিক্ষা অফিসার	কর্মপরিকল্পনা ৩০/০৫/২১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ১৫/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/১০/২১	১৬/১/২২	১৫/৪/২২			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ১০													
২.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	শিক্ষা অফিসার	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
২.২ স্ব স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রনয়ন,হালনাগাদকরণ,বাস্তবায়ন ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে প্রকাশ	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত, হালনাগাদকরণ, ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৪	%	উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....................২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবিলায় ভার্চুয়াল প্লাটফর্মের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকবৃন্দকে সচেতনকরণ কার্যক্রম	সচেতনকরণের নির্দেশনা প্রদান	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	১০	১০	১০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ নতুন বিভাগীয় কার্যালয়ে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের মাধ্যমে সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১						
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩ প্রাথমিক শিক্ষা,ময়মনসিংহ বিভাগের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নিয়োগ, পদায়ন, বদলি ও প্রশিক্ষণ ইত্যাদি বিষয়ে সমন্বিত ডাটাবেইজ প্রণয়ন	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ডাটাবেইজ প্রণীত	২	তারিখ	শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৪ শাখা /অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	বিভাগের সকল কর্মকর্তা	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৫ বিভাগীয় কার্যালয় হতে ভার্চুয়াল মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের মাসিক সমন্বয় সভা পর্যবেক্ষণ	ভার্চুয়াল মাধ্যমে সভার সংখ্যা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৬ দুর্নীতি বিরোধী ও মূল্যবোধ সংক্রান্ত অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৭ দুর্নীতি বিরোধী ও মূল্যবোধ সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৮ অভিযোগ বাক্স খোলা পর্যালোচনা করা ও প্রতিকারে ব্যবস্থা নেয়া	বক্সখোলা ও প্রতিকারের ব্যবস্থাকরণ	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							

22.08.2022

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা ,ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।

বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা ময়মনসিংহ বিভাগ ময়মনসিংহ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১নং কার্যক্রমের ১.৫ এর সংযুক্তি:

ক্রমিক নং	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	সরবরাহকৃত উপকরণ	মন্তব্য
০১	কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ আগত সকল সেবাগ্রহনকারীগণের জন্য হাত ধোয়ার ব্যবস্থা গ্রহন।	অফিসের প্রবেশদ্বারে হাত ধোযার ব্যবস্থা গ্রহনের মাধ্যমে	কলসহ পানির ড্রাম,সাবান, টাওয়েল ও টিস্যু	
০২	সকলের জন্য মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করণ	অফিসের প্রবেশদ্বারে কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবাগ্রহনকারীগনকে মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করা ।	মাস্ক বিরতন, নো মাস্ক, নো সার্ভিস ব্যানার ব্যবহার	
০৩	জীবানু নাষক ট্রে,স্প্রে ইত্যাদি ব্যবহার নিম্চিত করা	অফিসের প্রবেশদ্বারে কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবাগ্রহনকারীগনকে জীবানু নাষক ট্রে,স্প্রে ইত্যাদি ব্যবহার নিম্চিত করা	জীবানু নাষক, ট্রে,স্প্রে ,	
০৪	তাপমাত্রা নিয়ন্ত্রক যন্ত্র ব্যবহার নিশ্চিত করা	অফিসের প্রবেশদ্বারে কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবাগ্রহনকারীগনকে তাপমাত্রা নিয়ন্ত্রক যন্ত্র ব্যবহার নিম্চিত করা	তাপমাত্রা নিযন্ত্রক যন্ত্র	
০৫	অফিস কক্ষ ও আঙ্গিনা নিয়মিত পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	নিয়মিত অফিস কক্ষ ও আঙ্গিনা পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং প্রতিসপ্তাহে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যহত রাখা ।	ঝাড়ু, জীবানু নাষক,পানি ,সাবান ও টয়লেট পরিচ্ছন্নকরণ সামগ্রী ইত্যাদি।	

২২.০৬.২০২২

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা ,ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।