



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
লালমনিরহাট।

dpe.lalmonirhat.gov.bd

হালনাগাদ ৪র্থ ত্রৈমাসিক

১. ভিশন ও মিশন

Vision :সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

Mission : প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য একীভূত ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ (উল্লিখিত সেবা প্রাপ্তির জন্য কোন মূল্য পরিশোধ করতে হয় না)

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১.	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক, কর্মচারীর পেনশন মঞ্জুরী	০৭ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র-০৩ কপি। - শিক্ষকের আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.১) ৩ কপি - মূল চাকুরী ঋতিয়ান বহি - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যায়িত) ৩ কপি - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০৪ কপি। - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি - নিয়োগপত্র ৩ কপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৩ কপি - অঙ্গীকারনামা ৩ কপি - সরকারী পাওনা সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি - বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ফন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটখাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : ০২৫৪৯৯৮৬৬৪০ মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসি- ল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২.	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক, কর্মচারীর চাকুরী অক্ষমতা জনিত সেচ্ছায় অবসর	০৭ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র-০৩ কপি। - শিক্ষকের আবেদনসহ ডাক্তারের ব্যবস্থাপত্র-৩ কপি - মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক স্বাস্থ্যগত সনদপত্র-৩ কপিসত্যায়িত - মূল চাকুরী খতিয়ান বহি - ইএলগিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০৪ কপি। - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি - নমুনা ফাক্স ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৩ কপি - নিয়োগপত্র ৩ কপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৩ কপি - অঙ্গীকারনামা ৩ কপি - সরকারী পাওনা সংক্রান্ত না-দানী প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি - অডিট প্রাপ্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি - বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীণা কুমার বর্মণ ০১৭১০১২৭৮৬০ (কাপালগঞ্জ) dpeol.lmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
৩.	১০ম গ্রেড এর কর্মকর্তার পেনশন মঞ্জুরী	০৭ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র-০৩ কপি। - শিক্ষকের আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭- ২.১) ৩ কপি - চাকুরী খতিয়ানী সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত - ইএলগিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপিসত্যায়িত - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ০৪ কপি সত্যায়িত - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি - নমুনা ফাক্স ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৩ কপি - নিয়োগপত্র ৩ কপিসত্যায়িত - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৩ কপি সত্যায়িত - অঙ্গীকারনামা ৩ কপি - সরকারী পাওনা সংক্রান্ত না-দানী প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি - অডিট প্রাপ্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি - বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীণা কুমার বর্মণ ০১৭১০১২৭৮৬০ (কাপালগঞ্জ) dpeol.lmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
৪.	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক, কর্মচারী পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরী	০৭ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র-০৩ কপি। - পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭- ২.২) ৩ কপি - মূল চাকুরী খতিয়ান বহি - ইএলগিসি (ইউইও কর্তৃক ও সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম)	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			৩ কপি - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র -৩ কপি। - পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি- ০৪ কপি। - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি - নমুনা ফাক্স ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৩ কপি - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি - সরকারি সেবার বিল সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ৩ কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন সর্বশেষ ০৩ বছরের (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি - স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক অভিভাষক মনোনয়ন ও ক্ষমতা স্বর্ণণ সনদ ৩ কপি - ইউইও কর্তৃক প্রতিস্থাপিত - স্থানীয় চেয়ারম্যান ও ডাক্তার কর্তৃক মৃত্যুর সনদ ৩ কপি ইউইও কর্তৃক প্রতিস্থাপিত - স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট উভয়ই ৩ কপি ইউইও কর্তৃক প্রতিস্থাপিত			জনাব সুহ্মার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর্ণ কুমার বর্মণ ০১৭১০৫২৭৮৬০ (কাগজ) dpeol.lmo@gmail.com	টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
৫.	১০ম গ্রেড এর কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরী	০৭ কর্মদিবস	- পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.২) ৩ কপি - চাকুরী বিবরণী সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত - ইএলপিসি (ইউইও কর্তৃক ও সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্থাপিত) ৩ কপি - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র -৩ কপি। - পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি- ০৪ কপি। - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি - নমুনা ফাক্স ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৩ কপি - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি - সরকারি সেবার বিল সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ৩ কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন সর্বশেষ ০৩ বছরের (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি - স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক অভিভাষক মনোনয়ন ও ক্ষমতা স্বর্ণণ সনদ ৩ কপি ইউইও কর্তৃক প্রতিস্থাপিত - স্থানীয় চেয়ারম্যান ও ডাক্তার কর্তৃক মৃত্যুর সনদ ৩ কপি ইউইও কর্তৃক প্রতিস্থাপিত - স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট উভয়ই ৩ কপি ইউইও কর্তৃক প্রতিস্থাপিত	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) (পাটগ্রাম) জনাব সুহ্মার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর্ণ কুমার বর্মণ ০১৭১০৫২৭৮৬০ (কাগজ) dpeol.lmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
৬.	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক, কর্মচারীর পিআরএল/ল্যাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরী	০৫ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ৩ কপি - আবেদনপত্র (ফরম নং-৪০ সম্ব) ৩ কপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৩ সেট - মূল চাকুরী খতিয়ান বহি - ইএলপিসি ৩ কপি - নিয়োগপত্রের কপি ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুহ্মার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			- পদোন্নতির আদেশ (যদি থাকে) ৩ কপি - ছুটির হিসাব বিবরণী (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি			(সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কাপীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
৭.	১০ম হেড এর কর্মকর্তার পিআরএল/ল্যাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরী	০৭ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ৩ কপি - আবেদনপত্র (ফরম নং-৪০ সহ) ৩ কপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৩ সেট - ইএলপিসি ৩ কপি - নিয়োগপত্রের কপি ৩ কপি - পদোন্নতির আদেশ (যদি থাকে) ৩ কপি - ছুটির হিসাব বিবরণী (হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক) ৩ কপি - মোটরসাইকেল জমা প্রদানের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কাপীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : ০২৫৪৭৯৮৬৬৪০ মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
৮.	সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রীম/চূড়ান্ত উত্তোলন	০৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ২ কপি - আবেদন পত্র (ফরম নং-২৬৩৯) সহ ২ কপি (অফেরতযোগ্য উত্তোলনের ক্ষেত্রে) - আবেদন পত্র (ফরম নং- ৬৬৩) সহ ২ কপি (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) - এসএসসি সনদ ২ কপি (অফেরতযোগ্য উত্তোলনের ক্ষেত্রে) - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ২ কপি - পিআরএল মঞ্জুরীর কপি ২ কপি (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) - সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক লেটার অব অথরিটি ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কাপীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : ০২৫৪৭৯৮৬৬৪০ মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
৯.	প্রধান শিক্ষক ও নিজ অফিসের কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রীম উত্তোলন	০৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ২ কপি - আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) সহ ২ কপি - জিপিএফ একাউন্টস্ শ্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ৩ কপি ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত - নমুনা স্বাক্ষর ২ কপি ইউইও কর্তৃক সত্যায়িত	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায়	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
						০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
১০.	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরতযোগ্য/চু ড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অত্যায়াণ	০৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ৩ কপি - আবেদন পত্র (ফরম নং-২৬৩৯) সহ ৩ কপি (অফেরতযোগ্য উত্তোলনের ক্ষেত্রে) - আবেদন পত্র (ফরম নং- ৬৬৩) সহ ৩ কপি (চুড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) - অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে জিপিএফ একাউন্ট প্রিন্ট/চড়াঙ্কের ক্ষেত্রে অথরিটি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ৩ কপি ইউইও কর্তৃক প্রতীহাঙ্করিত - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৩ কপি - পিআরএল মঞ্জুরী কপি ৩ কপি (চুড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটখাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
১১.	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের গৃহ নির্মাণ/মেরামত কালের আবেদন অত্যায়াণ	০৩ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি - চাকুরী স্থায়ীকরণ আদেশের কপি ৩ কপি - জমির দলিল ৩ কপি - চুক্তিপত্র ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটখাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
১২.	সহকারী / প্রধান শিক্ষকদের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ডিপি এড/বিএড) স্কেন	০৩ কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ২ কপি - সিইনএড/ডিপিএড/ বিএড পাশের সনদ ২ কপি (ইউইও কর্তৃক সত্যায়িত)	নিজ উদ্যোগে	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটখাম)	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	মঞ্জুরী					জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মন ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
১৩.	শিক্ষক/কর্মচারী দর কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবীমা/ মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রাধিকার	০৭ কর্মদিবস	- বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি - উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত ছবি ৩ কপি - চাকুরী বহির প্রথম ৫ পৃষ্ঠার ফটোকপি ৩ সেট - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র - মৃত্যুর সনদপত্র ৩ কপি - ইউ.ই.ও কর্তৃক রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন ৩ কপি - মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন ৩ কপি - জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩ প্রস্তু - পরিবারের পক্ষে ক্ষমতা অর্পণপত্র ইউ.পি./পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক - উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ইউ.পি./পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক ৩ কপি - না-দানী প্রত্যয়নপত্র ইউ.ই.ও কর্তৃক ৩ কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৩ কপি	www.bkbb.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মন ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
১৪.	কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কর্মচারী/ পরিবারে সদস্যদের সাধারণ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রাধিকার	০৫ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ছবি ৩ কপি - রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয়পত্র - ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/ সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক); - ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ গ্রহণের মূল ভাউচার; - ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হওয়ার থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র; - ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র; - খরচের হিসাববিবরণী (কর্মচারী স্বাক্ষরসহ); - জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫-এ বতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি।	www.bkbb.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মন ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১৫.	শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ছবি ৩ কপি - রাজস্বখাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয়পত্র - ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/ সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক); - ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার; - ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র; - ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র; - খরচের হিসাববিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ); - জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫-এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি।	www.bkbb.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মন ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
১৬.	শিক্ষক/কর্মচারীর কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ছবি ৩ কপি - চাকুরী বহির ফটোকপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র - মৃত্যুর সনদপত্র - রাজস্বখাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয়পত্র - ক্ষমতা অর্পণপত্র - উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট - না-দাবী প্রত্যয়নপত্র - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ।	www.mopa.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মন ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
১৭.	শিক্ষক/কর্মচারীর কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে দাফন- কাফন সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ছবি ৩ কপি - চাকুরী বহির ফটোকপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র - মৃত্যুর সনদপত্র - রাজস্বখাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি - ক্ষমতা অর্পণপত্র - উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট - না-দাবী প্রত্যয়নপত্র - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ।	www.bkbb.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মন ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
						gmail.com	
১৮.	১২-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক/কর্মচারী দের পাসপোর্টের NOC প্রদান	০৩ কর্মদিবস	- আবেদন - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি - এনওসি ফরম - স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি।	www.dip.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটখাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : ০২৫৪৭৯৮৬৬৪০ মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৮৬ dpeolalmo@gmail.com
১৯.	১১ তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক/কর্মচারী দের পাসপোর্টের NOC প্রদানের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কর্মদিবস	- আবেদন - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি - এনওসি ফরম - স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি।	www.dip.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটখাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : ০২৫৪৭৯৮৬৬৪০ মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৮৬ dpeolalmo@gmail.com
২০.	শিক্ষক/কর্মচারী দের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কর্মদিবস	- মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন- ৩ কপি - নির্ধারিত (১৬ কলাম) ছক - বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন - সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন - ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং- ৪০ - পাসপোর্টের কপি - বিদ্যালয়ে শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন - পাঠদান ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটখাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : ০২৫৪৭৯৮৬৬৪০ মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৮৬

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
						(কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	dpeolalmo@gmail.com
২১.	প্রধান / সহকারী শিক্ষক এবং ১২- ২০ তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতি প্রদান	০৩ কর্মদিবস	- জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন - ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/পরীক্ষার রুটিন - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র - সি.ইন.এড পাশের সনদ - নিয়োগপত্র - যোগদানপত্র।	dpe.lalmonirhat.gov.bd সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
২২.	১১ তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কর্মদিবস	- আবেদন - ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/পরীক্ষার রুটিন - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র - সি.ইন.এড পাশের সনদ - নিয়োগপত্র - যোগদানপত্র।	dpe.lalmonirhat.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
২৩.	নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন ৯ম থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তার শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৩ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন - পূর্বে ভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরীর কপি - বরাদ্দপত্রের কপি,	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
						০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	dpeolalmo@gmail.com
২৪.	নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ০৯ম থেকে ৬ষ্ঠ শ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তার মাতৃভূটি মঞ্জুর	০৩ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ডাক্তারী সনদপত্র	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : ০২৫৪৯৭৮৬৬৮০ মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
২৫.	নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ০৯ম থেকে ৬ষ্ঠ শ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তার অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৩ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন - ডাক্তারী সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : ০২৫৪৯৭৮৬৬৮০ মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২৬.	সহকারী শিক্ষকদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	০৭ কর্মদিবস	• আবেদন • মূল চাকুরী বহি • এসিআর • নিয়োগপত্র • যোগদানপত্র • পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট • বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মন ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
২৭.	প্রধান শিক্ষক ও সকল কর্মচারীর চাকুরী স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ কর্মদিবস	• আবেদন • মূল চাকুরী বহি • এসিআর • নিয়োগপত্র • যোগদানপত্র • পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট • বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মন ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
২৮.	নিজ দপ্তর ও উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত ১২-২০ তম শ্রেণি পর্বত কর্মচারীদের আন্তঃ উপজেলা বদলী	০৫ কর্মদিবস	• আবেদন • পূর্বে বদলীকৃত আদেশের কপি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মন ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
						gmail.com	
২৯.	১১ তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের বদলীর আবেদন অগ্রাধিকার	০৩ কর্মদিবস	- আবেদন - পূর্বে বদলীকৃত আদেশের কপি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
৩০.	সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ বিদ্যালয় বদলীর অনুমতি প্রদান	০৩ কর্মদিবস	- আবেদন - বদলীর প্রস্তাব ছক - জ্যেষ্ঠতার প্রত্যয়ন - শূণ্য পদের বিজ্ঞপ্তি - প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব ছক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৩১.	সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ উপজেলা বদলীর আদেশ জারী	০৩ কর্মদিবস	- আবেদন - বদলীর প্রস্তাব ছক - বিবাহের কাবিননামা/নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন - নিয়োগপত্রের কপি, - যোগদানপত্র - পূর্বে বদলীর আদেশের কপি, - বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদানপত্রের কপি, - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, - চাকুরী বহির ৩য়-৫ম পৃষ্ঠার কপি, - মাসিক রিটার্ন, - স্থায়ী স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল - নামজারী, খতিয়ান, খাজনা রশিদ, - নাগরিকত্ব সনদ, - স্থায়ী কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
৩২.	প্রধান শিক্ষকদের আন্তঃ বিদ্যালয় ও আন্তঃ উপজেলা বদলীর প্রস্তাব অগ্রায়ণ।	০৩ কর্মদিবস	- আবেদন - বদলীর প্রস্তাব ছক - জ্যেষ্ঠতার প্রত্যয়ন - শূণ্য পদের বিজ্ঞপ্তি - প্রতিস্থাপনের ক্ষেত্রে আবেদনসহ প্রস্তাব ছক।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ) dpeolalmo@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com
৩৩.	প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ জেলা ও আন্তঃ বিভাগ বদলীর আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কর্মদিবস	- আবেদন - বদলীর প্রস্তাব ছক - বিবাহের কাবিননামা/নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন - নিয়োগপত্রের কপি - যোগদানপত্র - পূর্বে বদলীর আদেশের কপি - বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদানপত্রের কপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, - চাকুরী বহির ৩য়-৫ম পৃষ্ঠার কপি - মাসিক রিটার্ন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	ফ্রন্ট ডেস্ক (সাধারণ শাখা) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী জনাব মোঃ ওমর ফারুক ০১৭১৯১০৪৬৮৬ (আদিতমারী, পাটগ্রাম) জনাব সুকুমার রায় ০১৭১৮১২৭৬৬৬ (সদর ও হাতীবান্ধা) জনাব সুবীর কুমার বর্মণ ০১৭১০৭২৭৮৬০ (কালীগঞ্জ)	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			• স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল • নামজারী, খতিয়ান, খাজনা রশিদ, • নাগরিকত্ব সনদ, • স্বামী কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।			dpeolalmo@gmail.com	gmail.com
৩৪.	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	০৭ কর্মদিবস	• নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	www.infocom.gov www.forms.gov.bd	ফটোকপি মূল্য বাবদ চালানে জমা দিতে হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম মন্ডল সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার লালমনিরহাট মোবাইল : ০১৭১৬৪৮৮৭৭৪ tazulmondal2000@gmail.com	জনাব স্বপন কুমার রায় চৌধুরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার টেলিফোন : 02589986680 মোবাইল : ০১৭১৫৯৭৩৮৪৬ dpeolalmo@gmail.com