

সিটিজেন চার্টার

উপজেলা শিক্ষা অফিসার কার্যালয়

বিকরগাছা, যশোর।

E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com ফোন: ০২৪৭৭-৭৬৯২৪৪

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বি/চার্জের টাকা জমা/বাত ও কখন প্রদান করা হবে (উল্লেখ করলে উল্লেখ করুন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি (ব্যক্তিগত/পরিবার/কোষ/উপজেলা কোষ/উপজেলা কোষ/উপজেলা কোষ ও ই-মেইল)	উপস্থিত কর্মকর্তা যার কাছে আবেদন বা অভিযোগ করা হবে (কর্মকর্তার পদবী, বালাসেপের কোড, জেলা, উপজেলা কোষ/উপজেলা কোষ ও ই-মেইল নম্বর)
০১	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের বন্দী/অন্য অনলাইন আবেদন (অনলাইন/অফিস/আবেদন/আবেদন)	০৩ কার্যদিবস	১। অনলাইন আবেদনের হার্ডকপি ২। নিয়োগ পরের ফটোকপি ৩। সর্বশেষ বন্দীর আবেদনের ফটোকপি ৪। বিঃ দ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজপত্রাদি ০২ সেট জমা দিতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	প্রধান শিক্ষক (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে), ক্রুস্টার অফিসার (এইউইও) ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বিকরগাছা, যশোর।	প্রধান শিক্ষকের ক্ষেত্রে বিভাগীয় উপ-পরিচালক প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ, খুলনা। সহকারী শিক্ষকের ক্ষেত্রে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার যশোর।
০২	শিক্ষক/কর্মচারীগণের লাম্বা/সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	০৭ কার্যদিবস	১। উশি বরাবর আবেদন ২। এসএসসি-এর সনদের ফটোকপি ৩। এলপিসি ৪। প্রথম নিয়োগপত্রের ফটোকপি ৫। সার্ভিস বুক ফটোকপি ৬। ছুটি প্রান্তিক সনদ বিঃ দ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজপত্র ০৩ সেট জমা দিতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিকরগাছা, যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
০৩	শিক্ষক/কর্মচারীগণের পেনশন/কেন্দ্র/আবেদনের নিষ্পত্তি	১৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ছকে পেনশন প্রান্তিক জন্ম আবেদন। ২। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৩। চাকরি পূর্ণ বিবরণ ৪। নিয়োগ পত্র ৫। পদোন্নতি পত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৬। উন্নয়ন বাতের চাকরি হয়ে থাকলে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের সকল আবেদনের কপি ৭। সার্ভিস বুক ফটোকপি ৮। পাসপোর্ট সাইজের ৬ কপি সত্যায়িত ছবি ৯। নাগরিকত্ব সনদ ১০। না-দাবি পত্র ১১। শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (এলপিসি) ১২। হাতের ৫ আঙুলের ছাপ সফলিত প্রমাণ ১৩। নমুনা স্বাক্ষর ১৪। ব্যাক হিসাব নথর ১৫। চাকরি স্থায়ীকরণ সনদ ১৬। উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ নির্বাচনের সনদ ১৭। অডিট আর্গি ও বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে সুস্পষ্ট লিখিত সনদ ১৮। PRL এর আবেদনের কপি বিঃ দ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজপত্র ০৩ সেট জমা দিতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
			১। নির্ধারিত ছকে পেনশন প্রান্তিক জন্ম আবেদন ২। মুক্ত্য সনদ ৩। নিয়োগ পত্র ৪। পদোন্নতি পত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৫। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৬। উন্নয়ন বাতের চাকরি হয়ে থাকলে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের সকল আবেদনের কপি ৭। সার্ভিস বুক ফটোকপি ৮। চাকরি পূর্ণ বিবরণ ৯। নাগরিকত্ব সনদ ১০। উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশপত্র ১১। মুক্ত্য সনদ ১২। পাসপোর্ট সাইজের ৬ কপি সত্যায়িত ছবি ১৩। নমুনা স্বাক্ষর ১৪। উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ পত্রের ক্ষমতাপত্র নির্বাচনের সনদ ১৫। বিধা হলে পুণর্বিবাহ না করার সনদ ১৬। না-দাবি পত্র ১৭। শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (এলপিসি) ১৮। ব্যাক হিসাব নথর।			

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বি/চার্জের টাকা জমা/বাত ও কখন প্রদান করা হবে (উল্লেখ করলে উল্লেখ করুন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি (ব্যক্তিগত/পরিবার/কোষ/উপজেলা কোষ/উপজেলা কোষ ও ই-মেইল)	উপস্থিত কর্মকর্তা যার কাছে আবেদন বা অভিযোগ করা হবে (কর্মকর্তার পদবী, বালাসেপের কোড, জেলা, উপজেলা কোষ/উপজেলা কোষ ও ই-মেইল নম্বর)
০৫	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকগণের বার্ষিক অনুবেদন/প্রতিবেদন	২৮ কের্মারী	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ উশি বরাবর দাখিল/উপস্থাপন করতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
০৬	তথ্য প্রদান/সহকারী/অফিসার/আইন অনুসারে	২৫ কার্যদিবস	১। অফিস প্রদানের নিকট পূর্ণ ন্যা-টিকানা সহ সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখ করে লিখিত আবেদন করতে হবে। ২। নির্দিষ্ট সরকারি রেটে ফটোকপি বাবদ প্রয়োজনীয় খরচের টাকা চালানোর মাধ্যমে জমাদান পূর্বক চালানোর মূল কপি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	মোছাঃ রেহেনা বানু এইউইও বিকরগাছা যশোর। মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
০৭	এইউইও/প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষক/অফিসার/সহকারী শিক্ষকগণের পাসপোর্টের জন্ম আবেদন	০৩ কার্যদিবস	১। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলাপ্রাথমিক শিক্ষার বরাবর আবেদন পত্র (২ কপি) ২। জেলাপ্রাথমিক শিক্ষার বরাবর আবেদন পত্র (২য় কপি) ৩। NOC ফর্ম ও কপি ৪। NID ফটোকপি সত্যায়িত ২ কপি ৫। স্বামী/স্ত্রী/পুত্র/কন্যার NID অথবা অন্য নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি ২ কপি।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
০৮	প্রধান শিক্ষক/কর্মচারীগণের বহিঃবিদেশ/স্থানান্তর/ছুটির আবেদন	০৩ কার্যদিবস	১। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন ২। নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক ৩। উপস্থিত কর্তৃক প্রত্যাখ্যাত/বৈদেশিক মুদ্রা সনদ প্রত্যয়ন পত্র ৪। উপস্থিত কর্তৃক প্রত্যাখ্যাত/বৈদেশিক মুদ্রা সনদ প্রত্যয়ন পত্র ৫। উপস্থিত কর্তৃক প্রত্যাখ্যাত/বৈদেশিক মুদ্রা সনদ প্রত্যয়ন পত্র ৬। ছুটির হিসাব বিবরণী ফর্ম নং ৪০ ৭। পাসপোর্টের ফটোকপি ৮। বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সনদ প্রত্যয়ন পত্র ৯। উপস্থিত কর্তৃক পঠানো ব্যহত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র বিঃ দ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজপত্র ০৩ সেট জমা দিতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
০৯	সহকারী শিক্ষক/কর্মচারীগণের বহিঃবিদেশ/স্থানান্তর/ছুটির আবেদন	০৩ কার্যদিবস	১। বিভাগীয় উপ-পরিচালক বরাবর আবেদন ২। নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক ৩। উপস্থিত কর্তৃক প্রত্যাখ্যাত/বৈদেশিক মুদ্রা সনদ প্রত্যয়ন পত্র ৪। উপস্থিত কর্তৃক প্রত্যাখ্যাত/বৈদেশিক মুদ্রা সনদ প্রত্যয়ন পত্র ৫। উপস্থিত কর্তৃক প্রত্যাখ্যাত/বৈদেশিক মুদ্রা সনদ প্রত্যয়ন পত্র ৬। ছুটির হিসাব বিবরণী ফর্ম নং ৪০ ৭। পাসপোর্টের ফটোকপি ৮। বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সনদ প্রত্যয়ন পত্র ৯। উপস্থিত কর্তৃক পঠানো ব্যহত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র বিঃ দ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজপত্র ০৩ সেট জমা দিতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
১০	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকগণের ছাতি বিনোদন ছুটি	০৭ কার্যদিবস	১। উশি বরাবর আবেদনের ০২ কপি ২। ছুটির নির্ধারিত ফর্মে সংশ্লিষ্ট একাউন্টস অফিস থেকে ছুটির প্রত্যয়ন।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
১১	AUEO ও কর্মচারীগণের ছাতি বিনোদন ছুটি	০৭ কার্যদিবস	১। UEO বরাবর আবেদনের ২ কপি ২। ছুটির নির্ধারিত ফর্মে সংশ্লিষ্ট একাউন্টস অফিস থেকে ছুটির প্রত্যয়ন।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বি/চার্জের টাকা জমা/বাত ও কখন প্রদান করা হবে (উল্লেখ করলে উল্লেখ করুন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি (ব্যক্তিগত/পরিবার/কোষ/উপজেলা কোষ/উপজেলা কোষ ও ই-মেইল)	উপস্থিত কর্মকর্তা যার কাছে আবেদন বা অভিযোগ করা হবে (কর্মকর্তার পদবী, বালাসেপের কোড, জেলা, উপজেলা কোষ/উপজেলা কোষ ও ই-মেইল নম্বর)
১২	সহকারী শিক্ষকগণের চাকরি স্থায়ীকরণ	০৭ কার্যদিবস	১। DPEO বরাবর আবেদন ০৩ কপি ২। UEO এর আবেদন পত্র ৩। চাকরি সন্তোষজনক মর্মে UEO এর প্রত্যয়ন ৪। মূল চাকরি বহি: ৫। শেষ ৩ বছরের ACR ৬। নিয়োগ ও যোগদান পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৭। ডিপিএফ সত্যায়িত সিদ্ধান্ত ৮। বিভাগীয় ও জেলা/উপজেলা মামলা নাই মর্মে UEO এর প্রত্যয়ন ৯। পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন ১০। বিবরণী ফর্ম।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
১৩	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকগণের চাকরি স্থায়ীকরণ এর আবেদন	০৭ কার্যদিবস	১। DPEO বরাবর আবেদন ০৩ কপি ২। UEO এর আবেদন পত্র ৩। চাকরি সন্তোষজনক মর্মে UEO এর প্রত্যয়ন ৪। মূল চাকরি বহি: ৫। শেষ ৩ বছরের ACR ৬। নিয়োগ ও যোগদান পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৭। ডিপিএফ সত্যায়িত সিদ্ধান্ত ৮। বিভাগীয় ও জেলা/উপজেলা মামলা নাই মর্মে UEO এর প্রত্যয়ন ৯। পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন ১০। বিবরণী ফর্ম।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
১৪	নতুন জিপিএফ হিসাব খোলার আবেদন	০৩ কার্যদিবস	১। সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে নির্ধারিত ছকে একাউন্ট খোলার আবেদন ২। কপি ৩। চাঁদা প্রদানকারীর মনোনয়ন ২ কপি ৪। মনোনয়ন বাতিলের নিমিত্ত বিজ্ঞপ্তি ২ কপি।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
১৫	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের চিকিৎসা ছুটি	০৩ কার্যদিবস	১। উশি বরাবর আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে) ২ কপি ২। ডাক্তার সনদের ফটোকপি ২ কপি।	সরকারি হাসপাতাল বা যে কোনো বৈজ্ঞানিক ডাক্তারের সনদ	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
১৬	সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ অফিস উত্তোলন	০৩ কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র DPEO বরাবর (ফরম নং ৬৬৩) ২ কপি ২। জিপিএফ অফিস ফরম ০২ কপি ৩। GPF একাউন্ট স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক) ২ কপি ৪। প্রধান শিক্ষকের আবেদন ৫। AUEO এর আবেদন।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
১৭	সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ অফিস উত্তোলনের আবেদন	০৩ কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র DPEO বরাবর (ফরম নং ৬৬৩) ২ কপি ২। SSC সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রহ (অফিসের যোগ্য) ৩। GPF একাউন্ট স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক) ৩ কপি ৪। চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে স্বাক্ষরের ০২ কপি ৫। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২ কপি ৬। পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রহ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) ৭। HT, AUEO এর আবেদন বিঃ দ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজপত্রাদি ২ সেট জমা দিতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
১৮	প্রধান শিক্ষকগণের জিপিএফ অফিস উত্তোলনের আবেদন	০৩ কার্যদিবস	১। উশি বরাবর আবেদন ২। জিপিএফ অফিস আবেদন ফরম ৩। GPF একাউন্ট স্লিপ ৪। NID সত্যায়িত কপি ৫। AUEO এর আবেদন বিঃ দ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজপত্রাদি ২ সেট জমা দিতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বি/চার্জের টাকা জমা/বাত ও কখন প্রদান করা হবে (উল্লেখ করলে উল্লেখ করুন)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি (ব্যক্তিগত/পরিবার/কোষ/উপজেলা কোষ/উপজেলা কোষ ও ই-মেইল)	উপস্থিত কর্মকর্তা যার কাছে আবেদন বা অভিযোগ করা হবে (কর্মকর্তার পদবী, বালাসেপের কোড, জেলা, উপজেলা কোষ/উপজেলা কোষ ও ই-মেইল নম্বর)
১৯	প্রধান শিক্ষকগণের বন্দী/অন্য অনলাইন আবেদন (অনলাইন/অফিস/আবেদন/আবেদন)	০৩ কার্যদিবস	১। বিভাগীয় উপ-পরিচালক বরাবর আবেদন ২। নিয়োগ পরের ফটোকপি ৩। সর্বশেষ বন্দীর আবেদনের ফটোকপি ৪। বিঃ দ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজপত্রাদি ০২ সেট জমা দিতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
২০	সহকারী শিক্ষক ও প্রধান শিক্ষকগণের বকেয়া বিল উত্তোলন	০৭ কার্যদিবস	উশি বরাবর আবেদন পত্র ০২ কপি (আবেদনের সংশ্লিষ্ট বিষয় উল্লেখ এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ের কাগজপত্র দাখিল)	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
২১	সার্ভিস বই পাওয়ার আবেদন (সহকারী ও প্রধান শিক্ষক)	০৭ কার্যদিবস	উশি বরাবর আবেদন পত্র ০২ কপি।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
২২	সিইন/ডিপিএফ/প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রধান ও সহকারী শিক্ষকগণের স্কল বন্ধুর আবেদন	০৭ কার্যদিবস	১। জেলাপ্রাথমিক শিক্ষার বরাবর আবেদন ২ কপি ২। সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত ফটোকপি ২ কপি ৩। প্রশিক্ষণ সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ৩ কপি ও মূল কপি।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
২৩	উচ্চ শিক্ষার জন্য ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন	০৩ কার্যদিবস	১। জেলাপ্রাথমিক শিক্ষার বরাবর আবেদন (১৩ কপি) ২। ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ০২ কপি ৩। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৫। চাকুরিতে যোগদানের পূর্বে হলে কোর্স সমাপ্তির প্রত্যয়ন পত্র। পরীক্ষার অনুমতির সময় ভর্তির অনুমতি পত্র ও পরীক্ষার রকটন দাখিল।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
২৪	কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/পরিবারের জন্ম সাহায্যের আবেদন	০৩ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (অনলাইন), ফর্ম নং-১ ২। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রকিন ছবি, রাজস্ব/ভাত/ভূমি/কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৪। চিকিৎসা সনদের সত্যায়িত কপি ৫। পরিবারের সদস্যদের ক্ষেত্রে নির্ভরতার প্রত্যয়নপত্র ৬। চিকিৎসা সনদের সত্যায়িত কপি ৭। জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর বেতন নির্ধারণী ফর্মের ফটোকপি (হিসাব রক্ষণ অফিসের প্রত্যাখ্যাত/সহ) বিঃ দ্রঃ উপর্যুক্ত সকল কাগজপত্র ০২ সেট জমা দিতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
২৫	শিক্ষক/কর্মচারীদের জটিল বা যাবতীয় রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন	০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (ফরম-৮) ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ কপি ৩। রাজস্ব/ভাত/ভূমি/কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন ৪। সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র ২ কপি ৫। চিকিৎসা সনদের মূল কাগজপত্র (ছাড়পত্র, বাবস্থাপন, ডাক্তার) ৬। সার্ভিস বইয়ের ৩য় পৃষ্ঠা/এস এস সি পাস সনদের সত্যায়িত কপি ৭। খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) ৮। ব্যাকের হিসাব নথর, শাখার নাম, রাউটিং নথর এবং চেক বইয়ের কভার পাতার ফটোকপি। ৯। জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর বেতন নির্ধারণ ফর্মের ফটোকপি (হিসাব-রক্ষণ অফিসের প্রত্যাখ্যাত/সহ)।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com
২৬	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের মাতৃকৃত ছুটি	০৩ কার্যদিবস	১। উশি বরাবর আবেদনপত্র (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে) ২ কপি ২। ডাক্তার সনদের ফটোকপি ২ কপি।	উপজেলা শিক্ষা অফিস বিকরগাছা, যশোর।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার যশোর। কক্ষ নং ৩০২ মোবো: ০১৯১১-২৯৪৪০৯ E-mail: ueojjhikargachha@gmail.com