



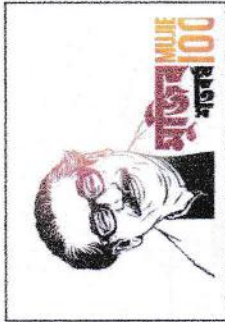
## নাগরিক সনদ (CITIZEN CHARTER)

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ (বিনামূল্যে) প্রদানে অঙ্গীকারাবদ্ধ এ দপ্তরে কর্ম কর্তা সরকারি কর্ম চারীদের না: ও প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ (২০২০ থেকে কার্যকর)



জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, কুড়িগ্রাম





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস  
কুড়িগ্রাম

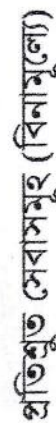
জরুরী সেবা পেতে আবেদনে মোবাইল নম্বর  
এবং ইমেইল লিখুন।

## নাগরিক সনদ (CITIZEN CHARTER)

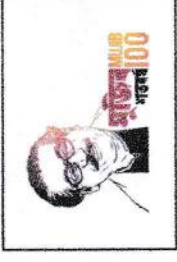
প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ (বিনামূল্যে) প্রদানে অঙ্গীকারাবদ্ধ এ দপ্তরে কর্ম কর্তাসরকারি কর্মচারীদের নাম (২০২০ থেকে কার্য কর)

| ক্র. | পদবী                                                                                            | নাম, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল ফোন নম্বর, ইমেইল ও ওয়েবসাইট                                                                                | ক্র. | পদবী                                  | নাম, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল ফোন নম্বর, ইমেইল ও ওয়েবসাইট |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ১    | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ                                                 | মোঃ শহীদুল ইসলাম<br>মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭২৪৬৭৬৪৮, টেলিফোন : +৮৮০৫৮১-৬১৫৭০<br>Email- dpeokurig@gmail.com<br>Website: dpe.kurigram.gov.bd | ৮    | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর (১) | মোঃ রফিকুল আলম<br>মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১৭০                   |
| ২    | সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (রাজস্ব), তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও পেনশন কল্যাণ কর্মকর্তা | এ. কে. এম. তৈফিকুর রহমান<br>টেলিফোন: +৮৮০৫৮১৫১০৪৩ মোবাইল: ০১৭১৫৩৪৬১০                                                                   | ৯    | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর (২) | মোঃ জয়নাল আবেদীন<br>মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০                |
| ৩    | সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (উন্নয়ন)                                                    | এস এম আরশাদ<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০                                                                                                     | ১০   | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর (৩) | মোঃ মাদিন মিত্রা<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪    |
| ৪    | মনিটরিং অফিসার (উপবৃত্তি)                                                                       | খন্দকার হাসান মাহবুবুর রহমান<br>মোবাইল: ০১৭১৬৬৯৬৬০৮                                                                                    | ১১   | অফিস সহায়ক (রাজস্ব)                  | মোঃ আক্রাম হোসেন<br>মোবাইল: ০১৭৫২৩২৩১৬৪                 |
| ৫    | কম্পিউটার অপারেটর                                                                               | মোঃ তাজুল ইসলাম<br>মোবাইল: ০১৯১৩০৩৪৫১৭                                                                                                 | ১২   | গাড়ি চালক (আউটসোর্সিং)               | মো. আশরাফ আলী<br>মোবাইল: ০১৭২২২০৫২৫১                    |
| ৬    | উচ্চমান সহকারী                                                                                  | মোঃ ছানাতুর রহমান<br>মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৪৮                                                                                                | ১৩   | নৈশ প্রহরী (আউটসোর্সিং)               | মো. মোনাম্মা মিয়া<br>মোবাইল: ০১৭৪০৪৭২৩৩২               |
| ৭    | ক্যান্সার                                                                                       | মোঃ মোজাম্মেল হক<br>ক্যান্সার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০                                                                                     | ১৪   | অফিস সহায়ক (আউটসোর্সিং)              | মো. জাহিদুল ইসলাম<br>মোবাইল: ০১৭৬৮৯৫২৬                  |

০১.০১.২০২০  
মোঃ শহীদুল ইসলাম  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার



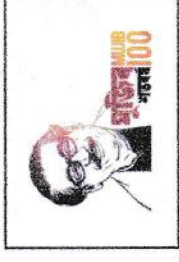
০১.০১.২০২০  
মোঃ শহীদুল ইসলাম  
জেলা প্রশাসক, শিক্ষা অফিসার  
কুড়িগ্রাম।



| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                                  | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান        | উপজেলার নাম                                    | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত, নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                     | উর্গতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত, নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                                                                                                                                                                                                                          | ৩                           | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ৫                                                   | ৬                                              | ৭                                                                                                                                                                           | ৮                                                                                  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                            |                             | <ul style="list-style-type: none"><li>সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র</li><li>ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং ৪০</li><li>ছুটির হিসাব ফরম নং এটিসি-৮</li><li>পাসপোর্টে র ফটোকপি</li><li>বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র</li><li>পাঠদান ব্যাখ্যাত হবে না মর্মে ইউইও কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র</li></ul>                                                                                                     |                                                     | মাগেশ্বরী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের) | মোঃ রফিকুল আলম<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১৭০                                                                                                                          |                                                                                    |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                            |                             | <ul style="list-style-type: none"><li>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন ২কপি</li><li>ভর্তির বিজ্ঞপ্তি</li><li>শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র</li><li>সি-ইন-এড/ডিসিইনএড পাসের সনদ (শিক্ষকগণের ক্ষেত্রে)</li><li>নিয়োগপত্রের ফটোকপি</li><li>যোগদান পত্রের ফটোকপি</li><li>১৩ কলাম তথ্যছক</li><li>চাকুরীতে যোগদানের পূর্বে ভর্তি হয়ে থাকলে চলমান কোর্সের প্রত্যয়ন ও পরীক্ষার ব্যুতিনসহ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি চেয়ে আবেদন করবেন।</li></ul> | উপজেলা শিক্ষা অফিস                                  | চিলমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)                    | মোঃ জয়নাল আবেদীন<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৯১৩০৫২৪৬০<br>মোঃ মাজন মিঞা<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪                                                                  | এ.কে. এম তৈফিকুর রহমান<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭৫১৩৪৬১০ |
| ৩.        | ক. প্রধান/ সহকারী শিক্ষক এবং ১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতি প্রদান<br><br>খ. ১১ তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রাধিকার (সকল কাগজপত্র ২ (দুই সেট)) | ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     | উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)                     | মোঃ ছানাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৪৭৮<br>মোঃ ছানাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৪৭৮<br>মোঃ মোজাম্মেল হক<br>ক্যান্সিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০ | এস এম আরশাদ<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০           |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     | চিলমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)                    | মোঃ রফিকুল আলম<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১৭০<br>মোঃ জয়নাল আবেদীন<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৩০৫২৪৬০<br>মোঃ মাজন মিঞা<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪            | এ.কে. এম তৈফিকুর রহমান<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭৫১৩৪৬১০ |
| ৪.        | নিজ দপ্তরের ২০ থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড ও নিম্নগামী দপ্তরের                                                                                                                                                                                                         | ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস        | <ul style="list-style-type: none"><li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফর্ম নং ২৩৯৫)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা | নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের             | মোঃ ছানাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৪৭৮                                                                                                                     | এস এম আরশাদ<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০           |

০১/০১/২০২০

মোঃ শহীদুল ইসলাম  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার



| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                                                                                                   | সেবা প্রদান সর্বোচ্চ সময়                            | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                              | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                                                                              | উপজেলার নাম                                                                                     | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত, নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত, নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                                                                                           | ৩                                                    | ৪                                                                                                                                                                                                                                                 | ৫                                                                                                                         | ৬                                                                                               | ৭                                                                                                                                                                      | ৮                                                                                    |
| ৫.        | নিজ দপ্তরের ২০ থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ৯ম থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর মজুর             | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>চিকিৎসা সনদ পত্র (সম্ভাব্য প্রসবের তারিখসহ)</li> <li>ইউইও কর্তৃক কর্মকালের প্রত্যয়ন</li> </ul>                                                                              | অফিস<br><a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a>                                                            | সকল উপজেলা (কর্মকর্তার কার্যগণের)                                                               | মোঃ ছানাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৭৮                                                                                                                 | এস এম আরশাদ<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০             |
| ৬.        | নিজ দপ্তরের ২০ থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ৯ম থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অর্জিত ছুটি মজুর | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন (এটিসি-৮, বিভাগীয় ফরম)</li> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-২৩৯৫)</li> <li>ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র</li> <li>চিকিৎসক কর্তৃক মেডিকেল সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</li> </ul> | মুদ্রণ ও প্রকাশনা<br>অধিদপ্তর<br><a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a> ও<br>সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস | নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের                                                              | মোঃ ছানাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৭৮                                                                                                                 | এস এম আরশাদ<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০             |
| ৭.        | ক. সহকারী শিক্ষকদের চাকুরী স্থায়ীকরণ<br>খ. প্রধান শিক্ষক ও সকল কর্মচারীর                                                   | ১৫ (পনের) কার্যদিবস<br>পুলিশ ভেরিফিকেশন<br>ন রিপোর্ট | <ul style="list-style-type: none"> <li>ইউইও এর অগ্রায়ণ পত্র (উপজেলার ক্ষেত্রে)</li> <li>চাকুরী সন্তোষজনক মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন (উপজেলার ক্ষেত্রে)</li> <li>আবেদনপত্র</li> </ul>                                                                | সংশ্লিষ্ট<br>উপজেলা শিক্ষা<br>অফিস                                                                                        | উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>সকল উপজেলা (কর্মকর্তার কার্যগণের)<br>ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের) | মোঃ ছানাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৭৮<br>মোঃ ছানাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৭৮<br>মোঃ মোজাম্মেল হক<br>ক্যান্সার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০ | এস এম আরশাদ<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০             |

০১৭১-০৫-০৫

মোঃ শহীদুল ইসলাম  
 জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার



| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                                                                   | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                          | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | উপজেলার নাম                                    | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বয়স, নথর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল            |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                                                           | ৩                           | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ৫                                            | ৬                                              | ৮                                                                                                               |
| ১         | চাকরীর স্থায়ীকরণ এর আবেদন অগ্রাধিকার                                                       | প্রাপ্তি সাপেক্ষ            | <ul style="list-style-type: none"> <li>৩ বছরের এসিআর</li> <li>নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি</li> <li>যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি</li> <li>বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন (উপজেলার ক্ষেত্রে)</li> <li>সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী ফরম (সকল কাগজপত্র ২ (দুই সেট)</li> </ul> |                                              | নাগেশ্বরী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের) | মোঃ রফিকুল আলম<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১৭০<br>মোঃ ভাজুল ইসলাম<br>কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৩৪৫১৭ |
| ৮         | নিজ দপ্তর ও উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত ১২-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের আন্তঃ উপজেলা বদলী | ৭ (সাত) কার্য দিবস          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ইউইও এর অগ্রাধিকার পত্র (উপজেলার ক্ষেত্রে)</li> <li>বদলির আবেদন নির্ধারিত ছকে</li> <li>পূর্বে বদলীকৃত আদেশের কপি</li> </ul>                                                                                                                                            | সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস ও নিজ অফিস      | সকল উপজেলা (কর্মকর্তার কর্মচারীগণের)           | এ.কে. এম তৈফিকুর রহমান<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০                             |
| ৯         | ১১ তম বা তদুচ্চ গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের বদলীর আবেদন অগ্রাধিকার                            | ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস        | <ul style="list-style-type: none"> <li>ইউইও এর অগ্রাধিকার পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</li> <li>বদলির আবেদন নির্ধারিত ছকে</li> <li>পূর্বে বদলীকৃত আদেশের কপি (সকল কাগজপত্র ২ (দুই সেট)</li> </ul>                                                                                                                 | সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস                 | সকল উপজেলা (কর্মকর্তার কর্মচারীগণের)           | এস এম আরশাদ<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০                                        |
| ১০        | ক. সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ বিদ্যালয় বদলীর অনুমতি প্রদান<br>খ. প্রধান শিক্ষকদের              | ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস        | <ul style="list-style-type: none"> <li>ইউইও এর অগ্রাধিকার পত্র</li> <li>বদলির আবেদন নির্ধারিত ছকে</li> <li>অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছকে</li> <li>ইউইও কর্তৃক জ্যেষ্ঠতার প্রত্যয়ন</li> <li>শূন্য পদের বিজ্ঞপ্তি</li> </ul>                                                                             | সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস                 | উল্লিখিত উপজেলা (শিক্ষকগণের)                   | এস এম আরশাদ<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০                                        |

Handwritten signatures of the authors.

Handwritten signature: *John D. [unclear]*

০৩-০১-২০২৪  
মোঃ শহীদুল ইসলাম  
জেনা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
কুড়িগ্রাম।



| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                                                                                                             | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | উপজেলার নাম                                                                                                          | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ব্রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                          | উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, ব্রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২<br>অন্ত: বিদ্যালয় বদলীর প্রস্তাব অগ্রায়ণ (সকল কাগজপত্র ২ দুই সেট)                                                                 | ৩                           | ৪<br>• মাসিক রিটার্ন<br>• বিদ্যালয়ের শিক্ষক সংখ্যা ও জনের কম হলে প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব ছক।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ৫<br>কগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান         | ৬<br>উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>উপজেলা (শিক্ষকগণের) | ৭<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১০<br>মোঃ হাজেল ইসলাম<br>কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১০<br>মোঃ জয়নাল আবেদীন<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১০<br>মোঃ মাসিন মিত্রা<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১০ | ৮<br>এ. কে. এম তৈফিকুর রহমান<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১০  |
| ১১.       | ক. সহকারী শিক্ষকদের আন্ত: উপজেলা বদলীর আদেশ জারি<br>খ. প্রধান শিক্ষকদের আন্ত: উপজেলা বদলীর প্রস্তাব অগ্রায়ণ (সকল কাগজপত্র ২ দুই সেট) | ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস        | ৮<br>• ইউইও এর অগ্রায়ণ পত্র<br>• বদলীর আবেদন নির্ধারিত ছকে<br>• অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক<br>• বিবাহের কাবিননামা/ অন্য ধর্ম বিলম্বীদের ক্ষেত্রে নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন<br>• নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি<br>• ১ম যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি<br>• পূর্বে বদলীর আদেশের কপি<br>• বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদান পত্রের কপি<br>• চাকুরি বই ৩য় থেকে ৫ম পৃষ্ঠার কপি<br>• ইউইও কর্তৃক সত্যায়িত মাসিক রিটার্ন<br>• স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল<br>• নামজারী খতিয়ান, খারিজ খাজনার রশিদ<br>• নাপরিকল্পের সত্যায়িত সনদ<br>• স্বামী/ স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | ৯<br>সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস            | ১০<br>সকল উপজেলা (শিক্ষক-কর্মকর্তা কর্মচারীগণের)                                                                     | ১১<br>মোঃ ছানাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১০                                                                                                                                                    | ১২<br>এ. কে. এম তৈফিকুর রহমান<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১০ |
| ১২.       | ক. সহকারী                                                                                                                             | ০৫ (পাঁচ)                   | ১৩<br>• ইউইও এর অগ্রায়ণ পত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ১৪<br>সংশ্লিষ্ট                              | ১৫<br>উলিপুর উপজেলা                                                                                                  | ১৬<br>মোঃ ছানাউর রহমান                                                                                                                                                                                          | ১৭<br>এস এম আরশাদ                                                                         |

০১.০১.১৮  
মোঃ শহীদুল ইসলাম  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
কুড়িগ্রাম



| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                                                                                                    | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়        | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | উপজেলার নাম                                                                                                                                                                                                                                | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুয় নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                                       | উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বুয় নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | শিক্ষকদের আন্তঃ জেলা ও আন্তঃ বিভাগ বদলীর আবেদন অগ্রায়ণ<br>খ. প্রধান শিক্ষকদের আন্তঃ জেলা ও আন্তঃ বিভাগ বদলীর আবেদন অগ্রায়ণ | ৩ কার্যদিবস                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>বদলির আবেদন নির্ধারিত ছকে</li> <li>বিবাহের কার্ড/বিনামা/অন্য</li> <li>ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন</li> <li>নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি</li> <li>চাকুরীতে ১ম যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি</li> <li>পূর্বে বদলীর আদেশের কপি</li> <li>বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি</li> <li>শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ</li> <li>চাকুরিবিহীন: ৩য় থেকে ৫ম পৃষ্ঠার কপি</li> <li>ইউইও কর্তৃক সত্যায়িত মাসিক রিটার্ন</li> <li>স্থায়ী স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল, নামজারী খতিয়ান ও খাজনার রশিদ</li> <li>নাগরিকত্বের সত্যায়িত সনদ</li> <li>স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</li> <li>সকল কাগজপত্র ২ (দুই সেট)</li> </ul> | ৫ উপজেলা শিক্ষা অফিস                         | ৬ (শিক্ষকগণের) সকল উপজেলা (কর্মকর্তার চারিগণের) ফুলবাড়ী উপজেলা (শিক্ষকগণের) নাগেশ্বরী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের) চিলমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের) ভুলুজামারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রাজারহাট ও রৌমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের) | ৭<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৭৮<br>মোঃ ছানাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৭৮<br>মোঃ মোজাম্মেল হক<br>ক্যান্সার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০<br>মোঃ রফিকুল আলম<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১৭০<br>মোঃ তাজুল ইসলাম<br>কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৭১৩০৩৪৫১৭<br>মোঃ জয়নাল আবেদীন<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০<br>মোঃ মাসিন মিত্রা<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪ | সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০                           |
| ১৩.       | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান                                                                                         | তথ্য আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন তফশিল (ফরম-ক)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | www.infoco.gov.bd<br>অথবা<br>www.forms.gov   | সকল উপজেলা                                                                                                                                                                                                                                 | মোঃ ছানাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৭৮                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | এ.কে. এম তৈফিকুর রহমান<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১৫১৩৪৬১০ |

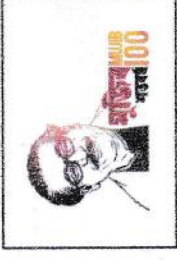
০১৭১৫০-৫০৫  
মোঃ ছানাউর রহমান  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
কুড়িগ্রাম।



| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                                                 | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | উপজেলার নাম                                    | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                                         | ৩                          | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ৫                                            | ৬                                              | ৭                                                                                                    | ৮                                                                               |
| ১৪.       | ক. সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ অফের তথ্যোগ্য অগ্রীম উত্তোলনের মঞ্জুরী প্রদান |                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>ইউইও এর অগ্রায়ণ পত্র</li> <li>আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৬৩৯)</li> <li>আবেদনপত্র (ফরম নং-৬৬৬৩)</li> <li>এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি</li> <li>জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক)</li> </ul>                                                        | www.forms.gov.bd                             | উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)                     | মোঃ ছানাউর রহমান                                                                                     | এস এম আরশাদ                                                                     |
|           | খ. প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফের তথ্যোগ্য উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ণ         | ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              | সকল উপজেলা (কর্মকর্তাকর্মচারীগণের)             | উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৪৭৮                                                                  | এস এম আরশাদ                                                                     |
|           | সকল উপজেলা (কর্মকর্তাকর্মচারীগণের)                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              | ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের)                   | উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৪৭৮                                                                  | এস এম আরশাদ                                                                     |
|           | সকল উপজেলা (কর্মকর্তাকর্মচারীগণের)                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              | নাগেশ্বরী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের) | মোঃ মোজাম্মেল হক                                                                                     | এস এম আরশাদ                                                                     |
|           | সকল উপজেলা (কর্মকর্তাকর্মচারীগণের)                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              | চিলমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)                    | কামিশিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০                                                                      | এস এম আরশাদ                                                                     |
| ১৫.       | সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরী প্রদান                | ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস       | <ul style="list-style-type: none"> <li>ইউইও এর অগ্রায়ণ পত্র</li> <li>আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৬৩৯)</li> <li>আবেদনপত্র (ফরম নং-৬৬৬৩)</li> <li>পিআরএল মঞ্জুরের কপি</li> <li>জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক)</li> <li>লেটার অব অর্থারিটি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক)</li> </ul> | www.forms.gov.bd                             | উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)                     | মোঃ ছানাউর রহমান                                                                                     | এস এম আরশাদ                                                                     |
|           | সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরী প্রদান                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              | সকল উপজেলা (কর্মকর্তাকর্মচারীগণের)             | উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৪৭৮                                                                  | এস এম আরশাদ                                                                     |
|           | সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরী প্রদান                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              | ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের)                   | উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৪৭৮                                                                  | এস এম আরশাদ                                                                     |
|           | সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরী প্রদান                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              | নাগেশ্বরী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের) | কামিশিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০                                                                      | এস এম আরশাদ                                                                     |
|           | সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরী প্রদান                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              | চিলমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)                    | মোঃ ছানাউর রহমান                                                                                     | এস এম আরশাদ                                                                     |

০২-০১-২০২৩

মোঃ শহীদুল ইসলাম  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
কুড়িগ্রাম।



| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                                | সেবা প্রদান সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                      | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                                | উপজেলার নাম                                                                                                                                                                                                                          | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২<br>(সকল কাগজপত্র ২ দুই সেট)                            | ৩                         | ৪                                                                                                                                                                                         | ৫                                                                           | ৬                                                                                                                                                                                                                                    | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ৮                                                                                                                                              |
| ১৬.       | প্রধান শিক্ষকগণের জিপিএফ অগ্রীম উত্তোলনের মঞ্জুরী প্রদান | ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস      | <ul style="list-style-type: none"> <li>উপজেলা শিক্ষা অফিসারের অগ্রায়নপত্র</li> <li>আবেদনপত্র (ফরমনং-২৬৩৯)</li> <li>জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক)</li> </ul> | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস<br>www.forms.gov.bd | তুঙ্গামারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>রাজারহাট ও রৌমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>ফুলবাড়ী উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>নাগেশ্বরী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>চিলমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের) | মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০<br>মোঃ মাদিন মিঞা অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪<br>মোঃ হানাতুর রহমান উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৫৪৭৮<br>মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যান্সার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০<br>মোঃ রফিকুল আলম অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১৭০<br>মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৪৫১৭<br>মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০<br>মোঃ মাদিন মিঞা অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪ | এস এম আরশাদ সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০<br>এস এম আরশাদ সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০ |
| ১৭.       | নিজ অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রীম উত্তোলন | ৩ (তিন) কার্য দিবস        | <ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র (ফরমনং-২৬৩৯)</li> <li>জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক)</li> <li>জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি</li> </ul>          | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস<br>www.forms.gov.bd | সকল উপজেলা (কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের)                                                                                                                                                                                                  | মোঃ হানাতুর রহমান উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৫৪৭৮                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | এস এম আরশাদ সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০                                                                          |

১৭

১৬

১৫

১৪

১৩

১২

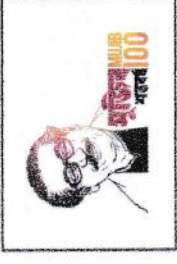
০১-০১-২০১৮

মোঃ শহীদুল ইসলাম  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
কুড়িগ্রাম।



| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                                                                                                           | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                                | উপজেলার নাম                                                                                                                                                                                                                          | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                                                                                                                         | উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৮.       | ক. প্রধান ও সহকারী শিক্ষকগণের গৃহ নির্মাণ/পুনর্বাসন/অগ্রাধার আবেদন<br>খ. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/পুনর্বাসন/অগ্রাধার আবেদন | ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস       | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>চাকুরী স্থায়ীকরণ আদেশের সত্যায়িত কপি</li> <li>জমির দলিল এর ফটোকপি</li> <li>৩০০ টাকার স্ট্যাম্পে কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তিপত্র (সকল কাগজপত্র ৩ (তিন সেট)</li> </ul>                      | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস<br>www.forms.gov.bd | সকল উপজেলা (শিক্ষক-কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের)                                                                                                                                                                                           | মোঃ মোজাম্মেল হক<br>কাশিমার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০                                                                                                                                                                                                                                                                                               | এ. কে. এম তৈয়্যিকুর রহমান<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১৫১৩৪৬১০ |
| ১৯.       | ক. সহকারী শিক্ষকদের সিইনএড/ডিপিইনএড/বিএড স্কেল মঞ্জুরী<br>খ. প্রধান শিক্ষকদের সিইনএড/ডিপিইনএড/বিএড স্কেল মঞ্জুরী                    | ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস       | <ul style="list-style-type: none"> <li>উপজেলা শিক্ষা অফিসারের অগ্রাধার পত্র</li> <li>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র</li> <li>সিইনএড/ডিপিএড/বিএড পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও নমুনা</li> <li>সিইনএড/ডিপিএড/বিএড ডেপুটেশন প্রাপ্তির অফিস আদেশ</li> </ul> | উপজেলা শিক্ষা অফিস                                                          | উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>নাগেশ্বরী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>চিলমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>ভুরুজামারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>রাজারহাট ও রৌমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের) | মোঃ হান্নাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৭৮<br>মোঃ মোজাম্মেল হক<br>কাশিমার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০<br>মোঃ রফিকুল আলম<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১৭০<br>মোঃ তাজুল ইসলাম<br>কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৭১৩০৪৫১৭<br>মোঃ জয়নাল আবেদীন<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৩০৪৫১৭০<br>মোঃ মাদীন মিত্র<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৩০৪৫১৭০ | এস এম আরশাদ<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০                |
| ২০.       | ক. শিক্ষক-কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবীমার এককালীন                                                                   |                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফর্ম নং ২)</li> <li>আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ও নমুনা</li> <li>স্বাক্ষরের সত্যায়িত কপি (নমুনা)</li> </ul>                                                                   | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস<br>www.forms.gov.bd | উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>সকল উপজেলা (কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের)<br>ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের)                                                                                                                                    | মোঃ হান্নাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৭৮<br>মোঃ হান্নাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৭৮<br>মোঃ মোজাম্মেল হক<br>কাশিমার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০                                                                                                                                                                       | এস এম আরশাদ<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০                |

০১-০২-২০২০  
মোঃ হাদিদুল ইসলাম  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
কুড়িগ্রাম।



| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                                            | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | উপজেলার নাম                                                                                                                                                                 | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                     | উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | অনুদানের আবেদন অগ্রায়ণ<br>খ. শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ<br>গ. কর্মরত অবস্থায় পরিবারের সদস্যের/শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে দাফন-কাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রমের অনুদানের আবেদন অগ্রায়ণ | ৩                          | ৪<br>স্বাক্ষরের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য নয়)<br>• চাকরি বইয়ের ৩য় পৃষ্ঠার ফটোকপি<br>• এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি<br>• মৃত কর্মচারীর মৃত্যুর সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)<br>• সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পণপত্র (ইউইও পৌর মেয়র কর্তৃক প্রতীক্ষাক্রমিত)<br>• জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি<br>• ব্যাংকের একাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নম্বর এবং চেক বইয়ের কতার পাতার ফটোকপি<br>• ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি (স্বামী/স্ত্রী, মা-বাবা ও সন্তানদের বয়স, বর্তমান পেশা, বিবাহিত কিনা উল্লেখ পূর্বক ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)<br>• পরিবারের পক্ষে ক্ষমতা অর্পণপত্র | ৫                                            | ৬<br>নাগেশ্বরী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>চিলমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>ভুরুগামারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>রাজারহাট ও রৌমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের) | ৭<br>মোঃ রফিকুল আলম অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১৭০<br>মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৪৪৫১৭<br>মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০<br>মোঃ মাদিন মিত্রা অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০২০৯৪৪ | ৮<br>এ. কে. এম তৈয়্যিকুর রহমান সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৫১৩৪৬১০ |

১০

১০

১০

১০

১০

১০১৭.১০.১০

মোঃ শহীদুল ইসলাম  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
কুড়িগ্রাম।



| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান | উপজেলার নাম | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------------|-----------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২         | ৩                                | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ৫                                                  | ৬           | ৭                                                                                                          | ৮                                                                                       |
|              |           |                                  | <p>(ইউইও/ পৌর মেয়র কর্তৃক<br/>প্রতিস্বাক্ষরিত)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>শেষ বেতনের তারিখ উল্লেখপূর্ণ ক<br/>প্রত্যয়ন পত্র</li> <li>স্ত্রী/স্বামীর পুনরায় বিবাহ না<br/>হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির<br/>ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ<br/>(একাধিক স্ত্রী হলে প্রত্যেককে<br/>পৃথক ফরমে আবেদন করতে<br/>হবে)</li> <li>পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায়<br/>মৃত্যুবরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরি<br/>আদেশের সভ্যায়িত কপি</li> <li>কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার<br/>পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র</li> <li>মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে চাকরি বর্ধিত<br/>করা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয়<br/>প্রমাণপত্র</li> <li>কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন<br/>দাখিল করতে ৬ মাসের বেশি<br/>বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে<br/>বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান</li> <li>ওয়ারিশপণ নাবালক হলে<br/>অভিভাবকের সনদ</li> <li>ইউইও কর্তৃক রাজস্ব খাতভুক্ত<br/>কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন</li> </ul> |                                                    |             |                                                                                                            |                                                                                         |

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০

১০-০১-২০২৪  
শ্রীমতী ইন্দ্রাণী  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
কৃত্তিমা



| ক্রমিক<br>ক নং | সেবার নাম                                                                                                              | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | প্রয়োজনীয়<br>কগজপত্র/আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান | উপজেলার নাম                                                                                                                                                                                                                                                 | পাথার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তার<br>পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                             | উচ্চতম কর্ম কর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ১              | ২                                                                                                                      | ৩                                | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ৫                                                 | ৬                                                                                                                                                                                                                                                           | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ৮                                                                                      |
|                |                                                                                                                        |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন রাজস্বখাতের সনদ / প্রমাণপত্র</li> <li>জাতীয়বেতনস্কেল ২০১৫-এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্বাক্ষরসহ)।</li> <li>কর্ম রত কর্মচারীর পরিবারের ক্ষেত্রে সদস্যদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার সনদ (দায়ন কাফনের জন্য)</li> </ul>                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |
| ২১.            | ক. কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/ কর্মচারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী / তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রাধিকার | ৭ (সাত) কার্য দিবস               | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-১, সাধারণ চিকিৎসার জন্য)</li> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-৮ জটিল রোগের জন্য)</li> <li>পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি রঙিন ছবি</li> <li>রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রচারণা</li> <li>জাতীয় পরিচয়পত্র ২ কপি</li> <li>চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (সাধারণ রোগের জন্য) অথবা</li> <li>চিকিৎসা সংক্রান্ত মূল কগজপত্র (হাড়পত্র, ব্যবস্থাপত্র, ডাউচার জটিল রোগের জন্য)</li> <li>চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্র</li> </ul> | www.bkbb.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস              | উল্লিখিত উপজেলা (শিক্ষকগণের) সকল উপজেলা (কর্ম কর্তৃক চারীপত্রের) ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের) নাগেশ্বরী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের) চিলমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের) ডুরুজামারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রাজারহাট ও বৌমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের) | মোঃ হানাদুর রহমান উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৫৪৭৮<br>মোঃ হানাদুর রহমান উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৫৪৭৮<br>মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যান্সার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০<br>মোঃ রাফিকুল আলম অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১৭০<br>মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৭১৩০৪৫১৭<br>মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৩০৫২৪৬০<br>মোঃ মাসদ মিজো অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৩০৬২০৯৪৪ | এস এম আরশাদ সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০                     |
|                | খ. কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/ কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রাধিকার                        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | এ. কে. এম তৈফিকুর রহমান সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১৫১৩৪৬১০         |

১৭

১৭

১৭

১৭

১৭

০২-০১-২০১৬  
মোঃ শহীদুল ইসলাম  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
কুড়িগ্রাম।



| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                              | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান                                     | উপজেলার নাম                                                                                                     | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                        | উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, যুগ্ম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                      | ৩                                | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ৫                                                                                      | ৬                                                                                                               | ৭                                                                                                                                                                                                   | ৮                                                                                       |
|              |                                                                        |                                  | <p>অনুযায়ী শুধু ক্রয়ের মূলভাউচার</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ক্রিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্রিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র</li> <li>ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র</li> <li>চিকিৎসা সংক্রান্ত খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ)</li> <li>জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫-এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্বাক্ষরসহ)।</li> <li>চাকরি বইয়ের ৩য় পৃষ্ঠা/এসএসসি পাস সনদের সত্যায়িত কপি</li> <li>খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ)</li> <li>বাংকের একাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নম্বর এবং চেক বইয়ের কভার পাতার ফটোকপি</li> <li>[সকল কাগজপত্র ৩ (তিন) প্রস্থ]</li> </ul> |                                                                                        |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |
| ২২.          | ক. সহকারী শিক্ষকের পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরী<br>খ. প্রধান শিক্ষকের | ৫ (পাঁচ) কার্য দিবস              | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিতফরমে আবেদন পত্র (ফরম নং-৪০ সজ)</li> <li>এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি</li> <li>চাকুরী খতিয়ান বহি</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস</p> <p>www.forms.gov.bd</p> | <p>উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)</p> <p>সকল উপজেলা (কর্মকর্তাকর্মচারীগণের)</p> <p>ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের)</p> | <p>মোঃ ছানাউর রহমান</p> <p>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৫৪৭৮</p> <p>মোঃ ছানাউর রহমান</p> <p>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৫৪৭৮</p> <p>মোঃ মোজাম্মেল হক</p> <p>ক্যাশিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২৫০</p> | <p>এস এম আরশাদ</p> <p>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০</p> |

১০

১০

১০

১০

১০

১০-০১-২০১৬

মোঃ শাহীদুল ইসলাম

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

কুড়িগ্রাম।



| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                                                                                                                                | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                                     | উপজেলার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২<br>পিআরএল ও<br>ল্যাম্পগ্রাউন্ট মঞ্জুরী<br>গ. কর্মচারীর<br>পিআরএল ও<br>ল্যাম্পগ্রাউন্ট মঞ্জুরী                                                          | ৩                          | ৪<br>• ইএলপিপি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত)<br>• নিয়োগপত্রের কপি<br>• পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে<br>• ছুটির হিসাব বিবরণী ইউইও কর্তৃক<br>• জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি<br>[সকল কাগজপত্র ২ (দুই) প্রস্থ]                                                                                                                                                                                                                                    | ৫                                                                                | ৬<br>নাগেশ্বরী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>চিলমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>দুর্গামারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>রাজারহাট ও রৌমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)                                                                                                | ৭<br>মোঃ রফিকুল আলম<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১৭০<br>মোঃ তাজুল ইসলাম<br>কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৪৫১৭<br>মোঃ জয়নাল আবেদীন<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০<br>মোঃ মাদিন মিঞা<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪                                                                                                                                                                         | ৮<br>এ. কে. এম তৈয়্যিকুর রহমান<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১৫১৩৪৬১০                                                                        |
| ২৩.       | ক. সহকারী<br>শিক্ষকের পেনশন<br>ও আনুতোষিক<br>মঞ্জুরী<br>খ. প্রধান শিক্ষকের<br>পেনশন ও<br>আনুতোষিক মঞ্জুরী<br>গ. কর্মচারীর<br>পেনশন ও<br>আনুতোষিক মঞ্জুরী | ৭ (সাত)<br>কর্ম দিবস       | ৪<br>• শিক্ষক কর্মচারীর আবেদনসহ<br>পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-<br>২৩৯৭-২.১)<br>• মূল চাকুরী বহি<br>• ইএলপিপি (হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত)<br>• পিআরএল মঞ্জুরীপত্র<br>• সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি<br>• প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ<br>উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ও কপি<br>• নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ<br>আঙুলির ছাপ<br>• নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি<br>• এসএসসি সদস্যদের সত্যায়িত<br>ফটোকপি<br>• অজ্ঞীকারনামা<br>• সরকারি পাওনা সংক্রান্ত নান্দাবি | মুদ্রণ ও প্রকাশনা<br>অফিস/সংশ্লিষ্ট<br>উপজেলা শিক্ষা<br>অফিস<br>www.forms.gov.bd | উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>সকল উপজেলা (কর্মকর্তাকর্মচারীগণের)<br>ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>নাগেশ্বরী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>চিলমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>দুর্গামারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)<br>রাজারহাট ও রৌমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের) | মোঃ ছানাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৫৭৮<br>মোঃ ছানাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৫৭৮<br>মোঃ মোজাম্মেল হক<br>ক্যাশিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০<br>মোঃ রফিকুল আলম<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১৭০<br>মোঃ তাজুল ইসলাম<br>কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৪৫১৭<br>মোঃ জয়নাল আবেদীন<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০<br>মোঃ মাদিন মিঞা<br>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪ | এস এম আরশাদ<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০<br>এ. কে. এম তৈয়্যিকুর রহমান<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১৫১৩৪৬১০ |

(৭)

(৮)

(৯)

(১০)

(১১)

০১-০১-২০১৮

মোঃ শহীদুল ইসলাম  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
কতিয়াম



| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                             | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                                          | উপজেলার নাম                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল         |
|-----------|-------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                     | ৩                          | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ৫                                                                                     | ৬                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ৭                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ৮                                                                                       |
|           |                                                       |                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক)</li> <li>অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক)</li> <li>বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক)</li> <li>[সকল কাগজপত্র ৩ (তিন) প্রস্থ]</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |
|           | ক. সহকারী শিক্ষকের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী |                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং- ২৩৯৭-২.২)</li> <li>মূল চাকুরী বাহি</li> <li>ইএলপিপি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতীক্ষাধিকারি)</li> <li>পিআরএল মঞ্জুরী পত্র</li> <li>সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি</li> <li>প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র</li> <li>নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ</li> <li>নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি</li> <li>অঙ্গীকারনামা ৩ কপি</li> <li>সরকারি সেবার বিল সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক)</li> <li>অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক)</li> <li>অভিভাবক মনোনয়ন এবং</li> </ul> | <p>যুগ্ম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস</p> <p>www.forms.gov.bd</p> | <p>উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)</p> <p>সকল উপজেলা (কর্মকর্তাকর্মচারীগণের)</p> <p>মুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের)</p> <p>নাগেশ্বরী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের)</p> <p>চিলমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)</p> <p>তুর্ভাগামারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)</p> <p>রাজারহাট ও রৌমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)</p> | <p>মোঃ হানাউর রহমান</p> <p>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৭৮</p> <p>মোঃ হানাউর রহমান</p> <p>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৭৮</p> <p>মোঃ মোজাম্মেল হক</p> <p>কাশিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০</p> <p>মোঃ রফিকুল আলম</p> <p>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৪৬১৮১৭০</p> <p>মোঃ তাজুল ইসলাম</p> <p>কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৩৪৫১৭</p> <p>মোঃ জয়নাল আবেদীন</p> <p>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০</p> <p>মোঃ মাদিন মিঞা</p> <p>অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪</p> | <p>এস এম আরশাদ</p> <p>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০</p> |
| ২৪.       | খ. প্রধান শিক্ষকের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী | ৭ (সাত) কার্য দিবস         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |
|           | গ. কর্মচারীর পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী       |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |
|           |                                                       |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |

০৭

০৭

০৭

০৭

০৭

০৭

০২.০১.২০২৪

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার



| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                                             | সেবা প্রদান সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                                           | উপজেলার নাম                          | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                                     | ৩                         | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ৫                                                                                      | ৬                                    | ৭                                                                                                    | ৮                                                                                       |
|           |                                                                       |                           | <p>অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পণ সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্থাপনকৃত)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>মৃত কর্মচারীর মৃত্যুর সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)</li> <li>স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র ও ননম্যারিজ সনদ ইউই ও কর্তৃক প্রতিস্থাপনকৃত</li> </ul> <p>[সকল কাগজপত্র ৩ (তিন) প্রস্তুত]</p> |                                                                                        |                                      |                                                                                                      |                                                                                         |
| ২৫.       | ১০ম গ্রেড এর কর্মকর্তার পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ | ৫ (পাঁচ) কার্য দিবস       | <ul style="list-style-type: none"> <li>এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি</li> <li>ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্থাপনকৃত)</li> <li>নিয়োগ পত্রের কপি</li> <li>পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে</li> <li>ছুটির হিসাব বিবরণী (হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত)</li> <li>মোটরসাইকেল জমা প্রদানের প্রত্যয়ন (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)</li> </ul> <p>[সকল কাগজপত্র ২ (দুই) প্রস্তুত]</p>                                                 | <p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস</p> <p>www.forms.gov.bd</p> | সকল উপজেলা (কর্মকর্তার কর্মচারীগণের) | <p>মোঃ ছানাউর রহমান</p> <p>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৫৪৮</p>                                    | <p>এস এম আরশাদ</p> <p>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০</p> |

১০

১১

১২

১৩

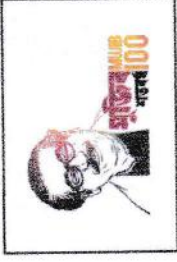
১৪

০১-০২-২০২০

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

কুড়িয়ায়।



| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                                        | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                                           | উপজেলার নাম                        | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|-----------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | ২                                                                | ৩                          | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ৫                                                                                      | ৬                                  | ৭                                                                                                    | ৮                                                                               |
| ২৬.       | ১০ম গ্রেড এর কর্মকর্তার পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ | ৭ (সাত) কার্য দিবস         | <ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মকর্তার আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরমনং-২৩৯৭-২.১)</li> <li>চাকুরী বিবরণী সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রাপ্ত</li> <li>ইএলপি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিশ্রুতি)</li> <li>পিতার/এল মঞ্জুরীপত্র</li> <li>সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি</li> <li>প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ</li> <li>উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র</li> <li>নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ</li> <li>নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি</li> <li>এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি</li> <li>অঙ্গীকারনামা</li> <li>সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক)</li> <li>অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক)</li> <li>বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক)</li> </ul> | <p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস</p> <p>www.forms.gov.bd</p> | সকল উপজেলা (কর্মকর্তাকর্মচারীগণের) | মোঃ ছানাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৪৭৮                                              | এস এম আরশাদ<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০        |
| ২৭.       | ১০ম গ্রেড এর কর্মকর্তার                                          | ৭ (সাত) কার্য দিবস         | কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম (ফরমনং-২৩৯৭-২.১)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট                                                   | সকল উপজেলা                         | মোঃ ছানাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৪৭৮                                              | এস এম আরশাদ<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার                               |

১৯

০২-০২-২০২৩

মোঃ শাহীদুল ইসলাম  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার



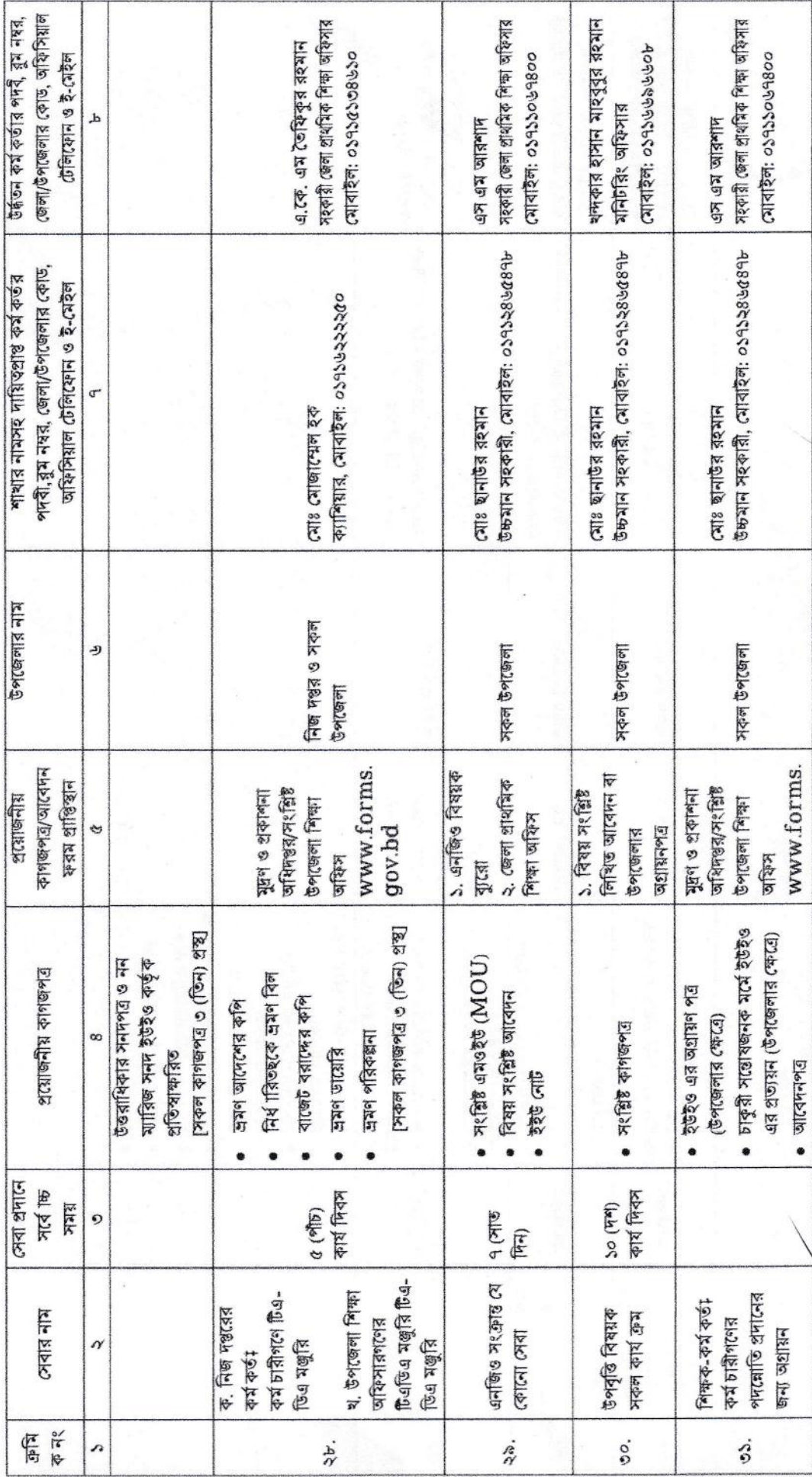
| ক্রমিক নং | সেবার নাম                                          | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | উপজেলার নাম | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল      | উন্নত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল      |
|-----------|----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ | ৩                          | ২.২) <ul style="list-style-type: none"> <li>চাকুরী বিবরণী (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক স্মৃত)</li> <li>ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্থাপন)</li> <li>পিআরএল মঞ্জুরীপত্র</li> <li>সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি</li> <li>প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ</li> <li>উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র</li> <li>নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ</li> <li>নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি</li> <li>সরকারি সেবার বিল সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক)</li> <li>অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক)</li> <li>অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পণ সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যায়িত)</li> <li>মৃত কর্মচারীর মৃত্যুর সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)</li> <li>স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক</li> </ul> | ৫<br>উপজেলা শিক্ষা অফিস<br>www.forms.gov.bd  | ৬           | ৭<br>শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | ৮<br>উন্নত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|           |                                                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |             |                                                                                                           | মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০                                                                 |

০১.০১.২০২০

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসনিক শিক্ষা অফিসার

কুড়িগ্রাম



A vertical strip of seven handwritten signatures, each with a corresponding number (1-7) at the bottom right.

০৩.০১.২০২০  
শ্রীমতী মল্লিকা ইসলাম  
জেনা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
কুত্তায়াম।



| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                                | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ<br>সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                                | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/আবেদন<br>ফরম প্রাপ্তিস্থান      | উপজেলার নাম | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                                        | ৩                                | ৪                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ৫                                                       | ৬           | ৭                                                                                                          | ৮                                                                                     |
|              |                                                                          |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>৫ বছরের এসিয়ার</li> <li>নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি</li> <li>যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি</li> <li>বিভাগীয় ও কৌজদারী মামলা নাই</li> <li>মার্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন (উপজেলার ক্ষেত্রে)</li> <li>সর্ব শেষ নীতিমালা অনুযায়ী</li> <li>গ্রেডেশন তালিকা</li> </ul> | gov.bd                                                  |             |                                                                                                            |                                                                                       |
| ৩২.          | অভিযোগ নিষ্পত্তি<br>ব্যবস্থাপনা                                          | ৩০ (ত্রিশ)<br>দিন                | ১. সাদা কাগজে হাতের লেখা বা<br>টাইপ করা কাগজে দরখাস্ত<br>২. অভিযোগের অনুকূলে প্রমানক (যদি<br>থাকে)<br>৩. আবেদনকারীর গণ নাম, ঠিকানা ও<br>মোবাইল নম্বর (ইচ্ছুক হলে)                                                                                                                                   | উপজেলা শিক্ষা<br>অফিস ও জেলা<br>প্রাথমিক শিক্ষা<br>অফিস | সকল উপজেলা  | মোঃ ছানাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৭৮                                                     | এস এম আরশাদ<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০              |
| ৩৩.          | সেবা গ্রহীতার জন্য<br>হেল্প ডেস্ক থেকে যে<br>কোনো তথ্যের জন্য<br>যোগাযোগ | তাত্ক্ষণিক                       | ১. কোনো কাগজপত্রের প্রয়োজন<br>নেই।<br>২. তথ্য সুস্পষ্ট হওয়ার জন্য যে কোন<br>ডকুমেন্ট                                                                                                                                                                                                              | প্রয়োজন নেই                                            | সকল উপজেলা  | মোঃ ছানাউর রহমান<br>উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১২৪৬৪৭৮                                                     | এস এম আরশাদ<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১১০৬৭৪০০              |
| ৩৪.          | অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষক-<br>কর্মকর্তা<br>কর্মচারীগণের<br>অভ্যর্থনাও সেবা      | তাত্ক্ষণিক                       | কোনো কাগজপত্র লাগবে না বা সেবা<br>সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                | প্রযোজ্য নয়                                            | সকল উপজেলা  | মোঃ তাজুল ইসলাম<br>কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৭১৩৩০৪৫১৭                                                  | এ. কে. এম তৈফিকুর রহমান<br>সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার<br>মোবাইল: ০১৭১৫১৩৪৬১০  |






০২.০২.২০২০  
 মোঃ শহীদুল ইসলাম  
 জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
 কুড়িগ্রাম।