



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম
উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
ঈশ্বরদী, পাবনা

এবং

জনাব সিদ্দীক মোহাম্মদ ইউসুফ রেজা
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
পাবনা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সুচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----	৩
প্রস্তাবনা -----	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি- ৫	
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) -----	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ -----	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)-----	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি -----	১৬
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা -----	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পসমূহ -----	১৯

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঈশ্বরদী, পাবনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Education Officer, Ishwardi, Pabna)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

মানসম্মত প্রাক-প্রাথমিক এবং প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা অঙ্গীকারাবদ্ধ। শ্রেণিকক্ষে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত অর্জন করতে ঈশ্বরদী উপজেলায় ২০২৩ সালে ৫২ জন ও ২০২৪ সালে ৩০ জন মোট ৮২ জন শিক্ষক নিয়োগ করা হয়েছে এবং ৮০ টি শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে ও শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে ৬১ টি নলকূপ স্থাপন ও ৬৭ টি ওয়াশব্লক নির্মাণ করা হয়েছে। জানুয়ারির ০১ তারিখে সকল শিক্ষার্থীকে বিনামূল্যের চার রঙে মুদ্রিত পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছর থেকে মোবাইল ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে প্রাপ্যতা যোগ্য সকল শিক্ষার্থীর মায়ের মোবাইলে উপবৃত্তির অর্থ প্রদান করা হচ্ছে। প্রতি বছর সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইমপ্লুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়নের জন্য বিদ্যালয় প্রতি বাৎসরিক ৫০ হাজার থেকে ১ লক্ষ টাকা করে (৫০০০০/- ৪৩টি বিদ্যালয়, ৭০০০০/- ৫০ টি বিদ্যালয়, ৮৫০০০/- ০৭ টি বিদ্যালয়, সর্বমোট ৬১,৯৫,০০০/-) বরাদ্দ প্রদান করা হচ্ছে। তাছাড়া ২০০৯ সাল হতে ২০১৯ সাল নিয়মিতভাবে প্রাথমিক ও ইবতেদায়ি শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া করোনাকালীন সময়ে ২০২০, ২০২১ সালে এ পরীক্ষা নেয়া সম্ভবপর হয়ে উঠেনি। ২০২২ সালে প্রাথমিক বৃত্তি পরীক্ষায় ১১৩০ জন শিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করেছে। হয়েছে। প্রতিবছর ১০০ টি বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট পরিচালিত হয়ে আসছে। ২০১০ সাল হতে ২০২০ সাল পর্যন্ত ১০০ টি বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা পরিচালিত হয়েছে। করোনাকালীন সময়ে ২০২১, ২০২২ সালে এ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা সম্ভবপর হয় নাই। তবে ২০২৩ ও ২০২৪ সালে প্রাথমিক শিক্ষা পদক নামে এ প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রাথমিক শিক্ষার সার্বিক দায়িত্ব সাংবিধানিকভাবে রাষ্ট্রের উপর এবং তা বিবেচনায় প্রাথমিক শিক্ষাকে সাংবিধানিকভাবে অবৈতনিক ও বাধ্যতামূলক করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ঈশ্বরদী উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে শিক্ষক শূন্য পদ পূরণ এবং নতুন ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ ও সংস্কারের মাধ্যমে শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত অর্জন নিশ্চিত করা। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মারফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ের পরিবর্তে শ্রমঘন কর্মস্থানে প্রেরণ নিরুৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেজ প্রণয়নসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থা প্রণয়নের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। বারে পড়া ও স্কুল বর্হিভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি প্রদান;
- শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে একটি ইন্টিগ্রেটেড ড্যাসবোর্ড প্রচলন;
- সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইমপ্লুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন।
- সকল বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান করা।
- ২০২৪ সালে ৪ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৪+ শিক্ষার্থীর জন্য ০২ বছর মেয়াদী প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা চালুকরণ।
- সকল শিক্ষার্থীদের কৃমিনাশক ট্যাবলেট সেবনের মাধ্যমে সুস্বাস্থ্যের অধিকারী করে গড়ে তোলার পরিকল্পনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঈশ্বরদী, পাবনা

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পাবনা এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:

উপজেলা শিক্ষা অফিস, ঈশ্বরদী, পাবনা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ঈশ্বরদী উপজেলার সকল শিশুর জন্য অন্তর্ভুক্তিমূলক ও সমতাভিত্তিক গুণগত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
- ২) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত পরিপত্র ও নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জন ও উন্নয়নে সহায়তাকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে মাঠ পর্যায়ে নেতৃত্ব প্রদান;
৪. স্থানীয় পর্যায়ে পরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ;
৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ;
৬. স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ;

সেকশন ২

উপজেলা শিক্ষা অফিস, ঈশ্বরদী, পাবনা এর কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
						২০২৫-২৬	২০২৬-২০২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৮৯	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৩	১:৩৩	১:৩১	১:৩০	১:৩০	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে র মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন (২০২৫-২৬)	প্রক্ষেপন (২০২৬-২৭)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৯	[১.১] শিক্ষার্থীর শ্রেণি কার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট, বার্ষিক পরীক্ষা/মূল্যায়ন, সমাপনী পরীক্ষা/মূল্যায়ন	[১.১.১] পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়সমূহে প্রাক শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীদের বহুইকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	১	১	২	২
			[১.১.২] পরিবীক্ষণকৃত নির্ধারিত বিদ্যালয়সমূহে প্রাক শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের শ্রেণিভিত্তিক যোগ্যতা অর্জন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	২
		[১.২] শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী গণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	[১.২.১] প্রাথমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের প্রোফাইল প্রণয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৯০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪০০	৪০০
			[১.২.২] ইন্ড্রিগ্রেটেড সফটওয়্যার ব্যবহার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৯
		[১.২.৩] আইসিটি ইন এডুকেশন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	৩৫	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩০০	৩০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন (২০২৫-২৬)	প্রক্ষেপন (২০২৬-২৭)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[১.২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	১	১	১	১	২	২
			[১.২.৫] মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	১	১	১	১	১	২	২
			[১.২.৬] ইজিপি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১	১	১	১	১	১	১
			[১.২.৭] অর্থ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
			[১.২.৮] এপিএ বিষয়ে মাঠ পর্যায়ের দপ্তর সমূহের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[১.৩] এ্যানুয়েল প্রাইমারী স্কুল সেন্সাস(এপিএসসি) ডিপিই কর্তৃক প্রদত্ত অনলাইন সফটওয়্যারে এন্ট্রিকরণ	[১.৩.১] নিখারিত তারিখের মধ্যে এনুয়েল প্রাইমারী স্কুল সেন্সাস(এপিএসসি) সফটওয়্যারে এন্ট্রি নিশ্চিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	৩১.০৫.২৩	৩১.০৫.২৪	১০.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৮.২৫	৩১.০৩.২৬	৩১.০৩.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন (২০২৫-২৬)	প্রক্ষেপন (২০২৬-২৭)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকশই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২১	[২.১] বছরের শুরুতেই বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] wba@vwi Z mg.q cvV cy ÎK weZiY	তারিখ	তারিখ	৩	০১/০১/২৩	০১/০১/২৪	০১/০১/২০২৫	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	১৫/০২/২০২৫	২৮/০২/২০২৫	০১.০১.২০২৬	০১.০১.২০২৭
		[২.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্লান(স্লিপ) বাস্তবায়ন	[২.২.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্লান(স্লিপ) বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয়	mgw ô	সংখ্যা	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] বিদ্যালয় ভেত অবকাঠামো উন্নয়ন পরিবীক্ষণ	[২.৩.১] সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্মিত অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	২৪	২৪
		[২.৩.২] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরনে বরাদ্দ প্রাপ্ত সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ	mgw ô	সংখ্যা	৩	৪	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[২.৩.৩] নিয়মিত	mgw	সংখ্যা	৩	৪৯	৪৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন (২০২৫-২৬)	প্রক্ষেপন (২০২৬-২৭)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			রক্ষণাবেক্ষনে বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ	০											
			[২.৩.৪] সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নিরাপদ পানি সরবরাহ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	mgw ০	সংখ্যা	৩	০	১০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
			[২.৩.৫] সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত ওয়াসরক পরিবীক্ষণ	mgw ০	সংখ্যা	২	৪২	৬	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৫০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন (২০২৫-২৬)	প্রক্ষেপন (২০২৬-২৭)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] cÖv_wg K wkÄv e`e`vcb vi DbRqb	২০	[৩.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি উপকরণ সরবরাহ	[৩.১.১] মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সরবরাহ প্রাপ্ত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.১.২] ল্যাপটপ সরবরাহ প্রাপ্ত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.১.৩] ওয়াইফাই সংযোগপ্রাপ্ত সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নির্ধারিত সময়ে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আর্থিক রেকর্ড সংরক্ষণ	তারিখ	তারিখ	৪	০	৩০.০৬.২৪	৩১.০৫.২৫	১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫	৩১.০৫.২৬	৩১.০৫.২৭
			[৩.২.২] নির্ধারিত সময়ে আইপিইএমআইএস সফটওয়্যারে তথ্য এন্ট্রি	তারিখ	তারিখ	৪	১৫.৬.২৩	১৫.৬.২৪	৩১.০৫.২৫	১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫	৩১.০৫.২৬	৩১.০৫.২৭
		[৩.৩] প্রকৃত তথ্য সংগ্রহে স্বল্প শিক্ষার্থী বিশিষ্ট(০-১০০) জন সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ	[৩.৩.১] পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয় সফটওয়্যারে তথ্য এন্ট্রি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন (২০২৫-২৬)	প্রক্ষেপন (২০২৬-২৭)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
mykvmb I ms~vig~jK Kg@mauv`.bi #AĪ															
[১] mykvmb I ms~vig~jK Kvh@-.gi ev İevqb #Rvi`viK iY	৩০	[১.১] đxvPvi Kg@cwiKîbv ev İevqb	[১.১.১] đxvPvi Kg@cwiKîbv ev İevwqZ	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.২] B-Mfb`v@P/ DΩφveb Kg@cwiKîbv ev İevqb	[১.২.১] B-Mfb`v@P/ DΩφveb Kg@cwiKîbv ev İevwqZ	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৩] Awf.hvM cÖwZKvi Kg@cwiKîbv ev İevqb	[১.৩.১] Awf.hvM cÖwZKvi Kg@cwiKîbv ev İevwqZ	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন (২০২৫-২৬)	প্রক্ষেপন (২০২৬-২৭)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৪] #mev cÖ`vb cÖwZkÖçwZ Kg©cwiKîbv evÎevq̄b	[১.৪.১] #mev cÖ`vb cÖwZkÖç wZ Kg©cwiKî bv evÎevwq̄Z	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[১.৫] Z_` AwaKvi Kg©cwiKîbv evÎevq̄b	[১.৫.১] † Z_` AwaKvi Kg©cwiKî bv evÎevwq̄Z	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০

আমি, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঈশ্বরদী, পাবনা, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, পাবনা মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার পাবনা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ঈশ্বরদী, পাবনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

মোঃ জহুরুল ইসলাম
উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
ঈশ্বরদী, পাবনা

২০ জুন ২০২৪
তারিখ

সিদ্দীক মোহাম্মদ ইউসুফ রেজা
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
পাবনা

২০ জুন ২০২৪
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৩	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৪	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৫	ডিপএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৬	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৭	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৮	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১০	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
{১.১} কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর শ্রেণীকার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট, অনলাইন পাঠদান, বার্ষিক পরীক্ষা/মূল্যায়ন, সমাপনী পরীক্ষা/মূল্যায়ন	{১.১.১} গুগল মিটেপাঠদানকারী বিদ্যালয়ের সংখ্যা	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা।	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	{১.১.২} নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক পরীক্ষা/ মূল্যায়ন (১ম-৪র্থ শ্রেণি) অনুষ্ঠিত	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	পরীক্ষার সময়সূচী
	{১.১.৩} নির্ধারিত সময়ে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা/ মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	পরীক্ষার সময়সূচী
	১.১.৪ বাড়ির কাজ/ ওয়ার্কশীট সিনের মাধ্যমে মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
{১.২} শিক্ষকদের ডিপিএড প্রশিক্ষণ প্রদান	{১.২.১} প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	-	-
{১.৩} প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান	{১.৩.১} প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	-	-
{১.৪} কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ	{১.৪.১} প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	-	-
{১.৫} শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	{১.৫.১} প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	-	-
{১.৬} কোভিড-১৯সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে কর্মকর্তা, শিক্ষক, এসএমসি'র সভাপতি, মা/ অভিভাবকদের অনলাইন/অফলাইনে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	{১.৬.১} সভা অনুষ্ঠিত	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, সহযোগিতায় জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পাবনা	উপজেলা ও জেলা ভিত্তিক অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা
{১.৭} "এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেলস" প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	{১.৭.১} নির্ধারিত সময়ে	উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	প্রকাশিত প্রতিবেদনের কপি
{১.৮} গণিত অলিম্পিয়াডের শিখন কৌশল শ্রেণি কক্ষে প্রয়োগ	{১.৮.১} শ্রেণি কক্ষে প্রয়োগ	-	-
{২.১} শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	{২.১.১} নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি ও বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি
{২.২} কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী অনলাইন/ অফলাইন ও গণমাধ্যমে (টেলিভিশন, রেডিও) পাঠদান কার্যক্রম	{২.২.১} পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী	উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	পাঠদানের মাধ্যম ভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যার প্রতিবেদন
{২.৩} দুই বছর মেয়াদী প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা সমীক্ষা, শিক্ষাক্রম পরিবীক্ষণ এবং প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ	{২.৩.১} সজ্জিতকরণ বিদ্যালয়ের সংখ্যা	উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি
{২.৪} উপজেলা পর্যায় উন্নয়ন মূলক কাজ পরিদর্শন	{২.৪.১} পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	বিদ্যালয়ের তালিকা
{২.৫} সকল প্রাপ্যতাযোগ্য শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম	{২.৫.১} উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর হার	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা ভিত্তিক শিক্ষার্থীদের প্রদত্ত অর্থ বরাদ্দ ও ছাড়ের কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
{৩.১} ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্লান বাস্তবায়ন (SLIP) বাস্তবায়ন	{৩.১.১} স্লিপ ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস	বরাদ্দ পত্রের অনুলিপি
{৩.২} বিদ্যালয়ের রুটিন মেইটেন্যান্স	{৩.২.১} রুটিন মেইটেন্যান্স এর বরাদ্দ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	বরাদ্দ পত্রের অনুলিপি
{৩.৩} উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ	{৩.৩.১} ibas++ সিস্টেমে বাজেট বাস্তবায়নকৃত Cost Centre	-	-

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
wba@vwiZ mg.q webvgy.j cvV`cy`İK weZiY	cvV`cy`İK weZiY	Awa`ài	Pzw´`^vAi,wcAvBwm, wcGmwm mfv, GwWwc mfv Ges ch@v.jvPbv mfv Av.qvRb

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট-'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা রংপুর বিভাগ, রংপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২০													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শিক্ষা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ড ইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	শিক্ষা অফিসার	৪ ৩০/০ ৯/২৪ ৩১/১২ /২৪ ৩১/০ ৩/২৫ ৩০/০ ৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০ ৯/২৪	৩১/১ ২/২৪	৩১/০ ৩/২৫	৩০/০ ৬/২৫			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদ	৩	তারিখ	শিক্ষা অফিসার	কর্মপরিকল্পনা ৩০/০ ৫/২৪ ত্রৈমা	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫/১ ০/২৪	১৬/১ /২৫	১৫/৪/ ২৫			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত				সিক প্রতিবেদন ১৫/১০/২৪ ১৬/০১/২৫ ১৫/০৪/২৫	অর্জন	-	-	-	-			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩০/৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৫			
২. সেবাপ্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার						১০							
২.১ wefvMxq DccwiPvj .Ki	Pvw n`v ^Zix I wW	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩০/০৯/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪						c0g vYK msh y'
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারের হালনাগাদ	রেজিস্টার হালনাগাদ	৬	তারিখ	শিক্ষা অফিসার	৩০/০৯/২৪ ৩১/১২/১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম						২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)							
৩.১ কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবিলায় ভারুয়াল প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকবৃন্দকে সচেতনকরণ কার্যক্রম	সচেতনকরণের নির্দেশনা প্রদান	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	১০	১০	১০			
৩.২ স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন টার্টার) প্রনয়ন,হালনাগাদ	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত, হালনাগাদ	৪	%	উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দকরণ, বাস্তবায়ন ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে প্রকাশ	দকরণ, ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত												
৩.৩ বিভিন্ন প্রাথমিক শিক্ষা রংপুর বিভাগের মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসে স্লিপ, প্রাক-প্রাথমিক ও বুটিন ও মরামত কাজের যৌথ মনিটরিং সেল গঠন	মনিটরিং রিপোর্ট	৪	তারিখ	বিভাগীয় উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	৩০/৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৫			cÖg vYK msh y'
৩.৪ শাখা/অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন।	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	বিভাগের সকল কর্মকর্তা	৭২	লক্ষ্যমাত্রা	১৮	১৮	১৮	১৮			
৩.৫ বিভাগীয় কার্যালয় হতে ভারুয়াল মাধ্যমে সভার সংখ্যা মাসিক সমন্বয় সভা পর্যবেক্ষণ	ভারুয়াল মাধ্যমে সভার সংখ্যা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			
						অর্জন	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা, রংপুর বিভাগ, রংপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১নং কার্যক্রমের
১.৫ এর সংযুক্তিঃ

ক্রমিক নং	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	সরবরাহকৃত উপকরণ	`vwqZi	mvwe©K ZZiveavb
০১	কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ আগত সকল সেবাগ্রহনকারীগণের জন্য হাত ধোয়ার ব্যবস্থা গ্রহন।	অফিসের প্রবেশদ্বারে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা গ্রহনের মাধ্যমে	কলসহ পানির ড্রাম, সাবান, টাওয়েল ও টিস্যু	Awdm mnvqK	wkĀv Awdmvi
০২	সকলের জন্য মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করণ	অফিসের প্রবেশদ্বারে কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবাগ্রহনকারীগণকে মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করা।	মাস্ক বিরতন, নো মাস্ক, নো সার্ভিস ব্যানার ব্যবহার	Awdm mnvqK	
০৩	জীবানু নাশক ট্রে, স্প্রে ইত্যাদি ব্যবহার নিশ্চিত করা।	অফিসের প্রবেশদ্বারে কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবাগ্রহনকারীগণকে জীবানু নাশক ট্রে, স্প্রে ইত্যাদি ব্যবহার নিশ্চিত করা	জীবানু নাশক, ট্রে, স্প্রে,	Awdm mnvqK	
০৪	তাপমাত্রা cwigvcK (Bbd-v.iW _v.g©vwgUvi) hṬĀ e`envi wbwñZ Kiv	অফিসের প্রবেশদ্বারে কর্মচারীদের মাধ্যমে সেবাগ্রহনকারীগণকে তাপমাত্রা cwigvcK যন্ত্র ব্যবহার নিশ্চিত করা	তাপমাত্রা নিয়ন্ত্রক যন্ত্র	Awdm mnvqK	
০৫	অফিস কক্ষ ও আজিনা নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	নিয়মিত অফিস কক্ষ ও আজিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং প্রতিসপ্তাহে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	ঝাড়ু, জীবানু নাশক, পানি, সাবান ও টয়লেট পরিচ্ছন্নকরণ সামগ্রী ইত্যাদি।	cwi”QbRZv Kg©x	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৫	১৫/০৩/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১ - ২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২ - ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-

