



নাগরিক সনদ (CITIZEN CHARTER)

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ (বিনামূল্যে) প্রদানে অঙ্গীকারাবদ্ধ এ দপ্তরে কর্মকর্তা সরকারি কর্মচারীদের নাম ও প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ (২০২৩)



জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, কুড়িগ্রাম





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
কুড়িগ্রাম

জরুরী সেবা পেতে আবে
এবং ইমেইল লিখুন।

নাগরিক সনদ (CITIZEN CHARTER)

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ (বিনামূল্যে) প্রদানে অঙ্গীকারাবদ্ধ এ দপ্তরে কর্মকর্তা সরকারি কর্মচারীদের নাম (২০২৩ থেকে কার্যকর)

ক্র.	পদবী	নাম, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল ফোন নম্বর, ইমেইল ও ওয়েবসাইট	ক্র.	পদবী	নাম, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল ফোন নম্বর, ইমেইল ও ওয়েবসাইট
১	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও আঙ্গীল কর্তৃপক্ষ	মোঃ শহীদুল ইসলাম মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭২৪৬৭৬৪৮, টেলিফোন : +৮৮০২৫৮৯৯৫০১৫ Email- dpeokurig@gmail.com Website: dpe.kurigram.gov.bd	৮	উচ্চমান সহকারী	মোঃ দবির উদ্দিন মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০
২	সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (রাজস্ব), তথা প্রদানকারী কর্মকর্তা ও পেনশন কল্যাণ কর্মকর্তা	মোঃ আহসান হাবিব টেলিফোন: +৮৮০০৫৮১৫১০৪৩ মোবাইল: ০১৭১২-৮৬২২১৬	৯	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (২)	মোঃ জয়নাল আবেদীন মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০
৩	সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (উন্নয়ন)	সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার মোবাইল: ০১৭১১১১১১১৫	১০	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (৩)	মোঃ মাসিন মিঞা ০১৭৩০৯২০৯৪৪
৪	মনিটরিং অফিসার (উপবৃত্তি)	--	১১	অফিস সহায়ক (রাজস্ব)	মোঃ আক্রাম হোসেন মোবাইল: ০১৭৫২৩২৩১৬৪
৫	কম্পিউটার অপারেটর	মোঃ তাজুল ইসলাম মোবাইল: ০১৯১৩০৩৪৫১৭	১২	গাড়ি চালক (আউটসোর্সিং)	মো. আশরাফ আলী মোবাইল: ০১৭২২২০৫২৫১
৬	উচ্চমান সহকারী	মোঃ দবির উদ্দিন মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	১৩	নৈশ প্রহরী (আউটসোর্সিং)	মো. মোনাফ মিয়া মোবাইল: ০১৭৪০৪৭২৩৩২
৭	ক্যাশিয়ার	মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যাশিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০	১৪	অফিস সহায়ক (আউটসোর্সিং)	মো. জাহিদুল ইসলাম মোবাইল: ০১৭৬৮৮৯৫৯২৬

(Signature)

(Signature)

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ (বিনামূল্যে)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২ ক. ১০-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক/কর্মকর্তার ও কর্মচারীদের পাসপোর্টের NOC প্রদান খ. ৯ম বা তদুচ্চ গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পাসপোর্টের NOC প্রদানের আবেদন অগ্রায়ণ (সকল কাগজপত্র ২ দুই সেট)	৩	৪ • MRP আবেদন ফরম • জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি • এনওসি ফরম • স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্মানবন্ধন সনদ এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	৫ www.dip.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	৬ উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) সকল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের) ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের) নাগেশ্বরী ও উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) চিলমারী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলার (শিক্ষকগণের) ভূবুজামারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রাজারহাট ও রৌমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)	৭ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৩৪৫১৭ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যান্সার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০ মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০ মোঃ মাদিন মিত্রা অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪	৮ সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫ আহসান হাবিব সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৬২২১৬
২	৩ শিক্ষক/কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ (সকল কাগজপত্র ২ দুই সেট)	৩৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	৪ • মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন ও কপি নির্ধারিত ১৬ কলামে তথ্য ছক • বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র • সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র	৫ উপজেলা শিক্ষা অফিস www.dpe.gov.bd www.mopme.gov. bd	৬ উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) সকল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের) ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের) নাগেশ্বরী ও উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)	৭ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৩৪৫১৭ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	৮ সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩.	ক. প্রধান/ সহকারী শিক্ষক এবং ১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতি প্রদান		- ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং ৪০ - ছুটির হিসাব ফরম নং এটিসি-৮ - পাসপোর্টের ফটোকপি - বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র - পাঠদান ব্যাঘাত হবে না মর্মে ইউইও কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	৫	৬	৭	৮
	খ. ১১ তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতি প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন ২কপি - ভর্তির বিজ্ঞপ্তি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র - সি-ইন-এড/ডিপ্লোম্যা/পাশের সনদ (শিক্ষকগণের ক্ষেত্রে) - নিয়োগপত্রের ফটোকপি - যোগদান পত্রের ফটোকপি ১৩ কলাম তথ্যছক - চাকুরীতে যোগদানের পূর্বে ভর্তি হয়ে থাকলে চলমান কোর্সের প্রত্যয়ন ও পরীক্ষার রুটিনসহ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি চেয়ে আবেদন করবেন।	উপজেলা শিক্ষা অফিস	- উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) - সকল উপজেলা - কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের) - ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের) - নাগেশ্বরী ও উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) - চিলমারী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের) - রৌমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) - রৌমারী ও ভুজুগামারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)	- মোঃ মোজাম্মেল হক - ক্যামিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬৬২২২৫০ - মোঃ জয়নাল আবেদীন - অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৬৬২২২৫০ - মোঃ মাদিন মিল্লা - অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৬৬২২২৫০	- আহসান হাবির - সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার - মোবাইল: ০১৭১২-৮৬২২১৬
	৩. নিম্ন দপ্তরের ২০ থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড ও নিম্নগামী দপ্তরের ৯ম থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তা/	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফর্ম নং ২৩৯৫) - হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের	- মোঃ দাবির উদ্দিন - উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	- সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার - সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার - মোবাইল: ০১৭১২-৮৬২২১৬
৪.				www.forms.			

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	কর্মচারীর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫	নিজ দপ্তরের ২০ থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ৯ম থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীর মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - চিকিৎসা সনদ পত্র (সম্ভাব্য প্রসবের তারিখসহ) - ইউইও কর্তৃক কর্মকালের প্রত্যয়ন	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	সকল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের)	মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫
৬	নিজ দপ্তরের ২০ থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ৯ম থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীর অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (এটিসি-৮. বিভাগীয় ফরম) - নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-২৩৯৫) - ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র - চিকিৎসক কর্তৃক মেডিকেল সার্টিফিকেট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা অফিস	নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের	মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫
৭	ক. সহকারী শিক্ষকদের চাকুরী স্থায়ীকরণ খ. প্রধান শিক্ষক ও সকল কর্মচারীর চাকুরীর স্থায়ীকরণ এর আবেদন অগ্রায়ণ	১৫ (পনের) কার্যদিবস পুলিশ ভেরিফিকেশন ন রিপোর্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষ	- ইউইওএর অগ্রায়ণ পত্র (উপজেলার ক্ষেত্রে) - চাকুরীসম্বোধনকর্মমেইউইওএর প্রত্যয়ন (উপজেলার ক্ষেত্রে) - আবেদনপত্র ৩ বছরের এসিআর - নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) সকল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের) খুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের) নাগেশ্বরী ও উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)	মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৩৪৫১৭ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			- যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি - বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন (উপজেলার ক্ষেত্রে) - সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী ফরম (সবল কাগজপত্র ২ (দুই সেট))		চিলমারী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রৌমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রাজারহাট ও ভুরুজামারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)	মোঃ মোজাম্মেল হক কামিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০ মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০ মোঃ মাস্টন সিঞা অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩৩০২০৪৪৪	আহসান হাবিব সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮-৬২২১৬
৮.	নিজ দপ্তর ও উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত ১২-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের আন্তঃ উপজেলা বদলী	৭(সাত) কার্যদিবস	- ইউইওএরঅগ্রায়ণ পত্র (উপজেলার ক্ষেত্রে) - বদলির আবেদন নির্ধারিত ছকে - পূর্বে বদলীকৃত আদেশের কপি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস ও নিজ অফিস	সবল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের)	মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫
৯.	১১ তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- ইউইওএরঅগ্রায়ণ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - বদলির আবেদন নির্ধারিত ছকে - পূর্বে বদলীকৃত আদেশের কপি (সবল কাগজপত্র ২ (দুই সেট))	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	সবল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের)	মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫
১০.	ক. সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ বিদ্যালয় বদলীর অনুমতি প্রদান খ. প্রধান শিক্ষকদের আন্তঃ বিদ্যালয় বদলীর প্রস্তাব অগ্রায়ণ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- ইউইওএরঅগ্রায়ণ পত্র - বদলির আবেদন নির্ধারিত ছকে - অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক - ইউইও কর্তৃক জ্যেষ্ঠতার প্রত্যয়ন - শূন্য পদের বিজ্ঞপ্তি - মাসিক রিটার্ন - বিদ্যালয়ের শিক্ষক সংখ্যা ৫ জনের কম হলে প্রতিস্থাপনের	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) সবল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের) ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের)	মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৩৪৫১৭ মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫
					মোঃ মোজাম্মেল হক	আহসান হাবিব	



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২ (সকল কাগজপত্র ২ (দুই সেট)	৩	৪ প্রস্তাব ছক।	৫	৬	৭	৮
	ক. সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ উপজেলা বদলীর আদেশ জারি		- ইউইওএরঅগ্রাধিকার পত্র - বদলীর আবেদন নির্ধারিত ছকে - অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক - বিবাহের কার্ডিনামা/ অন্য ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি ১ম যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি - পূর্বের বদলীর আদেশের কপি - বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদান পত্রের কপি - চাকুরি বহি ওয় থেকে ৫ম পৃষ্ঠার কপি - ইউইও কর্তৃক সত্যায়িত মাসিক রিটার্ন - স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল - নামজারী খতিয়ান, খারিজ খাজনার রশিদ - নাগরিকত্বের সত্যায়িত সনদ - স্বামী/ স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	রৌমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রাজারহাট ও রৌমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)	ক্যাশিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০ মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০ মোঃ মাস্টিন মিত্রা অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪	সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৬২২১৬	
১১.	খ. প্রধান শিক্ষকদের আন্তঃ উপজেলা বদলীর প্রস্তাব অগ্রাধিকার (সকল কাগজপত্র ২ (দুই সেট)	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	সকল উপজেলা (শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের)	মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	আহসান হাবিব সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৬২২১৬	
১২.	ক. সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	ইউইওএরঅগ্রাধিকার পত্র	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা	উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের)	মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	সৈয়দ ফিরোজ ইকতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২ জেলা ও আন্তঃ বিভাগ বদলীর আবেদন অগ্রায়ণ খ, প্রধান শিক্ষকদের আন্তঃ জেলা ও আন্তঃ বিভাগ বদলীর আবেদন অগ্রায়ণ	৩	৪ - বদলির আবেদন নির্ধারিত ছকে - বিবাহের কার্ডিনামা /অন্য ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন - নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি - চাকুরীতে ১ম যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি - পূর্বের বদলীর আবেদনের কপি - বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ - চাকুরিবই: ৩য় থেকে ৫ম পৃষ্ঠার কপি - ইউইও কর্তৃক সত্যায়িত মাসিক বিচার - স্বামীর স্থায়ী ঠিকান ব জমির দলিল, নামজারী খতিয়ান ও খাজনার রশিদ - নাগরিকত্বের সত্যায়িত সনদ - স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (সকল কাগজপত্র ২ (দুই সেট)	৫ অফিস	৬ সকল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের) ফুলবাড়ী উপজেলা (শিক্ষকগণের) নাগেশ্বরী ও উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) চিলমারী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রৌমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রাজারহাট ও ভূরুজামারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)	৭ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৩৪৫১৭ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যাশিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০ মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০ মোঃ মাদিন মিত্র অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০২৯০৯৪৪	৮ মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫
১৩.	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	তথ্য আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদনতথ্যশিল (ফরম-ক)	www.infoco m.gov.bd অথবা www.forms.gov	সকল উপজেলা	মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	আহসান হাবির সংকীর জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৬২২১৬

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪.	ক. সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ অফিসের তথ্যগত অগ্রীম উত্তোলনের মঞ্জুরী প্রদান খ. প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফিসের তথ্যগত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ণ (সকল কাগজপত্র ২ দুই সেট)	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- ইউইওএর তথ্যগত পত্র - আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) - আবেদনপত্র (ফরম নং-৬৬৩) - এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি - জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক)	www.forms.gov.bd মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) সকল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের) ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের) নাগেশ্বরী ও উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) চিলমারী ও কুড়িগ্রাম উপজেলা (শিক্ষকগণের) রৌমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রাজারহাট ও ভূজঙ্গামারী উপজেলা (শিক্ষকগণের) উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) সকল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের) ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের) নাগেশ্বরী ও উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) চিলমারী ও কুড়িগ্রাম উপজেলা (শিক্ষকগণের)	মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৭১৩০৩৪৫১৭ মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যাশিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০ মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০ মোঃ মাস্টিন মিল্লি অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪ মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৭১৩০৩৪৫১৭ মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যাশিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০	সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫ আহসান হাবিব সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৬২২১৬ সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫ আহসান হাবিব সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
১৫.	সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরী প্রদান খ. প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- ইউইওএর তথ্যগত পত্র - আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) - আবেদনপত্র (ফরম নং-৬৬৩) - পিআরএল মঞ্জুরের কপি - জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) - লেটার অব অথরিটি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক)	www.forms.gov.bd মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) সকল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের) ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের) নাগেশ্বরী ও উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) চিলমারী ও কুড়িগ্রাম উপজেলা (শিক্ষকগণের)	মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৭১৩০৩৪৫১৭ মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যাশিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০	সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫ আহসান হাবিব সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

১৪

১৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত, নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত, নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২ (সকল কাগজপত্র ২ (দুই সেট)	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৬.	প্রধান শিক্ষকগণের জিপিএফ অগ্রীম উত্তোলনের মঞ্জুরী প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের তত্ত্বাবধানে - আবেদনপত্র (ফরমানং-২৩৩৯) - জিপিএফ একাউন্টস ব্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	রৌমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রাজারহাট ও রৌমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের) উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের) নাগেশ্বরী ও উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) চিলমারী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রৌমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রাজারহাট ও ভুরুজামারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)	মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০ মোঃ মাস্টন মিত্রা অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৩৪৫১৭ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যাশিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২৫০ মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০ মোঃ মাস্টন মিত্রা অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪	সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১৭৫১৫ আহসান হাবিব সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১-৮৬২২১৬ সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১৭৫১৫
১৭.	নিজ অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রীম উত্তোলন	৩ (তিন) কার্যদিবস	- আবেদনপত্র (ফরমানং-২৩৩৯) - জিপিএফ একাউন্টস ব্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) - জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	সকল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের)	মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১৭৫১৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	ক. প্রধান ও সহকারী শিক্ষকগণের গৃহ নির্মাণ/মেরামত যাবের আবেদন অগ্রায়ণ খ. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মেরামত যাবের আবেদন অগ্রায়ণ	৩ ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	৪ • নির্ধারিত ফরমে আবেদন • চাকুরী স্থায়ীকরণ আদেশের সত্যায়িত কপি • জমির দলিল এর ফটোকপি • ৩০০ টাকার স্ট্যাম্পে কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তিপত্র (সকল কাগজপত্র ৩ (তিন সেট)	৫ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	৬ সকল উপজেলা (শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের)	৭ মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যান্সার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২৫০	৮ আইসান হাবির সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৬২২১৬
১৮	ক. সহকারী শিক্ষকদের সিইনএড/ডিপিইনএ ড/ বিএডস্কেল মঞ্জুরী খ. প্রধান শিক্ষকদের সিইনএড/ডিপিইনএ ড/ বিএড) স্কেল মঞ্জুরী	৩ ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	৪ • উপজেলা শিক্ষা অফিসারের অগ্রায়ণ পত্র • জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র • সিইনএড/ ডিপিএড/ বিএড পাশের সনদএর সত্যায়িত কপি • সিইনএড/ ডিপিএড/ বিএড ডেপুটেশন প্রাপ্তির অফিস আদেশ	৫ উপজেলা শিক্ষা অফিস	৬ উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের) নাগেশ্বরী ও উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) চিলমারী ও কুড়িগ্রাম উপজেলা (শিক্ষকগণের) রৌমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রাজারহাট ও ভুরুজামারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)	৭ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৩৪৫১৭ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যান্সার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২৫০ মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৩০৫২৪৬০ মোঃ মাস্টন মিত্রা অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৩০৯২০৯৪৪	৮ সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১১১১১১১
২০	ক. শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবীমার এককালীন		৪ • নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফর্ম নং ২) • আবেদনকারীর পাসপোর্টের সাইজের রঙিন ছবি ও নমুনা স্বাক্ষরের সত্যায়িত কপি (নমুনা	৫ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	৬ উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) সকল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের) ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের)	৭ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৩৪৫১৭	৮ সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১১১১১১১১১

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	অনুদানের আবেদন অগ্রায়ণ খ. শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কাজ্যাল তহবিল হতে মাসিক কাজ্যাল ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ গ. কর্মরত অবস্থায় পরিবারের সদস্যের/ শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর যুত্থাজনিত কারণে দাফন-কাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ের অনুদানের আবেদন অগ্রায়ণ		স্বাক্ষরের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য নয়) • চাকরি বইয়ের ৩য় পৃষ্ঠার ফটোকপি • এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি • মৃত কর্মচারীর মৃত্যুর সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) • সকল উত্তরাধীকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পণপত্র (হিউইও/ পৌর মেয়র কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) • জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি • ব্যাংকের একাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নম্বর এবং চেক বইয়ের কভার পাতার ফটোকপি • ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি (স্বামী/ স্ত্রী, মা-বাবা ও সন্তানদের বয়স, বর্তমান পেশা, বিবাহিত কিনা উল্লেখ পূর্বক ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) • পরিবারের পক্ষে ক্ষমতা অর্পণপত্র		নাগেশ্বরী ও উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) চিলমারী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রৌমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রাজারহাট ও রৌমারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)	মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যান্সিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০ মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০ মোঃ মঈন মিন্তা অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪	আহসান হাবির সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৬২২১৬

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			(ইউইও/ পৌর মেয়র কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) - শেষ বেতনের তারিখ উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়ন পত্র - স্বামী/স্বামীর পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ (একাধিক স্ত্রী হলে প্রত্যেককে পৃথক ফরমে আবেদন করতে হবে) - পিতার এল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে পিতার এল মঞ্জুরি আদেশের সত্যায়িত কপি - কর্মচারী মৃত্তিমোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র - মুক্তিমোদ্ধা হিসেবে চাকরি বর্ধিত করা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র - কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ৬ মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান - ওয়ারিশগণ নাবালক হলে অভিভাবকত্বের সনদ - ইউইও কর্তৃক রাজস্ব খাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন				

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			- মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন রাজস্বখাতের সনদ / প্রমাণপত্র - জাতীয়বেতনস্কেল ২০১৫-এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্থানসহ)। - কর্মরত কর্মচারীর পরিবারের ক্ষেত্রে সদস্যদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত সনদ (দাখল কার্যকর জন্ম) [সকল কাগজপত্র ৩ (তিন) প্রস্থ]			উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২১.	ক. কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কর্মচারী/অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী/ তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	৭(সাত) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-১, সাধারণ চিকিৎসার জন্য) - নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-৮ জটিল রোগের জন্য) - পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি রঙিন ছবি - রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয়পত্র ২কপি - চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি(সাধারণ রোগের জন্য) অথবা - চিকিৎসা সংক্রান্ত মূল কাগজপত্র (ছাড়পত্র, ব্যবস্থাপত্র, ভাউচার জটিল রোগের জন্য) - চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্র	www.bkkb.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) সকল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের) ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের) নাগেশ্বরী ও উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) চিলমারী ও কুড়িগ্রাম উপজেলা (শিক্ষকগণের) রৌমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রাজারহাট ও তুঙ্গামারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)	মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৩৪৫১৭ মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যামিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০ মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০ মোঃ মাস্টার মিত্রা অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪
	খ. কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ					আহসান হাবির সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৬২২১৬

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			অনুযায়ী ঊষধ ক্রয়ের মূলভাউচার - ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র - ভাই/বোন বা পিতা/ মাতার ক্ষেত্রে নিভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র - চিকিৎসা সংক্রান্ত খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) - জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫-এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্থানসহ) - চাকরি বইয়ের ৩য় পৃষ্ঠা/ এসএসসি পাস সনদের সত্যায়িত কপি - খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) - বাংকের একাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নম্বর এবং চেক বইয়ের কভার পাতার ফটোকপি [সকল কাগজপত্র ৩ (তিন) প্রস্থ]	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms. gov.bd	উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) সকল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের) ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের)	মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭১: ৩৯৯০ মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭১: ৩৯৯০ মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০ ৩৪৫১৭	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২২.	ক. সহকারী শিক্ষকের পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরী খ. প্রধান শিক্ষকের	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র (ফরম নং-৪০ সজ) - এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি - চাকুরী খতিয়ান বহি				সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১১৭৫১৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
২৩.	পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরী গ. কর্মচারীর পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরী		- ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্থাপ্যকরিত) - নিয়োগপত্রের কপি - পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে - ছুটির হিসাব বিবরণী ইউইও কর্তৃক - জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি [সকল কাগজপত্র ২ (দুই) প্রস্তুত] - শিক্ষক কর্মচারীর আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং- ২৩৯৭-২.১) - মূল চাকুরী বাহি - ইএলপিসি (হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্থাপ্যকরিত) - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি - প্রাপ্তবা পেনশনের বৈধ - উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি - এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি - অঙ্গীকারনামা - সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না-দাবি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	নাপেশ্বরী ও উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) চিলমারী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রৌমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রাজারহাট ও ভুরুজামারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)	মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যাশিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০ মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০ মোঃ মাদিন মিত্রা অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪	আহসান হাবির সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৬৬২২১৬	
	ক. সহকারী শিক্ষকের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী				উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) সকল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের) ফুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের)	মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৩৪৫১৭	সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫	
	খ. প্রধান শিক্ষকের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	৭ (সাত) কার্যদিবস				নাপেশ্বরী ও উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) চিলমারী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রৌমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রাজারহাট ও ভুরুজামারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)	মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যাশিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০ মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০ মোঃ মাদিন মিত্রা অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪	আহসান হাবির সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৬৬২২১৬
	গ. কর্মচারীর পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী					রাজারহাট ও ভুরুজামারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উন্নতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			- প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) - বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) [সকল কাগজপত্র ৩ (তিন) প্রস্থ]				
	ক. সহকারী শিক্ষকের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী		- পেনশন আবেদন ফর্ম (ফরমানং-২৩৯৭-২.২) - মূল চাকুরী বহি - ইএলপিডি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) - পিতারএল মঞ্জুরী পত্র - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি - প্রাপ্তব্য পেনশনের নৈষ - উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র - নয়না স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি - অজ্ঞীকারনামা ৩ কপি - সরকারি সেবার বিল সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) - অভিভাবক মনোনয়ন এবং	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) সকল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের) খুলবাড়ি উপজেলা (শিক্ষকগণের) নাগেশ্বরী ও উলিপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) চিলমারী ও কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রৌমারী ও চর রাজিবপুর উপজেলা (শিক্ষকগণের) রাজারহাট ও ভূরুজামারী উপজেলা (শিক্ষকগণের)	মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ তাজুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল: ০১৯১৩০৩৪৫১৭ মোঃ দবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০ মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যাশিয়ার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০ মোঃ জয়নাল আবেদীন অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৭৩০৫২৪৬০ মোঃ মাদিন মিল্লা অফিস সহকারী, মোবাইল: ০১৭৩০৯২০৯৪৪	সৈয়দ ফিরোজ ইকতেখার সংকরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১১১৫১৫
২৪.	খ. প্রধান শিক্ষকের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী গ. কর্মচারীর পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	৭ (সাত) কার্যদিবস					আহসান হাবির সংকরী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৬২২১৬

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পণ সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত)				
			- মৃত কর্মচারীর মৃত্যুর সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) - স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র ও ননম্যারিজ সনদ ইউই ও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত				
২৫.	১০ম গ্রেড এর কর্মকর্তার পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) - নিয়োগ পত্রের কপি - পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে - ছুটির হিসাব বিবরণী (হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত) - মোটরসাইকেল জমা প্রদানের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	সকল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের)	মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	সৈয়দ ফিরোজ ইকুতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৬.	১০ম গ্রেড এর কর্মকর্তার পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৭ (সাত) কার্যদিবস	- কর্মকর্তার আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরমনং-২৩৯৭-২.১) - চাকুরী বিবরণী সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ইএলপি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যায়িত) - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র - নতুন স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি - এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি - অঙ্গীকারনামা - সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) - বিভাগীয় ও ফৌজদারী সাল্লা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) [সকল কাগজপত্র ৩ (তিন) প্রস্থ]	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	সকল উপজেলা (কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের)	মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রশাসনিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫
২৭.	১০ম গ্রেড এর কর্মকর্তার	৭ (সাত) কার্যদিবস	কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম (ফরমনং-২৩৯৭-২.১)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট	সকল উপজেলা	মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	গোলাম আসাদুজ্জামান সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	পারিবারিক পেনশন ও আনুতোমিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ		২.২) - চাকুরী বিবরণী (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) - পিতারএল মঞ্জুরীপত্র - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ - উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি - সরকারি সেবার বিল সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) - অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোমিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পণ সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) - মৃত কর্মচারীর মৃত্যুর সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) - স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক	উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd		শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭২১১১১৭৫১৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উপজেলার নাম	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্বৃত্তন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৮.	ক. নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের টিএ- ডিএ মঞ্জুরি খ. উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের টিএডিএ মঞ্জুরি টিএ- ডিএমঞ্জুরি	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	- উত্তরাধিকার সনদপত্র ও ননম্যারিজ সনদ ইউইউও কর্তৃক প্রতিস্থাপিত [সকল কাগজপত্র ৩ (তিন) প্রস্থ] • ভ্রমণ আদেশের কপি • নির্ধারিত ছুঁকে ভ্রমণ বিল • বাজেট বরাদ্দের কপি • ভ্রমণ ডায়েরি • ভ্রমণ পরিকল্পনা [সকল কাগজপত্র ৩ (তিন) প্রস্থ]	যুগ্ম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms. gov.bd	নিজ দপ্তর ও সকল উপজেলা	মোঃ মোজাম্মেল হক ক্যান্সার, মোবাইল: ০১৭১৬২২২২৫০	আহসান হাবির সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১২-৮৬২২১৬
২৯.	এনজিও সংক্রান্ত যে কোনো সেবা	৭ (সাত দিন)	• সংশ্লিষ্ট এমওইউ (MOU) • বিষয় সংশ্লিষ্ট আবেদন • ইউইউ নোট	১. এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ২. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	সকল উপজেলা	মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫
৩০.	উপবৃত্তি বিষয়ক সকল কার্যক্রম	১০(দশ) কার্যদিবস	• সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	১. বিষয় সংশ্লিষ্ট লিখিত আবেদনবা উপজেলার অগ্রায়নপত্র	সকল উপজেলা	মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	৭
৩১.	শিক্ষক-কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের পদমোতি প্রদানের জন্য অগ্রায়ন		• ইউইউওএর অগ্রায়ন পত্র (উপজেলার ক্ষেত্রে) • চাকুরীসম্ভোগজনকমহেইউইওএর প্রত্যয়ন (উপজেলার ক্ষেত্রে) • আবেদনপত্র	যুগ্ম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.	সকল উপজেলা	মোঃ দাবির উদ্দিন উচ্চমান সহকারী, মোবাইল: ০১৭১৮-৭৮৩৯৯০	সৈয়দ ফিরোজ ইফতেখার সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাইল: ০১৭১১১১১৭৫১৫

[illegible]