



## প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রদান নীতিমালা-২০২৬

ফেব্রুয়ারি ২০২৬

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

# প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রদান নীতিমালা-২০২৬

## সূচিপত্র

১.	শিরোনাম ও প্রবর্তন.....	৩
২.	লক্ষ্য.....	৩
৩.	উদ্দেশ্য.....	৩
৪.	পুরস্কারের নাম.....	৩
৫.	পুরস্কারের শ্রেণি.....	৩
৬.	প্রতিযোগিতার ক্ষেত্রসমূহ (৩য় শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থী).....	৪
৬.১	প্রতিযোগিতাসমূহ.....	৪
৬.২	ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে প্রতিযোগিতা (ক্যাটাগরী).....	৪
৭.	পুরস্কারের প্রকৃতি ও পরিমি.....	৪
৭.১.	প্রকৃতি.....	৪
৭.২.	প্রতিযোগিতার পরিমি.....	৫
৮.	পুরস্কার প্রদান কার্যক্রমের ব্যয়.....	৫
৯.	প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সূচি.....	৫
১০.	প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রদান.....	৬
১১.	প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য বাছাই প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণে প্রতিযোগী মনোনয়ন.....	৬
১২.	প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ প্রক্রিয়া.....	৬
১৩.	বিভিন্ন পর্যায়ের বাছাই কমিটি.....	৭
ক.	বিদ্যালয় পর্যায়ে প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি.....	৭
খ.	ইউনিয়ন প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি.....	৭
গ.	পৌরসভা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি.....	৮
ঘ.	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি.....	৮
ঙ.	সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন থানা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি.....	৯
চ.	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি.....	৯
ছ.	খাগড়াছড়ি, রাঙ্গামাটি এবং বান্দরবান পার্বত্য জেলাসমূহের ক্ষেত্রে জেলা বাছাই কমিটি.....	১০
জ.	বিভাগ পর্যায় : বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি.....	১১
ঝ.	জাতীয় পর্যায়: প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি.....	১১
১৪.	প্রতিযোগী বাছাই নিয়মাবলী (শিক্ষার্থী).....	১২
ক.	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা.....	১২
খ.	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা.....	১৩
গ.	বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা.....	১৩
ঘ.	বিতর্ক প্রতিযোগিতা (আন্তঃ উপজেলা ভিত্তিক).....	১৩
ঙ.	সুন্দর হাতের লেখা (বাংলা).....	১৩
১৫.	অন্যান্য নিয়মাবলি.....	১৪
১৬.	প্রযোজ্য ছকসমূহ (ছক— ০১ হতে ০৯ পর্যন্ত).....	১৫
ছক-০১:	প্রাথমিক আবেদন ফরম.....	১৫
ছক-০২:	ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা.....	১৬
ছক-০৩:	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা.....	১৬
ছক-০৪:	বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা ও সুন্দর হাতের লেখায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা.....	১৭
ছক-০৫:	শ্রেষ্ঠ শিক্ষক/শিক্ষিকা, বিদ্যালয়, ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তালিকা.....	১৮

ছক-০৬: শ্রেষ্ঠ কাব শিশু মূল্যায়ন ছক.....	১৯
ছক-০৭: শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক (পুরুষ/মহিলা) মূল্যায়ন ছক.....	২০
ছক-০৮: শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক(পুরুষ/মহিলা) মূল্যায়ন ছক.....	২২
ছক-০৯: শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় মূল্যায়ন ছক.....	২৪
ছক-১০: শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক (পুরুষ/মহিলা) মূল্যায়ন ছক.....	২৭
ছক - ১১: শ্রেষ্ঠ কর্মচারী মূল্যায়ন ছক.....	২৮
ছক-১২: শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মূল্যায়ন ছক.....	২৯
ছক-১৩: শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (ইউপিইটিসি) মূল্যায়ন ছক.....	৩১
ছক-১৪: শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই) মূল্যায়ন ছক.....	৩২
ছক-১৫: শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মূল্যায়ন ছক.....	৩৪
ছক-১৬: শ্রেষ্ঠ প্রাথমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট (পিটিআই) মূল্যায়ন ছক.....	৩৫
ছক-১৭: শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট (পিটিআই) মূল্যায়ন ছক.....	৩৭
ছক-১৮: শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মূল্যায়ন ছক.....	৩৯
ছক-১৯: শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাহী অফিসার মূল্যায়ন ছক.....	৪০
ছক-২০: শ্রেষ্ঠ জেলা প্রশাসক মূল্যায়ন ছক.....	৪২
১৭. রহিতকরণ এবং হেফাজত.....	৪৩

১

স্মারক নং- ৩৮.০০.০০০০.০০০০.০০-

তারিখ : ০০-১০-২০২৫

## বিষয়: প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রদান নীতিমালা-২০২৬।

### ১. শিরোনাম ও প্রবর্তন :

একটি দেশকে আত্মমর্যাদাশীল ও স্বনির্ভর করে গড়ে তুলতে শিক্ষিত, যোগ্য ও দক্ষ মানবসম্পদ অপরিহার্য। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা দক্ষ মানবসম্পদ তৈরির অন্যতম পূর্বশর্ত। বিষয়টিতে সর্বোচ্চ গুরুত্ব প্রদান করে বাংলাদেশ সংবিধানের ১৭ নং অনুচ্ছেদে দেশের সকল শিশুর শিক্ষা নিশ্চিতকরণের দায়িত্ব রাষ্ট্রের উপর ন্যস্ত করা হয়। রাষ্ট্রযন্ত্রের অংশ হিসাবে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের দায়িত্ব পালন করে আসছে। কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্য অনুযায়ী বাংলাদেশ উন্নয়নের কক্ষপথে এগিয়ে যাচ্ছে। যোগ্য ও দক্ষ মানবসম্পদ তৈরিতে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষার বিকল্প নাই।

প্রাথমিক শিক্ষার পরিমাণগত উন্নয়ন আশাব্যঞ্জক প্রতীয়মান হলেও গুণগত মান উন্নয়ন অন্যতম চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে। সরকার মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে দৃঢ় প্রতিজ্ঞ। বিদ্যালয়সমূহ আধুনিক ও শিশুবান্ধব করে গড়ে তোলা, সকল শিশুর বিদ্যালয়ে ভর্তি নিশ্চিতকরণ, বারে পড়ার হার সহনীয় পর্যায়ে নামিয়ে আনা এবং শিক্ষার্থীদের যোগ্যতাভিত্তিক শিখন-শেখানো কার্যক্রম নিশ্চিতকরণে প্রয়োজন সংশ্লিষ্ট সকলের সক্রিয় অংশগ্রহণ। শিশুদের সুপ্ত প্রতিভা বিকাশ, শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারি এবং প্রাথমিক শিক্ষার সাথে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের প্রাথমিক শিক্ষার উন্নয়নে সৃজনশীল কাজে উৎসাহ ও অনুপ্রেরণা প্রদান এবং তাদের অবদানের স্বীকৃতি প্রদানে প্রতিযোগিতার মাধ্যমে পুরস্কৃত করার লক্ষ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রদান। বিষয়টির গুরুত্ব উপলব্ধি করে বিগত ১৯৮৫ সাল হতে প্রাথমিক শিক্ষা পদক বিতরণ কার্যক্রম সফলভাবে পরিচালিত হয়ে আসছে।

### ২. লক্ষ্য:

শিশুদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশ সাধনের মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল করে গড়ে তোলা এবং সৃজনশীল কার্যক্রমের মাধ্যমে সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে অংশীজনকে অনুপ্রাণিত করা।

### ৩. উদ্দেশ্য:

- শিশুর সুপ্ত প্রতিভা বিকাশে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান এবং সৃজনশীল কাজের স্বীকৃতি প্রদান;
- শিক্ষার্থীবান্ধব শিখন পরিবেশ উন্নয়ন, আইসিটি নির্ভর পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা এবং শিক্ষার্থীদের সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক শিখন নিশ্চিতকরণে শিক্ষকগণকে অনুপ্রেরণা ও স্বীকৃতি প্রদান;
- মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে কর্মকর্তাগণের মধ্যে কার্যকর একাডেমিক নেতৃত্ব এবং সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে অনুপ্রেরণা ও স্বীকৃতি প্রদান;
- প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট দাপ্তরিক সেবা নিশ্চিতকরণে কর্মচারীগণকে অনুপ্রেরণা ও স্বীকৃতি প্রদান;
- শিশুদের সুনামগরিক হিসেবে গড়ে তুলতে কাবিং কার্যক্রম উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের অনুপ্রেরণা এবং স্বীকৃতি প্রদান;
- বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো এবং শিখন পরিবেশ উন্নয়ন এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে জনপ্রতিনিধি এবং প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ বহির্ভূত মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তাগণকে অনুপ্রেরণা ও স্বীকৃতি প্রদান।

### ৪. পুরস্কারের নাম :

পুরস্কারের নাম হবে 'প্রাথমিক শিক্ষা পদক (Primary Education Award)'.

### ৫. পুরস্কারের শ্রেণি :

- শিক্ষার্থী কেন্দ্রিক :
  - ক্রীড়া
  - সাংস্কৃতিক
  - বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা ও
  - সুন্দর হাতের লেখা (বাংলা)।
- ব্যক্তিগত : একক উদ্যোগে অর্জিত সফলতা।
- প্রাতিষ্ঠানিক : প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রাথমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট (পিটিআই), সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়।

## ৬. প্রতিযোগিতার ক্ষেত্রসমূহ (৩য় শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থী) :

### ৬.১ প্রতিযোগিতাসমূহ:

- ক. ক্রীড়া : ১। ১০০ মিটার দৌড়, ২। দীর্ঘ লাফ, ৩। উচ্চ লাফ, ৪। ভারসাম্য দৌড় এবং ৫। অংক দৌড়।
- খ. সাংস্কৃতিক : ১। কবিতা আবৃত্তি (বাংলা), ২। চিত্রাংকন, ৩। নৃত্য, ৪। গল্প বলা, ৫। পল্লীগীতি/ভাওয়াইয়া/ভাটিয়ালী/ মুর্শিদী/ লোকগীতি /লালন গীতি, ৬। দশোত্তবোধক গান, ৭। রবীন্দ্র সংগীত/নজরুল গীতি, ৮। হামদ-নাত, ৯। একক অভিনয়, ১০। উপস্থিত বক্তৃতা, ১১। বিতর্ক প্রতিযোগিতা (আন্তঃ উপজেলাভিত্তিক)।
- গ. বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা: ১। বাংলা, ২। ইংরেজি, ৩। গণিত এবং ৪। সাধারণ জ্ঞান (দৈনন্দিন বিজ্ঞান, ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য সুরক্ষা, আইসিটি এবং চলমান ঘটনাবলী)।
- ঘ. কাবিং

### ৬.২ ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে প্রতিযোগিতা (ক্যাটাগরী) :

- (১) শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক, পুরুষ (সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়, পিটিআই);
- (২) শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক, মহিলা (সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়, পিটিআই);
- (৩) শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক, পুরুষ (সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়);
- (৪) শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক, মহিলা (সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়);
- (৫) শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক, পুরুষ
- (৬) শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক, মহিলা
- (৭) শ্রেষ্ঠ কর্মচারী;
- (৮) শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার;
- (৯) শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (ইউপিইটিসি);
- (১০) শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই);
- (১১) শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার;
- (১২) শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট (পিটিআই);
- (১৩) শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার;
- (১৪) শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাহী অফিসার;
- (১৫) শ্রেষ্ঠ জেলা প্রশাসক;
- (১৬) শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এবং
- (১৭) শ্রেষ্ঠ প্রাথমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট (পিটিআই)।

ক্রমিক নং ১-১৫ পর্যন্ত প্রতি ক্যাটাগরীতে ব্যক্তি এবং ক্রমিক নং ১৬-১৭ পর্যন্ত প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট বছরের জন্য শ্রেষ্ঠ হিসাবে নির্বাচিত হবে।

## ৭. পুরস্কারের প্রকৃতি ও পরিধি :

### ৭.১. প্রকৃতি :

- ক. উপজেলা পর্যায় : ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিশুদের ক্ষেত্রে- ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের প্রদেয় আর্থিক বরাদ্দ অনুযায়ী পুরস্কার এবং সনদপত্র। নির্বাচিত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে- সনদপত্র (স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত)।
- খ. জেলা পর্যায় : ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিশুদের ক্ষেত্রে- ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারী শিক্ষার্থীদের জন্য প্রদেয় আর্থিক বরাদ্দ অনুযায়ী পুরস্কার এবং সনদপত্র। নির্বাচিত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে- সনদপত্র (স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত)।
- গ. বিভাগ পর্যায় : ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় বিজয়ী শিশুদের জন্য প্রদেয় আর্থিক বরাদ্দ অনুযায়ী স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত পুরস্কার এবং সনদপত্র। ব্যক্তি ক্ষেত্রে- মেডেল ও সনদপত্র এবং প্রতিষ্ঠান ক্ষেত্রে- ক্রেস্ট ও সনদপত্র (স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত)।

- ঘ. জাতীয় পর্যায় :
- (১) শিক্ষার্থী (ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা এবং সুন্দর হাতের লেখা, বাংলা):  
 ১ম স্থান : ৩০,০০০.০০ (ত্রিশ হাজার) টাকা, স্বর্ণপদক (২.৫ - ২.৭৫ ইঞ্চি ব্যাসের ব্রোঞ্জ মেটালে গোল্ড প্লেটিং) এবং সনদপত্র  
 ২য় স্থান : ২৫,০০০.০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা, রৌপ্যপদক (২.৫ - ২.৭৫ ইঞ্চি ব্যাসের ব্রোঞ্জ মেটালে সিলভার প্লেটিং) এবং সনদপত্র  
 ৩য় স্থান : ২০,০০০.০০ (বিশ হাজার) টাকা, ব্রোঞ্জপদক (২.৫ - ২.৭৫ ইঞ্চি ব্যাসের ব্রোঞ্জ মেটাল) এবং সনদপত্র
  - (২) ব্যক্তি (সকল ক্যাটাগরীতে) :  
 শ্রেষ্ঠ : ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা, স্বর্ণপদক (২.৫ - ২.৭৫ ইঞ্চি ব্যাসের ব্রোঞ্জ মেটালে গোল্ড প্লেটিং) এবং সনদপত্র।
  - (৩) প্রতিষ্ঠান (সকল ক্যাটাগরীতে) :  
 শ্রেষ্ঠ : ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা, ক্রেস্ট (প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ডিজাইন) এবং সনদপত্র।

সরকার নির্বাহী আদেশের মাধ্যমে পুরস্কারের অর্থের পরিমাণ পুনঃনির্ধারণ করতে পারবে।

## ৭.২. প্রতিযোগিতার পরিধি :

- ক. শিক্ষার্থী : সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এবং পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীরা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে।
- খ. ব্যক্তি : সহকারী শিক্ষক (সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়), সহকারী শিক্ষিকা (সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়), প্রধান শিক্ষক, প্রধান শিক্ষিকা, কাব শিক্ষক এবং কাব শিক্ষিকা স্ব স্ব সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় হতে এবং অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ নিজ নিজ দপ্তর/প্রতিষ্ঠান/কর্মস্থল হতে অংশগ্রহণ করতে হবে।
- গ. প্রতিষ্ঠান: প্রতিষ্ঠান প্রধান সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পক্ষে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবেন। অনিবার্য কারণবশত প্রতিষ্ঠান প্রধান অপারগ হলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত একজন প্রতিনিধিকে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য ক্ষমতা প্রদান করতে পারবেন।

## ৮. পুরস্কার প্রদান কার্যক্রমের ব্যয় :

পুরস্কার প্রদান কার্যক্রমের ব্যয় নির্বাহের জন্য প্রতি অর্থবছরে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের বাজেটে প্রয়োজন অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ নির্ধারিত থাকবে। প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে খাতভিত্তিক বরাদ্দ বিভাজন অনুমোদন এবং অর্থ বিভাগ হতে অগ্রিম উত্তোলনের অনুমতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

## ৯. প্রতিযোগিতা আয়োজনের সময়সূচি :

- ক. শিক্ষার্থীদের জন্য ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং বিষয়ভিত্তিক কুইজ ও অন্যান্য প্রতিযোগিতার সময়সূচি :
১. ইউনিয়ন পর্যায় /পৌরসভা পর্যায় : ০২ জানুয়ারি হতে ০৫ জানুয়ারি;
  ২. উপজেলা পর্যায়: ০৯ জানুয়ারি হতে ১২ জানুয়ারি;
  ৩. জেলা পর্যায় : ১৬ জানুয়ারি হতে ১৯ জানুয়ারি;
  ৪. বিভাগ পর্যায় : ২৩ জানুয়ারি হতে ২৬ জানুয়ারি;
  ৫. জাতীয় পর্যায় : ০২ ফেব্রুয়ারি হতে ০৫ ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত।
- খ. প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান ও কমিটি নির্বাচনে বাছাই প্রতিযোগিতার সময়সূচি:
১. উপজেলা পর্যায়: ০৮ ফেব্রুয়ারি হতে ১১ ফেব্রুয়ারি;
  ২. জেলা পর্যায় : ১৫ ফেব্রুয়ারি হতে ১৮ ফেব্রুয়ারি;

৩. বিভাগ পর্যায় :

২৩ ফেব্রুয়ারি হতে ২৬ ফেব্রুয়ারি;

৪. জাতীয় পর্যায় :

০২ মার্চ হতে ০৫ মার্চ পর্যন্ত।

অনিবার্য কারণবশত যে কোন পর্যায়ে প্রতিযোগিতার সময়সূচী পরিবর্তনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর যৌক্তিক বিবেচনায় সময়সূচী পরিবর্তন করে সংশ্লিষ্টগণকে অবহিত করবেন।

### ১০. প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রদান:

জাতীয় পর্যায়ে নির্বাচিত শিক্ষার্থী, ব্যক্তি এবং প্রতিষ্ঠানের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রদানের তারিখ প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় নির্ধারণ করবে।

### ১১. প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য বাছাই প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণে প্রতিযোগী মনোনয়ন:

- ক. সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এবং পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের ৩য় শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থী;
- খ. সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এবং পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের সহকারী শিক্ষক (পুরুষ), সহকারী শিক্ষক (মহিলা), প্রধান শিক্ষক (পুরুষ) এবং প্রধান শিক্ষক (মহিলা);
- গ. ইউপিইটিসি হতে শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর;
- ঘ. উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস হতে শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাবরক্ষক, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং হিসাব সহকারী;
- ঙ. পিটিআই হতে সুপারিনটেনডেন্ট, ইন্সট্রাক্টর, উচ্চমান সহকারী-কাম-হিসাবরক্ষক, কম্পিউটার অপারেটর এবং অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক;
- চ. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস হতে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, উচ্চমান সহকারী, ক্যাশিয়ার, কম্পিউটার অপারেটর, স্টোর কিপার এবং অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক;
- ছ. বিভাগীয় কার্যালয় হতে স্টেনোগ্রাফার-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উচ্চমান সহকারী, ক্যাশিয়ার, কম্পিউটার অপারেটর এবং অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক;
- জ. উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং জেলা প্রশাসক;
- ঝ. প্রতিষ্ঠান: ১। সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এবং ২। প্রাথমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট (পিটিআই)।

### ১২. প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ প্রক্রিয়া :

- ক. শিক্ষার্থী :
- বিদ্যালয় পর্যায়ে বাছাই শেষে জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র এবং বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র এবং নির্ধারিত ছকে তালিকা প্রেরণপূর্বক ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে।
  - শিক্ষার্থীরা ১ম স্থান অধিকারের ভিত্তিতে পর্যায়ক্রমে জাতীয় পর্যায় পর্যন্ত প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে।
- খ. ব্যক্তি :
- নির্ধারিত আবেদন ফরম এবং স্ব স্ব ক্যাটাগরীর মূল্যায়ন ফরম (ছক-২ অনুযায়ী নিজ নিজ ক্যাটাগরীর জন্য মূল্যায়ন ফরম তৈরী করে নিতে হবে) পূরণ করে সহকারী শিক্ষক (পুরুষ), সহকারী শিক্ষক (মহিলা), প্রধান শিক্ষক (পুরুষ), প্রধান শিক্ষক (মহিলা) এবং কাব শিক্ষক (পুরুষ), কাব শিক্ষক (মহিলা) নিজ নিজ বিদ্যালয় হতে সংশ্লিষ্ট সহকারী উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সদস্য সচিব) বরাবর প্রেরণ করবেন।
  - পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের সহকারী শিক্ষক (পুরুষ) এবং সহকারী শিক্ষক (মহিলা) সুপারিনটেনডেন্ট (পিটিআই) এর মাধ্যমে উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সদস্য সচিব) বরাবর প্রেরণ করবেন।
  - কোন বিদ্যালয় হতে একই ক্যাটাগরীতে একাধিক আগ্রহী প্রার্থী থাকলে বিদ্যালয় পর্যায়ে বাছাই কমিটি একক প্রার্থী চূড়ান্ত করবে।
  - ইউপিইটিসি, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় অফিসের কর্মচারীবৃন্দ এবং সহকারী উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারগণ নির্ধারিত আবেদন ফরম এবং নিজ নিজ ক্যাটাগরীর মূল্যায়ন ফরম পূরণ করে দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট থানা/উপজেলা বাছাই কমিটির সদস্য সচিব উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর দাখিল করবেন।
  - ইন্সট্রাক্টর (ইউপিইটিসি), উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার নির্ধারিত আবেদন ফরম এবং স্ব স্ব ক্যাটাগরীর মূল্যায়ন ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা বাছাই কমিটির মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (জেলা বাছাই কমিটির সদস্য সচিব) বরাবর প্রেরণ করবেন।
  - ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই) নির্ধারিত ক্যাটাগরীর আবেদন ফরম এবং মূল্যায়ন ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট

সুপারিনটেনডেন্ট এর মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর প্রেরণ করবেন।

- জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, সুপারিনটেনডেন্ট এবং জেলা প্রশাসক নির্ধারিত ক্যাটাগরীতে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব ক্যাটাগরীর আবেদন ফরম এবং মূল্যায়ন ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট জেলা বাছাই কমিটির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় উপপরিচালক (বিভাগীয় বাছাই কমিটির সদস্য সচিব) বরাবর প্রেরণ করবেন।

গ. প্রতিষ্ঠান:

- শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্যাটাগরীতে অংশগ্রহণের জন্য (প্রধান শিক্ষক) নির্ধারিত ক্যাটাগরীর আবেদন ও মূল্যায়ন ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট সহকারী উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার (উপজেলা/থানা বাছাই কমিটির সদস্য সচিব) বরাবর প্রেরণ করবেন।
- শ্রেষ্ঠ পিটিআই ক্যাটাগরীতে অংশগ্রহণের জন্য (সুপারিনটেনডেন্ট/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) নির্ধারিত ক্যাটাগরীর আবেদন ফরম এবং মূল্যায়ন ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট জেলা বাছাই কমিটির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর প্রেরণ করবেন।

### ১৩. বিভিন্ন পর্যায়ের বাছাই কমিটি :

প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য শিক্ষার্থী, ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাইয়ে গঠিত কমিটিসমূহ :

ক. বিদ্যালয় পর্যায়:	বিদ্যালয় প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
খ. ইউনিয়ন পর্যায়:	ইউনিয়ন প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
গ. পৌরসভা পর্যায়:	পৌরসভা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
ঘ. উপজেলা পর্যায়:	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
ঙ. থানা পর্যায়:	সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন থানা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
চ. জেলা পর্যায়:	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
ছ. বিভাগ পর্যায়:	বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি
জ. জাতীয় পর্যায়:	জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি

### ক. বিদ্যালয় পর্যায়ের প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি :

১	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (এসএমসি)/এডহক কমিটির সভাপতি [বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (এসএমসি) না থাকলে এডহক কমিটির সভাপতি উক্ত দায়িত্ব পালন করবেন।]	সভাপতি
২	সহকারী শিক্ষক-০২ (দুই) জন [মহিলা-১ (এক), পুরুষ-১ (এক) জন], প্রধান শিক্ষক কর্তৃক মনোনীত]	সদস্য
৩	প্রধান শিক্ষক	সদস্য সচিব

#### কার্যপরিধি :

- নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচি অনুসরণ করে ইউনিয়ন পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য বিদ্যালয় পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন;
- ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা শেষে ১ম স্থান অধিকারীদের তালিকা নির্ধারিত ছকে ইউনিয়ন কমিটির সদস্য সচিবের নিকট প্রেরণ; এবং
- বিদ্যালয় হতে একাধিক সহকারী শিক্ষক (শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক/কাব শিক্ষক) প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণে আগ্রহী হলে উপজেলা পর্যায়ের প্রতিযোগিতার জন্য একজন-কে নির্বাচন।

### খ. ইউনিয়ন প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি :

১	চেয়ারম্যান (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ) [চেয়ারম্যান (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ) এর অনুপস্থিতিতে উক্ত পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি কমিটির উপদেষ্টা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।]	উপদেষ্টা
২	উপজেলা/থানা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার)	সভাপতি
৩	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের সদস্য-০১ (এক) জন, চেয়ারম্যান কর্তৃক মনোনীত	সদস্য
৪-৭	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের ৪ জন (দুই জন পুরুষ, দুই জন মহিলা) প্রধান/সহকারী শিক্ষক (উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৮	যে বিদ্যালয়ে প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হবে সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক	সদস্য সচিব

#### কার্যপরিধি :

- নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচি অনুসরণ করে ইউনিয়ন পর্যায়ের প্রতিযোগিতার তারিখ ও স্থান নির্ধারণ, বিচারক প্যানেল তৈরী

এবং নিয়োগ প্রদান;

- (২) ইউনিয়ন পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ, সুন্দর হাতের লেখা (বাংলা) এবং কাবিং প্রতিযোগিতার জন্য বিচারক প্যানেল তৈরী এবং নিয়োগ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ ও প্রতিযোগিতা আয়োজন;
- (৩) ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতায় ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। পরবর্তী পর্যায়ের প্রতিযোগিতার ১ম স্থান অধিকারীদের তালিকা (নির্ধারিত ছকে) উপজেলা বাছাই কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার) এর নিকট প্রেরণ করবে এবং তালিকার এক প্রস্তু সদস্য সচিব সংরক্ষণ করবে; এবং
- (৪) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

#### গ. পৌরসভা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি;

১	মেয়র (সংশ্লিষ্ট পৌরসভা) [মেয়র (সংশ্লিষ্ট পৌরসভা) এর অনুপস্থিতিতে উক্ত পদে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি কমিটির উপদেষ্টা হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।]	উপদেষ্টা
২	উপজেলা/থানা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার)	সভাপতি
৩	সংশ্লিষ্ট পৌরসভার কমিশনার ০১ (এক) জন মেয়র কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৪-৭	সংশ্লিষ্ট পৌরসভার ৪ জন (দুই জন পুরুষ, দুই জন মহিলা) প্রধান/সহকারী শিক্ষক (উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৮	যে বিদ্যালয়ে প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হবে সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক	সদস্য সচিব

#### কার্যপরিধি :

- (১) নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচী অনুসরণ করে পৌরসভা পর্যায়ে প্রতিযোগিতার তারিখ ও স্থান নির্ধারণ, বিচারক প্যানেল তৈরী এবং নিয়োগ প্রদান;
- (২) পৌরসভা পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ, সুন্দর হাতের লেখা (বাংলা) এবং কাবিং প্রতিযোগিতার জন্য বিচারক প্যানেল তৈরী, নিয়োগ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং প্রতিযোগিতা আয়োজন;
- (৩) ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতায় ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। পরবর্তী পর্যায়ের প্রতিযোগিতার ১ম স্থান অধিকারীদের তালিকা (নির্ধারিত ছকে) উপজেলা বাছাই কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার) এর নিকট প্রেরণ করবে এবং তালিকার এক প্রস্তু সদস্য সচিব সংরক্ষণ করবে; এবং
- (৪) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

#### ঘ. উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি:

১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভাপতি
২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	সদস্য
৩	উপজেলা প্রকৌশলী	সদস্য
৪	অফিসার ইন চার্জ	সদস্য
৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য
৬	ইনস্ট্রাক্টর (ইউপিইটিসি)	সদস্য
৭	উপজেলা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৮	সাধারণ সম্পাদক, উপজেলা স্কাউটস	সদস্য
৯-১০	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের দুই জন শিক্ষক (একজন ক্রীড়া, একজন সাংস্কৃতিক কার্যক্রমে পারদর্শী) সভাপতি কর্তৃক মনোনীত।	সদস্য
১১	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য সচিব

#### কার্যপরিধি :

- (১) নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচী অনুসরণ করে উপজেলা পর্যায়ে প্রতিযোগিতার তারিখ ও স্থান নির্ধারণ, বিচারক প্যানেল তৈরী এবং নিয়োগ প্রদান;
- (২) শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা এবং সুন্দর হাতের লেখা (বাংলা) আয়োজন;
- (৩) প্রতিযোগিতায় ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান;
- (৪) প্রতিযোগিতায় প্রতি বিষয়ের ১ম স্থান অধিকারী এবং শ্রেষ্ঠ কাব শিশু (বালক ও বালিকা)দের তালিকা নির্ধারিত ছকে জেলা বাছাই কমিটির সদস্য সচিব (জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার) বরাবর প্রেরণ করবে। একই সাথে উপজেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক (পুরুষ) শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক (মহিলা), শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক (পুরুষ), শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক (মহিলা), শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক (পুরুষ), শ্রেষ্ঠ

- কাব শিক্ষক (মহিলা), শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, শ্রেষ্ঠ কর্মচারী, শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বাছাইয়ের পর সংশ্লিষ্ট মূল্যায়ন ছকসমূহ পূরণকরত আনুসঙ্গিক প্রমাণক দলিলপত্রসহ জেলা কমিটির সদস্য সচিব বরাবর প্রেরণ;
- (৫) জেলা পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য ইন্সট্রাক্টর (ইউপিইটিসি), উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম এবং স্ব স্ব ক্যাটাগরীর মূল্যায়ন ফরম পূরণকরত জেলা কমিটির সদস্য সচিব বরাবর প্রেরণ;
- (৬) কমিটি প্রতিযোগিতার ফলাফল সংরক্ষণ করবে এবং বিজয়ী শিশুদের মধ্যে পুরস্কার, সনদপত্র এবং নির্বাচিত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সনদপত্র প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৭) প্রয়োজনে তথ্য অনুসন্ধানের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রতিনিধি প্রেরণ;
- (৮) উপজেলা পর্যায়ে চূড়ান্ত মূল্যায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা উপজেলা বাছাই কমিটি সংরক্ষণ; এবং
- (৯) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

### ৬. সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন থানা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি :

১	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সভাপতি
২	সিভিল সার্জনের প্রতিনিধি	সদস্য
৩	ইনস্ট্রাক্টর (ইউপিইটিসি)	সদস্য
৪	থানা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক মনোনীত	সদস্য
৫-৬	সভাপতি কর্তৃক মনোনীত মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের দুই জন শিক্ষক (একজন ক্রীড়া, একজন সাংস্কৃতিক কার্যক্রমে পারদর্শী)	সদস্য
৭	বাংলাদেশ স্কাউট এর প্রতিনিধি (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৮	থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য সচিব

#### কার্যনির্দেশ :

- (১) নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচী অনুসরণ করে থানা পর্যায়ে প্রতিযোগিতার তারিখ ও স্থান নির্ধারণ, বিচারক প্যানেল তৈরি এবং নিয়োগ প্রদান;
- (২) শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, বিষয়ভিত্তিক কুইজ, সুন্দর হাতের লেখা (বাংলা) এবং কাবিং প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং প্রতিযোগিতায় ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান। প্রতি বিষয়ের ১ম স্থান অধিকারী এবং শ্রেষ্ঠ কাব শিশুদের (বালক ও বালিকা) তালিকা জেলা কমিটির বাছাই সদস্য সচিব (জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার) এর নিকট প্রেরণ করবে। একই সাথে থানা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক (পুরুষ), শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক (মহিলা), শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক (পুরুষ), শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক (মহিলা), শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক (পুরুষ), শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক (মহিলা), শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, শ্রেষ্ঠ কর্মচারী, শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বাছাইয়ের পর সংশ্লিষ্ট মূল্যায়ন ছক পূরণ করে আনুসঙ্গিক প্রমাণক দলিলপত্রসহ জেলা কমিটির সদস্য সচিবের নিকট প্রেরণ;
- (৩) জেলা পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য ইন্সট্রাক্টর (ইউপিইটিসি), উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারগণের নির্ধারিত মনোনয়ন ফরম এবং স্ব স্ব ক্যাটাগরীর মূল্যায়ন ফরম পূরণ করে জেলা কমিটির সদস্য সচিব বরাবর প্রেরণ;
- (৪) কমিটি প্রতিযোগিতার ফলাফল সংরক্ষণ এবং বিজয়ী শিশুদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র এবং পরবর্তী পর্যায়ের প্রতিযোগিতার জন্য নির্বাচিত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সনদপত্র প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৫) সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন থানা পর্যায়ে চূড়ান্ত মূল্যায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা থানা বাছাই কমিটি সংরক্ষণ করবে;
- (৬) প্রয়োজনে তথ্য অনুসন্ধানের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রতিনিধি প্রেরণ; এবং
- (৭) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

### ৮. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি :

১	জেলা প্রশাসক	সভাপতি
২	পুলিশ সুপার	সদস্য
৩	সিভিল সার্জন	সদস্য
৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	সদস্য
৫	সুপারিনটেনডেন্ট/সুপারিনটেনডেন্ট সকল (জেলায় একাধিক পিটিআই থাকলে)	সদস্য
৬	জেলা শিক্ষা অফিসার	সদস্য
৭	জেলা তথ্য অফিসার	সদস্য
৮	কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমী	সদস্য
৯	জেলা ক্রীড়া অফিসার	সদস্য
১০	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ স্কাউট	সদস্য

১১	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য সচিব
<b>কার্যপরিধি :</b>		
(১) নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচী অনুসরণ করে জেলা পর্যায়ে প্রতিযোগিতার তারিখ ও স্থান নির্ধারণ, বিচারক প্যানেল তৈরি এবং নিয়োগ প্রদান;		
(২) বাছাই কমিটি উপজেলা/থানা বাছাই কমিটি হতে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ, সুন্দর হাতের লেখা (বাংলা) এবং কাবিং প্রতিযোগিতার আয়োজন করবে। প্রতিযোগিতায় ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান করবে। প্রতি বিষয়ের ১ম স্থান অধিকারী এবং শ্রেষ্ঠ কাব শিশুদের (বালক ও বালিকা) তালিকা বিভাগীয় বাছাই কমিটির সদস্য সচিব (বিভাগীয় উপপরিচালক) বরাবর প্রেরণ করবে। একই সাথে জেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক (পুরুষ) শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক (মহিলা), শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক (পুরুষ), শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক (মহিলা), শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক (পুরুষ), শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক (মহিলা), শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, শ্রেষ্ঠ কর্মচারী, শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (ইউপিইটিসি), শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই), শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাহী অফিসার বাছাইয়ের পর আবেদন ফরমসহ সংশ্লিষ্ট মূল্যায়ন ছক পূরণ করে আনুসঙ্গিক প্রমাণক দলিলপত্রসহ বিভাগীয় কমিটির সদস্য সচিব বরাবর প্রেরণ;		
(৩) বিভাগ পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য শ্রেষ্ঠ জেলা প্রশাসক, শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট এবং শ্রেষ্ঠ পিটিআই নির্বাচনের নিমিত্ত আবেদন ফরম এবং নির্ধারিত ক্যাটাগরীর মূল্যায়ন ফরম বিভাগীয় কমিটির সদস্য সচিব বরাবর প্রেরণ;		
(৪) জেলাতে একাধিক পিটিআই থাকলে এবং শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট ও শ্রেষ্ঠ পিটিআই ক্যাটাগরীতে অংশগ্রহণ করলে জেলা কমিটি মূল্যায়ন করে পরবর্তী পর্যায়ে প্রতিযোগিতার জন্য নির্বাচন করবে। এক্ষেত্রে জেলা পর্যায়ের কমিটিতে সুপারিনটেনডেন্ট সদস্য হিসেবে থাকতে পারবেন না;		
(৫) প্রতিযোগিতার ফলাফল সংরক্ষণ এবং বিজয়ী শিশুদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র এবং পরবর্তী পর্যায়ের প্রতিযোগিতার জন্য নির্বাচিত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সনদপত্র প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;		
(৬) প্রয়োজনে তথ্য অনুসন্ধানের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রতিনিধি প্রেরণ;		
(৭) জেলা পর্যায়ে চূড়ান্ত মূল্যায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা জেলা বাছাই কমিটি সংরক্ষণ করবে;		
(৮) কমিটি উপজেলা/থানা পর্যায়ের কোন সিদ্ধান্ত সংশোধন/বাতিল করতে পারবে; এবং		
(৯) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।		

**ছ. খাগড়াছড়ি, রাঙ্গামাটি এবং বান্দরবান পার্বত্য জেলাসমূহের ক্ষেত্রে জেলা বাছাই কমিটি :**

১	চেয়ারম্যান, পার্বত্য জেলা পরিষদ	সভাপতি
২	জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি	সদস্য
৩	পুলিশ সুপারের প্রতিনিধি	সদস্য
৪	সিভিল সার্জনের প্রতিনিধি	সদস্য
৫	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই	সদস্য
৬	জেলা শিক্ষা অফিসার	সদস্য
৭	উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ স্কাউটস	সদস্য
৮	কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমী	সদস্য
৯	জেলা তথ্য অফিসার	সদস্য
১০	জেলা ক্রীড়া অফিসার	সদস্য
১১	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য সচিব

**কার্যপরিধি :**

- (১) নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচী অনুসরণ করে জেলা পর্যায়ে প্রতিযোগিতার তারিখ ও স্থান নির্ধারণ, বিচারক প্যানেল তৈরি এবং নিয়োগ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (২) উপজেলা বাছাই কমিটি হতে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ, সুন্দর হাতের লেখা (বাংলা) এবং কাবিং প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং প্রতিযোগিতায় ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান করবে। প্রতি বিষয়ের ১ম স্থান অধিকারী এবং শ্রেষ্ঠ কাব শিশুদের (বালক ও বালিকা) তালিকা বিভাগীয় বাছাই কমিটির সদস্য সচিব (বিভাগীয় উপপরিচালক) বরাবর প্রেরণ করবে। একই সাথে জেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে সকল ক্যাটাগরী বাছাইয়ের পর আবেদন ফরম এবং সংশ্লিষ্ট মূল্যায়ন ফরমসহ আনুসঙ্গিক প্রমাণক দলিলপত্র বিভাগীয় কমিটির সদস্য সচিব বরাবর প্রেরণ;
- (৩) বিভাগ পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য শ্রেষ্ঠ জেলা প্রশাসক, শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট এবং শ্রেষ্ঠ পিটিআই নির্বাচনের নিমিত্ত আবেদন ফরম এবং নির্ধারিত ক্যাটাগরীর মূল্যায়ন ফরম বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। জেলাতে একাধিক পিটিআই থাকলে এবং শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট ও শ্রেষ্ঠ পিটিআই

ক্যাটাগরীতে অংশগ্রহণ করলে জেলা কমিটি মূল্যায়ন করে পরবর্তী পর্যায়ে প্রতিযোগিতার জন্য নির্বাচন করবে। এক্ষেত্রে জেলা পর্যায়ের কমিটিতে সুপারিনটেনডেন্ট সদস্য হিসেবে থাকতে পারবেন না;
(৪) কমিটি প্রতিযোগিতার ফলাফল সংরক্ষণ করবে এবং বিজয়ী শিশুদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র এবং পরবর্তী পর্যায়ের প্রতিযোগিতার জন্য নির্বাচিত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সনদপত্র প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
(৫) প্রয়োজনে তথ্য অনুসন্ধানের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রতিনিধি প্রেরণ;
(৬) কমিটি উপজেলা পর্যায়ের কোন সিদ্ধান্ত সংশোধন/বাতিল করতে পারবে;
(৭) জেলা পর্যায়ে চূড়ান্ত মূল্যায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা জেলা বাছাই কমিটি সংরক্ষণ করবে; এবং
(৮) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

#### জ. বিভাগ পর্যায় : বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি :

১	বিভাগীয় কমিশনার	সভাপতি
২	উপমহাপুলিশ পরিদর্শক	সদস্য
৩	পরিচালক, স্বাস্থ্য বিভাগ	সদস্য
৪	অধ্যক্ষ, শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়	সদস্য
৫	আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক শিক্ষা	সদস্য
৬	আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ স্কাউট	সদস্য
৭	বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা	সদস্য সচিব

#### কার্যপরিধি :

- (১) নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচী অনুসরণ করে বিভাগ পর্যায়ে প্রতিযোগিতার তারিখ ও স্থান নির্ধারণ, বিচারক প্যানেল তৈরি এবং নিয়োগ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (২) জেলা বাছাই কমিটি হতে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিষয়ভিত্তিক কুইজ, সুন্দর হাতের লেখা (বাংলা) এবং কাবিং প্রতিযোগিতার আয়োজন করবে। প্রতিযোগিতায় ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র প্রদান করবে। প্রতি বিষয়ের ১ম স্থান অধিকারী এবং শ্রেষ্ঠ কাব শিশুদের (বালক ও বালিকা) তালিকা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করবে। একই সাথে বিভাগ পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে সকল ক্যাটাগরী বাছাইয়ের পর সংশ্লিষ্ট মূল্যায়ন ছক পূরণ করে আনুসঙ্গিক প্রমাণক দলিলপত্রসহ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ;
- (৩) প্রতিযোগিতার ফলাফল সংরক্ষণ করবে এবং বিজয়ী শিশুদের মধ্যে পুরস্কার ও সনদপত্র এবং জাতীয় পর্যায়ের প্রতিযোগিতার জন্য নির্বাচিত ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সনদপত্র প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৪) প্রয়োজনে তথ্য অনুসন্ধানের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রতিনিধি প্রেরণ;
- (৫) বিভাগ পর্যায়ে চূড়ান্ত মূল্যায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা বিভাগীয় বাছাই কমিটি সংরক্ষণ করবে;
- (৬) যৌক্তিক বিবেচনায় অধস্তন পর্যায়ের কোন সিদ্ধান্ত পরিবর্তন/বাতিল করতে পারবে এবং
- (৭) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

#### জ. জাতীয় পর্যায়: প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি

১	মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সভাপতি
২	অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (সকল)	সদস্য
৩	পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (পরিচালক, প্রশাসন ব্যাতিরেকে)	সদস্য
৪	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব পর্যায়ের নিচে নয়)	সদস্য
৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের একজন প্রতিনিধি (যুগ্মসচিব পর্যায়ের নিচে নয়)	সদস্য
৬	মহাপরিচালক/উপযুক্ত প্রতিনিধি, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ	সদস্য
৭	উপপরিচালক ০১ (এক) জন, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৮	পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য সচিব

#### কার্যপরিধি :

- (১) নীতিমালায় বর্ণিত নির্ধারিত সময়সূচী অনুসরণ করে জাতীয় পর্যায়ে প্রতিযোগিতার স্থান, তারিখ ও সময় নির্ধারণ, কর্মপরিকল্পনা

প্রণয়ন, প্রচার, বিচারক প্যানেল তৈরি ও নিয়োগ প্রদান ;

- (২) বিভাগ হতে প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক, বিষয়ভিত্তিক কুইজ, সুন্দর হাতের লেখা (বাংলা) এবং কাবিং প্রতিযোগিতা আয়োজন করে পৃথকভাবে বালক ও বালিকা ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অর্জনকারীদের তালিকা প্রণয়ন;
- (৩) প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক (পুরুষ) শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক (মহিলা), শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক (পুরুষ), শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক (মহিলা), শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক (পুরুষ), শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক (মহিলা), শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, শ্রেষ্ঠ কর্মচারী, শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা প্রাথমিক সহকারী শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (ইউপিইটিসি), শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই), শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং শ্রেষ্ঠ জেলা প্রশাসক এবং নির্বাচন। একইসাথে শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এবং শ্রেষ্ঠ পিটিআই নির্বাচনে সাক্ষাৎকার গ্রহণসহ প্রমাণক দলিলপত্রসহ পর্যালোচনা করত: বাছাই কার্যক্রম গ্রহণ;
- (৪) প্রয়োজনে তথ্য অনুসন্ধানের জন্য মাঠ পর্যায়ে প্রতিনিধি প্রেরণ;
- (৫) বিভিন্ন পর্যায়ের বাছাই প্রক্রিয়ায় কোন ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্টদের নিকট এর ব্যাখ্যা তলবকরত যে কোন পর্যায়ের কমিটির সিদ্ধান্ত সংশোধন/বাতিলসহ সংশ্লিষ্টগণের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (৬) প্রতিযোগিতা শেষে ২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে চূড়ান্ত ফলাফল প্রস্তুত করে অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- (৭) কমিটি প্রয়োজনে বিভিন্ন পর্যায়ের বাছাই প্রক্রিয়া সংক্রান্ত পদ্ধতির সংশোধন/পরিমার্জনের ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
- (৮) অনিবার্য কারণবশত সকল পর্যায়ের ফলাফল বাতিল/স্বীকৃত করতে পারবে।

## ১৪. প্রতিযোগী বাছাই নিয়মাবলী (শিক্ষার্থী) :

### ক. ক্রীড়া প্রতিযোগিতা :

- (১) ১০০ মিটার দৌড় : বিচারক কর্তৃক বাঁশি বা অন্যকোন উপকরণ ব্যবহার করে শব্দ সৃষ্টির সাথে সাথে নির্ধারিত ট্র্যাক অনুসরণ করে প্রতিযোগীরা দৌড় শুরু করবে। ১০০ মিটারের শেষ সীমায় অবস্থানরত বিচারকগণ সীমানা ফিতা স্পর্শের ভিত্তিতে পর্যায়ক্রমে—প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় স্থান অর্জনকারী প্রতিযোগী নির্বাচন করবে। বিচারক কর্তৃক শব্দ সৃষ্টির ন্যূনতম এক সেকেন্ড আগেও কোন প্রতিযোগী দৌড় শুরু করলে সে প্রতিযোগীকে প্রতিযোগিতায় বাতিল ঘোষণা করা হবে।
- (২) উচ্চ লাফ : বিচারক প্যানেল কর্তৃক উচ্চতা পরিমাপক স্কেল ব্যবহার করে প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় স্থান অর্জনকারী প্রতিযোগী নির্ধারণ করতে হবে। প্রতিযোগীদের লাফিয়ে পরার স্থানটি নরম মাটি, পর্যাপ্ত বালি অথবা ফোম ব্যবহার করতে হবে, যাতে কোন প্রতিযোগী শারিরিকভাবে আঘাতপ্রাপ্ত না হয়।
- (৩) দীর্ঘ লাফ : বিচারক প্যানেল কর্তৃক দৈর্ঘ্য পরিমাপক ফিতা ব্যবহার করে প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় স্থান অর্জনকারী প্রতিযোগী নির্ধারণ করতে হবে। প্রতিযোগীদের লাফিয়ে পরার স্থানটি নরম মাটি, পর্যাপ্ত বালি অথবা ফোম ব্যবহার করতে হবে, যাতে কোন প্রতিযোগী শারিরিকভাবে আঘাতপ্রাপ্ত না হয়।
- (৪) ভারসাম্য দৌড় : প্রত্যেক প্রতিযোগী মুখে চামচ আটকে চামচে মার্বেল সংরক্ষণ করে দৌড় প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবে। নির্ধারিত দূরত্ব ৫০ মিটার। প্রতিযোগিতা শুরুর পরে চামচ থেকে মার্বেল পরে গেলে সে প্রতিযোগীকে প্রতিযোগিতায় বাতিল ঘোষণা করা হবে।
- (৫) অংক দৌড় : নির্ধারিত দূরত্ব ৫০ মিটার। ২৫ মিটার দূরত্বে বেঞ্চ অথবা চেয়ারে কাগজের শীটে ৩য় থেকে ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের উপযোগী গণিতের একটি সমস্যা দেয়া থাকবে। প্রতিটি শীটে প্রতিযোগীদের নাম পূর্বেই লিখে রাখতে হবে। নাম অনুযায়ী প্রতিযোগীদের ট্র্যাক/অবস্থান নির্ধারণ করে দিতে হবে। প্রতিযোগিতা শুরু করে গাণিতিক সমস্যা সমাধান করে শীটটি সাথে নিয়ে সীমানা ফিতা স্পর্শের ভিত্তিতে প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় স্থান অর্জনকারী প্রতিযোগী নির্ধারণ করতে হবে। কোন প্রতিযোগীর গাণিতিক সমস্যা সমাধানে ভুল হলে সে প্রতিযোগীকে প্রতিযোগিতায় বাতিল ঘোষণা করা হবে। গাণিতিক সমস্যা সমাধানে যে কোন পদ্ধতি অনুসরণ করা যাবে।

#### খ. সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা :

- (১) কবিতা আবৃত্তি (বাংলা) : প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত কবিতা।  
আমার বাংলা বই, ৩য় থেকে ৫ম ভাগ, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড।
- (২) চিত্রাঙ্কন : বিচারক কর্তৃক নির্ধারিত বিষয়বস্তু ও সময় অনুযায়ী একটি ছবি, মাধ্যম জল রং।
- (৩) নৃত্য : অংশগ্রহণকারী কর্তৃক পছন্দকৃত।
- (৪) গল্প বলা : সময় ৫ মিনিট, অংশগ্রহণকারী কর্তৃক পছন্দকৃত বিষয়।
- (৫) গান (পল্লীগীতি/ ভাওয়াইয়া/ভাটিয়ালী/ মুশিদি/লোকগীতি /লালন গীতি) : অংশগ্রহণকারী কর্তৃক পছন্দকৃত
- (৬) দেশাত্মবোধক গান : অংশগ্রহণকারী কর্তৃক পছন্দকৃত
- (৭) রবীন্দ্র সংগীত/নজরুল গীতি : অংশগ্রহণকারী কর্তৃক পছন্দকৃত
- (৮) হামদ-নাত : অংশগ্রহণকারী কর্তৃক পছন্দকৃত
- (৯) একক অভিনয় : অংশগ্রহণকারী কর্তৃক পছন্দকৃত
- (১০) উপস্থিত বক্তৃত্য : সময় ০৫ মিনিট, বক্তৃত্য বিষয় বিচারক প্যানেল নির্ধারণ করবেন।
- (১১) বিতর্ক প্রতিযোগিতা (আন্তঃ উপজেলা ভিত্তিক) : সময় ৫ মিনিট। বিতর্কের বিষয় স্ব স্ব ক্ষেত্রে উপজেলা/জেলা/বিভাগ/জাতীয় পর্যায়ের প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি নির্ধারণ করবে।

#### গ. বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা :

- (অ) গণিত : লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে। প্রশ্নমালা প্রণয়নে গণিত অলিম্পিয়াডের কৌশল অবলম্বন পূর্বক ৩য় হতে ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মেধা ও যোগ্যতা বিবেচনা করতে হবে। সময় ৪০ মিনিট, প্রশ্ন—৩০ টি, নম্বর—৩০। সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন, এমসিকিউ, শূন্যস্থান পূরণ, সত্য/মিথ্যা ইত্যাদি ধরনের প্রশ্ন বিবেচনা করতে হবে।
- (আ) বাংলা : ৩য় হতে ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মেধা এবং পাঠ্যবই—এর বিষয়বস্তু বিবেচনা করে লিখিত ও সাক্ষাৎকার গ্রহণ করতে হবে। লিখিত পরীক্ষার সময় ৩০ মিনিট, প্রশ্ন—২০ টি, নম্বর— লিখিত—২০, সাক্ষাৎকার—১০। বাংলা বিষয়ের সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন, এমসিকিউ, শূন্যস্থান পূরণ, সত্য/মিথ্যা ইত্যাদি ধরনের প্রশ্ন বিবেচনা করতে হবে। সাক্ষাৎকার গ্রহণকালে প্রাথমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের উপযোগি পাঠ্যবই, সম্পূরক পঠন সামগ্রী অথবা বাংলা পত্রিকার অংশবিশেষ প্রমিত উচ্চারণে পাঠের মূল্যায়ন করতে হবে।
- (ই) ইংরেজি : লিখিত ও সাক্ষাৎকার গ্রহণ করতে হবে। লিখিত পরীক্ষার সময় ৩০ মিনিট, প্রশ্ন—২০ টি, নম্বর— লিখিত—২০, সাক্ষাৎকার—১০। ইংরেজি বিষয়ের সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন, এমসিকিউ, শূন্যস্থান পূরণ, সত্য/মিথ্যা ইত্যাদি ধরনের প্রশ্ন বিবেচনা করতে হবে। সাক্ষাৎকার গ্রহণকালে প্রাথমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের উপযোগি পাঠ্যবই, সম্পূরক পঠন সামগ্রী অথবা ইংরেজি পত্রিকার অংশ বিশেষ প্রমিত উচ্চারণে পাঠের মূল্যায়ন করতে হবে।
- (ঈ) সাধারণ জ্ঞান: লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে। ৩য় হতে ৫ম শ্রেণির প্রাথমিক বিজ্ঞান, বাংলাদেশ ও বিশ্ব পরিচয় এবং এ পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের উপযোগী স্বাস্থ্য সুরক্ষা এবং চলমান ঘটনাবলীর আলোকে প্রশ্নপত্র প্রস্তুত করতে হবে। সময় ৪০ মিনিট, প্রশ্ন—৩০ টি, নম্বর—৩০। সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন, এমসিকিউ, শূন্যস্থান পূরণ, সত্য/মিথ্যা ইত্যাদি ধরনের প্রশ্ন বিবেচনা করতে হবে।

#### ঘ. বিতর্ক প্রতিযোগিতা (আন্তঃ উপজেলা ভিত্তিক):

উপজেলা/থানার প্রতি ক্লাস্টারের সহকারী উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার তার ক্লাস্টারের বিদ্যালয়সমূহের মধ্য থেকে সেরা ২ (দুই) থেকে ৩ (তিন) জন বিতর্কিক বালক এবং বালিকা বাছাই করবেন। পরবর্তীতে উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি প্রতি ক্লাস্টার হতে আগত বিতর্কিকদের মধ্যে প্রতিযোগিতা আয়োজন করবে এবং উপজেলা ভিত্তিক ০৫ (পাঁচ) জন বালক এবং বালিকা শিক্ষার্থীর একটি করে ২ (দুই)টি টিম গঠন করে জেলায় প্রেরণ করবে। বিতর্কের বিষয় স্ব স্ব ক্ষেত্রে উপজেলা/জেলা/বিভাগ/জাতীয় পর্যায়ের প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি নির্ধারণ করবে।

#### ঙ. সুন্দর হাতের লেখা (বাংলা) :

সময় ৫ মিনিট। স্ব স্ব ক্ষেত্রে উপজেলা/জেলা/বিভাগ/জাতীয় পর্যায়ের প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি নির্ধারণ করবে।

## ১৫. অন্যান্য নিয়মাবলি:

- (১) সংশ্লিষ্ট পর্যায়ের বাছাই কমিটি বিচারক প্যানেল নিয়োগ প্রদানপূর্বক শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা সম্পন্ন হলে ফলাফল নির্ধারিত ছক ও সময়সীমার মধ্যে পরবর্তী পর্যায়ের কমিটির সদস্য সচিবের নিকট প্রেরণ করবেন।
- (২) প্রতিযোগিতার কোন তারিখ পরিবর্তন হলে কর্তৃপক্ষ পত্র মারফত সংশ্লিষ্টদের অবহিত করবেন। জাতীয় পর্যায়ের পদক বিতরণ অনুষ্ঠানের তারিখ পত্র, টেলিফোন ও ইমেইলে যোগাযোগের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হবে।
- (৩) প্রতিযোগিতার স্থান/ভেন্যু সংশ্লিষ্ট পর্যায়ের কমিটি নির্ধারণ করবে। বিচারক প্যানেল তৈরীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিযোগিতার বিষয়ে দক্ষতা, পারদর্শিতা এবং অভিজ্ঞতা বিবেচনায় আনতে হবে।
- (৪) শিক্ষার্থীদের প্রতিযোগিতা ইউনিয়ন পর্যায় হতে বিভাগ পর্যায় পর্যন্ত ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান নির্ধারণ করা হবে। কেবলমাত্র ১ম স্থান অধিকারীদের তালিকা পরবর্তী পর্যায়ে প্রেরণ করতে হবে। জাতীয় পর্যায়ে প্রতিটি প্রতিযোগিতায় ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান নির্ধারণ করা হবে।
- (৫) সকল পিটিআই, ইউপিইটিসি, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস এবং বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ প্রতিযোগিতায় অন্তর্ভুক্ত হবেন। প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ) ও প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ এ প্রতিযোগিতায় অন্তর্ভুক্ত হবেন না।
- (৬) কোন শিক্ষার্থী ইতোপূর্বে এক/একাধিক বিষয়ে জাতীয় পর্যায়ে পুরস্কার পেলে ৩ (তিন) বছরের মধ্যে সেই বিষয়ের প্রতিযোগিতায় পুনরায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন। তবে অন্য বিষয়ের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।
- (৭) কোন শিক্ষক, ব্যক্তি, কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং প্রতিষ্ঠান জাতীয় পর্যায়ে পুরস্কার পেয়ে থাকলে পরবর্তী ৩ (তিন) বছরের মধ্যে একই বিষয়ে পুনরায় প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের সুযোগ পাবেন।
- (৮) উপজেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাইয়ে যদি এক বা একাধিক ক্যাটাগরীতে মাত্রাতিরিক্ত প্রতিযোগী/প্রতিষ্ঠান প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করে সেক্ষেত্রে বাছাই কার্যক্রম পরিচালনার সুবিধার্থে বাছাই কার্যক্রম শুরুর পূর্বে উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি হতে উপকমিটি গঠন করে সংক্ষিপ্ত তালিকা প্রস্তুত করে বাছাই কার্যক্রম সম্পন্ন করা যাবে।
- (৯) বিদ্যালয়, ইউনিয়ন, পৌরসভা, উপজেলা/থানা (সিটি কর্পোরেশন), জেলা, বিভাগ ও জাতীয় পর্যায়ের বাছাই কমিটি বলতে প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রদান নীতিমালা-২০২৬ এ বর্ণিত কমিটিকে বুঝাবে। যে কোন পর্যায়ের নির্বাচনী কমিটির কোন বিচারককে (শিক্ষার্থীদের প্রতিযোগিতাসমূহের) অন্য কোন পর্যায়ের বিচারক প্যানেলে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না।
- (১০) বিদ্যালয়, ইউনিয়ন, পৌরসভা, উপজেলা/থানা (সিটি কর্পোরেশন), জেলা এবং বিভাগের প্রতিটি পর্যায়ে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রতিযোগিতা ও বাছাই কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য বিভিন্ন ক্ষেত্রে বিশেষজ্ঞ ব্যক্তিবর্গকে অন্তর্ভুক্ত করে উপকমিটি গঠন করা যাবে। তবে যৌক্তিক বিবেচনায় উপকমিটির সিদ্ধান্ত গ্রহণ বা পুনঃবিবেচনা করার ক্ষমতা সংশ্লিষ্ট কমিটির থাকবে। সকল পর্যায়েই কাব শিক্ষার্থী এবং কাব শিক্ষক বাছাইয়ের সময় এক বা একাধিক কাব/স্কাউট সংগঠনের প্রতিনিধিকে বিচারক প্যানেলে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
- (১১) বিদ্যালয়, ইউনিয়ন, পৌরসভা, উপজেলা/থানা (সিটি কর্পোরেশন), জেলা এবং বিভাগ পর্যায়ে যে কোন কমিটি প্রয়োজন বোধে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী যে কোন ব্যক্তি, কর্মকর্তা, প্রতিষ্ঠান, সংগঠন এবং কমিটিতে শ্রেষ্ঠত্ব প্রমাণের জন্য প্রয়োজনীয় সনদ ও দলিল পত্রাদিসহ সাক্ষাৎকার নিতে পারবে এবং পূর্ববর্তী পর্যায়ের নির্বাচনী ছক ও আনুষঙ্গিক রেকর্ডপত্রাদিসহ অন্যান্য প্রমাণাদি যাচাই-বাছাই করতে পারবে। এছাড়া প্রয়োজনে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ তা যাচাইয়ের জন্য সরেজমিনে পরিদর্শন করতে পারবেন।
- (১২) উপজেলা/থানা, জেলা এবং বিভাগীয় পর্যায়ের কমিটির কোন সদস্য প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণে আগ্রহী হলে সংশ্লিষ্ট কমিটির সভাপতি বরাবর লিখিত আবেদন করে কমিটি হতে নাম প্রত্যাহার করে নিতে হবে।
- (১৩) শ্রেষ্ঠ শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ কর্মচারী, শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (ইউপিইটিসি), শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই), শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট, শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার নির্বাচনের ক্ষেত্রে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য পূর্ববর্তী বছরের ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বছরের সরকারি চাকরির অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। যে পদের জন্য প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবেন সে পদে পূর্ববর্তী বছরের ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত ন্যূনতম ০১ (এক) বছরের চাকরির অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। উপজেলার বাইরে থেকে বদলি হয়ে আসা শিক্ষক সংশ্লিষ্ট উপজেলায় শ্রেষ্ঠ শিক্ষক বাছাই প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে চাইলে পূর্ববর্তী বছরের ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত তার চাকরির মেয়াদ সংশ্লিষ্ট উপজেলায় কমপক্ষে ২ (দুই) বছর পূর্ণ হতে হবে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং জেলা প্রশাসকগণের ক্ষেত্রে মেয়াদকাল স্ব স্ব কর্মস্থলে ন্যূনতম ০১(এক) বছর পূর্ণ হতে হবে।
- (১৪) নির্বাচিত শিক্ষক-শিক্ষিকা, কর্মচারী ও কর্মকর্তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা আছে কিনা এ সংক্রান্ত তথ্য যাচাই করে দেখতে হবে। বিভাগীয় মামলা নেই এ মর্মে প্রার্থীকে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে প্রত্যয়ন পত্র সংগ্রহ করে জেলা/বিভাগ/জাতীয় পর্যায়ে নির্বাচনের সময় জমা দিতে হবে।

- (১৫) শিক্ষার্থী/ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কোন ক্ষেত্রেই যৌথ বিজয়ী ঘোষণা করা যাবেনা। প্রতিযোগিতার কোন ক্ষেত্রে অভিন্ন নম্বর/অবস্থান পরিলক্ষিত হলে স্বল্প পরিসরে পুনঃপ্রতিযোগিতা/মূল্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- (১৬) ডেপুটেশন প্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শিক্ষকগণ ডেপুটেশনে অবস্থানকালীন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন না। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণে ডেপুটেশন সমাপনান্তে বিগত বছরের ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত স্থায় পদে ন্যূনতম ০১ (এক) বছরের চাকরিকাল পূর্ণ হতে হবে।
- (১৭) প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য শিক্ষক এবং সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে নিজ নিজ কর্মস্থল হতে বিধি অনুযায়ী টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন। শিশুদের ক্ষেত্রে কেবলমাত্র জাতীয় পর্যায়ে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট খাত থেকে প্রকৃত যাতায়াত ভাতা এবং ঢাকায় অবস্থানকালীন আবাসন ও খাবার ব্যবস্থা করা হবে।
- (১৮) পুরস্কারের অর্থ ব্যয়:
- ক) ব্যক্তিগত পর্যায়ে অর্জিত পুরস্কারের অর্থ ও মেডেল পুরস্কারপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী এবং ব্যক্তিগণের নিজস্ব সম্পদ হিসাবে গণ্য হবে।
- খ) প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে অর্জিত পুরস্কারের অর্থ ও ক্রেস্ট সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সম্পদ হিসাবে গণ্য হবে। পুরস্কারের অর্থ সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয় এবং পিটিআই-এর ক্ষেত্রে সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট, ইন্সট্রাক্টর এবং কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে সম্মিলিত পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নমূলক কাজে ব্যয় করা যাবে। পুরস্কারের ক্রেস্ট সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষিত থাকবে।
- (১৯) চলতি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ চলতি দায়িত্বপ্রাপ্ত পদের বিপরীতে প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করবেন। সেক্ষেত্রে চলতি দায়িত্বপ্রাপ্ত পদে যোগদানের তারিখ হতে প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান বৎসরের ৩১ ডিসেম্বর তারিখে এক বছর পূর্ণ হতে হবে।

**১৬. প্রযোজ্য হুকসমূহ (হুক-০১ হতে ২৯ পর্যন্ত):**

**হুক-০১**

**প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)  
প্রাথমিক আবেদন ফরম**

প্রতিযোগিতার বিষয় : .....

**১. প্রতিযোগির ব্যক্তিগত তথ্য :**

- ক. নাম: ..... খ. পদবী: .....
- গ. কর্মস্থল: ..... ঘ. জন্ম তারিখ: .....
- ঙ. সরকারি চাকুরিতে যোগদানের তারিখ: ..... চ. যোগদানকৃত পদের নাম: .....
- ছ. বর্তমান পদের নাম: ..... জ. যোগদানের তারিখ: .....
- ঝ. বিগত ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত বর্তমান পদে কর্মকাল (বছর, মাস, দিন): .....
- ঞ. স্বামী/স্ত্রীর নাম: ..... ট. ই-মেইল: .....
- ঠ. টেলিফোন: ..... ড. মোবাইল ফোন: .....

**২. প্রতিষ্ঠানের তথ্য:**

- ক. প্রতিষ্ঠানের নাম : .....
- খ. প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম : ..... গ. পদবী : .....
- ঘ. যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা : .....
- ঙ. টেলিফোন : ..... মোবাইল : .....
- চ. ই-মেইল : .....

৩. যে বিষয়ে প্রতিযোগিতায় অবতীর্ণ হতে আগ্রহী সেক্ষেত্রে অবদান/সৃজনশীল কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :
৪. অর্জিত সফলতা/দৃশ্যমান অগ্রগতি:
৫. কোন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পুরস্কার/স্বীকৃতি (যদি থাকে) :

প্রতিযোগী/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

ছক-০২

**প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)**

ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা

(বালক/বালিকা)

(বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/ পৌরসভা /উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ পর্যায়)

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/পৌরসভা/উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ.....

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রথম স্থান অধিকারী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও নোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	১০০ মিটার দৌড়				
২.	দীর্ঘ লাফ				
৩.	উচ্চ লাফ				
৪.	ভারসাম্য দৌড়				
৫.	অংক দৌড়				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে 'প্রযোজ্য নয়' লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের নাম এবং স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/ পৌরসভা/

উপজেলা/থানা/জেলা/

সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/ পৌরসভা/

উপজেলা/থানা/জেলা/

সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

ছক-০৩

**প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)**

সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা

(বালক/বালিকা)

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন পৌরসভা /উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ পর্যায়

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/ পৌরসভা /উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ.....

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রথম স্থান অধিকারী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১	কবিতা আবৃত্তি বাংলা				
২	চিত্রাংকন				
৩	নৃত্য				
৪	গল্প বলা				
৫	পল্লীগীতি/ ভাওয়াইয়া/ ভাটিয়ালী/ মুর্শিদী/লোকগীতি/লালনগীতি				
৬	দেশাত্তবোধক গান				
৭	রবীন্দ্র সংগীত/ নজরুলগীতি				
৮	হামদ-নাত				
৯.	উপস্থিত বক্তৃতা				
১০.	একক অভিনয়				
১১.	বিতর্ক প্রতিযোগিতা (আন্তঃ উপজেলা ভিত্তিক)				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে 'প্রযোজ্য নয়' লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]  
বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের নাম এবং স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর  
(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/ পৌরসভা/  
উপজেলা/থানা/জেলা/  
সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

সভাপতির স্বাক্ষর  
(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/ পৌরসভা/  
উপজেলা/থানা/জেলা/  
সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

ছক-০৪

**প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)**

বিষয়ভিত্তিক কুইজ প্রতিযোগিতা ও সুন্দর হাতের লেখায় প্রথম স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীদের তালিকা  
(বালক/বালিকা)

বিদ্যালয়/ ইউনিয়ন/পৌরসভা /উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ পর্যায়

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/ পৌরসভা /উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ.....

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রথম স্থান অধিকারী শিক্ষার্থীদের নাম	শ্রেণি	পিতা ও মাতা/অভিভাবকের নাম ও মোবাইল নম্বর	বিদ্যালয়ের ঠিকানা (নাম, ডাকঘর, উপজেলা, জেলা)
১.	বাংলা				
২.	ইংরেজী				
৩.	গণিত				
৪.	সাধারণ জ্ঞান				
৫.	সুন্দর হাতের লেখা				

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে 'প্রযোজ্য নয়' লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের নাম এবং স্বাক্ষর :

১| ----- ২| ----- ৩| ----- ৪| ----- ৫| -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/ পৌরসভা/  
উপজেলা/থানা/জেলা/  
সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/ পৌরসভা/  
উপজেলা/থানা/জেলা/  
সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

ছক-০৫

প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

শ্রেষ্ঠ শিক্ষক/শিক্ষিকা, বিদ্যালয়, ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান, কর্মকর্তা ও কর্মচারী

শ্রেষ্ঠ শিক্ষক/শিক্ষিকা, বিদ্যালয়, ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তালিকা :

ক্রমিক নং	বিষয়	নাম, পদবী (প্রয়োজনে) ও মোবাইল নম্বর	স্থায়ী ঠিকানা গ্রাম/রোড, ডাকঘর, উপজেলা ও জেলা
১.	শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক, পুরুষ (সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়, পিটিআই)		
২.	শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষিকা, মহিলা (সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়, পিটিআই)		
৩.	শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক, পুরুষ (সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় )		
৪.	শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষিকা, মহিলা (সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়)		
৫.	শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক (পুরুষ)		
৬.	শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষিকা (মহিলা)		
৭.	শ্রেষ্ঠ কর্মচারী		
৮.	শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার		
৯.	শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (ইউপিইটিসি)		
১০.	শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই)		
১১.	শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার		
১২.	শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট (পিটিআই)		
১৩.	শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার		
১৪.	শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাহী অফিসার		
১৫.	শ্রেষ্ঠ জেলা প্রশাসক		
১৬.	শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়		
১৭.	শ্রেষ্ঠ প্রাথমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট (পিটিআই)		

[বিঃ দ্রঃ কোন পর্যায়ে প্রতিযোগী না থাকলে ডান পার্শ্বের নামের ঘরে 'প্রয়োজ্য নয়' লিখতে হবে/কেটে দিতে হবে]

সদস্য সচিব  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি

সভাপতি  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক কমিটি

৬

ছক ০৬  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)  
শ্রেষ্ঠ কাব শিশু মূল্যায়ন ছক  
(বালক/বালিকা)

কাব শিশুর নাম : .....  
ছাত্র/ছাত্রী : ..... শ্রেণি:..... জন্ম তারিখ :.....  
বিদ্যালয়ের নাম : .....  
পিতার নাম : .....  
মাতার নাম : .....  
ডাকঘর : ..... উপজেলা :.....  
জেলা : ..... বিভাগ :.....

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	সদস্য ব্যাজ :		
১.	কাব আইন মুখস্থ বলতে পারা	৪	
২.	কাব সালাম প্রদর্শন করতে পারা	৪	
৩.	কাব মোটো জানা	৪	
৪.	ওভারহেড গেরো দিয়ে স্কার্ফের প্রাপ্ত বীধতে পারা	৪	
৫.	গ্র্যান্ড ইয়েল দিতে পারা	৪	
৬.	কাব শপথ গ্রহণ করতে পারা	৪	
৭.	প্রমিত উচ্চারণে এবং শব্দসূত্রে জাতীয় সঙ্গীত মুখস্থ গাইতে পারা	৪	
৮.	ধর্ম: নিজ নিজ ধর্ম সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা থাকা	৪	
৯.	নিজের চুল, চোখ, কান, দাঁত, নখ কিভাবে পরিষ্কার রাখা যায় তা বলতে পারা এবং পরিষ্কার রাখতে পারা	৪	
১০.	শার্ট বা প্যান্টের বোতাম সেলাই করে লাগাতে পারা	৪	
১১.	নিজ সঞ্চক সদস্য ও কাব স্কাউট লিডারের নাম জানা	৪	
	চীদ ব্যাজ :		
১২.	সঠিক অনুপাতে জাতীয় পতাকা আঁকতে ও রঙ করতে পারা	৩	
১৩.	খনিজ এলাকা বা উপজেলা/থানা সম্পর্কে প্রাথমিক জ্ঞান থাকা	৩	
১৪.	কাটা ও ক্ষতের যত্ন নেওয়া ও ব্যবহার বিধি প্রদর্শন করতে পারা	৩	
১৫.	জরুরী প্রয়োজনে অন্য কাউকে নিকটস্থ ডাক্তারের নিকট বা হাসপাতালে বা মসজিদ/মন্দির/গীর্জায় নিয়ে যেতে পারা	৩	
১৬.	এশিয়া প্যাসিফিক স্কাউট অঞ্চলের অন্তর্ভুক্ত যে কোন তিনটি স্বাধীন দেশের প্রাথমিক পরিচয় বলতে পারা	৩	
১৭.	বাংলাদেশের স্বাধীনতা যুদ্ধের ৭ (সাত) জন বীরশ্রেষ্ঠের নাম জানা	৩	
১৮.	সঞ্চয়ের অভ্যাস থাকা	৩	
১৯.	বিভিন্ন কাজে পারদর্শিতা : ১। সমাজ সেবা ২। সংগ্রহ ৩। চিত্রবিনোদন ৪। পাখি পর্যবেক্ষণ ৫। খেলনা তৈরি ৬। খেলাধুলা ৭। দড়ির কাজ ৭টি কাজের মধ্যে:	১০	
	২—৩ টি পারলে	৫	
	৪—৫ টি পারলে	৭	
	৬—৭ টি পারলে	১০	
২০.	গৃহস্থালী কাজে পারদর্শিতা : ১। কৃষ্টি ২। গৃহ পরিচর্যা ৩। প্রকৃতি ও পরিবেশ ৪। কবুতর পোষা ৫। বনকলা ৬। সীতার কাটা ৭। সবজি চাষ ৮। মডেল তৈরি ৯। ক্রীড়া কৌশল ১০। হস্তলিপি ১০টি কাজের মধ্যে:	১০	
	৩টি পারলে	৫	
	৪—৬টি পারলে	৭	
	৭—১০টি পারলে	১০	

২১.	অন্যান্য পারদর্শিতা: ১। জনস্বাস্থ্য ২। শ্রেণিকক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ৩। নিরাপত্তা ৪। বই বীধাই ৫। পরিবেশ সংরক্ষণ ৬। আবহাওয়া পর্যবেক্ষণ ৭। মুরগী পালন ৮। হাঁস পালন ৯। কলা বাগান ১০। চিত্রকলা ১১। সাইকেল চালনা ১২। ক্রীড়া ১২টি কাজের মধ্যে:	১০	
	৩টি পারলে	৫	
	৪—৮টি পারলে	৭	
	৯—১২টি পারলে	১০	
২২.	কাব ইউনিফরম, স্মার্টনেস	৫	
	মোট নম্বর	১০০	

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের নাম এবং স্বাক্ষর :

১। ----- ২। ----- ৩। ----- ৪। ----- ৫। -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/ পৌরসভা/

উপজেলা/থানা/জেলা/

সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

বিদ্যালয়/ইউনিয়ন/ পৌরসভা/

উপজেলা/থানা/জেলা/

সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

ছক-০৭

**প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)**

শ্রেষ্ঠ সহকারী শিক্ষক (পুরুষ/মহিলা) মূল্যায়ন ছক  
(সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়, পিটিআই)

নাম: ----- পদবী: সহকারী শিক্ষক জন্ম তারিখ: -----  
কর্মরত বিদ্যালয়ের নাম : ----- উপজেলা : ----- জেলা : -----  
সহকারী শিক্ষক পদে প্রথম যোগদানের তারিখ: ----- বিদ্যালয় : -----  
উপজেলা : ----- জেলা : -----

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণমান	প্রাপ্ত নম্বর
১.	ব্যক্তিগত পারদর্শিতা : ক. মার্জিত পোষাক—পরিচ্ছদ ২ খ. প্রমিত উচ্চারণ, শব্দ চয়ন ও বাক্য গঠনে পারদর্শিতা ২ গ. উপস্থাপনায় সাবলীলতা ২ ঘ. বিশেষ দক্ষতা— গান/নাচ/কবিতা আবৃত্তি/ছবি আঁকা ২	৮	
২.	নিয়মানুবর্তিতা (বিদ্যালয়ে উপস্থিতি,শ্রেণিকক্ষে আগমন—প্রস্থান ও অন্যান্য কাজ) ক.নিয়মিত ৩ খ. অধিকাংশ সময়ই ২ গ. মাঝে মাঝে ১	৩	
৩.	বুটিন অনুযায়ী ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী (বিদ্যালয় চলাকালীন) ক. সপ্তাহে ১ (এক) টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী ১ খ. সপ্তাহে ২ (দুই) টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী ৩ গ. সপ্তাহে ৩ (তিন) বা তদুর্ধ্ব সংখ্যক ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী ৫	৫	
৪.	শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের ভাষা শিক্ষাদানে বিশেষ কৌশল অবলম্বন (লিখিত পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কৌশল উপস্থাপন করতে হবে)	৪	
৫.	শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের মানসম্মত হাতের লেখা অনুশীলনে বিশেষ কৌশল (লিখিত পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কৌশল উপস্থাপন করতে হবে)	৫	

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণমান	প্রাচ নম্বর
৬.	শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন দক্ষতা বৃদ্ধিতে বিশেষ কৌশল অবলম্বন (লিখিত পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কৌশল উপস্থাপন করতে হবে)	৫	
৭.	অনুমোদিত বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী দৈনন্দিন পাঠ পরিকল্পনা তৈরি এবং প্রধান শিক্ষক কতৃক অনুমোদনকৃত	৩	
৮.	দৈনিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শিখনফল অর্জনে মূল্যায়ন এবং রেকর্ড সংরক্ষণ	৪	
৯.	শিক্ষোপকরণ তৈরি ও ব্যবহার কৌশল :		
	ক. পাঠদান কার্যক্রম আকর্ষণীয় ও ফলপ্রসূকরণে ব্যক্তি উদ্যোগে ০২ (দুই)টি বিশেষ ধরনের শিক্ষোপকরণ তৈরি ও ব্যবহার কৌশল প্রয়োগ	২	৪
	গ. পাঠদান কার্যক্রম আকর্ষণীয় ও ফলপ্রসূকরণে ব্যক্তি উদ্যোগে ০১ (এক)টি বিশেষ ধরনের শিক্ষোপকরণ তৈরি ও ব্যবহার কৌশল প্রয়োগ	২	
১০.	শিক্ষার্থীদের নাম জানা :		
	ক. নির্দিষ্ট শ্রেণির ১০০ % শিক্ষার্থীর নাম জানা	৩	৩
	খ. নির্দিষ্ট শ্রেণির ৮০ % শিশুর নাম জানা	২	
	গ. নির্দিষ্ট শ্রেণির ৬০ % শিশুর নাম জানা	১	
১১.	অভিভাবকদের নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ রেজিস্টার পরিচালনা এবং যোগাযোগ রক্ষা		
	ক. অভিভাবকদের মোবাইল ফোন রেজিস্টার সংরক্ষণ	১	৩
	খ. অভিভাবকদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ এবং রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ	২	
১২.	বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের নিরাপত্তা বিধান (দুর্ঘটনা, স্বাস্থ্য সুরক্ষা, শিক্ষার্থীদের আন্তঃকলহ ইত্যাদি: ক. ২ (দুই)টি উদ্যোগ গ্রহণ-২ খ. ১ (এক)টি উদ্যোগ গ্রহণ-১	২	
১৩.	বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশু সনাক্তকরণ ও পাঠদান :		
	ক. বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশু সনাক্তকরণ	২	৪
	খ. চাহিদাভিত্তিতে বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশুদের পাঠদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	২	
১৪.	পেশাগত দক্ষতা :		
	ক. শ্রেণি ব্যবস্থাপনা		৬
	খ. যোগাযোগ		
	গ. উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং উন্নয়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ		
	ঘ. দলগত কাজে শিক্ষার্থীদের সম্পৃক্তকরণ		
	ঙ. পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের জন্য নিরাময়মূলক ব্যবস্থা		
	চ. মূল্যায়ন		
১৫.	অধ্যয় শেষে পরীক্ষা গ্রহণ ও উত্তর পত্র অভিভাবকগণের নিকট প্রেরণ		
	ক. সাপ্তাহিক	৩	৩
	খ. পাক্ষিক	২	
	গ. মাসিক	১	
১৬.	যোগ্যতাভিত্তিক কাঠামো অনুসরণ করে পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও মূল্যায়ন (নমুনা প্রশ্ন প্রদর্শন করতে হবে)		
	ক. ১টি বিষয়ে প্রশ্নপত্র তৈরী	২	৬
	খ. ২টি বিষয়ে প্রশ্নপত্র তৈরী	৪	
	গ. ৩ বা ততোধিক বিষয়ে প্রশ্নপত্র তৈরী	৬	
১৭.	বিষয়ভিত্তিক পাঠদানে তার আওতাধীন শিক্ষার্থীদের সামষ্টিক একাডেমিক অর্জন		
	৮৫% এর উপরে	৮	৮
	৭৫%—৮৪% এর মধ্যে	৬	
	৬০%—৭৪% এর মধ্যে	৪	
	৬০% এর নীচে	০	
১৮.	শিক্ষার্থীদের ব্যক্তিগত প্রোফাইল প্রণয়ন এবং হালনাগাদকরণ (শিক্ষার্থীদের ব্যক্তিগত তথ্য, বিষয়ভিত্তিক সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র, অভিভাবকগণের সাথে আলোচনা ইত্যাদি)	৩	৩
১৯.	শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধি এবং করে পড়া রোধকল্পে নিয়মিত (মাসে ন্যূনতম ১ বার) হোমভিজিট	৩	৩

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণমান	প্রাপ্ত নম্বর
২০.	বিদ্যালয়ের উন্নয়ন/শিশুদের সহজে পাঠ বোধগম্যকরণে ইনোভেশন/এসআইপি (ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা) ধারণা গ্রহণ বাস্তবায়ন।	২	২
২১.	শিশুদের সৃজনশীল কাজে উদ্বুদ্ধকরণ এবং প্রতিভা প্রকাশের ব্যবস্থা করা (ছবি/ভিডিও প্রদর্শন করতে হবে)	৩	৩
২২.	নিজ উদ্যোগে বিদ্যালয়ে বিশেষ কোন উন্নয়ন সাধন করেছেন (ছবি/ভিডিও প্রদর্শন করতে হবে)।	৩	৩
২৩.	সাক্ষাৎকার গ্রহণ (বিষয় জ্ঞান, শিক্ষাক্রমের ধারণা, সাধারণ জ্ঞান)	১০	
	মোট নম্বর	১০০	

সভাপতির স্বাক্ষর (সীল)	সদস্য সচিবের স্বাক্ষর (সীল)	সদস্যগণের স্বাক্ষর
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ	প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ	১। ২। ৩। ৪।

ছক-০৮

**প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)**

শ্রেষ্ঠ প্রধান শিক্ষক(পুরুষ/মহিলা) মূল্যায়ন ছক  
(সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়)

নাম : ----- পদবী : প্রধান শিক্ষক      জন্ম তারিখ: -----  
কর্মরত বিদ্যালয়ের নাম : ----- উপজেলা : ----- জেলা : -----  
প্রধান শিক্ষক পদে প্রথম যোগদানের তারিখ : ----- বিদ্যালয় : -----  
উপজেলা : ----- জেলা : -----।

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণমান	প্রাপ্ত নম্বর
১.	ক্যাচমেন্ট এলাকার বিদ্যালয়ে ভর্তিযোগ্য শিশু এবং সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর অনুপাত		৩
	ক. ৯০% এর বেশি	৩	
	খ. ৮৫% এর বেশি	২	
	গ. ৮০% এর বেশি	১	
	ঘ. ৮০% এর নিচে	০	
২.	বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়ার হার :		৪
	ক. ঝরে পড়ার হার ৫% এর নিচে	৪	
	খ. ঝরে পড়ার হার ৫% — ৭%	৩	
	গ. ঝরে পড়ার হার ৮% — ১০%	২	
৩.	শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধকল্পে গৃহীত উদ্যোগ		৩
	ক. সকল শিক্ষার্থী সাবলীলভাবে পাঠ্য বই এবং সমসামিহক সম্পূরক বই পড়ার দক্ষতা অর্জনে সহকারী শিক্ষকদের প্রত্যক্ষ অংশগ্রহণে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	১	
	খ. শিক্ষার্থীদের গল্প বলা, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, বিভিন্ন ধরনের ডকুমেন্টারী প্রদর্শনের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের প্রতি আকৃষ্টকরণ	১	
	গ. ফুটবল, ক্রিকেটের মত জনপ্রিয় খেলাধুলায় নিয়মিত ভিত্তিতে আন্তঃশ্রেণি/আন্তঃশাখা প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা করা	১	
৪.	বিদ্যালয়ের ভৌত অবস্থা ও পরিবেশ উন্নয়নে উদ্যোগ গ্রহণ (ছবি/ভিডিও/প্রামাণ্য ডকুমেন্ট)		৫
	ক. বিদ্যালয়ের দৃষ্টিনন্দন ভৌত পরিবেশ	১	
	খ. শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যে খেলার উপযোগী মাঠ	১	
	গ. ফল/ফুল/ঔষধী বাগান	১	

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণমান	প্রাপ্ত নম্বর
	ঘ. বিশুদ্ধ/নিরাপদ পানির ব্যবস্থাকরণ	১	
	ঙ. স্বাস্থ্যসম্মত পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা	১	
৫.	সমগ্র বিদ্যালয়ের শ্রেণি ও যোগ্যতা অনুযায়ী সকল শিক্ষার্থীর বিষয়ভিত্তিক অর্জিত ফলাফল		
	ক. শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে গড় নম্বর ৮০% এর বেশি	৮	
	খ. শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে গড় নম্বর ৭৫—৮০%	৬	
	গ. শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে গড় নম্বর ৬৫—৭৫%	৪	
	ঘ. শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে গড় নম্বর ৬০—৬৪%	২	
	ঙ. শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে গড় নম্বর ৬০% এর নিচে	০	
৬.	রুটিন অনুযায়ী সাপ্তাহিক ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী এবং পাঠদান		
	ক. ১ টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী	১	
	খ. ২ টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী	২	
	গ. ৩ টি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী	৩	
৭.	সহকারী শিক্ষকদের সহযোগিতায় বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং অনুমোদন	৩	
৮.	তার তত্ত্বাবধানে বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের সামষ্টিক প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপ্তির হার এবং মানসম্মত শিক্ষা অর্জনে ভূমিকা	৩	
৯.	এস.এম.সি সহযোগিতায় বিদ্যালয়ের উন্নয়নে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন		
	ক. কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ৯০% কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩	
	খ. কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ৮০% কার্যক্রম বাস্তবায়ন	২	
	গ. কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ৭০% কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১	
১০.	শিক্ষোপকরণ তৈরি, সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং শ্রেণিকক্ষে ব্যবহার		
	ক. সহজলভ্য শিক্ষোপকরণ তৈরী, সংগ্রহ এবং উপকরণ কর্নার স্থাপন	২	
	খ. পাঠদান কার্যক্রম আকর্ষণীয় ও ফলপ্রসূরকরণে বিশেষ/ব্যতিক্রম উপকরণ তৈরি ও ব্যবহার	২	
১১.	সহকারী শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ (নির্ধারিত ছকে) :		
	প্রতিদিন ১টি	২ দিনে ১ টি	সপ্তাহে ১ টি
	৪	৩	১
১২.	সহকারী শিক্ষকগণের পর্যবেক্ষণকৃত শ্রেণি পাঠদানে সবল দিক সমূহে উৎসাহ প্রদান এবং উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে পরামর্শ প্রদান এবং ফলোআপ :		
	সপ্তাহে ১ দিন	১৫ দিনে ১ দিন	মাসে ১ দিন
	৪	৩	১
১৩.	এসএমসির সভা আহ্বান এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (বিগত এক বছরে) :		
	১২ টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০ টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (ন্যূনতম)
	৩	২	১
১৪.	স্লিপ/উন্নয়ন ফান্ডের অর্থ ব্যয় (স্লিপ/উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী) :		
	ক. শিখন শেখানো কার্যক্রম এবং বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজে অর্থ ব্যয়	৫	
	খ. বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজে অর্থ ব্যয়	৩	
	গ. অফিসের আসবাবপত্র তৈরি এবং পরিকল্পিতভাবে অর্থ ব্যয়	১	
১৫.	অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ		
	ক. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অভিভাবকদের সাথে সভা আয়োজন	১	
	খ. অভিভাবকদের মোবাইল ফোন রেজিস্টার সংরক্ষণ ও ব্যবহার নিয়মিত ব্যবহার	১	
	গ. হোম ভিজিট করে শিশুদের বিদ্যালয়ে নিয়মিতকরণ	১	
১৬.	শ্রেণি পুনরাবৃত্তি ও বিদ্যালয় পরিত্যাগ রোধ এবং বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে নিয়মিতকরণে নিজে হোম ভিজিট করেন এবং সহকারী শিক্ষকদেরদের হোম ভিজিট নিশ্চিতকরণ		
	ক. মাসে ২ বার (নিজে করেন ও সহকারী শিক্ষকগণের হোম ভিজিট নিশ্চিত করেন)	৩	
	খ. মাসে ১ বার (নিজে করেন ও সহকারী শিক্ষকগণের হোম ভিজিট নিশ্চিত করেন)	২	
	গ. সকলে অনিয়মিত হোম ভিজিট করেন	০	
১৭.	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কর্মকাণ্ডে উদ্বুদ্ধকরণে নিয়মিত দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ		
	ক. বছরে ০৩ (তিন) টি	৩	
	খ. বছরে ০২ (দুই) টি	২	

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণমান	প্রাপ্ত নম্বর
	গ. বছরে ০১ (এক) টি	১	
১৮.	নিয়মিত স্টাফ মিটিং করেন এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করেন		
	ক. মাসে ১ টা	১	৩
	খ. পাক্ষিক ১ টা	২	
	গ. সাপ্তাহিক ১ টা	৩	
১৯.	সকল রেজিস্টার ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ এবং হালফিলকরণ : ১০০% হালফিল ৮০% হালফিল ৬০% হালফিল ৩ ২ ১		৩
২০.	যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়ন (নমুনা প্রদর্শন করতে হবে)		
	ক. তিনটি বিষয়ে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে পারদর্শী	৬	৬
	খ. দুইটি বিষয়ে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে পারদর্শী	৪	
	গ. একটি বিষয়ে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে পারদর্শী	২	
২১.	পাঠদান/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনায় ইনোভেশন/ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনার(এসআইপি) ধারণা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন		৩
২২.	শিক্ষার্থীদের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিতে লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন		
	ক. লাইব্রেরিতে ন্যূনতম ৫০০ বই সংরক্ষণ	২	৩
	খ. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত বই পড়া এবং বাজীতে নিয়ে বই পড়ার ব্যবস্থা গ্রহণ (রেজিস্টার পরিচালনার মাধ্যমে)	১	
২৩.	বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের নিরাপত্তা বিধান (দুর্ঘটনা, স্বাস্থ্য সুরক্ষা, শিক্ষার্থীদের আন্তঃকলহ ইত্যাদি)		
	ক. ২ (দুই)ট উদ্যোগ গ্রহণ	১	২
	খ. ১ (এক)টি উদ্যোগ গ্রহণ	১	
২৪.	শিক্ষকের বিশেষ পারদর্শিতা: (কাবিং, অভিনয়, আবৃত্তি, গল্প বলা, গান গাওয়া, খেলাধুলা, ডিবেটিং এ পারদর্শিতা) ন্যূনতম ৩টি বিষয় ন্যূনতম ২টি বিষয় ন্যূনতম ১টি বিষয় ৩ ২ ১		৩
২৫.	বিদ্যালয়ের সম্পদ সংরক্ষণে পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী উদ্যোগ গ্রহণ		৩
২৬.	সাক্ষাৎকার গ্রহণ		১০
		মোট নম্বর	১০০
		মোট প্রাপ্ত নম্বর	

সভাপতির স্বাক্ষর  
(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি  
কর্পোরেশন/বিভাগ

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর  
(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

সদস্যগণের স্বাক্ষর  
১.  
২.  
৩.  
৪.  
৫.

ছক-০১

প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)  
শ্রেষ্ঠ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় মূল্যায়ন ছক

বিদ্যালয়ের নাম : .....  
প্রধান শিক্ষকের নাম : ..... উপজেলা/থানা : .....  
ডাকঘর : ..... জেলা : ..... বিভাগ : .....

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১	ক্যাচমেন্ট এলাকার বিদ্যালয়ে ভর্তিযোগ্য শিশু এবং সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর অনুপাত		

ক্রমিক নং	বিবরণ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	(বিগত ৩ বছর গড়)		
	ক. ৯০% এর বেশি	৩	
	খ. ৮৫% থেকে ৮৯%	২	
	গ. ৮০% থেকে ৮৪%	১	
২.	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতির গড় হার (বিগত ৩ বছরের গড়):		
	ক. ৯৫% এবং তদূর্ধ্ব	৪	
	খ. ৯০% থেকে ৯৪%	৩	
	গ. ৮৫% থেকে ৮৯%	২	
	ঘ. ৮০% থেকে ৮৪%	১	
৩.	ঝরে পড়ার হার (বিগত ৩ বছরের গড়):		
	ক. ২% থেকে ০%	৩	
	খ. ৫% থেকে ৩%	২	
	গ. ৭% থেকে ৬%	১	
৪.	শিখন—শেখানো কার্যক্রম (প্রমাণক দাখিল করতে হবে):		
	ক. বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং অনুমোদিত	২	
	খ. বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী শ্রেণি রুটিন প্রস্তুত এবং অনুমোদিত	২	
	ঘ. সকল শিক্ষক সম্মুখে (ছুটি ব্যতিরেকে) অন্তত একটি ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি এবং পাঠদান করেন	২	১২
	ঙ. শিক্ষার্থীদের সাপ্তাহিক/পাক্ষিক শ্রেণি ভিত্তিক মূল্যায়ন করা হয়	২	
	চ. পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ তৈরি, সংগ্রহ এবং শ্রেণিকক্ষে ব্যবহার	২	
	ছ. সম্পূর্ণক পঠন সামগ্রী যথাযথভাবে সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার	২	
৫.	শিক্ষার্থীদের লেখার দক্ষতা (যে কোন একটি শ্রেণির সকল শিক্ষার্থীর লেখার প্রমাণক দাখিল করতে হবে)		
	ক. প্রতিটি শ্রেণিতে ৮০% এর উর্ধ্ব শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা কাঠামোবদ্ধ এবং সুন্দর	৩	
	খ. প্রতিটি শ্রেণিতে ৭০% থেকে ৭৯% পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা কাঠামোবদ্ধ এবং সুন্দর	২	
	গ. প্রতিটি শ্রেণিতে ৬০% থেকে ৬৯% পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা কাঠামোবদ্ধ এবং সুন্দর	১	
৬.	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কার্যক্রমে উৎসাহ প্রদান		
	ক. ষাণ্মাসিক ভিত্তিতে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	১	
	খ. ষাণ্মাসিক ভিত্তিতে শিক্ষক/শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজের প্রদর্শনীর আয়োজন করা হয়।	১	
৭.	ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক ও বিতর্ক প্রতিযোগিতায় বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের কৃতিত্ব (১ম/২য়/৩য় স্থান অর্জন)		
	ক. ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় কৃতিত্বের জন্য	২	
	খ. সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় কৃতিত্বের জন্য	২	
	গ. বিতর্ক প্রতিযোগিতায় কৃতিত্বের জন্য	২	
৮.	বিদ্যালয় SLIP ফান্ড/উন্নয়ন ফান্ডে সংগৃহীত স্থানীয় অনুদানের পরিমাণ (বিগত দুই বছরে)		
	ক. ১ (এক) ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা বা তদূর্ধ্ব	৩	
	খ. ১ (এক) লাখ টাকা বা তদূর্ধ্ব	২	
	গ. ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার টাকা বা তদূর্ধ্ব	১	
৯.	বিদ্যালয়ের জৌত পরিবেশ :		
	ক. দৃষ্টিনন্দন ভবন (রং করা, সুসজ্জিত)	২	
	খ. পানি এবং পানীয় জলের পর্যাপ্ত সরবরাহ	২	
	গ. পরিকল্পিত স্যানিটেশন ব্যবস্থা	২	
	ঘ. সুসজ্জিত ফুল/ফল/ঔষধি বাগান	২	
	ঙ. পর্যাপ্ত আসবাবপত্র	২	
	চ. খেলার মাঠ সমতল এবং পরিচ্ছন্ন	২	

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	ছ. শ্রেণিকক্ষ পরিচ্ছন্ন এবং উপকরন দ্বারা সজ্জিত	২	
	জ. দৃষ্টিনন্দন পতাকা মঞ্চ এবং পতাকা দণ্ড	২	
	ঝ. দৃষ্টিনন্দন ছাদ বাগান	২	
	ঞ. অভিভাবক শেড	২	
১০.	শিক্ষার্থী ও শিক্ষকগণের পোশাক পরিচ্ছন্ন: ক. শিক্ষার্থীদের শতভাগ ইউনিফর্ম	২	৩
	খ. শিক্ষকগণের শতভাগ ইউনিফর্ম নিশ্চিত করা হয়েছে	১	
১১.	শিক্ষার্থী ও শিক্ষকগণের আইডি কার্ড প্রণয়ন: ক. শিক্ষার্থীদের জন্য ছবিসহ আইডি কার্ড প্রণয়ন	১	২
	খ. শিক্ষকগণের জন্য ছবিসহ আইডি কার্ড প্রণয়ন	১	
১২.	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির তৎপরতা : ন্যূনতম ৬ (ছয়) জন সদস্যের উপস্থিতিতে বিগত বছরে অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা		৩
	ক. ১০—১২ টি সভা অনুষ্ঠিত	৩	
	খ. ৮—৯ টি সভা অনুষ্ঠিত	২	
	গ. ৬—৭ টি সভা অনুষ্ঠিত	১	
১৩.	বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় গৃহীত উল্লেখযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন: ক. বিদ্যালয়ে গমনোপযোগী ১০০% শিশুর ভর্তি নিশ্চিতকরণ	২	৭
	খ. শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি বৃদ্ধিতে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	৩	
	গ. আপদকালীন বিদ্যালয় পরিচালনায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	১	
	ঘ. দরিদ্র শিক্ষার্থীদের ইউনিফর্ম/উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা প্রদান	১	
১৪.	সামাজিক উদ্ধৃকরণ কর্মসূচি (ন্যূনতম ২ টি করে): ক. বিদ্যালয়ের উন্নয়নে সমাজ সম্পৃক্তকরণে অভিভাবক ও স্থানীয় জনসাধারণের অংশগ্রহণে বিশেষ সভা আয়োজন	১	৫
	খ. উঠান বৈঠক আয়োজন	১	
	গ. শিক্ষার্থী, শিক্ষক এবং এসএমসি সদস্যগণের অংশগ্রহণে র্যালী	১	
	ঘ. মা/ অভিভাবক সমাবেশ	১	
	ঙ. শহীদ মিনার স্থাপন (মূল ডিজাইন অনুসরণ করে)	১	
১৫.	শ্রেণিকক্ষে উপকরণ ব্যবহার: ক. পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ তৈরি, সংগ্রহ এবং শ্রেণিকক্ষে ব্যবহার	২	৩
	খ. প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ গাইড লাইন অনুযায়ী আকর্ষণীয় করে সজ্জিতকরণ	১	
১৬.	বিদ্যালয় লাইব্রেরী: ক. লাইব্রেরীতে ন্যূনতম ১০০ (একশত)টি বই আছে	১	২
	খ. রেজিস্টারের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের নিয়মিত বই সরবরাহ করা হয়	১	
১৭.	যথাযথভাবে বিদ্যালয়ে রেকর্ড সংরক্ষণ ও অন্যান্য কার্যক্রম : ক. রেজিস্টার, ফাইল ইত্যাদি হালনাগাদকৃত এবং যথাযথভাবে সংরক্ষণকৃত	১	৩
	খ. পাঠ্যবই, শিক্ষক সহািছকা, শিক্ষক নির্দেশিকা ইত্যাদি সংরক্ষণ ও নিয়মিত ব্যবহার	১	
	ঙ. মনিটরিং বোর্ড তৈরি ও হালনাগাদকৃত	১	
১৮.	বিদ্যালয়ে ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে বার্ষিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত গড় নম্বর: ক. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড় নম্বর ৭০%-৭৫%	৮	৭
	খ. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬৫%-৬৯%	৬	
	গ. . বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬০%-৬৪%	৪	
	ঘ. . বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬০% এর নিচে	০	
১৯.	কাবিং কার্যক্রম (রেকর্ড প্রদর্শন সাপেক্ষে) : ক. ন্যূনতম ২টি কাবদল আছে এবং বিগত দুই বছরের মধ্যে বিদ্যালয়ের একজন শিশু শাপলা এ্যাওয়ার্ড পেলে	১	৩
	খ. বিদ্যালয়ে ন্যূনতম ২টি কাবদল আছে এবং উপজেলা পর্যায়ের সকল কাবিং কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করে থাকলে	১	

ক্রমিক নং	বিষয়	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	খ. বিদ্যালয়ে ন্যূনতম ২টি কাবদল আছে এবং বিদ্যালয়ে নিয়মিত সাপ্তাহিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করলে	১	
২০	সাক্ষাৎকার গ্রহণ	৫	
	সর্বমোট	১০০	

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

(সীল)

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

১.  
২.  
৩.  
৪.  
৫.  
৬.

**ছক-১০**

**প্রাথমিক শিক্ষা পদক ----- (নির্ধারিত বছর)**

**শ্রেষ্ঠ কাব শিক্ষক (পুরুষ/মহিলা) মূল্যায়ন ছক  
(সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও পরীক্ষক বিদ্যালয়, পিটিআই)**

কাব শিক্ষকের নাম : ..... জন্ম তারিখ : .....  
বিদ্যালয়ের নাম : ..... ডাকঘর: .....  
থানা/ উপজেলা : ..... জেলা : ..... বিভাগ:.....  
সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ : ..... বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ : .....

ক্রমিক নং	বিষয়	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১.	কাব শিক্ষকের (লীডার) প্রশিক্ষণ		১০	
	ক) বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স	৩		
	খ) কাব লীডার এ্যাডভান্স কোর্স	৫		
	গ) উডব্যাজ অর্জন	১০		
২.	দল পরিচালনার অভিজ্ঞতা এবং কাব শিক্ষক হিসেবে কাজ করার সময়কাল		১০	
	ক) ০২ বছর পর্যন্ত	৩		
	খ) ০৩ থেকে ০৫ বছর	৫		
	গ) ০৬ থেকে তদুর্ধ্ব	১০		
৩.	বিগত বছরে অনুষ্ঠিত প্যাক মিটিং		১০	
	ক) ৮ থেকে ১৫টি মিটিং	২		
	খ) ১৬ থেকে ২৩টি মিটিং	৪		
	গ) ২৪ থেকে ৩১টি মিটিং	৬		
	ঘ) ৩২ থেকে তদুর্ধ্ব	১০		
৪.	কাবশিক্ষকের (লীডার) অধীনে সদস্য সংখ্যা:		১০	
	ক) ০৬ থেকে ১২ জন	৪		
	খ) ১৩ থেকে ১৮ জন	৬		
	গ) ১৯ থেকে ২৪ জন	১০		
৫.	কাবশিক্ষকের (লীডার) তত্ত্বীয় বিষয়ে জ্ঞানের গভীরতা:		১০	
	ক) ৫(পাঁচ)টি প্রশ্নের মধ্যে নূনতম ২ (দুই) টি প্রশ্নের উত্তর দিতে সক্ষম	৪		
	খ) ৫(পাঁচ)টি প্রশ্নের মধ্যে নূনতম ৩ (তিন) টি প্রশ্নের উত্তর দিতে সক্ষম	৬		
	গ) ৫(পাঁচ)টি প্রশ্নের মধ্যে ৪ (চার) টি প্রশ্নের উত্তর দিতে সক্ষম	১০		
৬.	কাবশিক্ষকের (লীডার) তদারকীতে কাবদের আমার স্কাউট রেকর্ড বই যথাযথভাবে সংরক্ষণ		৫	

ক্রমিক নং	বিষয়	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	ক) ৩০% কাব শিশু আমার স্কাউট রেকর্ডবই যথাযথভাবে সংরক্ষণ করে	২		
	খ) ৬০% কাব শিশু আমার স্কাউট রেকর্ডবই যথাযথভাবে সংরক্ষণ করে	৩		
	গ) ৮০% বা তদূর্ধ্ব কাব শিশু আমার স্কাউট রেকর্ডবই যথাযথভাবে সংরক্ষণ করে	৫		
৭.	বিদ্যালয়ের কাব দল পরিচালনায় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন		৫	
	ক) সক্রিয়ভাবে দল পরিচালনায় বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৫		
	খ) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৯০% এর অধিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৫		
	গ) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৮০% এর অধিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩		
৮.	বিদ্যালয়ের কাব দল পরিচালনা সম্পর্কে কাব শিক্ষকের ধারণা (প্রশ্ন করে জানতে হবে):		১০	
	ক) দল পরিচালনায় সবগুলো নিয়ম সঠিক বলতে পারলে	১০		
	খ) দল পরিচালনায় একটি নিয়মের ব্যত্যয় ঘটলে	৬		
	গ) দল পরিচালনায় দুইটি নিয়মের ব্যত্যয় ঘটলে	৩		
৯.	গত বছরে নিম্নের কার্যক্রমের মধ্যে কাব দলে কতটি বাস্তবায়িত হয়েছে?		১০	
	১) কাব অভিযান	৬) বি পি দিবস পালন		
	২) কাব কার্ণিভাল	৭) কাব হলিডে পালন		
	৪) দীক্ষা প্রদান	৯) জাতীয় দিবসে অংশগ্রহণ		
	৫) ব্যাজ প্রদান অনুষ্ঠান	১০) গুপ কমিটির সভা করা		
	ক) ০১ থেকে ০৩ টি কাজ বাস্তবায়িত হলে	৩		
	খ) ০৪ থেকে ০৬টি কাজ বাস্তবায়িত হলে	৫		
	গ) ০৭ থেকে ১০টি কাজ বাস্তবায়িত হলে	১০		
১০	নিজ বিদ্যালয়ের কাব দলের মান :		১০	
	১) প্রশিক্ষণ উপকরণ (পর্যাপ্ত)	২		
	২) যথাযথভাবে রেকর্ড সংরক্ষণ করা হয়	২		
	৩) দলের সকল সদস্যেও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও শৃংখলা	২		
	৪) সেবামূলক কাজে আগ্রহী এবং পারদর্শী	২		
	৫) দলের অন্তত ৪ জন সদস্যের ব্যাজ (তারা, চাঁদ, চাঁদ তারা ব্যাজ) অর্জন	২		
১১	সাক্ষাৎকার গ্রহণ		১০	
	সর্বমোট		১০০	

বিচারক প্যানেলের সদস্যগণের নাম এবং স্বাক্ষর :

১| ----- ২| ----- ৩| ----- ৪| ----- ৫| -----

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি

কর্পোরেশন/বিভাগ

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি

কর্পোরেশন/বিভাগ

ছক - ১১

শ্রেষ্ঠ কর্মচারী মূল্যায়ন ছক

নাম : ..... জন্ম তারিখ : .....  
 পদবী : ..... শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ ডিগ্রী): .....  
 বর্তমান ঠিকানা (কর্মস্থল) : ..... মোবাইল নম্বর: .....  
 সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ : ..... বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ : .....

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১	শিক্ষাগত যোগ্যতা:		

	(ক) এস.এস.সি: দ্বিতীয় শ্রেণী/জিপিএ ২.০ এর জন্য ৩, ১ম শ্রেণী/জিপিএ ৩.০ এর জন্য ৫	৫	
	(খ) এইচ.এস.সি: তৃতীয় শ্রেণী/জিপিএ ২ এর নীচে—১, দ্বিতীয় শ্রেণী/জিপিএ ২.০ এর জন্য ৩, ১ম শ্রেণী/জিপিএ ৩.০ এর জন্য ৫	৫	
	(গ) স্নাতক: তৃতীয় শ্রেণী/জিপিএ ২ এর নীচে—১, দ্বিতীয় শ্রেণী/জিপিএ ২.০ এর জন্য ৩, ১ম শ্রেণী/জিপিএ ৩.০ এর জন্য ৫	৫	
২	দাপ্তরিক সেবা প্রদানে নিজস্ব উদ্যোগ/সেবা গ্রহীতাদের সেবা সম্বন্ধিতর জন্য গৃহীত কার্যক্রম	১০	
৩	অভিজ্ঞতা (১০ বছর এবং তদূর্ধ্ব)	৫	
৪	ব্যক্তিগত বৈশিষ্ট্যাবলী :	১০	
	(ক) পোষাক পরিচ্ছদ	২	
	(খ) দায়িত্ব সচেতনতা (রেকর্ডপত্র দাখিল করতে হবে)	৪	
	(গ) উপস্থাপন দক্ষতা	২	
	(ঘ) মনিটরিং তথ্য প্রদানে পারদর্শিতা	২	
৫	দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনায় দক্ষতা (প্রমাণক দাখিল করতে হবে) :	২০	
	(ক) নিয়মিত এবং সময়মত উপস্থিতি (হাজিরা রেজিষ্টারের অনুলিপি দাখিল করতে হবে)	৪	
	(খ) নৈমিত্তিক ছুটি গ্রহণের প্রবণতা (৫-১ দিন হলে ৪, ৮-৬ দিন হলে ৩, ১০-৯ দিন হলে ২)	৪	
	(গ) চিঠিপত্রের খসড়া প্রস্তুতে দক্ষতা	৪	
	(ঘ) কম্পিউটার ব্যবহারে পারদর্শিতা	৪	
	(ঙ) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুসরণ করে নথি উপস্থাপন	৪	
৬	ডি-নথির মাধ্যমে নথি উপস্থাপনে পারদর্শিতা (প্রমাণক দাখিল করতে হবে)	৮	
৭	নথির নোট লিখনে পারদর্শিতা (প্রমাণক দাখিল করতে হবে)	৭	
৮	বিদ্যমান বিধি বিধান সম্পর্কে ধারণা (নথির নোটে বিধি/বিধান উল্লেখ আছে কিনা যাচাই করতে হবে)	১০	
৯	আর্থিকভাবে স্বচ্ছতা (কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ এবং জনশুতির ভিত্তিতে)	৫	
১০	সাক্ষাৎকার গ্রহণ	১০	
	মোট নম্বর	১০০	

সভাপতির স্বাক্ষর  
(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক  
বাছাই কমিটি  
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর  
(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
উপজেলা/থানা/জেলা/সিটি কর্পোরেশন/বিভাগ

সদস্যগণের স্বাক্ষর  
১.  
২.  
৩.  
৪.

**ছক-১২**  
**শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মূল্যায়ন ছক**

কর্মকর্তার নাম : ..... পদবী : উপজেলা/থানা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
থানা/উপজেলা : ..... জেলা : ..... বিভাগ : .....  
ক্রাস্টার : ..... জন্ম তারিখ : .....  
সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ : ..... বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ : .....

ক্রমিক নং	বিবরণসমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১.	ক্যাচমেন্ট এলাকার ( ক্রাস্টারের) বিদ্যালয়ে ভর্তিযোগ্য শিশু এবং সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর অনুপাত		
	ক ৯০% এর বেশি	৬	
	খ ৮৫% থেকে ৮৯%	৪	
	গ. ৮০% থেকে ৮৪%	২	
	ঘ. ৮০% এর নীচে	০	

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	
২.	সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টারের শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়ার হার:	৬		
	ক) ৩% — ০%			৬
	খ) ৭% — ৪%			৪
	গ) ১০% — ৮%			৩
	ঘ) ১২ — ১১%			১
৩.	বিগত এক বছরে ক্লাস্টারের প্রধান শিক্ষকগণের সভায় শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম এবং বিদ্যালয় পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (প্রমাণক সহ):	১০		
	ক) ৫ — ৮টি			৩
	খ) ৯ — ১২টি			৫
	গ) ১৩ — ১৫টি			৭
	ঘ) ১৫ এর অধিক			১০
৪.	ক্লাস্টারের বিদ্যালয়সমূহে স্লিপ তহবিলের অর্থ স্লিপ পরিকল্পনা অনুযায়ী ব্যয় করা হয় কিনা মনিটরিং করে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ	৫		
৫.	প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়নে অফিস/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা অথবা শ্রেণি পাঠদানে শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম অথবা দাপ্তরিক সেবা সহজীকরণে ইনোভেশন/ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন (প্রমাণক সহ)	৭		
৬.	ক্লাস্টারের আওতাধীন বিদ্যালয়সমূহের ৫ম শ্রেণির সামষ্টিক শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে বার্ষিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত গড় নম্বর	১২		
	ক. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৮০% এর বেশি			১২
	খ. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৭০%—৭৯%			৮
	গ. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬০%—৬৯%			৪
	ঘ. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬০% এর নিচে			০
৭.	আওতাধীন অধিক্ষেত্রে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন	৫		
	ক) ১ টি সূচক বাস্তবায়নে			১
	খ) ২ টি সূচক বাস্তবায়নে			২
	গ) ৩ টি সূচক বাস্তবায়নে			৩
	ঘ) ৪ টি সূচক বাস্তবায়নে			৪
	ঙ) ৫ টি সূচক বাস্তবায়নে			৫
৮.	নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন, উন্নয়নের ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ এবং উন্নয়নে সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা প্রণয়ন	৭		
৯.	বিগত ৬ (ছয়) মাসে প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শনের আলোকে প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের ফলোআপ এবং তদানুযায়ী শিক্ষকগণকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	৭		
১০.	শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান উন্নয়নে চাহিদা নিরূপন এবং চাহিদা অনুযায়ী পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ	৬		
১১.	ক্লাস্টারের প্রতিটি বিদ্যালয়ের	৬		
	ক) উপবৃত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি করা			৩
	খ) ক্ষুদ্র ও বৃহৎ মেরামত কার্যক্রম তদারকি করা			৩
১২.	অন্যান্য কার্যক্রম :	৮		
	ক) শিক্ষার্থীদের সাথে নিয়মিত মতবিনিময় এবং তাদের যৌক্তিক চাহিদার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন			৩
	খ) প্রাথমিক শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব সম্পর্কে পিতা, মাতা এবং অভিভাবকগণকে সচেতন করার উদ্দেশ্যে আয়োজিত মা সমাবেশ ও উঠান বৈঠক আয়োজন (ন্যূনতম ৪টি)			৩
	গ) বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের জন্য সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজনে শিক্ষকগণকে সক্রিয় সহযোগিতা প্রদান			২
১৩.	দায়িত্ব পালনে নিষ্ঠা ও একাগ্রতা এবং আর্থিকভাবে স্বচ্ছতা (কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ এবং জনশ্রুতির ভিত্তিতে)	৫		

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১৪.	সাক্ষাৎকার গ্রহণ	১০	
	সর্বমোট নম্বর	১০০	
	সর্বমোট প্রাপ্ত নম্বর		

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
-----জেলা/বিভাগ

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
-----জেলা/বিভাগ

১.

২.

৩.

৪.

৫.

ছক-১৩

শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (ইউপিইটিসি) মূল্যায়ন ছক

কর্মকর্তার নাম :..... পদবী : ইন্সট্রাক্টর (ইউপিইটিসি)

ইউপিইটিসি:....., জেলা:....., বিভাগ:.....

জন্ম তারিখ :....., সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ :.....

বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ : .....

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১.	নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন, একাডেমিক উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং উন্নয়নে সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা প্রণয়ন		৭	
২.	বিগত ৬ (ছয়) মাসে প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শনের আলোকে প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের ফলোআপ এবং তদানুযায়ী শিক্ষকগণকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান		৭	
৩.	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়্যাল তৈরীতে পারদর্শিতা (প্রমাণক প্রদর্শন করতে হবে):		১০	
	ক)	৫ — ৮টি বিষয়	৩	
	খ)	৯ — ১২টি বিষয়	৫	
	গ)	১৩ — ১৫টি বিষয়	৭	
	ঘ)	১৫ এর অধিক	১০	
৪.	প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়নে অফিস/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা অথবা শ্রেণি পাঠদানে ইনোভেশন/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ		৭	
৫.	পেশাগত পারদর্শিতা (রেকর্ড দাখিল সাপেক্ষে) :		১১	
	ক.	উপজেলা/থানার বাৎসরিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	৪	
	খ.	সুষ্ঠু প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা: প্রশিক্ষণ কক্ষের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, প্রশিক্ষণ কক্ষ দৃষ্টিনন্দন উপকরণ দ্বারা সজ্জিতকরণ, প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ, প্রশিক্ষণার্থীদের আসন বিন্যাস ইত্যাদি	৪	
	গ.	প্রশিক্ষণ শেষে প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ (আয়োজনের ন্যূনতম ৬০%)	৩	
৬.	মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সামষ্টিক শিক্ষার্থীদের একাডেমিক অর্জনে অবদান:			
	ক.	বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৮০% এর বেশি	১২	
	খ.	বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৭০%—৭৯%	৮	১২
	গ.	বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬০%—৬৯%	৪	
	ঘ)	বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬০% এর নিচে	০	
৭.	অন্যান্য অবদান:		২৬	
	ক)	ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ	৩	
	খ)	পরিদর্শনকালে বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের সাথে নিয়মিত মতবিনিময় করা এবং তাদের যৌক্তিক চাহিদা অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ	৪	

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
গ)	কন্টেন্ট ভিত্তিক উপকরণ তৈরি এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে অনুসরণের জন্য ওরিয়েন্টেশন প্রদান	৩		
ঘ)	বিদ্যালয়ে কাবিং কার্যক্রমে উৎসাহ প্রদান এবং কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ	২		
ঙ)	প্রাথমিক শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব সম্পর্কে শিক্ষার্থীর অভিভাবকগণকে সচেতন করার উদ্দেশ্যে আয়োজিত মা/অভিভাবক সমাবেশ ও উঠোন বৈঠকে অংশগ্রহণ	৩		
চ)	বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের জন্য ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান	২		
ছ)	প্রশিক্ষণার্থীদের কাছ থেকে প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা, প্রশিক্ষণ উপকরণের মান এবং প্রশিক্ষণ পরিবেশ বিষয়ে মূল্যায়ন শীটে ফিডব্যাক গ্রহণ	৩		
জ)	প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীদের কাছ থেকে সম্মিলিতভাবে প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (প্রশিক্ষণের সফল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র এবং সুপারিশমালা) উপস্থাপন এবং বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশমালা পরবর্তীতে বাস্তবায়ন।	৩		
ঝ)	থানা/উপজেলার শিক্ষকগণের সাথে আন্তঃযোগাযোগ স্থাপন এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান (রেজিস্টার প্রদর্শন সাপেক্ষে)	৩		
৮.	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দাপ্তরিক নির্দেশনা পালনের প্রবণতা (ন্যূনতম ৫ টি নির্দেশনা যথাসময়ে প্রতিপালনের প্রমাণক দাখিল করতে হবে)		৫	
৯.	দায়িত্ব পালনে নিষ্ঠা ও একাগ্রতা এবং আর্থিকভাবে স্বচ্ছতা (কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ এবং জনশ্রুতির ভিত্তিতে)		৫	
১০.	সাক্ষাৎকার গ্রহণ		১০	
	সর্বমোট নম্বর		১০০	

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
-----জেলা/বিভাগ

(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
-----জেলা/বিভাগ

১.  
২.  
৩.  
৪.  
৫.

**ছক-১৪**

**শ্রেষ্ঠ ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই) মূল্যায়ন ছক**

নাম:-----  
পিটিআই ----- ডাকঘর:-----  
থানা/উপজেলা: -----জেলা:----- বিভাগ:-----  
জন্ম তারিখ:----- বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ:-----  
সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ:-----

ক্রমিক নং	বিষয়বস্তু	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১	বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী সেশন বাস্তবায়ন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী দৈনিক পাঠ পরিকল্পনা প্রস্তুত এবং বাস্তবায়ন (ন্যূনতম ৩০টি নমুনা প্রদর্শন করতে হবে)।	৮	৮	
২	শিক্ষোপকরণ তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ		৬	
	ক. উপকরণ নিজে তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করেন	৩		
	খ. প্রশিক্ষণার্থীদের সহায়তায় তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করেন	৩		

প্রশিক্ষক যোগ্যতা			
৩	ক. সঠিক সময়ে ক্লাসে আগমন ও প্রস্থান	২	২২
	ক. আচরণিক	২	
	খ. পোষাক-পরিচ্ছদ	২	
	গ. স্পষ্ট ও প্রমিত উচ্চারণ	২	
	ঘ. শব্দচয়ন ও সাবলিলতা	২	
	ঙ. শ্রেণি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে ধারণা	২	
	চ. আধুনিক প্রশিক্ষণ সামগ্রী ব্যবহারে পারদর্শিতা	২	
	ছ. বিষয়ভিত্তিক ধারণা	২	
	জ. উপস্থাপন দক্ষতা	২	
	ঝ. প্রশিক্ষণার্থীদের নাম জানা ও মনে রাখার দক্ষতা	২	
ঝ. মূল্যায়ন দক্ষতা	২		
আইসিটি বিষয়ে পারদর্শিতা			
৪	ক. ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি এবং প্রয়োগ (বিগত ছয় মাসে গৃহীত ক্লাসের ৮০%)	৩	৫
	খ. অনলাইনে প্রশিক্ষণ পরিচালনায় পারদর্শিতা (সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন)	২	
৫	পাঠদানের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শিক্ষাবর্ষের সকল প্রশিক্ষণার্থীদের ফলাফল (বিটিপিটি/ডিপিএড)		৮
	ক) গড় নম্বর ৮১% হতে ১০০% হলে	৮	
	খ) গড় নম্বর ৭১% হতে ৮০% হলে	৬	
	গ) গড় নম্বর ৬১% হতে ৭০% হলে	৪	
	ঘ) গড় নম্বর ৬০% নীচে	০	
৬	প্রশিক্ষক হিসেবে গ্রহণযোগ্যতা (প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং কর্তৃপক্ষের স্বীকৃতি)	৪	৪
সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড			
৭	ক. নিজে অংশগ্রহণ (বিশেষ দক্ষতার সনদ থাকলে)	২	৬
	খ. প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন	২	
	গ. পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মেন্টর হিসাবে দায়িত্ব পালন	২	
৮	খেলাধুলা: নিজে স্বতঃস্ফূর্তভাবে অংশগ্রহণ করে বিশেষ কৃতিত্বের সনদ অর্জন:		২
৯	বিশেষ প্রকাশনা (স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত গবেষণাপত্র/আটিকেল/গল্প/উপন্যাস/নাটক/অনুবাদ/কবিতা/প্রবন্ধ)		৩
	১ থেকে ২টি	১	
	৩ থেকে ৪টি	২	
	৫টি বা তদূর্ধ্ব	৩	
১০	প্রাথমিক শিক্ষার পাঠ্য বই/প্রশিক্ষণ লিফলেট/ম্যানুয়াল/ সিইনএড/ডিপিএড/বিটিপিটি এর কন্টেন্ট ইত্যাদি):		৩
	ক) ১ থেকে ২টি	১	
	খ) ৩ থেকে ৪টি	২	
	গ) ৫ বা তদূর্ধ্ব	৩	
১১	উদ্ভাবনী বা সৃজনশীল কাজ: (বিশেষ কোন বিষয়) শ্রেণি পাঠদান অথবা পিটিআই ব্যবস্থাপনায় কোন উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প ধারণা, ধারণাটি অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত এবং অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন		৮
বিবিধ কর্মকাণ্ড:			
১২	ক. সহপাঠক্রমিক কাজে পারদর্শিতা	২	১৫
	খ. প্রোগ্রাম তৈরিতে দক্ষতা	৩	
	গ. পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শ্রেণি কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও ফিডব্যাক প্রদান	৩	
	ঘ. সাপ্তাহিক, মাসিক রুটিনে বা এক্সট্রা কতগুলো ক্লাস পরিচালনা করেছেন তার হিসাব (১০ টির অধিক)	২	
	ঙ. পিটিআই বা পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে নিজস্ব অথবা কমিউনিটিকে উদ্বুদ্ধ করে প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে অবদান (উপযুক্ত প্রমাণক দিতে হবে)	২	
	চ. প্রমাপ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে গমন, প্রশিক্ষণার্থীদের ফিডব্যাক প্রদান	৩	
১৩	সাক্ষাৎকার গ্রহণ	১০	১০
		মোট নম্বর ও প্রাপ্ত নম্বর	১০০

সভাপতির স্বাক্ষর  
(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
-----বিভাগ

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর  
(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
-----বিভাগ

সদস্যগণের স্বাক্ষর  
১.  
২.  
৩.  
৪.  
৫.

**ছক-১৫**  
**শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মূল্যায়ন ছক**

কর্মকর্তার নাম : ..... পদবী : উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
থানা/উপজেলা : ..... জেলা: ..... বিভাগ: .....  
শিক্ষাগত যোগ্যতা: ..... জন্ম তারিখ : .....  
সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ : ..... বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ : .....

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১	অধিক্ষেত্রে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শ্রেণিভিত্তিক পাঠদান উন্নয়ন, বিদ্যালয় পরিবেশ উন্নয়ন এবং সহপাঠক্রমিক কার্যক্রমের উন্নয়নে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (প্রমাণকসহ)	১০	
২	ক্যাচমেন্ট এলাকার (উপজেলা/থানা) ভর্তিযোগ্য শিশু এবং সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর অনুপাত	৩	
	ক. ৯০% এর বেশি	৩	
	খ. ৮৫% এর বেশি	২	
	গ. ৮০% এর বেশি	১	
৩	সংশ্লিষ্ট জেলায় শিশুদের ঝরে পড়ার হার:	৫	
	ক) ৫% - ০%	৫	
	খ) ৮% — ৬%	৪	
	গ) ১২% — ৯%	৩	
	ঘ) ১৪% — ১০%	২	
	ঙ) ১৫% পর্যন্ত	১	
৪	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় এবং আওতাধীন দপ্তরসমূহ নির্ধারিত ছকে পরিদর্শন এবং পরিদর্শনের ভিত্তিতে লিখিতভাবে ফিডব্যাক প্রদান	৫	
৫	উপজেলা/থানার সকল বিদ্যালয়ের ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে বার্ষিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত গড় নম্বর	৮	
	ক. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড় নম্বর ৭০%-৭৫%	৮	
	খ. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬৫%-৬৯%	৬	
	গ. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬০%-৬৪%	৪	
	ঘ. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬০% এর নিচে	০	
৬	বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন করে কাজের গুনগত মান নিশ্চিতকরণে উদ্যোগ গ্রহণ এবং কতৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ:	৫	
	ক. ৭ - ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	৫	
	খ. ৫ - ৬ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	৩	
	গ. ৩ - ৪ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	১	
৭	ঝাঞ্চত তহবিল বা অনুরূপ সরকারি তহবিলের অর্থ বিদ্যালয় পর্যায়ে অনুমোদিত পরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযথভাবে ব্যয়িত হচ্ছে কিনা সরেজমিনে মনিটরিং করে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ (বছরে ন্যূনতম ৫টি)	৫	

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
৮	প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণের বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত গাইডলাইন অনুযায়ী যথাযথভাবে ব্যয়িত হচ্ছে কিনা সরেজমিনে মনিটরিং করে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ (বছরে ন্যূনতম ৫টি)	৫	৫
৯	শিক্ষার্থীদের বাংলা ও ইংরেজি পঠন দক্ষতা বৃদ্ধি/লেখার দক্ষতা বৃদ্ধি/ক্রীড়া/সাংস্কৃতিক কার্যক্রম উন্নয়নে বিশেষ উদ্যোগ (প্রমাণক দাখিল করতে হবে)	৭	৭
১০	বিদ্যালয় পরিদর্শনপূর্বক উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিদ্যালয়ের উন্নয়ন (ন্যূনতম ৫ টি বিদ্যালয়)	৫	৫
১১	জেলায় কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণে উদ্যোগ গ্রহণ :		
	ক. ৬০ % বা তদূর্ধ্ব বিদ্যালয়ের ন্যূনতম ২ (দুই) টি কাবদল গঠন	৫	৫
	খ. ৫০ — ৫৯ % বিদ্যালয়ে ন্যূনতম ২ (দুই) টি কাবদল গঠন	৪	
	গ. ৪০ — ৪৯ % বিদ্যালয়ে ন্যূনতম ২ (দুই) টি কাবদল গঠন	৩	
১২	উর্ধ্বতন কতৃর্পক্ষের দাপ্তরিক নির্দেশনা পালনের প্রবনতা (ন্যূনতম ১০ টি নির্দেশনা যথাসময়ে প্রতিপালনের প্রমাণক দাখিল করতে হবে) এবং দাপ্তরিক কাজে ডি নথির ব্যবহার (আইডি ও চিঠি যাচাইকরণ)		৫
১৩	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিত করা হয় (সিটিজেন চার্টারের কপি এবং ন্যূনতম ১০ টি সেবা যথাসময়ে নিশ্চিতকরণের প্রমাণক দাখিল করতে হবে)		৫
১৪	শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম অথবা দাপ্তরিক সেবা সহজীকরণে ইনোভেশন/স্কুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন		৭
১৫	ক) কর্মকর্তা, কর্মচারীদের এবং শিক্ষকদের যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে উদ্যোগ গ্রহণ	৩	৫
	খ) বিদ্যালয় এবং বিদ্যালয় সংশ্লিষ্ট সম্পদ ও সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষনে সহায়তা প্রদান	২	
১৬	দায়িত্ব পালনে নিষ্ঠা ও একাগ্রতা এবং আর্থিকভাবে স্বচ্ছতা (কতৃর্পক্ষের পর্যবেক্ষণ এবং জনশ্রুতির ভিত্তিতে)		৫
১৭	সাক্ষাৎকার		১০
	মোট নম্বর		১০০
	সর্বমোট প্রাপ্ত নম্বর		

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
-----জেলা/বিভাগ

(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
-----জেলা/বিভাগ

১.  
২.  
৩.  
৪.  
৫.

### ছক-১৬

শ্রেষ্ঠ প্রাথমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট (পিটিআই) মূল্যায়ন ছক

পিটিআই এর নাম :.....  
ঠিকানা: জেলা:.....বিভাগ:.....  
সুপারিনটেনডেন্টের নাম:.....মোবাইল নং-.....

ক্রমিক নং	বাহ্যিক বিষয়াদি	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
<b>প্রাতিষ্ঠানিক পরিবেশ</b>				
১	পিটিআই এর দৃষ্টিনন্দন প্রধান ফটক ও নামফলক	২	১৬	
২	ভবন ও কক্ষসমূহের নামকরণ	২		
৩	জাতীয় পতাকা উত্তোলনের বেদী ও পতাকা স্ট্যান্ড দৃষ্টিনন্দনভাবে তৈরি	২		

৪	পরিচ্ছন্ন এবং দৃষ্টিনন্দন পিটিআই চত্বর	২		
৫	ফুলের বাগান/ওষধি বাগান তৈরী ও রক্ষণাবেক্ষণ	২		
৬	সমতল সবুজ খেলার মাঠ তৈরী এবং নিয়মিত ব্যবহার	২		
৭	ভবনসমূহের সংস্কার ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	২		
৮	অভ্যন্তরীণ সড়ক উন্নয়ন এবং সড়কের পাশ দিয়ে দৃষ্টিনন্দন ফুলের গাছ রোপন	২		
<b>পরিচালনা ও শৃঙ্খলা</b>				
১	সুষ্ঠুভাবে পিটিআই ব্যবস্থাপনায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্ব বণ্টন	২		
২	প্রশিক্ষার্থী, পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিশু ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ইউনিফর্ম নিশ্চিতকরণ	২		
৩	সরকারী পত্র প্রাপ্তি, ব্যবস্থা গ্রহণ ও সংরক্ষণ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ডিনথি ও ম্যানুয়াল নথি প্রদর্শন করতে হবে)	২		
৪	যথাযথভাবে প্রতিষ্ঠানের খাতওয়ারী হিসাব নিকাশ সংরক্ষণ	২	১৬	
৫	মেস পরিচালনা ও হিসাব নিকাশ যথাযথ সংরক্ষণ এবং হালফিলকরণ	২		
৬	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ	২		
৭	হোস্টেলসমূহের কমনরুমে চিত্তবিনোদনের ব্যবস্থা (টিভি, সংবাদপত্র, খেলাধুলার উপকরণ)	২		
৮	নিয়মিত হোস্টেল পরিদর্শন এবং মানোন্নয়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ (সুপার/সহকারী সুপার/সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক)	২		
<b>একাডেমিক ব্যবস্থাপনা</b>				
১	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী দৈনিক রুটিন তৈরি, সে অনুযায়ী পাঠ পরিকল্পনা তৈরী ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	২		
২	পিটিআই কর্মকর্তাদের প্রমাণ অনুযায়ী বিদ্যালয় ও ইউপিইটিসি পরিদর্শন ও ফলাবর্তন	২		
৩	নিয়মিত ইউপিইটিসির মাসিক মিটিং ও তার রেজুলেশন	২		
৪	নিয়মিত পিটিআই স্টাফ মাসিক মিটিং ও তার রেজুলেশন	২	১৬	
৫	প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার মান মূল্যায়নে প্রশিক্ষণার্থীদের কাছ থেকে মূল্যায়ন শীটে ফিডব্যাক গ্রহণ এবং ফিডব্যাকের ভিত্তিতে করণীয় নির্ধারণে প্রশিক্ষকগণের সাথে মতবিনিময়	৪		
৬	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে পিটিআই কর্মকর্তাদের মাধ্যমে প্রতি মাসে অন্তত চারটি শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ, সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	৪		
৭	বিগত ৩ বছরের বিটিপিটি/ডিপিএড পরীক্ষার ফলাফল (পাশের হার)		১০	
	ক) গড় নম্বর ৯৭% হতে ১০০% হলে	১০		
	খ) গড় নম্বর ৯৪% হতে ৯৬% হলে	৮		
	গ) গড় নম্বর ৯১% হতে ৯৩% হলে	৬		
	ঘ) গড় নম্বর ৮৫% হতে ৯০% হলে	৪		
৮	বিগত ৩ বছরের বিটিপিটি/ডিপিএড পরীক্ষার ফলাফল		৬	
ক) গড় নম্বর ৮১% হতে ১০০% হলে	৬			
খ) গড় নম্বর ৭১% হতে ৮০% হলে	৪			
গ) গড় নম্বর ৬১% হতে ৭০% হলে	২			
৯	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী/অভিভাবক/মায়েদের সাথে নিয়মিত মতবিনিময় (প্রতি ২ মাসে এক বার)		২	
১০	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী বান্ধব ন্যূনতম একটি ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপন		২	
<b>বিবিধ কর্মকান্ড</b>				
১	আন্তঃ পিটিআই ক্রীড়া, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় জাতীয় পর্যায়ে পুরস্কার প্রাপ্তি	২	২২	

২	গত ৫ বছরে জাতীয় পর্যায়ে শিশু পুরস্কার লাভ (১ম স্থান-২, অন্যান্য-১)	২	
৩	গত ৩ বছরে প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষা সফর (৩টি হলে-২, ২টি হলে-১)	২	
৪	গত বছরে ম্যাগাজিন ও দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ (ম্যাগাজিন ও দেয়াল পত্রিকা-২, কেবলমাত্র ম্যাগাজিন-১)	২	
৫	রুটিন মাসিক দৈনিক সমাবেশ পি.টি প্যারেড ও সামাজিক কার্যক্রম	২	
৬	বার্ষিক সাংস্কৃতিক/নাট্যানুষ্ঠান আয়োজন	২	
৭	রিসোর্স রুম/চারু ও কারু কক্ষ থাকা এবং নিয়মিত ব্যবহার	২	
৮	দেয়ালে জাতীয় ফুল, ফল, পাখি, পশু, মাছ, বিভিন্ন মুনি-ঋষি, কবি সাহিত্যিকগণের ছবি টাঙ্গানো (৮টির উর্ধ্বে-২, ৫-৭ এর জন্য- ১)	২	
৯	বিগত বছরে পিটিআইতে বিটিপিটি প্রশিক্ষার্থীদের উপকরণ/চারু কারু বিষয়ক কাজের প্রদর্শনীর ব্যবস্থা	২	
১০	সৃজনশীল ও দৃষ্টি নন্দন কাজ (ভাস্কর্য/মানচিত্র/পিটিআই এর নকশা/ক্যাচমেন্ট এলাকার মানচিত্র ইত্যাদি আধুনিকায়ন)	৪	
১১	সাক্ষাৎকার		১০
	মোট নম্বর		১০০

সভাপতির স্বাক্ষর  
(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
---বিভাগ

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর  
(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
-----বিভাগ

সদস্যগণের স্বাক্ষর  
১.  
২.  
৩.  
৪.  
৫.

ছক-১৭  
শ্রেষ্ঠ সুপারিনটেনডেন্ট (পিটিআই) মূল্যায়ন ছক

নাম:-----  
পিটিআই ----- ডাকঘর:-----  
থানা/উপজেলা: -----জেলা:----- বিভাগ:-----  
জন্ম তারিখ: ----- বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ:-----  
সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ:-----

ক্রমিক নং	বাহ্যিক বিষয়াদি	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
<b>প্রাতিষ্ঠানিক পরিবেশ উন্নয়নে সুপারিনটেনডেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করেছেন</b>				
১	পিটিআই এর প্রধান ফটকের পরিবেশ ও নাম ফলক	২	১৮	
২	সকল কক্ষের দৃষ্টিনন্দনভাবে নামকরণ	২		
৩	জাতীয় পতাকা উত্তোলনের স্থান ও পতাকা স্ট্যান্ড আধুনিকায়ন	২		
৪	ক্যাম্পাসের সামগ্রিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	২		
৫	ফুলের বাগান/ওষধি বাগান তৈরী ও রক্ষণাবেক্ষণ	২		
৬	অভ্যন্তরীণ রাস্তাঘাট উন্নয়ন এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	২		
৭	পানীয় জলের ব্যবস্থা	২		
৮	আকর্ষণীয় খেলার মাঠ প্রস্তুত ও নিয়মিত ব্যবহার	২		
৯	ক্যাম্পাস, ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	২		
<b>প্রতিষ্ঠান এবং জনবল পরিচালনা ও শৃঙ্খলা</b>				
১০	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়মত উপস্থিতি, অবস্থান ও দায়িত্ব বন্টন	২	২	
১১	পরিক্ষণ বিদ্যালয়ে ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে বার্ষিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত গড় নম্বর		৮	৮
	ক. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড় নম্বর ৭০%-৭৫%	৮		
	খ. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬৫%-৬৯%	৬		
	গ. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬০%-৬৪%	৪		

	ঘ. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬০% এর নিচে	০	
১২	অফিসের রেকর্ড পত্রাদি যথাযথভাবে সংরক্ষণ এবং হালনাগাদকরণ (প্রদর্শন করতে হবে)	২	২
১৩	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে প্রাক প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ	২	২
<b>প্রশিক্ষণ একাডেমিক ব্যবস্থাপনা</b>			
১৪	সুপারিনটেনডেন্ট কর্তৃক পিটিআই ইন্সট্রাক্টরগণের পাঠ পরিকল্পনা অনুমোদন ও পাঠ পর্যবেক্ষণ (কমপক্ষে ১০ টি)	৩	৩
১৫	বিগত ৩ বছরের বিটিপিটি/ডিপিএড পরীক্ষার ফলাফল (পাশের হার)		১০
	ক) গড় নম্বর ৯৭% হতে ১০০% হলে হলে	১০	
	খ) গড় নম্বর ৯৪% হতে ৯৬% হলে	৮	
	গ) গড় নম্বর ৯১% হতে ৯৩% হলে	৬	
১৬	বিশ্বসাহিত্য কেন্দ্রের মাধ্যমে বিটিপিটি/ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের বই পড়া কর্মসূচির বিগত ৩ বছরের পরীক্ষার ফলাফল		৬
	ক) গড় নম্বর ৮০% হতে ১০০% হলে	৬	
	খ) গড় নম্বর ৭৯% হতে ৬০% হলে	৪	
	গ) গড় নম্বর ৬০% এর নিম্নে হলে	০	
১৭	পরীক্ষণ বিদ্যালয় প্রতি মাসে অন্তত দুইটি শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ (নির্ধারিত ছকে) এবং পরামর্শ প্রদান	৩	৩
১৮	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী/মা সমাবেশ/ অভিভাবকদের সাথে নিয়মিত (প্রতি ২ মাসে এক বার) মতবিনিময়	২	২
১৯	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ স্থাপন এবং ব্যবহার	৩	৩
<b>বিবিধ কর্মকান্ড</b>			
২০	আন্তঃ পিটিআই ক্রীড়া, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা জাতীয় পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের পুরস্কার প্রাপ্তি (গত ৩ বছরে)		২
২১	ম্যাগাজিন ও দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ (ম্যাগাজিন ও দেয়াল পত্রিকা-২, কেবলমাত্র ম্যাগাজিন-১)		২
২২	বার্ষিক ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (কবিতা আবৃত্তি, গান, নৃত্য, নাটক ইত্যাদি) আয়োজন		৩
২৩	সৃজনশীল ও দৃষ্টি নন্দন কাজ (ভাস্কর্য/মানচিত্র/পিটিআই এর নকশা/ক্যাচমেন্ট এলাকার মানচিত্র ইত্যাদি)		২
২৪	ডি নথি কার্যক্রমে সুপারিনটেনডেন্ট এর দক্ষতা (আইডি ও চিঠি যাচাইকরণ)		২
২৫	জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন (প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে)		২
২৬	আইসিটি বিষয়ে সুপারিনটেনডেন্ট এর দক্ষতা (ইমেইল, হোয়াটস অ্যাপ, জুম, গুগল মিট, আইপেমিস, আইবাস++ ইত্যাদি)		৩
২৭	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা প্রতিপালন (ন্যূনতম ১০ টি প্রমাণক দাখিল করতে হবে)		৩
২৮	পিটিআই ও ইউপিইটিসি কর্মকর্তাদের সঙ্গে নিয়মিত মাসিক মিটিং ও রেজুলেশন ও বাস্তবায়ন		২
২৯	দায়িত্ব পালনে নিষ্ঠা, একাগ্রতা এবং আর্থিকভাবে স্বচ্ছতা (কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ এবং জনশুতির ভিত্তিতে)		৫
৩০	উদ্ভাবনী ও সৃজনশীল কাজ		৫
৩১	সাক্ষাৎকার গ্রহণ		১০
	মোট প্রাপ্ত নম্বর		১০০

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

---বিভাগ

(সীল)

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

-----বিভাগ

- ১.
- ২.
- ৩.
- ৪.
- ৫.

৬.

শ্রেষ্ঠ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মূল্যায়ন ছক

নাম : ..... পদবী : জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

বর্তমান কর্মস্থল : .....

শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ ডিগ্রী) : .....

জন্ম তারিখ : ..... বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ : .....

সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ : .....

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১.	অধিক্ষেত্রে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শ্রেণিভিত্তিক পাঠদান উন্নয়ন, বিদ্যালয় পরিবেশ উন্নয়ন এবং সহপাঠক্রমিক কার্যক্রমের উন্নয়নে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং গৃহীত পরিকল্পনার ন্যূনতম ৮০ ভাগ বাস্তবায়ন		১০	
২.	ক্যাচমেন্ট এলাকার (জেলা) সকল বিদ্যালয়ে ভর্তিযোগ্য শিশু এবং সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর অনুপাত		৩	
	ক. ৯০% এর বেশি	৩		
	খ. ৮৫% এর বেশি	২		
	গ. ৮০% এর বেশি	১		
৩.	সংশ্লিষ্ট জেলায় শিশুদের ঝরে পড়ার হার হ্রাসকরণে অবদান (প্রমাণকসহ):		৫	
	ক) ৫% — ০%	৫		
	খ) ৮% — ৬%	৪		
	গ) ১২% — ৯%	৩		
	ঘ) ১৪% — ১০%	২		
	ঙ) ১৫% পর্যন্ত	১		
৪.	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় এবং আওতাধীন দপ্তরসমূহ নির্ধারিত ছকে পরিদর্শন এবং উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান (ন্যূনতম ১০ টি বিদ্যালয় পরিদর্শনের প্রমাণক দাখিল করতে হবে)		৫	
৫.	আওতাধীন উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের পরিদর্শন প্রতিবেদন নিয়মিত মূল্যায়ন ও ফিডব্যাক প্রদান		৫	
৬.	বিদ্যালয় এবং বিদ্যালয় সংশ্লিষ্ট সম্পদ ও সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষনে সহায়তা প্রদান		২	
৭.	প্রাথমিক শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা, গুরুত্ব, ঝরে পড়া হ্রাসকরণে পিতামাতা/অভিভাবক সচেতনতামূলক সমাবেশে অংশগ্রহণ এবং সহযোগিতা প্রদান		৫	
৮.	SLIP তহবিল বা অনুরূপ সরকারি তহবিলের অর্থ বিদ্যালয় পর্যায়ে অনুমোদিত পরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযথভাবে ব্যয়িত হচ্ছে কিনা সরেজমিনে মনিটরিং করে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ (বছরে ন্যূনতম ৫ টি)		৫	
৯.	প্রাক প্রাথমিক শৈনিক সঙ্কটকরণ বা অনুরূপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ গাইডলাইন অনুযায়ী যথাযথভাবে ব্যয়িত হচ্ছে কিনা সরেজমিনে মনিটরিং করে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ (বছরে ন্যূনতম ৫ টি)		৫	
১০.	শিক্ষার্থীদের বাংলা ও ইংরেজি পঠন দক্ষতা বৃদ্ধি/লেখার দক্ষতা বৃদ্ধি/ক্রীড়া/সাংস্কৃতিক কার্যক্রম উন্নয়নে বিশেষ উদ্যোগ (প্রমাণক দাখিল করতে হবে)		৭	
১১.	বিদ্যালয়ে ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে বার্ষিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত গড় নম্বর		৮	
	ক. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড় নম্বর ৭০%—৭৫%	৮		
	খ. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬৫%—৬৯%	৬		
	গ. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬০%—৬৪%	৪		
	ঘ. বাংলা, ইংরেজি ও গণিত প্রতি বিষয়ে গড়ে ৬০% এর নিচে	০		
১২.	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে দপ্তর/নিজস্ব উদ্যোগ		৫	
১৩.	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট জেলার প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের সাথে মতবিনিময় এবং দাপ্তরিক সেবা সহজীকরণে ইনোভেশন/ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা		৫	

	গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন (প্রমাণকসহ)		
১৪.	উর্ধ্বতন কতৃর্পক্ষের দাপ্তরিক নির্দেশনা পালনের প্রবনতা (ন্যূনতম ১০ টি নির্দেশনা যথাসময়ে প্রতিপালনের প্রমাণক দাখিল করতে হবে) সরকারী পত্র প্রাপ্তি, ব্যবস্থা গ্রহণ ও সংরক্ষণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ডিনথি ও ম্যানুয়াল নথি প্রদর্শন করতে হবে)	৫	
১৫.	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবাপ্রদান নিশ্চিত করা হয় (সিটিজেন চার্টারের কপি এবং ন্যূনতম ১০টি সেবা যথাসময়ে নিশ্চিতকরণের প্রমাণক দাখিল করতে হবে)	৫	
১৬.	দূরবর্তী/দূর্গম/চর/হাওড়/বাওড় (যেখানে যাতায়াত ব্যবস্থা কষ্টকর) এলাকায় অবস্থিত বিদ্যালয়ে শিক্ষকগণের যাতায়াতের ব্যবস্থা সহজিকরণে উদ্যোগ গ্রহণ	৫	
১৭.	দায়িত্ব পালনে নিষ্ঠা, একাগ্রতা এবং আর্থিকভাবে স্বচ্ছতা (কতৃর্পক্ষের পর্যবেক্ষণ এবং জনশ্রুতির ভিত্তিতে)	৫	
১৮.	সাক্ষাৎকার	১০	
	সর্বমোট নম্বর	১০০	

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

সদস্যগণের স্বাক্ষর

(সীল)

(সীল)

১.

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি

২.

-----বিভাগ

-----বিভাগ

৩.

৪.

৫.

**ছক-১১**

**শ্রেষ্ঠ উপজেলা নির্বাহী অফিসার মূল্যায়ন ছক**

নাম : ..... পদবী : উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
বর্তমান কর্মস্থল : .....  
শিক্ষাগত যোগ্যতা (সোর্সে ডিগ্রী) : .....  
জন্ম তারিখ : ..... বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ : .....  
সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ : .....  
যে এলাকায় প্রাথমিক শিক্ষার উন্নয়নে বিশেষ অবদান রেখেছেন সে এলাকার নাম ও ঠিকানা : .....

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১.	ব্যক্তিগত উদ্যোগ এবং নিবিড় তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট উপজেলায় প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উল্লেখযোগ্য উন্নয়নের জন্য অবদান রেখেছেন এমন বিদ্যালয়ের সংখ্যা		১০	
	ক) ৩ - ৫ টি বিদ্যালয়	৪		
	খ) ৬ - ৯ টি বিদ্যালয়	৬		
	গ) ১০ - ১২ টি বিদ্যালয়	৮		
	ঘ) ১৩ বা তদূর্ধ্ব	১০		
২.	ক্যাচমেন্ট এলাকার (উপজেলা/থানা) সকল বিদ্যালয়ে ভর্তিযোগ্য শিশু এবং সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর অনুপাত		৫	
	ক) ৯০% এর বেশি	৫		
	খ) ৮৫% এর বেশি	৩		
	গ) ৮০% এর বেশি	২		
	ঘ) ৭৫ - ৮০%	১		
৩.	সংশ্লিষ্ট উপজেলায় শিশুদের ঝরে পড়ার হার হ্রাসকরণে অবদান (প্রমাণকসহ)		৬	
	ক) ৫% - ০%	৬		
	খ) ৮% - ৬%	৪		
	গ) ১২% - ৯%	৩		
	ঘ) ১৪% - ১০%	২		

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ		নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	ঙ)	১৫% পর্যন্ত	১		
৪.	শিক্ষার্থীদের মধ্যে আইসিটি ক্ষেত্রে ধারণা ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আইসিটি উপকরণ সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ			৮	
	ক)	৫ - ৯ টি বিদ্যালয়ে	৪		
	খ)	১০ - ১৪ টি বিদ্যালয়ে	৬		
	গ)	১৫ বা তদূর্ধ্ব বিদ্যালয়ে	৮		
৫.	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষা উপকরণ, খেলাধুলার উপকরণ প্রদান, শিক্ষার্থীদের জন্য বেঞ্চ এবং অন্যান্য বিদ্যালয় সংশ্লিষ্ট সামগ্রী সরবরাহ			৬	
	ক)	৫ - ৯ টি বিদ্যালয়ে	২		
	খ)	১০ - ১৪ টি বিদ্যালয়ে	৪		
	গ)	১৫ বা তদূর্ধ্ব বিদ্যালয়ে	৬		
৬.	বিদ্যালয়কে আকর্ষণীয় করার জন্য সক্রিয় সহযোগিতা করেছেন			৮	
	ক)	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রয়োজন অনুযায়ী মাটি ভরাট/খেলার মাঠ তৈরিতে প্রত্যক্ষ সহায়তা প্রদান	২		
	খ)	বিদ্যালয়ের বাউন্ডারি ওয়াল তৈরিতে সহযোগিতা প্রদান	২		
	গ)	মিড-ডে মিল চালু	২		
	ঘ)	বিদ্যালয় এবং বিদ্যালয় সংশ্লিষ্ট সম্পদ ও সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষনে সহায়তা প্রদান	২		
৭.	দূরবর্তী/দূর্গম/চর/হাওড়/বাওড় (যেখানে যাতায়াত ব্যবস্থা কষ্টকর) এলাকায় অবস্থিত বিদ্যালয়ে শিক্ষকগণের যাতায়াতের ব্যবস্থা সহজিকরণে উদ্যোগ গ্রহণ			৬	
৮.	পরিদর্শিত বিদ্যালয়সমূহে উন্নয়নের ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণ এবং ন্যূনতম ০২ (দুই)টি বিষয় বাস্তবায়ন সম্পন্ন			৫	
৯.	SLIP তহবিল বা অনুরূপ সরকারি তহবিলের অর্থ বিদ্যালয় পর্যায়ে অনুমোদিত পরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযথভাবে ব্যয়িত হচ্ছে কিনা সরেজমিনে মনিটরিং করে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ (ন্যূনতম ৩ টি)			৫	
১০.	বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন করে কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণে উদ্যোগ গ্রহণ এবং কতৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ (ন্যূনতম ২ টি) :			৬	
	ক.	৭ - ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	৬		
	খ.	৫ - ৬ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	৪		
	গ.	৩ - ৪ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	২		
১১.	প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তথ্য বহুল প্রবন্ধ/নিবন্ধ/বই প্রকাশ :			৫	
	ক)	১ - ২ টির জন্য	৩		
	খ)	৩ - ৪ টির জন্য	৪		
	গ)	৫ বা তদূর্ধ্ব	৫		
১২.	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট (বালক) এবং সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট (বালিকা) সফলভাবে আয়োজন এবং উপজেলা পর্যায়ে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য শিক্ষার্থী, ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই কার্যক্রম সম্পন্ন এবং পুরস্কার প্রদানে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান			৫	
১৩.	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে দপ্তর/নিজস্ব উদ্যোগ			৫	
১৪.	অন্যান্য অবদান			১০	
	ক)	উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে উদ্বুদ্ধকরণ (সংখ্যা)	২		
	খ)	প্রাথমিক শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা, গুরুত্ব, বরে পড়া হ্রাসকরণে পিতামাতা/অভিভাবক সচেতনতামূলক সমাবেশে অংশগ্রহণ এবং সহযোগিতা প্রদান	৩		
	গ)	শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময় এবং শিশুদের চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যালয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান	২		
	ঘ)	বিদ্যালয়ে কাবিং কার্যক্রমে উৎসাহ প্রদান এবং কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণে	৩		

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
	প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান			
১৫.	সাক্ষাৎকার		১০	
	সর্বমোট নম্বর		১০০	

সভাপতির স্বাক্ষর  
(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
-----জেলা/বিভাগ

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর  
(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
-----জেলা/বিভাগ

সদস্যগণের স্বাক্ষর  
১.  
২.  
৩.  
৪.  
৫.

হক-২০  
শ্রেষ্ঠ জেলা প্রশাসক মূল্যায়ন হক

নাম : ..... পদবী : জেলা প্রশাসক  
বর্তমান কর্মস্থল : .....  
শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ ডিগ্রী) : .....  
জন্ম তারিখ : ..... বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ : .....  
সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ : .....  
যে এলাকার প্রাথমিক শিক্ষার উন্নয়নে বিশেষ অবদান রেখেছেন সে এলাকার নাম ও ঠিকানা:.....

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১	ক্যাচমেন্ট এলাকার (জেলা) সকল বিদ্যালয়ে ভর্তিযোগ্য শিশু এবং সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর অনুপাত		৩	
	ক) ৯০% বা তদূর্ধ্ব	৩		
	খ) ৮৫% থেকে ৮৯%	২		
	গ) ৮০% থেকে ৮৪%	১		
২	ব্যক্তিগত উদ্যোগ এবং নিবিড় তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উল্লেখযোগ্য উন্নয়নের জন্য অবদান রেখেছেন এমন বিদ্যালয়ের সংখ্যা:		১০	
	ক) ৩-৫ টি বিদ্যালয়	৩		
	খ) ৬-৯ টি বিদ্যালয়	৬		
	গ) ১০-১২ টি বিদ্যালয়	৮		
	ঘ) ১৩ বা তদূর্ধ্ব	১০		
৩	শিশুদের ঝরে পড়ার হার হ্রাসকরণে অবদান (প্রমাণকসহ)		৫	
	ক) ৫% - ০%	৫		
	খ) ৮% - ৬%	৪		
	গ) ১২% - ৯%	৩		
	ঘ) ১৪% - ১০%	২		
	ঙ) ১৫% পর্যন্ত	১		
৪	প্রাথমিক শিক্ষা/সহশিক্ষা সংশ্লিষ্ট তথ্য বহুল প্রবন্ধ/নিবন্ধ/বই প্রকাশ		৫	
	ক) ১-২ টির জন্য	১		
	খ) ৩ টির জন্য	৩		
	গ) ৪-৫ বা তদূর্ধ্ব	৫		
৫	বিদ্যালয়ে শিক্ষা উপকরণ প্রদান, শিক্ষার্থীদের জন্য বেঞ্চ, স্কুলব্যাগ এবং বিদ্যালয় সংশ্লিষ্ট সামগ্রী সরবরাহ		৫	
	ক) ৫-৯ টি বিদ্যালয়ে	১		
	খ) ১০ -১৪ টি বিদ্যালয়ে	৩		
	গ) ১৫ বা তদূর্ধ্ব বিদ্যালয়ে	৫		

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	নম্বর	পূর্ণ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
৬	বিদ্যালয় আকর্ষণীয়করণে পরামর্শ এবং প্রত্যক্ষ সহযোগিতা প্রদান		১০	
	ক) সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রয়োজন অনুযায়ী মাটি ভরাট/খেলার মাঠ তৈরিতে প্রত্যক্ষ সহায়তা প্রদান	৪		
	খ) বিদ্যালয়ের বাউন্ডারি ওয়াল তৈরি	২		
	গ) মিড-ডে মিল চালু	২		
	ঘ) বিদ্যালয়ে শিশুদের খেলাধুলার উপকরণ সরবরাহ	২		
৭	বিভিন্ন সৃজনশীল ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উদ্যোগ গ্রহণ		১০	
৮	পরিদর্শিত বিদ্যালয়সমূহে উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং বাস্তবায়ন সম্পন্ন		৫	
৯	শিক্ষার্থীদের মধ্যে আইসিটি ক্ষেত্রে ধারণা ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আইসিটি উপকরণ সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ।		৫	
১০	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট জেলার প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের সাথে মতবিনিময় এবং কর্মপন্থা নির্ধারণ		৮	
১১	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে জেলা পর্যায়ে সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট (বালক) এবং সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্ট (বালিকা) সফলভাবে আয়োজন এবং জেলা পর্যায়ে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য শিক্ষার্থী, ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই কার্যক্রম সম্পন্ন এবং পুরস্কার প্রদানে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান		৫	
১২	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিশ্চিতকরণে দপ্তর/নিজস্ব উদ্যোগ		৫	
১৩	অন্যান্য অবদান:			
	ক) প্রাথমিক শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা, গুরুত্ব, স্বরে পড়া হাসকরণে পিতামাতা/অভিভাবক সচেতনতামূলক সমাবেশে অংশগ্রহণ এবং সহযোগিতা প্রদান	৩		
	খ) বিদ্যালয়ের সৌন্দর্যবর্ধন ও শিক্ষার্থীদের মধ্যে পরিবেশ বিষয়ক সচেতনতা তৈরি	৩		
	গ) দূরবর্তী/দূর্গম/চর/হাওড়া/বাওড়া (যেখানে যাতায়াত ব্যবস্থা কষ্টকর) এলাকায় অবস্থিত বিদ্যালয়ে শিক্ষকগণের যাতায়াতের ব্যবস্থা সহজিকরণে উদ্যোগ গ্রহণ	৩	১৪	
	ঘ) বিদ্যালয়ে কাবিং কার্যক্রমে উৎসাহ প্রদান এবং কাবিং কার্যক্রম সম্প্রসারণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান	২		
	ঙ) ব্যক্তিগত দান বা জনগণের আর্থিক সহায়তায় গরীব শিশুদের খাতা, পেন্সিল, স্কুল ইউনিফর্ম ইত্যাদি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	৩		
১৪	সাক্ষাৎকার		১০	
	সর্বমোট নম্বর		১০০	

সভাপতির স্বাক্ষর

(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
-----বিভাগ

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

(সীল)  
প্রাথমিক শিক্ষা পদক বাছাই কমিটি  
-----বিভাগ

সদস্যগণের স্বাক্ষর

- ১.
- ২.
- ৩.
- ৪.
- ৫.

**১৭. রহিতকরণ এবং হেফাজত:**

ক) জারিকৃত নীতিমালার কোন বিষয়ে অস্পষ্টতা/কোন অংশ বা অনুচ্ছেদের ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর হতে লিখিতভাবে পরামর্শ গ্রহণের সুযোগ থাকবে।

খ) এ নীতিমালা জারির তারিখ থেকে 'প্রাথমিক শিক্ষা পদক নীতিমালা, ২০২২' বাতিল বলে গণ্য হবে। উল্লেখ্য এতদসংক্রান্ত পূর্বে জারিকৃত নীতিমালাসমূহের (প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রদান নীতিমালা ২০১৩, প্রাথমিক শিক্ষা পদক নীতিমালা ২০২২) আওতায় প্রদেয় সকল প্রাথমিক শিক্ষা পদক এর বৈধতা যথারীতি বজায় থাকবে।

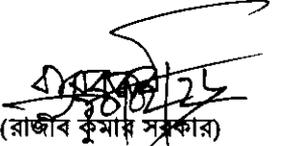
গ) অবিলম্বে এ নীতিমালা কার্যকর হবে।

আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা  
সচিব

আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা  
সচিব  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৫. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
৬. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
৭. ফুগুসচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. জেলা প্রশাসক (সকল)।
৯. পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
১০. মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সচিবের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা (ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ)।
১৩. সিস্টেম এনালিস্ট, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (নির্দেশিকাটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৪. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)।
১৫. সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই (সকল)।
১৬. উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)।
১৭. অফিস কপি।

  
(রাজীব কুমার সরকার)  
উপসচিব