গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।
www.dpe.mymensinghdiv.gov.bd

স্মারক নং- ৩৮.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০৬৪.১৯.৬১০

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩১
০৩ জুলাই ২০২৪

বিষয়: **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্র: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ময়মনসিংহ বিভাগের এপিএ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সবিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

03/07/24
(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
02-997710283
ddpmymen@gmail.com

পরিচালক (প্রশাসন)
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

03/07/24

# অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৯০% | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৬ | |
| | | | | | | | | অর্জন | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | | | |
| | | [১.১.১] যদি বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | - | - | ১ | ৪ | ১.১.১.১ সূচকটি ১ম প্রান্তিকেই লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন সম্পন্ন হয়েছে |
| | | | | | | | | অর্জন | ১ | - | - | - | | | |
| | | [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৫ | ৯০% | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৪ | |
| | | | | | | | | অর্জন | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | | | |
| | | [১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ (শুধুমাত্র আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/ অফিসবিহীন বিভাগীয় কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য) | [১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | - | ১ | |
| | | | | | | | | অর্জন | - | ১ | - | ১ | - | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ১২ | ৩ | |
| | | | | | | | | অর্জন | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | |
| সক্ষমতা অর্জন | ০৭ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | ২ | ৪ | |
| | | | | | | | | অর্জন | - | ১ | - | ১ | | | |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | ২ | ৩ | |
| | | | | | | | | অর্জন | - | ১ | - | ১ | | | |


(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
02-997710283
ddpmymen@gmail.com

কর্মপরিকল্পনার ১.১.১ নং সূচকের প্রমানক



# কর্মপরিকল্পনার ১.১.১ নং সূচকের প্রমানক
# অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা রেজিস্টার

| ক্রমিক | অভিযোগকারীর নাম ও ঠিকানা | অভিযোগের বিষয় | অভিযুক্ত ব্যক্তির | নাম ও ঠিকানা | তদন্তকারী কর্মকর্তা | পত্রের বিষয় ও স্মারক | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৫৪ | জনাব মাঈন উদ্দিন আহমেদ সাংবাদিক, নেত্রকোনা প্রেস ক্লাব | প্রিজাইডিং ও পোলিং অফিসার অনিয়ম করেন শিক্ষক শিরোনামে যুগান্তর পত্রিকায় প্রকাশিত সংবাদ | জনাব মু. রানা আমিন প্রধান শি. (চ.দা.) মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা | ওসমান সাধারণ সম্পাদক | জনাব মো: আবুল হোসেন UEO, মোহনগঞ্জ — | ১৮/০১/২০২৪ তারিখের ৩৮.৪৪.০০০০.০০০.২৭.০৪০.২০ ৮৭ নং পত্র দ্বারা তদন্তকার্যের নির্দেশনা | ১১/০২/২০২৪ তারিখে প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে |
| ৫৫ 2১/০৭/২৪ | জনাব ইমরান হোসেন " আব্দুর রহিম গং | বিভাগীয় মামলার তদন্ত - জনাব আবুল কাসেম প্র/শি, ময়মনসিংহ | জনাব মো: আবুল হাসনপুর সপ্রাবি, দুর্গাপুর | কাসেম প্র/শি দুর্গাপুর, ময়মনসিংহ | জনাব মোস্তাফিজুর রহমান, ADPEO, কেন্দুয়া, UEO বারহাট্টা | ২৩/০৭/২০২৪ তারিখের ৩৮.৪৪.০০০০.০০০.২৭.০৪২.১১-১১১/৩, নং পত্র | ১৯/০৩/২৫ তারিখে প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে |
| ৫৬ ২৮/০৭/২৪ | জনাব কামরুল ইসলাম রতন উপজেলা প্রতিনিধি দৈনিক ভোরের ডাক মোহনগঞ্জ, নেত্রকোনা | বিদ্যালয়ের অর্থ আত্মসাৎ অভিযোগ তদন্তপূর্বক যথানুগ ব্যবস্থা | জনাব এম.এম মাহবুবুল হক প্রধান শিক্ষক খাসাপাড়া সপ্রাবি বারহাট্টা, নেত্রকোনা | — | জনাব মাহবুবুল জনাব আসাদুজ্জামান UEO, নেত্রকোনা সদর | ২৮/০৭/২০২৪ তারিখের ৩৮.৪৪.০০০০.০০০.২৭.০৪০.২০.২৬১ নং পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। | |
| ৫৭ ০১/০৮/২৪ | জেলা প্রশাসক, নেত্রকোনা | নির্বাচনী প্রচারণায় অংশগ্রহণপূর্বক প্রার্থীর পক্ষে ভোট নিয়ে বক্তব্য প্রদান | ঐ | | জনাব ফজলুর রহমান UEO, দুর্গাপুর, নেত্রকোনা | ০১/০৮/২০২৪ তারিখের ৩৮.৪৪.০০০০.০০০.২৭.০৪২.২০.৬৬২ নং স্মারকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। | |
| ৫৮ ১৭/০৮/২৪ | প্রাথমিক, ঢাকা প্রাগম, ঢাকা জনাব মনসুর কুমার চন্দ্র সহ: শি: বকশীগঞ্জ, জামালপুর | নিয়মিত স্কুলে না আসা, বকশীগঞ্জ জামালপুর এর [illegible] প্রকাশ্যে দিনের পর দিন স্কুলে না এসে [illegible] বক্তব্য এর দুর্নীতির অভিযোগ | বাংলাদেশ প্রধান শিক্ষক জনাব আব্দুল মালেক বিদ্যালয়ের অনিয়ম ও দুর্নীতির অভিযোগ | | UEO, বকশীগঞ্জ, জামালপুর কে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ | ১৭.০৮.২০২৪ তারিখের ১৬১৩ নং স্মারকে | ডি-নথি |

ইউনিক ময়মনসিংহ
পৃষ্ঠা নং-

| | অভিযোগকারীর নাম ও ঠিকানা | অভিযুক্ত ব্যক্তির নাম, পদবী ও ঠিকানা | অভিযোগের | বিষয় | তদন্তকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা | পত্রের স্মারক নং ও তারিখ সংযুক্ত | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (৫৯) ২৮/০২/২৪ | জনাব সন্ধ্যা রানী রায়, স্বামী জীবন চন্দ্র রায় গ্রাম- গেরিয়া, ডাক- চন্দ্রপুর উপজেলা- বারহাট্টা, নেত্রকোনা | উপজেলা শিক্ষা অফিসার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার নেত্রকোনা | ক. বারহাট্টা প্রাথমিক সরকারী অফি[illegible] স্কুলের অভিযো[illegible] খ. বেআইনী বদলির অভি[illegible] | উপজেলায় ১৪টি [illegible] বিদ্যালয় অন্যায়ভাবে [illegible] অধ্যয়নরত জাতীয় [illegible] গণ [illegible] যোগ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার বারহাট্টা, নেত্রকোনা | ৩৮.৪৫.০০০০.৬০০. ২৭.০৪০.২০.৫৯১ তা: ০৫/০৩/২৪ | পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। |
| ৬০ ০৭/০৭/২৪ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার, গৌরীপুর জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ | জনাব মো: আব্দুল মাজিদ " সহকারী [illegible] AUEO, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ | জনাব আব্দুল বিয়ে [illegible] [illegible] "শিক্ষকদের সং[illegible] মানসিক [illegible] [illegible]" [illegible] পত্রিকায় সং[illegible] | মাজিদ, AUEO-এর মেয়ের [illegible] [illegible] গে প্রেমের সম্পর্ক, ২ শিক্ষা কর্মকর্তা নামে "দৈনিক সমকাল" বাদ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার গৌরীপুর, ময়মনসিংহ | বর্ণিত বিষয়ে পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ৩৮.৪৫.০০০০.০০০.২৮. ১২১.২০(অংশ-২)-৬২৩ ০৭/০৭/২০২৪ | পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। |

কর্মপরিকল্পনার ১.২.২ নং সূচকের প্রমানক - ৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
শেরপুর

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

### জানুয়ারি ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিবরণ:

| ক্রমিক নং | প্রাপ্ত অভিযোগ | অভিযোগকারীর নাম ও ঠিকানা | অভিযোগের বিবরণ | গৃহিত ব্যবস্থা | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| ১. | বিভিন্ন অনিয়ম ও স্লিপের অর্থ আত্মসাৎ | মোঃ উজ্জল মিয়া, সভাপতি, বাকারকান্দা দক্ষিণপাড়া সপ্রাবি, শেরপুর সদর, শেরপুর | প্রধান শিক্ষক জনাব মিতু আচার্যী এর বিরুদ্ধে বিভিন্ন অনিয়ম ও স্লিপের অর্থ আত্মসাৎ এর অভিযোগ | তদন্ত পূর্বক সংশ্লিষ্ট প্রধান শিক্ষকের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিভাগীয় উপপরিচালক মহোদয় বরাবরে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। | |
| ২. | কতিপয় শিক্ষক কর্তৃক উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জনাব রশিদা বেগম এর সাথে অসদাচরণের অভিযোগ | জনাব রশিদা বেগম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর | ৩জন শিক্ষক উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে অসৌজন্যমূলক আচরণের অভিযোগ | অভিযোগ তদন্ত করা হয়েছে। বিভাগীয় ব্যবস্থা চলমান | |
| ৩. | অর্থ আত্মসাতের অভিযোগ | জনাব মোঃ জামান মিয়া, গ্রাম: কামারপাড়া সওদাগর বাড়ী শ্রীবরদী, শেরপুর | জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, প্রধান শিক্ষক, চরবসন্তী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, নকলা এর বিরুদ্ধে অর্থ আত্মসাতের অভিযোগ | অভিযোগ তদন্ত চলমান | |
| ৪. | অনিয়মিত উপস্থিতি ও অর্থ আত্মসাতের অভিযোগ | মোঃ জামাল হোসাইন, সদস্য, এসএমসি, পূর্ব ঝিনিয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর। | জনাব শামীমা বেগম, প্রধান শিক্ষক, পূর্ব ঝিনিয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর এর বিরুদ্ধে অনিয়মিত উপস্থিতি ও বিভিন্ন অর্থ আত্মসাতের অভিযোগ | অভিযোগ তদন্ত চলমান | |

০৭/৭/২০২৪
(মোঃ ওবায়দুল্লাহ)
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
শেরপুর।

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার ৮.২.৯ নং সূচকের প্রমানক -(২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুপারিনটেনডেন্ট এর কার্যালয়
পিটিআই, ময়মনসিংহ।

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

জানুয়ারি ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিবরণ:

| ক্রমিক নং | প্রাপ্ত অভিযোগ | অভিযোগকারীর নাম ও ঠিকানা | অভিযোগের বিবরণ | গৃহিত ব্যবস্থা | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | - | - | - | - | অভিযোগ বাক্সে কোন অভিযোগ পড়েনি |

০৮/০৭/২৪
জাহানারা খাতুন
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, ময়মনসিংহ

কর্মপরিকল্পনার ১.২.১.১ নং সূচকের প্রমানক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।
www.dpe.mymensinghdiv.gov.bd

## অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন

**(জানুয়ারি ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত)**

ময়মনসিংহ বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়ে বিগত ছয় মাসে (জানুয়ারি ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত) ৫টি অভিযোগ প্রাপ্ত হয়েছে। যার ২টিতে তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক তদন্ত পূর্বক তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে এবং অন্য ৩টিতে তদন্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

অত্র বিভাগের আওতায় ৪টি জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস ও ৪টি পিটিআই হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রতীয়মান হয় যে, পিটিআই সমূহে বিগত ছয় মাসে (জানুয়ারি ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত) কোন প্রকার অভিযোগ জমা পড়েনি মর্মে প্রতিবেদন প্রেরণ করেছেন।

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, ময়মনসিংহ এর প্রেরিত তথ্যের ভিত্তিতে দেখা যায় অত্র জেলায় বিগত ছয় মাসে (জানুয়ারি ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত) ৫টি অভিযোগ প্রাপ্ত হয়েছে। যার ২টি অধিকতর তদন্তের জন্য বিভাগীয় উপপরিচালকের বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে এবং অন্য ৩টিতে তদন্ত চলমান রয়েছে।

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, নেত্রকোণা এর প্রেরিত তথ্যের ভিত্তিতে দেখা যায় অত্র জেলায় বিগত ছয় মাসে (জানুয়ারি ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত) ৭টি অভিযোগ প্রাপ্ত হয়েছে। যার ১টিতে কৈফিয়ত তলব করে কৈফিয়তের জবাব পাওয়া গিয়েছে এবং বিভাগীয় ব্যবস্থা প্রক্রিয়াধীন। অন্য ৬টিতে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ পূর্বক তদন্তের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, জামালপুর এর প্রেরিত তথ্যের ভিত্তিতে দেখা যায় অত্র জেলায় বিগত ছয় মাসে (জানুয়ারি ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত) ৩টি অভিযোগ প্রাপ্ত হয়েছে। যার ২টির জন্য কৈফিয়ত তলব করা হয়েছে এবং অন্যটিতে তদন্ত চলমান রয়েছে।

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, শেরপুর এর প্রেরিত তথ্যের ভিত্তিতে দেখা যায় অত্র জেলায় বিগত ছয় মাসে (জানুয়ারি ২০২৪ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত) ৪টি অভিযোগ প্রাপ্ত হয়েছে। যার ১টি, ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিভাগীয় উপপরিচালকের বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে এবং অন্য ৩টিতে তদন্ত চলমান রয়েছে।

৩০/৬/২৪

(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
02-997710283
ddpmymen@gmail.com

৩০/৬/২৪

কর্মপরিকল্পনার ১.৩.১ নং সূচকের প্রমানক-(১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।
dpe.mymensinghdiv.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.৪৫.০০০০.০০০.২৭.১৪৮.২২. ৪৪৫

তারিখ: ২৬ বৈশাখ ১৪৩০ / ০৯ মে ২০২৪

বিষয়: **বিভাগীয় মামলার তথ্য প্রেরণ।**

সূত্র: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখের ৩৮.০১.০০০০.৪০০.৯৯.০১৫.২১.১৭ নং স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ময়মনসিংহ বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়ের এবং ৪টি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস হতে প্রাপ্ত বিভাগীয় মামলার এপ্রিল-২০২৪ মাসের হালনাগাদ তথ্যাদি এসংগে সবিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: মামলার হালনাগাদ তথ্যাদি ০৩ পৃষ্ঠা।

০৯/০৫/২০২৪
(তাহমিনা খাতুন)
সহকারী পরিচালক
ddpmymen@gmail.com

পরিচালক (পলিসি এন্ড অপারেশন)
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ/জামালপুর/নেত্রকোণা/শেরপুর।
২। অফিস কপি।

C:\Users\...\OneDrive\Desktop\DD Office\বিভাগীয় মামলা মাসিক তথ্য\Forwarding_Mamla.docx

কর্মপরিকল্পনার ১.৬.১ নং সূচকের প্রমানক -২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।
dpe.mymensinghdiv.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.৪৫.০০০০.০০০.২৭.১৪৮.২২.৪২৯

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩১ / ০৫ মে ২০২৪

বিষয়: **বিভাগীয় মামলার তথ্য প্রেরণ।**

সূত্র: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখের ৩৮.০১.০০০০.৪০০.৯৯.০১৫.২১.১৭ নং স্মারক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ময়মনসিংহ বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়ের এবং ৪টি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস হতে প্রাপ্ত বিভাগীয় মামলার মে-২০২৪ মাসের হালনাগাদ তথ্যাদি এসংগে সবিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: মামলার হালনাগাদ তথ্যাদি ০৩ পৃষ্ঠা।

স্বাক্ষরিত/-
**(মোহাম্মদ আলী রেজা)**
বিভাগীয় উপপরিচালক
ddpmymen@gmail.com

পরিচালক (পলিসি এন্ড অপারেশন)
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ/জামালপুর/নেত্রকোণা/শেরপুর।
২। অফিস কপি।

কর্মপরিকল্পনার ২.১.১ নং সূচকের প্রমাণক-(৪)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা,ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।
www.dpe.mymensinghdiv.gov.bd

স্মারক নং: ৩৮.৪৫.০০০০.০০০.২৯.০১০.১৮.৪৭০

তারিখ: ০৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ / ২০ মে ২০২৪

**বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার (GRS) বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র বিভাগের প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার (GRS) বিষয়ক কর্মশালা আগামি **২১/০৫/২০২৪** তারিখ সকাল ৯:০০ ঘটিকায় ভার্চুয়ালী অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় সংযুক্ত ছকে বিভাজিত অংশীজনের অংশগ্রহণ যথাসময়ে নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

**Meeting ID: 5354019203**
**Password: ddm123**

| ক্রমিক | জেলা/প্রতিষ্ঠান | ডিপিইও | সুপার | এডিপিইও | সহ:সুপার | ইউইও | ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি | এইউইও | সহ: ইন্সট্রাক্টর | কর্মচারী |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ময়মনসিংহ | ১ | - | ১ | | ৭ | - | ৮ | - | ৩ |
| ২ | জামালপুর | ১ | - | ১ | | ৪ | - | ৫ | - | ২ |
| ৩ | নেত্রকোণা | ১ | - | ১ | | ৬ | - | ৬ | - | ২ |
| ৪ | শেরপুর | ১ | - | ১ | | ৩ | - | ৪ | - | ১ |
| ৫ | ময়মনসিংহ পিটিআই | - | ১ | - | ১ | - | ৭ | - | ১ | ২ |
| ৬ | জামালপুর পিটিআই | - | ১ | - | - | - | ৪ | - | - | ২ |
| ৭ | নেত্রকোণা পিটিআই | - | ১ | - | ১ | - | ৬ | - | - | ২ |
| ৮ | শেরপুর পিটিআই | - | ১ | - | - | - | ৩ | - | ১ | ১ |
| | মোট | ৪ | ৪ | ৪ | ২ | ২০ | ২০ | ২৩ | ২ | ১৫ |

২০/৫/২৪

(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
02-997710283
ddpmymen@gmail.com

১। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ/জামালপুর/নেত্রকোণা/শেরপুর জেলা (তাঁর নিয়ন্ত্রনাধীন কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি নিশ্চিতস করণের অনুরোধসহ)।

২। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই
ময়মনসিংহ/জামালপুর/নেত্রকোণা/শেরপুর জেলা (তাঁর নিয়ন্ত্রনাধীন কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি নিশ্চিতস করণের অনুরোধসহ)।

২০/০৫/২৪

E:\Murshed\অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত\2023-24\অগ্রগতি\কর্মশালার নোটিশ 20.05.24.docx

কর্মপরিকল্পনার ১.১ নং সূচকের প্রমাণক-(২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ,
ময়মনসিংহ।
www. dpe.mymensinghdiv.gov.bd

## কর্মশালার প্রতিবেদন

প্রশিক্ষণের নাম : মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে 'অভিযোগ প্রতিকার' বিষয়ক কর্মশালা।
কর্মশালার তারিখ : ২১/০৫/২০২৪ খ্রিঃ।
অংশগ্রহণকারী : ৮৬ জন।
সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ আলী রেজা, বিভাগীয় উপপরিচালক, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

**কর্মশালায় তথ্যজ্ঞ ব্যক্তি হিসেবে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা:**

| ক্র: নং | তথ্যজ্ঞ ব্যক্তির নাম | পদবী | কর্মস্থল | মোবাইল নম্বর | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | জনাব মোহাম্মদ আলী রেজা | বিভাগীয় উপপরিচালক | বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ। | ০১৭১৫-৫৮৮১৯৭ | |
| ০২ | জনাব তাহমিনা খাতুন | সহকারী পরিচালক | বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ। | ০১৭১১-৯৪০৯৬২ | |

নিবন্ধন ও শুভ উদ্বোধন: ৮.৩০ ঘটিকা

কর্মশালাটি ভার্চুয়ালী অনুষ্ঠিত হয়েছে। কর্মশালার উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য নিয়ে সভার শুরুতেই বক্তব্য প্রদান করেন কর্মশালার সভাপতি জনাব মোহাম্মদ আলী রেজা, বিভাগীয় উপপরিচালক, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

মাঠ পর্যায়ের জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী ইন্সট্রাক্টর ও বিভাগের সকল কার্যালয়ের নির্বাচিত কর্মচারীসহ মোট ৮৬ জন অংশগ্রহণ করেন।

কর্মশালার দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্যজ্ঞ ব্যক্তিগণের চকৎকার ও প্রাঞ্জল উপস্থাপনা এবং অংশগ্রহণকারীদের সক্রিয় অংশগ্রহণ ও পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেনটেশনের মাধ্যমে পর্যাপ্ত উপকরণ ব্যবহার করে কর্মশালার যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন হয়। অত্যন্ত সুন্দর ও মনোরম পরিবেশে ও সকলের সর্বাত্মক সহযোগিতায় মাঠ পর্যায়ের "অভিযোগ প্রতিকার" বিষয়ক কর্মশালা দিনব্যাপী সকলের স্বত:স্ফূর্ত অংশগ্রহণে তথ্যজ্ঞ ব্যক্তি ও অংশগ্রহণকারীদের মিথষ্ক্রিয়ায় আরোও প্রাণবন্ত হয়ে উঠে। অংশগ্রহণকারীগণ এ কর্মশালায় অংশগ্রহণ করতে পেরে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।

এছাড়াও প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা নিজ নিজ কর্মস্থলে প্রয়োগ করবেন বলে সকল অংশগ্রহণকারী আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

সভাপতি কর্মশালার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের আন্তরিক সহযোগিতার জন্য সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং অংশগ্রহণকারী, বিভাগীয় অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ধন্যবাদ দিয়ে কর্মশালার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/৫/২৪

(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয় উপপরিচালক
02-997710283
ddpmymen@gmail.com

২৭/০৫/২৪

E:\Murshed\অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত\2023-24\অগ্রগতি\কর্মশালার প্রতিবেদন 23.05.24.docx

কর্মপরিকল্পনার ২২.১ নং সূচকের প্রমাণক -(১)


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।
www.dpe.mymensinghdiv.gov.bd


স্মারক নং: ৩৮.৪৫.০০০০.০০০.২৯.০১০.১৮.৪৬৯

তারিখ: ০৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ / ২০ মে ২০২৪

**বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার (GRS) বিষয়ক স্টেক হোল্ডারগণের সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র বিভাগের প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী/শিক্ষক ও অভিভাবকগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার (GRS) বিষয়ক স্টেক হোল্ডারগণের সভা আগামি **২৩/০৫/২০২৪** তারিখ বিকাল ২:০০ ঘটিকায় ভার্চুয়ালী অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংযুক্ত ছকে বিভাজিত অংশীজনের অংশগ্রহণ যথাসময়ে নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

**Meeting ID: 5354019203**
**Password: ddm123**

| ক্রমিক | জেলা/প্রতিষ্ঠান | ডিপিইও | সুপার | এডিপিইও | ইউইও | ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি | এইউইও | শিক্ষক (প্র:শি:) | অভিভাবক | কর্মচারী |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ময়মনসিংহ | ১ | - | ১ | ৫ | - | ৭ | ৫ | ৪ | ২ |
| ২ | জামালপুর | ১ | - | ১ | ৩ | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ |
| ৩ | নেত্রকোণা | ১ | - | ১ | ৪ | - | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ৪ | শেরপুর | ১ | - | ১ | ২ | - | ৩ | ২ | ২ | ১ |
| ৫ | ময়মনসিংহ পিটিআই | - | ১ | - | - | ৫ | - | - | - | ১ |
| ৬ | জামালপুর পিটিআই | - | ১ | - | - | ৩ | - | - | - | ১ |
| ৭ | নেত্রকোণা পিটিআই | - | ১ | - | - | ৪ | - | - | - | ১ |
| ৮ | শেরপুর পিটিআই | - | ১ | - | - | ২ | - | - | - | ১ |
| | **মোট** | ৪ | ৪ | ৪ | ১৪ | ১৪ | ১৯ | ১৪ | ১১ | ১০ |

**(মোহাম্মদ আলী রেজা)**
বিভাগীয় উপপরিচালক
02-997710283
ddpmymen@gmail.com

১। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ/জামালপুর/নেত্রকোণা/শেরপুর জেলা (তাঁর নিয়ন্ত্রনাধীন কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি নিশ্চিতস করণের অনুরোধসহ)।

২। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই
ময়মনসিংহ/জামালপুর/নেত্রকোণা/শেরপুর জেলা (তাঁর নিয়ন্ত্রনাধীন কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি নিশ্চিতস করণের অনুরোধসহ)।

কর্মপরিকল্পনার ২.২.১ নং সূচকের প্রামানিক -(২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ,
ময়মনসিংহ।
www.dpe.mymensinghdiv.gov.bd

**প্রাথমিক শিক্ষা ময়মনসিংহ বিভাগীয় কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভার কার্যবিবরণী**

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | : | জনাব মোহাম্মদ আলী রেজা, বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ। |
| সভার তারিখ | : | ২৩ মে ২০২৪ |
| সময় | : | বিকাল: ২:০০ ঘটিকা |
| সভা | : | ভার্চুয়ালী |
| আইডি | : | **5354019203** |
| পাসকোড | : | **ddm123** |

আলোচ্য বিষয়:
১. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা;
২. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত আলোচনা;
৩. বিবিধ;

বিভাগীয় উপপরিচালক সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সকলকে যথা সময়ে সভায় সংযুক্ত হওয়ার জন্য ধন্যবাদ জানিয়ে আলোচ্য সূচী অনুসারে জনাব তাহমিনা খাতুন, সহকার পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়-কে আলোচনার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। বিভাগের সকল জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও পিটিআিই সুপারিনটেনডেন্ট, সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নির্বাচিত উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর,সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, শিক্ষক, অভিভাবক ও কর্মচারীগণ এ সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ

| ক্রমিক | বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|---|
| ১। | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা | সভাপতি জানান সেবার মান বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজন জনসেবা প্রদানকারী দপ্তরসমূহের কার্যক্রমের স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা। এক্ষেত্রে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievamce Redress System- GRS) একটি কার্যকর পদ্ধতি হিসেবে বিশ্ব ব্যাপী স্বীকৃত। এ জন্য প্রতিটি কার্যালয়ে এপিএ এর অংশ হিসেবে এ সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা রয়েছে। কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত কার্যক্রম গুলো যথা সময়ে বাস্তবায়ন পূর্বক তার রিপোর্ট প্রদান বাধ্যতামূলক। প্রত্যেক কার্যালয়ের অভিযোগ বাক্সগুলো নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ একান্ত আবশ্যক। প্রাপ্ত প্রতিটি অভিযোগ গুরুত্বের সঙ্গে বিবেচনায় নিয়ে অভিযোগের আলোকে নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ ও প্রতিকার করে অভিযোগকারীকে অবহিত করতে হবে। সভায় অংশ গ্রহণকারী প্রত্যেক কার্যালয়ের প্রধানগণ জানান, নিজ নিজ কার্যালয়ের প্রাপ্ত অভিযোগ গুলো তাঁরা নিয়মিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ব্যবস্থা গ্রহণসহ প্রতিকার করে অভিযোগকারীগণকে অবহিত করা হয়। | ১। প্রত্যেক কার্যালয়ের অভিযোগ বাক্সগুলো নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>২। প্রাপ্ত প্রতিটি অভিযোগ গুরুত্বের সঙ্গে বিবেচনায় নিয়ে অভিযোগের আলোকে নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণ পূর্বক প্রতিকার করে অভিযোগকারীকে অবহিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>৩। প্রত্যেক কার্যালয়ের কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত কার্যক্রম গুলো যথা সময়ে বাস্তবায়ন পূর্বক তার রিপোর্ট প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | প্রত্যেক কার্যালয়ের অফিস প্রধান এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |

| ক্রমিক | বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|---|
| ২। | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত আলোচনা | সভাপতি জানান অভিযোগের প্রকৃতি অনুযায়ী প্রাতিষ্ঠানিক বা দাপ্তরিক অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তির জন্যে প্রত্যেক কার্যালয়ে একজন করে আপীলকারী ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা নির্ধারণ করা আছে। এক্ষেত্রে অভিযোগ দাখিল, যাচাই, তদন্ত ও ব্যবস্থা যথাযথভাবে সম্পন্ন করার প্রতি গুরুত্ব আরোপ করেন। প্রত্যেক কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকা কর্মপরিকল্পনার আলোকে বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য সকলকে অনুরোধ জানান। তিনি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার কার্যক্রম আরও সুসংহত করার লক্ষ্যে এবং জনসেবার কার্যক্রমে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও গতিশীলতা আনয়নে সকলের প্রতি আহবান জানান। | ১। অভিযোগের প্রকৃতি অনুযায়ী প্রাতিষ্ঠানিক বা দাপ্তরিক অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তির জন্যে প্রত্যেক কার্যালয়ে আপীলকারী ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>২। প্রত্যেক কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনার আলোকে বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রেরণ নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | প্রত্যেক কার্যালয়ের অফিস প্রধান এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
| ৩। | বিবিধ | বিবিধ আলোচনায় সভাপতি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে স্টেক হোল্ডারগণের যে কোন অভিযোগ যথাসময়ে আমলে নিয়ে এর প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকলকে আহবান জানান। | সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে স্টেক হোল্ডারগণের যে কোন অভিযোগ যথাসময়ে আমলে নিয়ে এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। | প্রত্যেক কার্যালয়ের অফিস প্রধান এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৩/৫/২৪
(মোহাম্মদ আলী রেজা)
বিভাগীয়উপপরিচালক
02-997710283
ddpmymen@gmail.com

স্মারক নং: ৩৮.৪৫.০০০০.০০০.২৭.১৫৯.২২.৪৭৯ — তারিখ: ০৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ / ২৩ মে ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২,মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
২। পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২,মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৪। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৫। উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৬। ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর (সকল), ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৭। সংরক্ষণ নথি।