



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
গাইবান্ধা।

www.dpe.gaibandha.gov.bd



1. ভিশন ও মিশন

Vision : সকল শিশু মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

Mission : স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিমূলক কার্যকর শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সকল শিশুর যথোপযুক্ত শিখন নিশ্চিত করা।

2. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

2.1) নগরিক সেবা :

2.2) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

2.3) অভ্যন্তরীণ সেবা :

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর ফরম্যাট :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আ বেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পেনশন ও আনুশ্রবিক মঞ্জুরী	7 কর্মদিবস	- শিক্ষক, কর্মচারীর আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-2397-2.1) 3 কপি - মূল চাকুরীবহি - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 3 কপি। - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র 3 কপি - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- 4 কপি। - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র 3 কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাঁপ 3 কপি - নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি 3 কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লি ষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581- 515486 Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
			- এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 3 প্রস্থ - অঙ্গিকার নামা 3 কপি - সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) 3কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3কপি - বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3 কপি			মুদ্রাক্ষরক-2, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা। কমচারী: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481।	
2.	10 গ্রেড এর কর্মকর্তার পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	07 কর্মদিবস	- কর্মকর্তার আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-2397-2.1) 3 কপি - চাকুরী বিবরণী সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 3 কপি। - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র 3 কপি - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি-4কপি। - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র 3 কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ 3 কপি - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি 3 কপি - এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 3	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481।	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
			প্রস্থ - অঙ্গিকার নামা 3 কপি - সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) 3কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3কপি - বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3কপি				
3.	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন ও আনুশ্রুতিক মঞ্জুরী	7 কর্মদিবস	- পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-2397-2.2) 3 কপি - মূল চাকুরী বহি - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 3 কপি। - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র 3 কপি - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি-4কপি। - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র 3 কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ 3 কপি - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি 3 কপি - অঙ্গিকারনামা 3 কপি - সরকারি সেবার বিল সংক্রান্ত না-দাবি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা।	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-55৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
			- প্রত্যয়নপত্র (ইউইওকর্তৃক) 3কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3কপি - স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পন সনদ 3 কপি। - স্থানীয় চেয়ারম্যান ও ডাক্তার কর্তৃক মৃত্যুর সত্যায়িত সনদ 3 কপি - স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সনদ ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত 3 কপি			কমচারী: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481।	
4.	10 গ্রেড এর কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	07 কর্মদিবস	- কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম (ফরম নং-2397-2.2) 2 কপি - চাকুরীরিবরণী সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 3 কপি। - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র 3 কপি - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- 4কপি। - প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র 3 কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ 3 কপি - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি 3 কপি - সরকারি সেবার বিল সংক্রান্ত না-দাখিল	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481,	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
			প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) 3কপি • অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) 3কপি • স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পন সনদ 3 কপি। • স্থানীয় চেয়ারম্যান ও ডাক্তার কর্তৃক মৃত্যুর সত্যায়িত সনদ 3 কপি • স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সনদ ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত 3 কপি				
5.	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীর পিআরএল/লামগ্রান্ট মঞ্জুরী	05 কর্মদিবস	• আবেদন ফরম (ফরম নং-40 সজ) 2 কপি • এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 2প্রস্থ • চাকুরী খতিয়ানবহি • ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 2কপি। • নিয়োগ পত্রেরকপি 2কপি • পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে 2কপি • ছুটির হিসাব বিবরণী ইউইও কর্তৃক 2কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছাড়ি	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
						উপজেলা। কর্মচারী: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481।	
6.	10 গ্রেড এর কর্মকর্তার প্রিআরএল/লোমগ্রান্ট মঞ্জুরী	05 কর্মদিবস	- এসএসস সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 2প্রস্থ - ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) 2কপি। - নিয়োগ পত্রের কপি 2কপি - পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে 2কপি - ছুটির হিসাব বিবরণী হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক 2কপি - মোটরসাইকেলজমা প্রদানের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481,	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com
7.	সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রীম/চূড়ান্ত উত্তোলন	03 কর্মদিবস	- আবেদনপত্র (ফরম নং-2639) সহ 2কপি - আবেদনপত্র (ফরম নং-663) সহ 2 কপি - এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 2প্রস্থ (অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে) - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ 2কপি - পিআরএল মঞ্জুরের কপি 2প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
						মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা। কর্মচারী: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481।	
8.	প্রধান শিক্ষক ও নিজ অফিসের কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রীম উত্তোলন	03 কর্মদিবস	- আবেদনপত্র (ফরম নং-2639) সহ 2কপি - জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) 2কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ 2কপি।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা। কর্মচারী: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481।	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com
9.	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরতযোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের	03 কর্মদিবস	- আবেদনপত্র (ফরম নং-2639) সহ 2কপি (অফেরতযোগ্য) - আবেদনপত্র (ফরম নং-663) সহ 2কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতি কমকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
	আবেদন অগ্রায়ণ		(চূড়ান্ত) • অফেরতযোগ্য ক্ষেত্রে জিপিএফ একাউন্ট স্লিপ • চূড়ান্তের ক্ষেত্রে অথরিটি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) 2 কপি • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গলের ছাপ 2কপি। • পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ 2 কপি (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	আফিস www.forms.gov.bd		উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-8, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছাড়ি উপজেলা।	5১৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com
10.	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের গৃহ নির্মাণ/মেরামত খণ্ডের আবেদন অগ্রায়ণ	03 কর্মদিবস	• নিধারিত ফরমে আবেদন 3 কপি • চাকুরী স্থায়ীকরণ আদেশের সত্যায়িত কপি 3 প্রস্থ • জমির দলিল এর ফটোকপি 3 প্রস্থ • চুক্তিপত্র 3 কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা।	কক্ষ নং-1, ডিপইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	সহকারী শিক্ষক/প্রধান শিক্ষকদের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ডিপিএ ড/বিএড) স্কেল মঞ্জুরী	03 কর্মদিবস	- উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রস্তাব; - জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র 2 কপি; - সিইনএড/ডিপিএড/বিএড পাশের সনদ এর সত্যায়িত কপি 3 প্রস্থ;	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা।	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-515486 Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতি কমকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
12.	শিক্ষক/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবীমা/মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ	03 কর্মদিবস	- মৃত্যুর সনদ পত্র 3 কপি - ইউইও কর্তৃক রাজস্বখাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন 3 কপি - মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন 3 কপি - জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি 3 প্রস্থ - পরিবারের পক্ষে ক্ষমতা অপূর্ণপত্র ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক - উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ইউপি/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক 3 কপি। - না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ইউইও কর্তৃক 3 কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ 3 কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা। কর্মচারী : 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481,	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com
13.	কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কর্মচারী/পরিবারের সদস্যদের সাধারণ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	05 কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-1) - ছবি 2 প্রস্থ - রাজস্ব খাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি 2 প্রস্থ - ডাক্তারী ব্যবস্থা পত্রের সত্যায়িত কপি (অফিসপ্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক); - ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল	www.bkbb.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
			ভাউচার; • ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র; • ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র; • খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ); • জাতীয় বেতনস্কেল 2015-এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি।			উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা। কর্মচারী 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481,	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতি কমকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
14.	শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রাধিকার	05 কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-2) - পাসপোর্ট সাইজের ছবি 2 প্রস্থ - রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি 2 প্রস্থ - ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক); - ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার; - ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র; - ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিম্নরশীলতার প্রত্যয়নপত্র; - খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষর সহ); - জাতীয় বেতন স্কেল 2015-এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি।	www.bkbb.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা। কর্মচারী 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481,	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com
15.	শিক্ষক/কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রাধিকার	07 কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন 3 প্রস্থ - পাসপোর্ট সাইজের ছবি 3 প্রস্থ - চাকুরী বহির ফটোকপি - এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি 3প্রস্থ - মৃত্যুর সনদপত্র 3 প্রস্থ	www.mopa.gov.bd I mswk06 DcRjv wkjv Awdm	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
			- রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী মমে প্রত্যয়ন - মৃত কর্মচারী মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ক্ষমতা অর্পণ পত্র - উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট - না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ।			উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা। কর্মচারী 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481,	
16.	শিক্ষক/কর্মচারী কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে দাফন-কাফন সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	05 কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন 2 প্রস্থ - পাসপোর্ট সাইজের ছবি 2 প্রস্থ - চাকরী বহির ফটোকপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র - মৃত্যুর সনদপত্র - রাজস্ব খাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - মৃত কর্মচারী মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন - জাতীয় পরিচয় পত্র - ক্ষমতা অর্পণপত্র - উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট - না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের	www.bkbb.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-8, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা। কর্মচারী	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
			ছাপ।			1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481,	
17.	12-20 তম গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের পাসপোর্টের NOC প্রদান	03 কর্মদিবস	- আবেদন ফরম - জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি - এনওসি ফরম - স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম নিবন্ধন সনদ এর কপি	www.dip.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক: 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-1, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-2, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা। কর্মচারী 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481,	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com
18.	11 তম বা তদুচ্চ গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের পাসপোর্টের NOC প্রদানের আবেদন অগ্রাধিকার	03 কর্মদিবস	- আবেদন ফরম - জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি - এনওসি ফরম - স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম নিবন্ধন সনদ এর কপি	www.dip.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা।	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
						3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা। 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481,	
19.	শিক্ষক/কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের বাই: বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	03 কর্মদিবস	- মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা আধিদপ্তর বরাবর আবেদন 3 কপি - নির্ধারিত 16 কলাম ছক - বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র - সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র - ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং 40 - ছুটির হিসাব ফরম নং এটিসি-৪ - পাসপোর্টের কপি - বিদ্যালয়ের শিক্ষকপদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র - পাঠদান ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd www.dpe.gov.bd www.mopme.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-515৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
						নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা। কর্মচারী 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481,	
20.	প্রধান/ সহকারী শিক্ষক এবং 12-20 তম গ্রেড পর্যন্ত উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতি প্রদান	03 কর্মদিবস	- জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন - ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/ পরীক্ষার রুটিন - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র - সি-ইন-এড পাশের সত্যায়িত সনদ - নিয়োগ পত্রের ফটোকপি - যোগদানপত্রের ফটোকপি	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা।	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com
21.	11 তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতি আবেদন অগ্রাধিকার	03 কর্মদিবস	- জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন - ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/ পরীক্ষার রুটিন - শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র - সি-ইন-এড পাশের সত্যায়িত সনদ - নিয়োগপত্রের ফটোকপি	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481।	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
			যোগদানপত্রের ফটোকপি				
22.	নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন ৭ম থেকে ৯ম গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তার শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০২ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন - পূর্বে ভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরের কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৩১৩৭২১৪৮১।	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৩১৩৭২১৪৭৭, টেলিফোন : ০৫৮১-৫১৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com
23.	নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ৭ম থেকে ৯ম গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তার মাতৃত্ব ছুটি মঞ্জুর	০২ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ডাক্তারী সনদপত্র	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা	প্রযোজ্য নয়	১। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৩১৩৭২১৪৮১।	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৩১৩৭২১৪৭৭, টেলিফোন : ০৫৮১-৫১৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com
24.	নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরের ৭ম থেকে ৯ম গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তার অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০২ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (এটিসি-৪) - ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্র - ডাক্তারী সনদপত্র	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা	প্রযোজ্য নয়	১। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৩১৩৭২১৪৮১।	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৩১৩৭২১৪৭৭, টেলিফোন : ০৫৮১-৫১৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com
25.	সহকারী শিক্ষকদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	৭ কর্মদিবস	- চাকুরী সন্তোষজনক মর্মে হুইংও এর প্রত্যয়ন - আবেদন পত্র - মূল চাকরি বহি: - এসিআর - নিগোগ পত্রের সত্যায়িতকপি - যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি - ডিপিসির সভার সিদ্ধান্ত	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক ১। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৩১৩৭২১৪৮১, সাঘাটা উপজেলা। ২। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : ০১৩১৩৭২১৪৮২, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। ৩। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: ০১৩১৩৭২১৪৮৩সাদুল্লাপুর উপজেলা।	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৩১৩৭২১৪৭৭, টেলিফোন : ০৫৮১-৫১৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
			• বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন • পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন			4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছাড়ি উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা।	
26.	প্রধান শিক্ষক ও সকল কর্মচারীর চাকরীর স্থায়ীকরণ এর আবেদন অগ্রায়ন	7 কর্মদিবস	• চাকুরী সন্তোষ জনক মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন • আবেদন পত্র • মূল চাকরি বহি: • এসিআর • নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি • যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি • ডিপিসির সভার সিদ্ধান্ত • বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন • পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছাড়ি উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা। কর্মচারী 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481,	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-55৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
27.	নিজ দপ্তর ও উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত 12-20 তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের	5 কর্মদিবস	- আবেদন - পূর্বের বদলীকৃত আদেশের কপি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481।	কক্ষ নং-1, ডিপিও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬
28.	11 তম বা তদুচ্চ গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন	2 কর্মদিবস	- আবেদন - পূর্বে বদলীকৃত আদেশের কপি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481।	কক্ষ নং-1, ডিপিও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com
29.	সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃবিদ্যালয় বদলীর অনুমতি প্রদান	3 কর্মদিবস	- আবেদন - অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক - ইউইও কর্তৃক জ্যেষ্ঠতার প্রত্যয়ন - শূন্য পদের বিজ্ঞপ্তি - প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব ছক - মাসিক রিটার্ন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক 1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল	কক্ষ নং-1, ডিপিও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
30.	সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ উপজেলা বদলীর আদেশ জারি	3 কর্মদিবস	• আবেদন • অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক • বিবাহের কাবিন নাম/নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন • নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি • যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি • পূর্বের বদলীর আদেশের কপি • বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদান পত্রের কপি • শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িতসনদ • চাকরি বহি: 3য় থেকে 5ম পৃষ্ঠার কপি • ইউইও কর্তৃক সত্যায়িত মাসিক রিটার্ন • স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল • নামজারী, ক্ষতিয়ান, খারিজ খাজনার রশিদ • নাগরিকত্বের সত্যায়িত সনদ • স্বামী/স্ত্রীর কমস্থলের প্রত্যয়ন (চাকরিজারী হলে)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক 1। কক্ষ নং-৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা।	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-55৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com
31.	প্রধান শিক্ষকদের আন্তঃ বিদ্যালয় ও আন্তঃ উপজেলা বদলীর প্রস্তাব অগ্রায়ন	3 কর্মদিবস	• আবেদন • অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক • ইউইও কর্তৃক জ্যেষ্ঠতার প্রত্যয়ন • শূন্যপদের বিজ্ঞপ্তি • প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব ছক	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	শিক্ষক 1। কক্ষ নং-৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪,	কক্ষ নং-1, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-55৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
			মাসিক রিটার্ন			কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা।	
32.	প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ জেলা ও আন্তঃ বিভাগ বদলীর আবেদন অগ্রায়ন	3 কর্মদিবস	- আবেদন - অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক - বিবাহের কাবিন নাম/নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন - নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি - যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি - পূর্বের বদলীর আদেশের কপি - বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদানপত্রের কপি - শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ - চাকুরি বহি: 3য় থেকে 5ম পৃষ্ঠার কপি - ইউইও কর্তৃক সত্যায়িত মাসিক রিটার্ন - স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল - নামজারী, ক্ষতিয়ান, খারিজ খাজনার রশিদ - নাগরিকত্বের সত্যাদিত সনদ - স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	1। কক্ষ নং ৮, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: 01313721481, সাঘাটা উপজেলা। 2। কক্ষ নং-১২, ক্যাশিয়ার, মোবাইল নম্বর : 01313721482, গোবিন্দগঞ্জ ও সুন্দরগঞ্জ উপজেলা। 3। কক্ষ নং-৪, কম্পিউটার অপারেটর, মোবাইল নম্বর: 01313721483 সাদুল্লাপুর উপজেলা। 4। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল নম্বর : 01313721484, পলাশবাড়ী ও ফুলছড়ি উপজেলা। 5। কক্ষ নং-১১, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল নম্বর : 01313721485, গাইবান্ধা সদর উপজেলা।	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-515৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতি কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	2	3	4	5	6	7	8
			(চাকুরাজীবা হলে)				
33.	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	7 কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম-ক) - তথ্যের মূল্য বাবদ জমাকৃত চালানের কপি	www.infocom.gov.bd www.forms.gov.bd	ফটোকপি জন্য প্রতি কপি 2টাকা হারে	কক্ষ নং-৯ সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার-১, গাইবান্ধা। মোবাইল নম্বর : +880131372147৮, টেলিফোন : ০৫৪১-৫১৫৮৬ বিকল্প কর্মকর্তা : কক্ষ নং-৩ সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার-২, গাইবান্ধা। মোবাইল নম্বর : +880131372147৯, টেলিফোন : ০৫৪১-৫১৫৮৬	কক্ষ নং-১, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +8801313721477, টেলিফোন : 0581-51৫৮৬ Email- dpeogaiba@gmail.com