

মহা-পরিচালক
পরিচালক, প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/পরিঃ উন্নয়ন
মনিঃ মূল্যায়ন/পলিসি/উর্গ/রেজিটার শূণ নির্মান
ডাকেট নং.....
তাং.....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬
29 MAY 2014
প্রতি স্বীকার

স্মারক নম্বর: ৩৮.০০৮.০১৫.০০.০০.০০৩.২০১১-

প্রেরকঃ জাজরীন নাহার
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
সচিবালয় ভবন (৩য় ফেজ), ৫ম তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ দুই ও তিন শিক্ষক বিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদসংখ্যা চার-এ উন্নীতকরণের লক্ষ্যে ৩৬৮টি
সহকারী শিক্ষকের পদ ১/০৬/২০১৪ হইতে ৩১/০৫/২০১৫ তারিখ পর্যন্ত নিয়মিত সংরক্ষণ।

মহোদয়,

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন দুই ও তিন শিক্ষক বিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক
বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদসংখ্যা চার-এ উন্নীতকরণের লক্ষ্যে ৩৬৮টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রতিটির জন্য ১টি করিয়া
(৩৬৮×১) ৩৬৮টি সহকারী শিক্ষকের পদ {বেতনস্কেল ২০০৯ অনুযায়ী টাকা ৫২০০-১১২৩৫/- (প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত), টাকা ৪৯০০-
১০৪৫০/- (প্রশিক্ষণবিহীন)} ১/০৬/২০১৪ হইতে ৩১/০৫/২০১৫ তারিখ পর্যন্ত নিয়মিত সংরক্ষণে সরকারের সম্মতি জ্ঞাপন
করিতেছি।

০২। এই সংক্রান্ত ব্যয় প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব বাজেটের সংশ্লিষ্ট খাতের বরাদ্দ হইতে নির্বাহ করা হইবে।

০৩। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩/০৫/২০০৩ তারিখের মপবি/কঃবিঃশাঃ/কনাগ-১১/২০০১-১১১ নং সরকারি আদেশ এবং অত্র
মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারি করা হইল।

আপনার বিশ্বস্ত

স্বা =

(জাজরীন নাহার)
সিনিয়র সহকারী সচিব (বিদ্যা-২)
ফোনঃ ৯৫৭৭২৫৫

৭৪৭০৩ স্মারক
২৯/০৫/১৪

স্মারক নম্বর: ৩৮.০০৮.০১৫.০০.০০.০০৩.২০১১-

২৪৮

তারিখ: ২৬ মে ২০১৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল :

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
{দৃঃ আঃ- যুগ্ম-সচিব (সওব্য)}।
- ০২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃঃ আঃ যুগ্ম-সচিব, ব্যয় নিয়ন্ত্রণ শাখা)।
- ০৩। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা (মাঠ পর্যায়ের সশ্লিষ্ট সকল দপ্তরে পত্র প্রেরণের অনুরোধসহ)।

বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ।

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,

জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,

উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর মহাপরিচালকের দপ্তর	
তারিখঃ	০৫।
☐ অতিরিক্ত মহাপরিচালক	০৬।
☒ পরিচালক (প্রশাসন)	
☐ পরিচালক (অর্থ ও সংরক্ষণ)	
☐ পরিচালক (পলিসি ও অপারেশন)	
☐ পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	
☐ পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন)	
☐ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)	
☐ পরিচালক (প্রোগ্রাম কোঅর্ডিনেশন)	
☐ প্রকল্প পরিচালক	
☐ সিস্টেম এনালিস্ট	
☐ উপপরিচালক	
☐ সহকারী পরিচালক	

নি. মোহাম্মদ
৩/৫/১৪

৩১/০৫/১৪

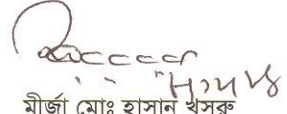
(জাজরীন নাহার)
সিনিয়র সহকারী সচিব (বিদ্যা-২)

স্মারক নং প্রাশিঅ/সা:প্র:/ওএম/২৭৫/২০০৯/পাট-১/ ১৫৬০/৫৫৫

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪২১
১১ ডিসেম্বর ২০১৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

১. পরিচালক (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/মনি: ও মূল্যা:/পলি: ও অপা:/পরি: ও উন্ন:/অর্থ/প্রোগ্রাম), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ৩য় ফেজ (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ।
৪. সহকারী পরিচালক (অর্থ-রাজস্ব), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার জেলা:.....(তার আওতাধীন কর্মকর্তাগণকে অবহিত করার জন্য অনুরোধসহ)।
৬. জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, জেলা:.....।
৭. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. অফিস কপি।


মীর্জা মোঃ হাসান খসরু
সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
ফোন: ৯০০০৩২৬